

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO **Benevento**

Guida alla registrazione al Portale ESSE3



QUALUNQUE SIA LA TUA SCELTA È NECESSARIO
INSERIRE UN TUO **DOCUMENTO D'IDENTITÀ VALIDO**

Sommario

1	Come effettuare la registrazione online.....	1
1.1	Introduzione	1
1.2	Registrazione guidata del portale dei servizi online d'Ateneo.....	2
1.3	Registrazione tramite SPID.....	7



1 Come effettuare la registrazione online

1.1 Introduzione

La registrazione come utente dell'Università degli Studi del Sannio è necessaria per poterti iscrivere ai test d'ingresso o per immatricolarti ad un Corso di Laurea.

Per registrarti, collegati all'indirizzo web <https://unisannio.esse3.cineca.it/Home.do>
Si aprirà la pagina seguente:

The screenshot shows the 'Servizi online' page of the University of the Sannio. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: Login, Registrazione, Studenti/Dottorandi, Registrazione con SPID, Authorization code from Access Code, and Recupero Password. Below this is a 'Menù di accesso' section with a user icon and the text 'Se sei già iscritto accedi tramite il LOGIN'. Underneath are buttons for 'Futuro Studente', 'Studente', 'Laureato', and 'Docente'. The main content area is a grid of service tiles:

- Portale di ateneo**: Vai al portale di ateneo
- Tasse e borse di studio**: Diritto allo studio e borse di studio, Tasse
- Laurea e post-laurea**: Stage e tirocini, Calendario appelli di laurea, Alta formazione, Esami di stato, Alumni, AlmaLaurea
- Lavoro**: Stage e tirocini post lauream, Offerte di lavoro, Dati su impiego dei laureati
- Servizi**: Orientamento, Servizio alloggi, Servizi abitativi, Servizi di ristorazione, Servizi per gli studenti con esigenze speciali, Supporto alla didattica e Tutorato, Servizio di ascolto e counseling
- Attività extracurricolari e ricreative**: Corsi di lingua, Corsi ECDL, Attrezzature sportive, Attività gestite dagli studenti, Coro, Associazioni studentesche
- Lezioni ed esami**: Insegnamenti, programmi e orari, Docenti e ricevimento, Materiale didattico e dispense, Valutazione della didattica da parte dello studente, Calendario appelli, Prenotazione appelli, Consultazione esiti
- Orientamento e ammissione**: Orientamento, Immatricolazione e prescrizione, Prove di accertamento delle conoscenze di base
- Segreteria**: Orari segreterie, Certificazioni, Modulistica e autocertificazioni, Scadenze, Immatricolazione

Puoi eseguire due tipi di operazioni differenti a seconda se sei un:

- **Utente già registrato** (*anche in passato*). Hai già le tue credenziali di accesso e ti basterà cliccare su **“Login”** del menu di destra ed effettuare l’accesso.
- **Nuovo utente**. In questo caso puoi scegliere se registrarti al portale dei servizi online creando un nuovo account da zero oppure registrarti tramite SPID. Nei successivi paragrafi, saranno spiegate entrambe le modalità di registrazione.



1.2 Registrazione guidata del portale dei servizi online d'Ateneo

Per iniziare la procedura di registrazione, collegati all'indirizzo web <https://unisannio.esse3.cineca.it/Home.do>.

Clicca su **"Registrazione"** del menu di sinistra come indicato in figura:

The screenshot shows the 'Servizi online' menu on the website. The 'Registrazione' option is highlighted with a red box and a black arrow pointing to it. The menu includes the following options:

- Portale di ateneo**: Vai al portale di ateneo
- Tasse e borse di studio**: Diritto allo studio e borse di studio, Tasse
- Guide online**: Strutture, Corsi di laurea, Master di primo livello, Master di secondo livello, Scuole di specializzazione, Dottorati
- Laurea e post-laurea**: Stage e tirocini, Calendario appelli di laurea, Alta formazione, Esami di stato, Alumni, AlmaLaurea
- Lezioni ed esami**: Insegnamenti, programmi e orari, Docenti e ricevimento, Materiale didattico e dispense, Valutazione della didattica da parte dello studente, Calendario appelli, Prenotazione appelli, Consultazione esiti
- Lavoro**: Stage e tirocini post lauream, Offerte di lavoro, Dati su impiego dei laureati
- Orientamento e ammissione**: Orientamento, Immatricolazione e preiscrizione, Prove di accertamento delle conoscenze di base
- Segreteria**: Orari segreteria, Certificazioni, Modulistica e autocertificazioni, Scadenze, Immatricolazione
- Servizi**: Orientamento, Servizio alloggi, Servizi abitativi, Servizi di ristorazione, Servizi per gli studenti con esigenze speciali, Supporto alla didattica e Tutorato, Servizio di ascolto e counseling
- Attività extracurricolari e ricreative**: Corsi di lingua, Corsi ECDL, Attrezzature sportive, Attività gestite dagli studenti, Coro, Associazioni studentesche

Ti verrà mostrata la seguente pagina, che presenta anche l'informativa sul trattamento dei dati personali. Questa ed ulteriori informazioni sono disponibili al link seguente:

<https://www.unisannio.it/it/ateneo/amministrazione/privacy>

The screenshot shows the 'Registrazione Web' page on the website. The page title is 'Registrazione Web' and it contains the following information:

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti.

Informativa trattamento dati personali:

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) l'Università degli Studi del Sannio, in qualità di Titolare (con sede con sede in Piazza Guerrazzi, 1, 82100 Benevento BN - **Privacy**) informa che il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato e a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ateneo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata al Titolare. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <https://www.unisannio.it/it/ateneo/amministrazione/privacy>

Registrazione Web



Clicca su **“Registrazione Web”** per proseguire. Ti verranno proposte una serie di pagine. In alto a sinistra sono indicate le totali da compilare numerate in ordine crescente. La prima ti guida nella *registrazione dei dati personali*:



A 1 2 3 4 5 ... >>

Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Legenda

★ **Dato obbligatorio**

Dati personali

Nome*	GIUSEPPE
Cognome*	MAZZINI
Data Nascita*	01/11/2000 <small>(gg/MM/yyyy)</small>
Sesso*	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Prima cittadinanza*	ITALIA
Nazione di NASCITA*	ITALIA
Provincia di NASCITA*	Benevento
Comune di NASCITA*	Benevento
Codice Fiscale*	MZZGPP00S01A783F

Indietro Avanti

Una volta inserito i dati anagrafici, clicca sul tasto **“Avanti”** per proseguire.

La seconda operazione che devi effettuare è la *registrazione del documento d'identità*:



A 1 2 3 4 5 ... >>

Registrazione: Documenti di identità

Legenda

★ **Dato obbligatorio**

Documento d'identità

Tipo documento*	Carta Identità
Numero*	123456
Rilasciato da*	COMUNE
Data Rilascio*	01/11/2020 <small>(gg/mm/aaaa)</small>
Data Scadenza Validità*	01/11/2029 <small>(gg/mm/aaaa)</small>

Indietro Avanti



Una volta inseriti gli estremi del documento, clicca sul tasto **“Avanti”** per proseguire ed inserire i dati relativi alla residenza come mostrato di seguito:



A << 2 3 4 5 6 ... >>

Registrazione: Indirizzo di Residenza

Legenda

★ Dato obbligatorio

Residenza

Nazione*	ITALIA
Provincia*	Benevento <small>(se in Italia)</small>
Comune/Città*	Benevento
CAP*	82100 <small>(se in Italia)</small>
Frazione	
Indirizzo*	piazza guerrazzi <small>(Via, piazza, strada)</small>
N° Civico*	1
Telefono	333333333
Domicilio coincide con residenza*	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

Indietro Avanti

Una volta inserita, clicca sul tasto **“Avanti”**. Nella successiva pagina dovrai compilare le informazioni relative ai tuoi recapiti ed esprimere il consenso al trattamento dei dati personali (art.13 e art.14 del G.D.P.R). Si ricorda che tutte le circolari, i decreti, le normative, le linee guida i regolamenti e le informative sono disponibili e consultabili al link: <https://www.unisannio.it/it/ateneo/amministrazione/privacy>



A << 3 4 5 6 7

Registrazione: Recapito

Legenda

★ Dato obbligatorio

Recapiti

E-mail*	mazzini@gg.it
Conferma E-mail	mazzini@gg.it <small>(Si prega di confermare la E-mail)</small>
Pref. Internazionale*	+039 <small>(pref.internaz. - numero)</small>
Cellulare*	3333333333 <small>Max 17 caratteri compreso il pre. internaz.(es:+39348676767)</small>
Privacy	Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 e ss. Reg. UE 2016/679 Informativa <input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N
Comunicazioni*	Accordo alla comunicazione dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti <input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N
Diffusione dati personali*	Autorizzo alla eventuale diffusione dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti <input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N

Indietro Avanti



Una volta inseriti, clicca sul tasto **“Avanti”** per proseguire e scegliere la password che dovrà rispettare alcuni criteri minimi di sicurezza come mostrato di seguito:



Registrazione: Scelta password

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo +!\$_%&
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo a-z
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri

Sceita password

Indietro **Avanti**

Legenda
* Dato obbligatorio

Clicca su **“Avanti”** per arrivare alla pagina di *Riepilogo Registrazione*, dove ti sarà possibile rivedere le informazioni che hai inserito precedentemente:



Registrazione: Riepilogo

In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

Dati Personali

Nome	GIUSEPPE
Cognome	MAZZINI
Sesso	Maschio
Data di nascita	01/11/2000
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Benevento (BN)
Comune/Città di nascita	Benevento
Codice Fiscale	MZZGPP00S01A783F

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Dati documento di identità



Ultimata la registrazione, nella seguente pagina ti saranno comunicate le credenziali per accedere alla tua area riservata.



Registrazione: Registrazione conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste.

Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto.

Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali

Nome	GIUSEPPE
Cognome	MAZZINI
E-mail	mazzini@gg.it
Nome Utente	g.mazzini
Password	XXXXXXXXXXXX

Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

Procedi con l'autenticazione

Esci

Clicca, poi, su **“Procedi con l'autenticazione”** ed inserisci il tuo **Nome Utente** e la **Password** per effettuare il login:

Autenticazione richiesta - | ×

https://unisannio.esse3.pp.cineca.it richiede un nome utente e una password. Il sito riporta: "ESSE3"

Nome utente:

Password:



1.3 Registrazione tramite SPID

Per tutti gli utenti già in possesso dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile effettuare la registrazione anche tramite questo metodo. Di seguito verranno riportati nel dettaglio tutti i passaggi da eseguire per completare questa operazione.

Prima di tutto, per iniziare la procedura di registrazione, collegati all'indirizzo web <https://unisannio.esse3.cineca.it/Home.do>.

Clicca sulla voce **"Registrazione con SPID"** sul menù a sinistra della pagina iniziale.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento

Servizi online

Menu di accesso

Se sei già iscritto accedi tramite il LOGIN

Futuro Studente

Studente

Laureato

Docente

Portale di ateneo

Tasse e borse di studio

Guide online

Lezioni ed esami

Lavoro

Una volta fatto, nella pagina successiva clicca sull'unico tasto **"Entra con SPID"**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento

Accedi

Per accedere occorre utilizzare le credenziali SPID.

Accedi a sp-esse3-unisannio-preprod.cineca.it

Entra con SPID

Università degli Studi del Sannio di Benevento - Piazza Guerrazzi, 82100 Benevento, ITALY P.IVA: 0114010620

sp:d AgID Agenzia per l'Italia Digitale

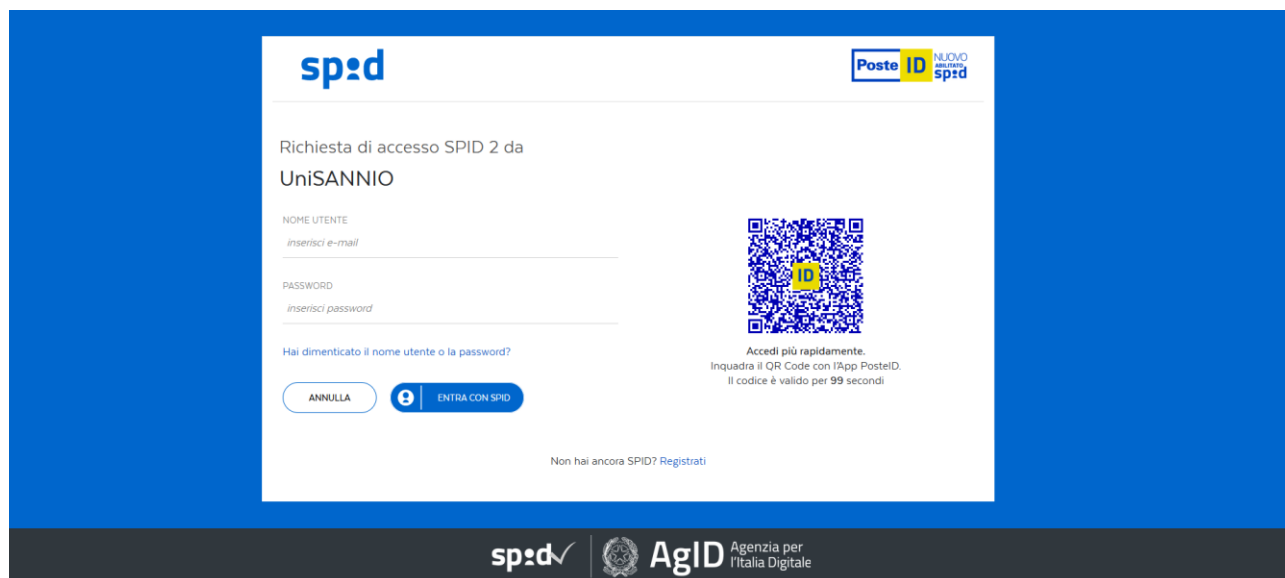


Questa azione permetterà di aprire il menu a tendina dove potrai selezionare il provider con il quale hai già sottoscritto lo SPID.



In questo manuale, verranno illustrati i passaggi utilizzando Poste Italiane come provider per lo SPID, ma la procedura risulterà simile per qualsiasi provider.

Una volta cliccato su *PosteID*, la pagina che vedrai sarà la seguente:



Ci sono due modi per poter proseguire e autenticarsi con SPID:

1. Inserire il nome utente e la password dello SPID;
2. Scansionare il QR Code tramite l'app *PosteID* già installata sul tuo cellulare.

Per l'opzione 1, dopo aver inserito quanto richiesto nei campi *Nome utente e Password* basterà poi cliccare sul tasto blu **"Entra con SPID"** per proseguire le operazioni.

Per l'opzione 2, invece, dopo che hai scansionato il QR Code tramite l'app *PosteID* ed hai inserito il tuo codice *PosteID* per autenticarti sull'app, vedrai una pagina di avviso, come di seguito:

Entrambe le opzioni scelte ti portano alla pagina successiva dove ti verranno indicati tutti i dati che saranno inviati al fornitore dei servizi. Premere, poi sul tasto blu **"Acconsento"**, per proseguire la registrazione.



Effettuati questi passaggi preliminari, verrai reindirizzato sul portale dei servizi online d'Ateneo per completare la registrazione. Qui ti verrà chiesto il **consenso** al trattamento e la registrazione dei dati personali da parte degli organi competenti d'Ateneo.

Per proseguire clicca su **"Avanti"**, altrimenti su **"Annulla"** per interrompere la procedura di registrazione tramite SPID.



Registrazione con credenziali SPID

Accedendo a questo servizio con credenziali SPID, autorizzi l'Ateneo alla memorizzazione delle seguenti informazioni:

codice identificativo SPID	_____
codice fiscale	_____
cognome	_____
nome	_____
sex	_____
data di nascita	_____
provincia di nascita	_____
luogo di nascita	_____
indirizzo di domicilio	_____
documento di identità (tipo documento, numero documento, ente emittente del documento, data rilascio e data scadenza)	_____
numero di cellulare	_____
email	_____

Privacy Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.

S N



Cliccando su **“Avanti”**, passerai alla fase di *Gestione Documenti di Identità*. Per poter procedere devi cliccare sull’unico tasto **“Gestione Documenti di Identità”**:



Gestione Documenti di Identità

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la gestione dei documenti di identità.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Inserimento o modifica Documento di Identità			
	Documento di Identità		
	Pagina conferma dei documenti di identità presentati		
	Riepilogo allegati		

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Gestione Documenti di Identità

Nella pagina successiva dovrai inserire tutti i dati del documento di identità. Clicca poi, su **“Avanti”** per proseguire oppure **“Indietro”** per tornare alla pagina precedente.



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l’inserimento o la modifica dei dati del documento d’identità

Documento d'identità

Tipo documento*

Numero

Rilasciato da

Data Rilascio

Data Scadenza Validità

Indietro Avanti

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

Ti verrà chiesto di verificare e confermare le informazioni appena inserite e poi di nuovo cliccare su **“Avanti”** per proseguire oppure **“Indietro”** per tornare alla pagina precedente per ricontrollare i dati inseriti.

Dopo quest’ultima operazione, è necessario inserire un allegato contenente il documento d’identità. Per farlo basta cliccare su **“Inserisci allegato”**. **Questa è un’operazione necessaria e bloccante al proseguimento della registrazione tramite SPID.**



Documento di Identità

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Patente
Numero:	XXXXXXXXXX
Ente Rilascio:	Motorizzazione di XXXXXXXXX
Data Rilascio:	XX/XX/XXXX
Data Scadenza:	XX/XX/XXXX

- Legenda
- Checklist
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- informazione

Lista allegati

Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato

Indietro Avanti

Di seguito la pagina dove ti sarà possibile inserire un allegato:



Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Patente
Numero:	XXXXXXXXXX
Ente Rilascio:	Motorizzazione di XXXXXXXX
Data Rilascio:	XX/XX/XXXX
Data Scadenza:	XX/XX/XXXX

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:* Nessun file selezionato.

Indietro Avanti

- Legenda
- * Dato obbligatorio

Una volta inserito il titolo, la breve descrizione e l'allegato del relativo documento, clicca su "Avanti" per proseguire.

Una volta fatto vedrai una pagina riepilogativa: nella parte alta ci sono i dati del documento d'identità, sotto uno o più allegati da te inseriti. È possibile, inoltre, effettuare delle operazioni sugli allegati inseriti tramite i pulsanti posti al fianco di ogni allegato. L'azione di ciascuno di questi tasti è spiegata nella legenda presente sulla destra della pagina.



Documento di Identità

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Patente
Numero:	XXXXXXXX
Ente Rilascio:	Motorizzazione di XXXXXXX
Data Rilascio:	XX/XX/XXXX
Data Scadenza:	XX/XX/XXXX

Legenda

- Checklist
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Lista allegati

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
Patente fronte-retro	patente di guida fronte-retro	patente fronte-retro.pdf	

Inserisci Allegato

Indietro Avanti

Cliccando su **“Inserisci allegato”** se ne potrà inserire un ulteriore, mentre per proseguire la registrazione clicca su **“Avanti”**.

La pagina di benvenuto che vedrai, *“Area Utenti Registrati – Benvenuto NOME COGNOME”*, ti indicherà il fatto che la registrazione tramite SPID è stata effettuata con successo.



Area Utenti Registrati - Benvenuto NOME COGNOME

Dati Personali

Nascondi dettagli

Foto	
Nome Cognome	NOME COGNOME
Residenza	XXXXXXXX n. XX, XXXXXX modifica
Domicilio	XXXXXXXX n. XX, XXXXXX modifica
Indirizzo di fatturazione	modifica
E-Mail	nomecognome@email.com modifica
E-Mail di Ateneo	nome.cognome@unisannio.it modifica
Cellulare	+39 1234567890 modifica