



Prot. n. 15038
del 25.10.2018

Università degli Studi del Sannio

Unità Organizzativa "Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti"

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ciclo passivo

Ai sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si impegna il budget, come di seguito specificato:

Esercizio: 2018 Importo: € 980,00

Voce COAN-CA. 04. 43. 18. 15.

Scrittura COAN anticipata numero: 10927/2018

Il Direttore di Ragioneria
Dottor Fabio Colale

Liquidazione della fattura emessa dalla Società a Responsabilità Limitata "Ceida" - Partecipazione del personale afferente alla Segreteria del Rettorato, Irma Di Donato e Lisa Iacobacci, al Seminario dal titolo "Le regole del cerimoniale per le Amministrazioni Pubbliche, le aziende, gli eventi".

Ordine di Spesa n. 138

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Università degli Studi del Sannio;

VISTA la delibera con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29 luglio 2016, aggiornata al 2 agosto 2016, ha autorizzato il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Università degli Studi del Sannio, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera n), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e dell'articolo 41 dello Statuto e nel rispetto di procedure e modalità definite dall'articolo 39 del Regolamento Generale di Ateneo, al Dottore Ludovico BARONE;

VISTO il contratto per la disciplina del "Rapporto di lavoro a tempo determinato di diritto privato e con regime di impegno a tempo pieno di Direttore Generale della Università degli Studi del Sannio", della durata di tre anni, sottoscritto dal Dottore Ludovico BARONE in data 4 agosto 2016 (Repertorio numero 355);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, ed, in particolare, gli articoli 4, comma 2, 7, comma 4, e 16;

VISTO il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, e, in particolare, l'articolo 6, comma 13, che prevede che, a decorrere dall'anno 2011, gli enti e le amministrazioni pubbliche inserite nel Conto Economico Consolidato della Pubblica Amministrazione, come individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, debbono svolgere " ...prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione...";

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione del 30 luglio 2010, n. 10, con la quale sono state fornite indicazioni operative in merito alla interpretazione ed applicazione delle disposizioni normative contenute nell'articolo 6, comma 13, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO il "Regolamento di Ateneo per la Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione" con l'annesso "Manuale della Contabilità e del Controllo di Gestione", emanato con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200;

VISTO il Decreto Rettorale del 22 aprile 2015, n. 403, con il quale è stato fissato, in € 40.000,00, sia per il Rettore che per il Direttore Generale, il limite massimo per l'assunzione di "impegni di budget", in conformità a quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del "Regolamento di ateneo per la amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014 ed emanato con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, numero 1200;

CONSIDERATO che la Società a Responsabilità Limitata "Ceida", nell'ambito della programmazione delle attività formative relative al corrente anno, ha previsto l'organizzazione di un Seminario dal titolo "Le regole del cerimoniale per le Amministrazioni Pubbliche, le aziende, gli eventi", che si è svolto a Roma nei giorni 11 e 12 ottobre 2018;

CONSIDERATO, altresì, che la Società a Responsabilità Limitata "Ceida" ha previsto una quota individuale di iscrizione pari ad € 490,00 (Euro quattrocentonovanta/00), Imposta sul Valore Aggiunto Esente;

VISTA la nota del 19 settembre 2018, numero di protocollo 12460, a firma del Responsabile dell'Ufficio di Segreteria del Rettorato, Dott.ssa Irma Di Donato, e autorizzata dal Rettore, Prof. Filippo de Rossi, con la quale "...al fine di consentire la conclusione del Percorso Formativo dal titolo "MASTER IN CERIMONIALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DELLE AZIENDE E DEGLI EVENTI"...", è stata chiesta l'autorizzazione alla partecipazione alla predetta attività formativa delle dipendenti Irma DI DONATO e Lisa IACOBACCI;

ATTESA la necessità di autorizzare la partecipazione al Seminario innanzi specificato alle unità di personale tecnico ed amministrativo di seguito elencate:

- ✓ **Irma DI DONATO**, inquadrata nella Categoria D, Posizione Economica D4, Area Amministrativa-Gestionale e in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno, con le funzioni di Responsabile, presso la Unità Organizzativa "Segreteria del Rettorato";
- ✓ **Lisa IACOBACCI**, inquadrata nella Categoria B, Posizione Economica B4, Area Amministrativa e in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno, presso la Unità Organizzativa "Segreteria del Rettorato";

VISTA la nota del 19 ottobre 2018, numero 174/01, registrata nel protocollo generale di ateneo nella medesima data con il numero progressivo 14517, con la quale la Società a Responsabilità Limitata "Ceida" ha trasmesso la fattura, per un importo di € 980,00 (Euro novecentottanta/00), Imposta sul Valore Aggiunto Esente, relativa alla partecipazione delle predette unità di personale tecnico ed amministrativo al Seminario dal titolo "Le regole del cerimoniale per le Amministrazioni Pubbliche, le aziende, gli eventi", che si è svolto a Roma nei giorni 11 e 12 ottobre 2018;

ACCERTATA la regolare partecipazione delle predette unità di personale tecnico ed amministrativo al Seminario innanzi specificato;

VISTO il Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2018, composto dal "budget economico" e dal "budget degli investimenti", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2017;

ACCERTATA la disponibilità di "budget di costo",

ORDINA

ARTICOLO 1 – Alla Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio" di provvedere al pagamento della fattura n. 174/01, del 19 ottobre 2018, Identificatore (ID): 6892, emessa dalla Società a Responsabilità Limitata "Ceida", Codice Fiscale 85002540582, della somma di € 980,00 (Euro novecentottanta/00), Imposta sul Valore Aggiunto Esente, per la partecipazione delle dipendenti **Irma DI DONATO** e **Lisa IACOBACCI** al Seminario dal titolo "Le regole del cerimoniale per le Amministrazioni Pubbliche, le aziende, gli eventi", che si è svolto a Roma nei giorni 11 e 12 ottobre 2018.

ARTICOLO 2 – E' autorizzato l'utilizzo del "budget di costo", per un importo di € 980,00 (Euro novecentottanta/00), mediante la sua imputazione alla "Voce COAN" CA.04.43.18.15, denominata "Formazione al personale", del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2018.

Benevento,

Vista la copertura

di budget (10927/2018)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dottore **Ludovico BARONE**)

"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti" Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo
Telefono: +39.0824.30.50.46 – E-mail degirolamo@unisannio.it

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Dott. **Luigi De Rosa**

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento (Italy) – Fax: +39.0824.23648
Codice Fiscale – Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620
Banca Popolare di Bari s.c.p.a.
IBAN: IT83R0542404297000000000466 - BIC (Swift): BPBAIT3B