



## Valutazione comportamenti del personale titolare di posizione organizzativa

Allegato n. 4

Matricola	Capacità di pianificare le azioni in relazione ai bisogni dell'utenza, alle scadenze, alle tempistiche di realizzazione e alle risorse umane e materiali disponibili	Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi	Monitoraggio e correzione di eventuali anomalie nell'utilizzo degli istituti giuridici di presenza/assenza del personale	Rispetto del Codice di Comportamento	Rispetto delle norme sulla Trasparenza e Anticorruzione	Risoluzione degli eventuali problemi che ostacolano il compimento delle azioni intraprese per il raggiungimento degli obiettivi	Conoscenza dei principali processi e materie specifiche	Capacità di comunicazione: trasmissione e scambio delle informazioni in maniera regolare e sistematica	Relazionarsi in modo costruttivo con i colleghi e con tutti gli interlocutori, ascoltando le diverse posizioni ed orientando il consenso	Approccio positivo al lavoro e capacità di trasmettere entusiasmo ai collaboratori	Totale complessivo
000070	8	8	8	10	10	8	10	8	8	8	86
000070	8	8	8	10	10	8	10	8	8	8	86
000201	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
000202	8	10	8	10	10	8	10	8	8	8	88
000237	10	8	8	10	10	8	8	10	8	8	88
000541	8	10	10	10	8	8	10	8	8	8	88
000541	8	10	10	10	8	8	10	8	8	8	88
000541	8	10	10	10	8	8	10	8	8	8	88
000276	8	8	8	10	10	8	8	8	8	8	84
000518	10	8	10	10	10	8	8	8	8	8	88
000518	10	8	10	10	10	8	8	8	8	8	88
000279	8	10	8	10	10	8	8	8	8	10	88
000768	8	8	8	10	10	10	8	8	8	8	86
000370	8	8	8	10	10	8	8	8	8	8	88
000385	8	10	10	10	10	8	10	8	8	8	90
000385	8	10	10	10	10	8	10	8	8	8	90
000235	8	8	8	10	10	8	8	8	8	8	84
000073	10	10	10	10	8	8	10	10	10	10	96
000459	8	10	10	10	10	8	10	10	10	10	96
000176	8	10	10	10	10	8	10	8	8	8	97
000176	8	10	10	10	10	8	10	8	8	8	97
000176	8	10	10	10	10	8	10	8	8	8	90
004262	10	10	10	10	8	10	10	10	10	10	98
000720	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
000207	8	10	8	10	10	8	8	8	8	8	86
000207	8	10	8	10	10	8	8	8	8	8	86
000358	10	10	10	10	10	10	10	8	10	10	98
000676	10	10	10	10	8	8	10	8	10	10	94
000271	10	6	10	10	10	10	10	10	10	10	96
000327	10	8	8	10	10	10	10	8	8	10	92
000137	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	60
000238	8	8	10	10	10	8	8	8	8	8	86
000432	8	8	8	10	10	8	8	6	8	8	82
000274	10	8	10	10	10	10	10	10	10	10	98

Matricola	Capacità di pianificare le azioni in relazione ai bisogni dell'utenza, alle scadenze, alle tempistiche di realizzazione e alle risorse umane e materiali disponibili	Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi	Monitoraggio e correzione di eventuali anomalie nell'utilizzo degli istituti giuridici di presenza/assenza del personale	Rispetto del Codice di Comportamento	Rispetto delle norme sulla Trasparenza e Anticorruzione	Risoluzione degli eventuali problemi che ostacolano il compimento delle azioni intraprese per il raggiungimento degli obiettivi	Conoscenza dei principali processi e materie specifiche	Capacità di comunicazione: trasmissione e scambio delle informazioni in maniera regolare e sistematica	Relazionarsi in modo costruttivo con i colleghi e con tutti gli interlocutori, ascoltando le diverse posizioni ed orientando il consenso	Approccio positivo al lavoro e capacità di trasmettere entusiasmo ai collaboratori	Totale complessivo
000239	6	8	6	8	8	6	8	6	6	6	68
000240	10	10	10	10	10	8	10	10	10	10	98
000309	10	4	10	10	10	10	10	10	10	10	94
	<b>8,21</b>	<b>8,32</b>	<b>8,54</b>	<b>9,29</b>	<b>8,97</b>	<b>7,94</b>	<b>8,64</b>	<b>7,94</b>	<b>8,05</b>	<b>8,16</b>	<b>84,21</b>