



Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 2.S.18

Direzione dei Lavori e incarico specialistico per l'esecuzione dell'indagine ricognitiva e interventi di natura conservativa degli immobili universitari e di quelli in comproprietà con il Comune di Benevento - Affidamento diretto

Decreto n. 146

## IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** lo Statuto della Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n. 781, e pubblicato nel Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 3 luglio 2012, n. 153, modificato con Decreto Rettorale del 17 giugno 2016, n. 588, e con successivo Decreto Rettorale del 28 novembre 2016, n. 1047, ed, in particolare, l'articolo 41, comma 4, lettera f);

**Visto** il "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione" con l'annesso "Manuale della Contabilità e del Controllo di Gestione", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014 e emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200, ed, in particolare, gli articoli 6, comma 1, 12, 84 e 85;

**Visto** il Decreto Rettorale del 22 aprile 2015, numero 403, con il quale, tra l'altro, è stato fissato per l'Esercizio Finanziario 2015, "...sia per il Rettore che per il Direttore Generale, in € 40.000,00 (quarantamila/00), esclusa l'IVA, il limite massimo per la assunzione di "impegni di budget", in conformità a quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del predetto Regolamento e confermato "...anche per gli anni successivi, fatte salve eventuali, diverse determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Amministrazione...";

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con il quale è stato emanato il "Codice dei contratti pubblici", modificato con Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, ed, in particolare:

- l'articolo 31, comma 8, che stabilisce che gli "...**incarichi** di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, **direzione dei lavori**, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, **nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a)**...";
- l'articolo 36, comma 2, lett. a), che stabilisce che "...fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità...", ovvero "...per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...";

**Viste** le Linee guida n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera del 14 settembre 2016, n. 973, in consultazione dal 7 luglio u.s. al fine di adeguarle al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, relativamente all'affidamento di incarichi inferiori a 40.000 euro, stabiliscono che:

- a) "...possono essere affidati in via diretta, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 del codice... ..e che, in questo caso, il ribasso sull'importo della prestazione viene negoziato fra il responsabile del procedimento e l'operatore economico cui si intende affidare la commessa, sulla base della specificità del caso...";
- b) "...affidamento diretto è disposto con determina a contrarre, o atto equivalente, che riporta, in forma semplificata, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il soggetto affidatario, le motivazioni alla base della scelta dello stesso, dando atto anche della eventuale consultazione di due o più

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*operatori economici e/o di precedenti rapporti contrattuali, nonché l'attestazione del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti di carattere generale e dei requisiti tecnico-professionali (art. 32, comma 2, codice)...";*

**Viste** le Linee guida n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", di cui all'articolo 31, comma 5, del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera del 26 ottobre 2016, n. 1096 ed aggiornate con Delibera dell'11 ottobre 2017, n. 1007;

**Viste** le linee guida n. 4 per le "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", di cui all'articolo 36, comma 7, Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera del 26 ottobre 2016, n. 1097;

**Vista** la nota del 17 febbraio 2017, protocollo n. 0001964, con la quale il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Programmazione Edilizia", relativamente alle attività finalizzate alla conservazione del patrimonio storico ed artistico in disponibilità dell'ateneo, ha:

- comunicato che:
  - a) con "...Decreto Rettorale del 14 settembre 2001, n. 345, è stato conferito all'arch. Elena ERMAN, un incarico di collaborazione professionale per l'espletamento di tutte le attività finalizzate all'adeguamento delle strutture dell'immobile denominato Convitto Giannone alla normativa vigente in materi di prevenzione e incendi, per un importo presunto pari a 40.000,00 EURO (Lire 77.450.800,00), ed è stato stipulato il relativo contratto...";
  - b) "...le predette prestazioni professionali, per problematiche non imputabili al professionista, sono state rese nella misura del 70% e, pertanto residuava un importo da corrispondere alla professionista pari a circa € 10.00,00, lordi, a fronte di eventuali nuove attività da espletare in sostituzione di quelle originariamente affidate...";
- chiesto di "...poter corrispondere all'Arch. Elena ERMAN il saldo spettante, nell'ambito di nuove e diverse competenze in luogo di quelle originarie, con particolare riferimento alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio (sia tecnici che amministrativi) in ordine ad una serie di attività da programmare e finalizzate ad interventi di conservazione edilizia del patrimonio storico ed architettonico in disponibilità dell'ateneo...";
- precisato che:
  - a) le "...cite prestazioni professionali non attengono ad attività di progettazione, ma esclusivamente alla predisposizione di elaborati specialistici...";
  - b) l'"...importo economico riferito alle nuove e diverse prestazioni professionali risulta congruo...";
  - c) l'"...Arch. Elena ERMAN si è dichiarato disponibile ad eseguire le predette prestazioni richieste nell'ambito delle somme disponibili...";

**Viste** le note del 22 settembre 2017, protocollo n. 0011138, e del 21 dicembre 2017, protocollo n. 0015813, con le quali i tecnici dell'Università, da un lato, e quelli del Comune di Benevento, dall'altro, incaricati della ricognizione dello stato di conservazione degli immobili universitari ubicati nella città di Benevento, sia di quelli in comproprietà con il Comune di Benevento, che degli ulteriori immobili di proprietà esclusiva dell'Università degli Studi del Sannio, hanno:

- rappresentato la necessità, preso atto "...dello stato di conservazione degli immobili universitari, ivi compresi quelli in comproprietà con il Comune di Benevento, di effettuare celermente, a tutela ed a salvaguardia della pubblica e privata incolumità, tramite ditte qualificate "OG2", una verifica puntuale dello stato di consistenza materica dei paramenti murari, degli intonaci, e dei fregi architettonici di tutte le facciate con contestuale rimozione (eventuale) dell'immediato pericolo riscontrato...";
- precisato che:

- a) gli "...interventi da eseguirsi si limiteranno alla verifica del paramento murario esistente ed alla eventuale rimozione del pericolo riscontrato... ..rimandando ad una fase successiva l'intervento di completamento, che riguarderà tutte le facciate degli immobile nell'ambito di un progetto generale già programmato dall'ateneo...";
- b) la "...spesa complessiva dell'intervento ammonta ad € 13.817,53..." che "...graverà sul FIT 26 (ex impegno 2001/1384)...";

**Considerato** che la "indagine ricognitiva" è preordinata, tra l'altro, a scongiurare rischi per la pubblica e privata incolumità, e, pertanto, è necessario appaltare i lavori e individuare tempestivamente la figura professionale di Direttore dei Lavori;

**Considerato** che il Comune di Benevento, cointeressato alla realizzazione degli interventi edili innanzi specificati non si è reso disponibile a mettere a disposizione una propria figura tecnica interna alla quale affidare l'incarico di Direttore dei Lavori nonostante le richieste, formali e non, rappresentate dall'ateneo;

**Viste** le note del 20 dicembre 2017, protocollo n. 0015742, e del 3 gennaio 2018, protocollo n. 0000026, con le quali l'Arch. Elena ERMAN, interpellata dai tecnici dell'amministrazione universitaria:

- ha rinnovato la propria disponibilità alla conclusione delle attività professionali conferitele con il citato contratto del 3 ottobre 2001;
- ha accettato di svolgere, in sostituzione, le attività professionali di seguito specificate:
  - 1) Direzione dei Lavori;
  - 2) Incarico Specialistico per la "...predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio (sia tecnici che amministrativi) in ordine ad una serie di attività da programmare e finalizzata ad interventi di conservazione edilizia del patrimonio storico ed architettonico in disponibilità dell'ateneo...";

per un importo di € 10.890,23, oltre Cassa, oltre I.V.A., come da parcella professionale elaborata dal Responsabile della Unità Organizzativa "Programmazione Edilizia";

**Visto** il Decreto Rettorale del 22 gennaio 2018, n. 55, con il quale, relativamente all'affidamento della "Indagine ricognitiva circa lo stato di conservazione degli immobili universitari ubicati nella città di Benevento in proprietà con il Comune di Benevento, denominati Palazzo bosco Lucarelli di Piazza Roma, Ex Poste di Via Traiano e palazzo De Simone di Piazza Arechi II, nonché ulteriori immobili di proprietà dell'Università degli Studi del Sannio":

- 1) è stato autorizzato l'avvio di una procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ("MePA"), per un importo di € 39.944,75, oltre oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad € 1.200,00, oltre I.V.A., col criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, mediante una R.D.O. con invito rivolto a numero 10 operatori economici;

- 2) l'Architetto Rosario Gatto è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento;

**Considerato** che, in data 22 gennaio 2018, è stata inviata agli operatori economici, attraverso la piattaforma di "e-procurement" del MEPA la Richiesta di Offerta "R.D.O." n. 1845762, con scadenza del termine per la presentazione delle offerte fissata alle ore 13:00 del 12 febbraio 2018;

**Viste** le Linee Guida innanzi richiamate;

**Visto** il curriculum vitae e professionale dell'Arch. Elena ERMAN dal quale si evince che la professionista è in possesso, tra l'altro, di comprovata esperienza nell'ambito delle attività concernenti la Direzione dei Lavori e le attività specialistiche connesse alla conservazione edilizia del patrimonio storico ed architettonico e, pertanto, della qualificazione professionale necessaria allo svolgimento del predetto incarico;

**Considerato** che l'Arch. Elena ERMAN è titolare di un contratto di insegnamento presso l'Istituto I.C. "A. Ristori" di Napoli;

**Vista** l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata in data 14 febbraio 2018 dal Dirigente Scolastico del predetto Istituto;



Handwritten mark or signature at the bottom left of the page.

**Viste** le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alla assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità, rese dal Responsabile Unico del Procedimento e dall'Arch. Elena ERMAN, ivi compresa la dichiarazione liberatoria resa da quest'ultima in favore dell'ateneo;

**Visto** lo schema di contratto per il conferimento dell'Incarico di Direttore dei Lavori e del connesso incarico specialistico;

**Considerato** che i controlli a campione effettuati ai sensi dell'articolo 71 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii., in capo all'Arch. Elena ERMAN, in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, hanno avuto esito positivo;

**Attese**, pertanto, per le motivazioni innanzi esposte, la necessità e l'urgenza di procedere all'affidamento del predetto incarico;

**Visto** il Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2018, composto dal "budget economico" e dal "budget degli investimenti", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2017;

**Accertata** la disponibilità del "budget di costo",

## DECRETA

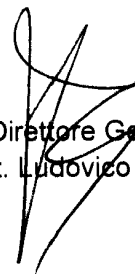
**Articolo 1** - Per le motivazioni esposte in premessa, è autorizzato l'affidamento diretto, ai sensi degli articoli 31, comma 8, e 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, e ss.mm.ii., all'Arch. Elena ERMAN, iscritta all'Albo degli Architetti di Napoli con il n. 4371, dell'Incarico di Direttore dei Lavori e del connesso incarico specialistico per la predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio (sia tecnici che amministrativi) in ordine all'indagine ricognitiva concernente il patrimonio storico ed architettonico in disponibilità dell'ateneo, per un importo di € 10.890,23, oltre Cassa al 4%, oltre I.V.A. e, dunque, per complessivi € 13.817,53.

**Articolo 2** - E' approvato lo schema di contratto per il conferimento del predetto incarico, allegato al presente Decreto.

**Articolo 3** - E' autorizzato l'utilizzo del "budget di costo", per un importo complessivo di € 13.817,53 (tredicimilaottocentodiciassette/53), comprensivo di Cassa ed I.V.A., mediante la sua imputazione alla Voce CA.04.41.08.01 (UA.00.01.22), denominata "Consulenze tecniche" del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2018.

Benevento, 16 FEB 2018

Il Direttore Generale  
Dott. Ludovico Barone



VISTA LA COPERTURA

DI BUDGET

COAN ANTICIPATA

M.º 2153/2018 € 13.817,53

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Dott. Fabio Corsale



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ciclo passivo

Al sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si impegna il budget, come di seguito specificato:

Esercizio: 2018 Importo: € 13.817,53

Voce COAN: CA. 04.41.08.01

Scrittura COAN anticipata numero: 2153/2018

Il Direttore di Ragioneria  
Dottore Fabio Corsale





Università degli Studi del Sannio  
Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 2.S.18

Arch. Elena Erman  
Posta Elettronica Certificata "P.E.C.":  
[arch.elenaerman@archiworldpec.it](mailto:arch.elenaerman@archiworldpec.it)

e, p.c. Al Dirigente del "Settore Tecnico"  
Dott. Antonio Scianguetta  
[antonio.scianguetta@unisannio.it](mailto:antonio.scianguetta@unisannio.it)

Al Responsabile Unico del Procedimento  
Arch. Rosario Gatto  
[rosario.gatto@unisannio.it](mailto:rosario.gatto@unisannio.it)

**Oggetto:** Incarico di Direttore dei Lavori e del connesso incarico specialistico per la predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio (sia tecnici che amministrativi) in ordine all'indagine ricognitiva concernente il patrimonio storico ed architettonico in disponibilità dell'ateneo - Codice Identificativo Gara "CIG" numero \_\_\_\_\_ - Lettera contratto.

In attuazione di quanto disposto con Decreto Direttoriale del \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, l'Università degli Studi del Sannio affida all'Arch. Elena Erman, nata il 9 agosto 1958 a Napoli ed ivi residente alla Via Solimena, numero 139, iscritta all'Albo degli Architetti di Napoli con il n. 4371, Codice Fiscale: RMN LNE 58M49 F839F e Partita I.V.A. numero: 06519430638, l'incarico di Direttore dei Lavori e del connesso incarico specialistico meglio specificato all'articolo 1 della presente lettera-contratto, ai seguenti patti e condizioni.

#### Articolo 1 - Oggetto del contratto

Il presente contratto tra la Università degli Studi del Sannio e l'Arch. Elena Erman, costituisce, a tutti gli effetti, un atto di affidamento delle prestazioni professionali di seguito elencate, come peraltro individuate e definite dal Responsabile Unico del Procedimento, Architetto Rosario Gatto:

1. direzione dei lavori per la "Indagine ricognitiva circa lo stato di conservazione degli immobili universitari ubicati nella città di Benevento in proprietà con il Comune di Benevento, denominati Palazzo bosco Lucarelli di Piazza Roma, Ex Poste di Via Traiano e palazzo De

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)

Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)



Università degli Studi del Sannio  
Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 2.S.18

*Simone di Piazza Arechi II, nonché ulteriori immobili di proprietà dell'Università degli Studi del Sannio*;

2. predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio (sia tecnici che amministrativi) in ordine all'indagine ricognitiva concernente il patrimonio storico ed architettonico in disponibilità dell'ateneo, finalizzata ad individuare il grado di conservazione architettonica dei paramenti murari esterni.

Gli immobili oggetto dei predetti incarichi, tutti ubicati nella città di Benevento, sono i seguenti:

- 1) Complesso immobiliare "De Simone" – Piazza Arechi II;
- 2) Complesso immobiliare "Bosco Lucarelli" – Piazza Roma;
- 3) Complesso immobiliare "San Domenico" – Piazza Guerrazzi;
- 4) Complesso immobiliare "ex INPS" – Piazza Roma;
- 5) Complesso immobiliare "ex Battistine" – Via Port'Arsa;
- 6) Complesso immobiliare "ex convento Sant'Agostino" – Via Giovanni De Nicastro;
- 7) Complesso immobiliare "RCOST" – Via Traiano;
- 8) Complesso immobiliare "Convitto Pietro Giannone" – Piazza Roma;
- 9) Complesso immobiliare "ex Chiesa Santa Teresa" - Piazza Sabariani.

Il Direttore dei Lavori, fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal Responsabile Unico del Procedimento, opera in autonomia in ordine al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte e in conformità al progetto e al contratto.

A tal fine, il Direttore dei Lavori:

- a) presenta periodicamente al Responsabile Unico del Procedimento un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni;
- b) propone modifiche e varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al Responsabile Unico del Procedimento, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, e ss.mm.ii;
- c) comunica al Responsabile Unico del Procedimento le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione dei lavori e, se si riferiscono a fatti, redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con l'imprenditore.

### **Articolo 2 - Corrispettivo**

L'importo contrattuale è di € 10.890,23 (diecimilaottocentonovanta/23), oltre Cassa al 4%, ed I.V.A., per un importo complessivo pari ad € 13.817,53 (tredicimilaottocentodiciassette/53), come da parcella professionale elaborata dal Responsabile Unico del Procedimento, che si allega alla presente lettera-contratto, nella quale sono tra l'altro dettagliate le attività a farsi.

### **Articolo 3 - Tempistica connessa all'espletamento dell'incarico**

In relazione alla specificità delle prestazioni professionali da svolgere e in considerazione del fatto che le stesse riguardano vari plessi universitari in disponibilità dell'Ateneo, la tempistica relativa

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)

Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.82; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)



Università degli Studi del Sannio  
Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 2.S.18

allo svolgimento dell'incarico sarà definita con il Responsabile Unico del Procedimento tenendo conto, tra l'altro, degli interventi che verranno eseguiti sugli immobili nel corso dello svolgimento della predetta "Indagine ricognitiva circa lo stato di conservazione degli immobili universitari ubicati nella città di Benevento in comproprietà con il Comune di Benevento, denominati Palazzo bosco Lucarelli di Piazza Roma, Ex Poste di Via Traiano e palazzo De Simone di Piazza Arechi II, nonché ulteriori immobili di proprietà dell'Università degli Studi del Sannio".

#### Articolo 4 - Cauzione definitiva

Il Professionista ha costituito, a garanzia degli obblighi contrattuali, una **cauzione definitiva**, per un importo di € 1.089,00 (milleottantanove/00), mediante polizza fideiussoria numero \_\_\_\_\_, emessa il \_\_\_\_\_ dalla Società per Azioni "\_\_\_\_\_"; Agenzia di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), numero \_\_\_\_\_, prestata conformemente allo **schema tipo 1.2** denominato "**Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva**", approvato con Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 12 marzo 2004, numero 123, e successive modifiche ed integrazioni.

#### Articolo 5 - Modalità di pagamento e obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura e previa apposizione del visto di regolare esecuzione da parte del Responsabile Unico del Procedimento, Arch. Rosario Gatto.

La fattura dovrà:

- 1) essere intestata alla Università degli Studi del Sannio, che ha sede legale in Benevento, alla Piazza Guerrazzi, n. 1, numero di Partita IVA 01114010620;
- 2) riportare la seguente dicitura: "*Incarico di Direttore dei Lavori e del connesso incarico specialistico per la predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio (sia tecnici che amministrativi) in ordine ad una serie di attività finalizzate alla realizzazione di interventi di conservazione edilizia del patrimonio storico ed architettonico in disponibilità dell'ateneo - Codice Identificativo Gara "CIG" numero \_\_\_\_\_*";
- 3) deve essere del tipo "parcella", individuata con il seguente codice: **TD06**.

La fattura dovrà essere trasmessa con le modalità previste dal Decreto del Ministro della Economia e delle Finanze del 3 aprile 2013, n. 55, con il quale è stato emanato il "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244".

Ai fini della emissione della fattura, la Società affidataria dei lavori dovrà utilizzare il Codice Univoco della Amministrazione Centrale della Università degli Studi del Sannio, denominato "**V3DNUB**".

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva:

- entro trenta giorni dalla data di ricezione della fattura;
- ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)

Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)

ML



Università degli Studi del Sannio  
Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 2.S.18

successive modifiche ed integrazioni, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari che riguardano contratti pubblici, mediante bonifico bancario o postale su uno dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, comunicati dal Professionista, unitamente alle generalità ed al codice fiscale del soggetto delegato ad operare su di essi, come di seguito specificati:

- a) Codice IBAN: \_\_\_\_\_;
- b) Soggetti delegati ad operare sui predetti conti correnti: \_\_\_\_\_, Codice Fiscale: \_\_\_\_\_.

Il Professionista si impegna, altresì, a comunicare alla Università degli Studi del Sannio qualsiasi variazione relativa agli estremi identificativi del conto corrente innanzi richiamato, entro i termini stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed integrazioni.

Il mancato rispetto delle predette disposizioni è, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed integrazioni, causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

Il pagamento della fattura verrà effettuato dalla Stazione Appaltante in conformità alle vigenti disposizioni in materia di servizi di contabilità e di cassa.

Qualora il mandato di pagamento emesso dalla Università degli Studi del Sannio sia liquidato con accredito presso un Istituto di Credito diverso dall'Istituto Cassiere di Ateneo, le eventuali, relative spese sono a carico del Professionista.

#### **Articolo 6 - Risoluzione del contratto**

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla normativa vigente, l'Università riterrà, in ogni caso, risolto "ipso iure" il contratto, a proprio insindacabile giudizio, nelle seguenti ipotesi:

1. gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
2. mancato rispetto delle disposizioni contenute nel 3° e nel 4° capoverso del precedente articolo 5, concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, numero 136, e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Articolo 7 – Incompatibilità e conflitto di interessi**

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interesse, di cui all'art. 42, comma 4, del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, e ss.mm.ii, e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, co. 16-ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, il Direttore dei Lavori, Arch. Elena Erman:

- a) dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse di cui agli articoli 1, comma 41, della Legge 2012, n. 190, e agli articoli 6 e 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nei confronti della Società \_\_\_\_\_, aggiudicataria dei lavori;

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)

Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)





Università degli Studi del Sannio  
Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" 2.S.18

- b) assume l'impegno dal momento dell'aggiudicazione e fino al collaudo, a pena di decadenza dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto, a non accettare nuovi incarichi professionali dalla Società \_\_\_\_\_, aggiudicataria dei lavori.

#### **Articolo 8 - Foro competente**

Per eventuali controversie relative alla esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Benevento.

#### **Articolo 9 - Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche ed integrazioni, nonché dell'articolo 31 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è l'Architetto Rosario Gatto, che potrà essere contattato al seguente numero telefonico 0824.30 55 43, al seguente numero di fax 0824.23648 o al seguente indirizzo di posta elettronica: [gatto@unisannio.it](mailto:gatto@unisannio.it).

#### **Articolo 10 - Norma di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera contratto le parti, concordemente, rinviando alla documentazione depositata agli atti della Unità Organizzativa "Programmazione Edilizia" della Università degli Studi del Sannio.

Le parti, in ogni caso, fanno espresso rinvio a tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di contratti pubblici di servizi.

#### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

In applicazione e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, numero 196, e successive modifiche e integrazioni, si precisa che notizie, stati personali, certificati e/o dichiarazioni sostitutive saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e alla esecuzione del presente atto, nel rispetto di condizioni e modalità previste dalla legislazione vigente in materia.

La presente lettera contratto, firmata digitalmente dal Direttore Generale dell'Università degli Studi del Sannio, dovrà essere firmata digitalmente dal Professionista, in segno di ricevuta ed incondizionata accettazione, e inviata a mezzo "P.E.C." a questa Amministrazione, entro 3 giorni dalla ricezione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it).

Per accettazione  
Arch. Elena Erman

Il Direttore Generale  
Dott. Ludovico Barone

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali"  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)

Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)





Università  
degli Studi  
di Benevento

U. O. Programmazione Edilizia

Università degli Studi di Benevento  
Via San Carlo 35 - 82100 Benevento (BN)  
Tel. 0874 3211 - Fax 0874 3212

UFFICIO DI PROGETTAZIONE

UFFICIO DI PROGETTAZIONE  
EDILIZIA

UFFICIO DI PROGETTAZIONE  
EDILIZIA  
UFFICIO DI PROGETTAZIONE  
EDILIZIA  
UFFICIO DI PROGETTAZIONE  
EDILIZIA  
UFFICIO DI PROGETTAZIONE  
EDILIZIA

**OGGETTO:** Determinazione del corrispettivo a base gara pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'edilizia

**INCARICO:** Specialistiche Affidamento per la esecuzione stato di conservazione degli immobili università in comproprietà con il Comune di Benevento, de ex Poste di via Traiano e Palazzo De Simone di immobili di proprietà della Università degli Studi di Benevento e Direzione dei Lavori ed Incarico Specialistico.

Ai sensi del regolamento recante le modalità per la determinazione dell'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'edilizia (n. 143), si identificano le seguenti competenze da porre a base di gara

## COMPENSO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Descrizione

Importo

### 1) Edilizia

Edifici e manufatti esistenti

Valore dell'opera [V]: 41.144,75 €

Categoria dell'opera: EDILIZIA

Destinazione funzionale: Edificio e manufatti esistenti

Parametro sul valore dell'opera [P]: 20.4110%

Grado di complessità [G]: 1.55

Descrizione grado di complessità: [E.22] Interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela D.Lgs. 42/2004, oppure di particolare importanza.

Specifiche scadenze [Q]:

Relazione generale e specialistica comprensiva di analisi metrica dei parametri di relazione storica e relazione specialistica interventi a farsi per numero 9 (nove) immobili in uso con nel centro storico di Benevento.

Direzione lavori assistenza al collaudo prove di accettazione (art. 148, d.P.R. 20/2010) [Qc1.01=0.03]

Liquidazione (art. 194 comma 1 d.P.R. 207/2010) - Rendicontazioni e liquidazione (reg.CE 1698/2005 e s.m.i.) [Qc1.02=0.03]

Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso (art. 148 comma 4, d.P.R. 207/2010) [Qc1.03=0.02]

Certificato di regolare esecuzione (art. 237, d.P.R. 207/2010) [Qc1.11=0.04]

41.144,75 €

822.895,50 €

123.456,78 €

10.123,45 €

100.000,00 €

TOTALE PRESTAZIONI 11'881,53 €  
 11'881,53 €  
 5 E 80

**SPESE**

Descrizione

Importo

euro

1) Spese

2'970,38 €

**TOTALE SPESE E ONERI ACCESSORI**

2'970,38 €

Art.

on accessori si rimanda al progetto allegato.

5 E 80

**RIEPILO**

Descrizione

IA

Importo

e

11'881,53

2'970,38

**RIEPILO**

Descrizione

Importo

euro

Imponibili

14'851,91

€

**TOTALE DOCUMENTO**

14'851,91 €

11'881,53 €

26 (ex impegno 2001/1384) si applica un

10'890,23 €

435,61

2'491,68 €

Totale a pagare comprensivo di Cassa e IVA

13'817,53 €

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Arch. Rosario Gatto

Per accettazione ed a saldo del contratto  
 sottoscritto in data 03.10.2001

Architetto Elena Erman