



Modalità di erogazione e delle condizioni di utilizzo del servizio di accesso alla Banca Dati “Esse 3 PA” dell’Università degli Studi del Sannio

L’Università degli Studi del Sannio (di seguito anche solo “Ateneo” o “Ente erogatore”), in ottemperanza ai principi del CAD, rende disponibile alle Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi (di seguito “Ente fruitore” o “Ente richiedente” o “PA” o “Ente”), per lo svolgimento dei loro compiti istituzionali, l’accesso diretto e gratuito per via telematica ai dati di carriera dei propri studenti e laureati tramite la banca dati “Esse 3 PA” (di seguito anche solo “Banca Dati”). L’accesso al servizio consente di verificare le dichiarazioni sostitutive presentate da studenti e laureati dell’Università degli studi del Sannio e di visualizzarne i dati di carriera in modalità on line. Esso avviene nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (qui di seguito denominato “GDPR”) e del Codice per la protezione dati di cui al D. Lgs. 196/2003 n. 196, così come da ultimo modificato con il D. Lgs. 101/2018.

Sarà possibile procedere alla verifica dei dati di carriera attraverso due modalità di ricerca:

- 1) per Codice Fiscale oppure per Cognome, Nome e Data di nascita;
- 2) per codice PA (il codice che appare sulla stampa delle autocertificazioni prodotte dagli studenti usando la propria area riservata di ESSE3) con cui viene riprodotta l’autocertificazione che ha stampato lo studente.

1) Verifica dichiarazioni sostitutive mediante Codice Fiscale

L’Ente fruitore, tramite l’operatore dallo stesso accreditato (di seguito “Operatore PA accreditato”) potrà, inserendo il Codice Fiscale, verificare i dati personali (Cognome; Nome; Data di nascita; Comune o stato straniero di nascita; Cittadinanza) e i dati di carriera di studenti e laureati (Matricola; Stato carriera; Anno Accademico e data di inizio carriera; Anno Accademico e data di fine carriera; Titolo della qualifica rilasciata/Titolo conseguito; Classe di laurea; Normativa di riferimento; Durata prevista; Motivo chiusura carriera; Voto conseguito; Titolo Tesi).

Per gli esami di stato i dati disponibili sono relativi a: Denominazione; Sessione Abilitazione; Voto Abilitazione; Professione Abilitazione.

Gli Anni Accademici di iscrizione di studenti e laureati (con tabella di dettaglio contenente Anno Accademico; Data di iscrizione; Corso di studio; Anno di corso), gli Esami sostenuti di studenti e laureati (con tabella di dettaglio contenente Codice AD/Attività Didattica; Denominazione AD; CFU/Crediti Formativi Universitari; Voto; AA e data superamento; Tipo convalida; TAF/Tipo Attività Formativa; SSD/Settore scientifico Disciplinare, Anno di Corso, se Sovrannumerario).

2) Verifica dichiarazioni sostitutive mediante codice identificativo PA

L’operatore PA accreditato potrà inoltre procedere alla verifica delle dichiarazioni sostitutive

presentate da studenti e laureati dell'Università degli studi del Sannio, inserendo il codice identificativo PA presente nell'intestazione del documento e accedendo così alla versione originale di un'autodichiarazione prodotta da Esse 3 per ottenere il pdf originale corrispondente.

3) Modalità di accesso

L'accesso alla Banca Dati è disponibile alla pagina <https://unisannio.esse3.cineca.it/Root.do> attraverso una connessione ad accesso riservato realizzata con collegamento web e credenziali di autenticazione fornite ai soggetti individuati dall'Ente fruitore che comunicherà le generalità dei dipendenti incaricati da abilitare.

1) Per poter effettuare l'accesso al servizio è necessaria una preventiva autorizzazione dell'Università degli Studi del Sannio che l'Ente fruitore dovrà richiedere inviando alla casella di posta elettronica certificata dell'Ateneo (amministrazione.cert@unisannio.it) il relativo modulo ("Richiesta di autorizzazione all'accesso alla Banca Dati 'Esse 3 PA' dell'Università degli Studi del Sannio") compilato, che riporterà il nominativo del referente responsabile dell'accesso (qualora diverso dal rappresentante legale) e i nominativi e gli indirizzi email degli incaricati da abilitare al servizio. La PEC mittente dovrà coincidere con quella dell'Ente richiedente. La PA che intende aderire all'accordo in oggetto potrà richiedere l'abilitazione al servizio di un numero massimo di tre utenze (anche collegate a diversi profili di accesso in relazione ai dati trattate ai processi gestionali dell'Ente fruitore).

L'accesso ai dati deve avvenire in presenza dei presupposti giuridicamente validi per l'accesso alle informazioni del particolare soggetto e rispettare i criteri previsti dalla normativa in materia di protezione dati vigente, criteri di legittimità, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità della richiesta da parte dell'Ente fruitore. Non è consentita l'acquisizione massiva, ancor più per duplicazione dati e archivi.

Con la sottoscrizione della "Richiesta di autorizzazione all'accesso alla Banca Dati 'Esse 3 PA' dell'Università degli Studi del Sannio" l'Ente fruitore si impegna ad utilizzare le informazioni di cui viene a conoscenza attraverso il collegamento alla Banca Dati dell'Università degli Studi del Sannio esclusivamente per i propri fini istituzionali, conformandosi ai principi di pertinenza e non eccedenza. Si impegna altresì ad adottare le misure tecniche e organizzative necessarie ad evitare indebiti utilizzi dei medesimi informazioni e dati, garantendone la riservatezza, e ad assumere la responsabilità dell'uso del canale d'accesso per le sole finalità amministrative dichiarate.

L'Università degli Studi del Sannio si riserva la facoltà di modificare l'accesso, anche limitando l'utilizzo dei dati, in conseguenza di variazioni del contesto normativo o organizzativo che possono subentrare successivamente all'accoglimento della richiesta, dandone opportuna e tempestiva comunicazione all'Ente fruitore.

2) Salvo diversa ed espressa comunicazione, il rappresentante legale della PA richiedente, al momento dell'accesso ai dati, diviene Titolare autonomo ai sensi dell'art. 4, lettera 7, GDPR. Questi pertanto assume in sé tutti gli adempimenti derivanti per il Titolare dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e provvede ad individuare e nominare le persone autorizzate al trattamento dei dati, impartendo loro le istruzioni necessarie ai fini del

corretto trattamento dei dati di cui vengono a conoscenza nell'ambito dell'accordo; egli provvede, altresì, a garantire il rispetto dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 13 e 14 GDPR.

L'Ente fruitore si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione universitaria titolare:

- eventuali incidenti sulla sicurezza occorsi nell'attività di autenticazione, qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza afferenti la fruibilità dei dati;
- ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni).

Le credenziali di autenticazione al servizio, costituite da un identificativo della persona e di una password che verranno fornite a seguito dell'accoglimento della richiesta d'accesso, sono strettamente personali e per la loro custodia l'utente si impegna ad adottare le necessarie cautele. Esse non possono in alcun modo essere cedute o comunicate a terzi. Il referente responsabile dell'accesso dell'Ente fruitore si impegna a informare tempestivamente il referente tecnico dell'Università degli Studi del Sannio in merito ad ogni variazione relativa agli incaricati, mediante comunicazione a mezzo PEC. Ad ogni incaricato l'Ateneo, in quanto Ente erogatore, associa individualmente una credenziale di autenticazione comunicata tramite posta elettronica all'indirizzo mail personale istituzionale assegnato al soggetto incaricato dall'Ente di appartenenza.

L'Ateneo si riserva di effettuare controlli periodici sugli accessi effettuati, attraverso strumenti di tracciatura, per monitorare eventuali utilizzi impropri e per prevenire accessi multipli. L'Ente fruitore si rende disponibile a fornire ogni collaborazione all'Università degli Studi del Sannio nel garantire la massima trasparenza al soggetto su cui è stato effettuato l'accesso ai dati, sulla legittimità dell'azione amministrativa e ai sensi degli artt.15-23 di cui al Capo III GDPR.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo in materia di obblighi e responsabilità dei Titolari dei trattamenti, si fa rinvio alla disciplina stabilita dal GDPR e dal D. Lgs. 196/2003, così come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018.

L'Ateneo si riserva di disabilitare gli accessi in caso di rilevazione di anomalie nell'utilizzo del sistema. In casi estremi e motivabili, può procedere alla risoluzione immediata dell'accordo con segnalazione all'autorità competente, fatto salvo il risarcimento del danno.

In base a quanto previsto dalle disposizioni dell'AgID, l'accesso alle banche dati della Pubblica Amministrazione è gratuito. Nel caso in cui l'Ente richiedente metta a disposizione le proprie banche dati dietro corrispettivo economico, l'Ateneo potrà applicare condizioni di reciprocità.

L'Ateneo, in quanto Ente erogatore, è sollevato da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni derivanti dall'eventuale uso e trattamento dei dati oggetto dell'autorizzazione che avvenga in modo improprio o illecito da parte dell'Ente fruitore e, altresì: per le conseguenti eventuali richieste di risarcimento da parte di terzi; per eventuali danni derivanti da interruzioni, rallentamenti o errori nell'erogazione o fruizione del servizio di accesso ai dati. Degli interventi programmati o straordinari sul servizio, come pure dei tempi di

ripristino, l'Ente erogatore darà comunicazione mediante il proprio sito web istituzionale.

Per qualsiasi controversia tra l'Ateneo e l'Ente fruitore che possa derivare dall'esecuzione del presente accordo e che non possa essere risolta amichevolmente, il foro competente è quello di Benevento, in via esclusiva.

Salvo modifiche normative o accordi diversi, la durata massima dell'autorizzazione è di quattro anni. L'autorizzazione potrà essere rinnovata, di anno in anno mediante comunicazione dell'Ente fruitore da inoltrare via PEC all'Ateneo almeno 45 gg prima della scadenza, in caso di conferma totale di quella in essere, o tramite avvio della stessa procedura di autorizzazione iniziale, ovvero tramite compilazione del modulo "Richiesta di autorizzazione all'accesso alla Banca Dati 'Esse 3 PA' dell'Università degli Studi del Sannio", in caso di modifiche.