

**MONITORAGGIO PERIODICO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI**  
**(ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della Legge 6 novembre 2012, numero 190)**  
**SEMESTRE GENNAIO - GIUGNO 2022**

UFFICIO/UNITA' ORGANIZZATIVA/ STRUTTURA DIPARTIMENTALE*	PROCEDIMENTO INDIVIDUATO DALLA DIREZIONE GENERALE	PROCEDIMENTO NON AVVIATO	PROCEDIMENTO AVVIATO O CONCLUSO		
			RISPETTO DEL TERMINE DI CONCLUSIONE	MANCATO RISPETTO DEL TERMINE DI CONCLUSIONE	
				MOTIVAZIONE	EVENTUALE SEGNALAZIONE O RECLAMO DELL'INTERESSATO
Unità Organizzativa Trasferimento Tecnologico e Mercato	Spin off- Creazione imprese ad alta tecnologia	N.P.			
Unità Organizzativa Progetti e Programmi di Ricerca	Assegni di ricerca - Selezione	N.P.			
Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio	Bilancio unico d'esercizio		X		
Unità Organizzativa Stipendi e Altri compensi	Conto annuale del personale	X			
Unità Organizzativa Personale Tecnico ed amministrativo e Dirigenti	Personale tecnico amministrativo – Concorso e selezione per il rapporto di lavoro a tempo indeterminato		X		
Unità Organizzativa Personale Docenti e Ricercatori	Personale docente - Incarichi esterni retribuiti		X		
Unità Organizzativa Legale, Contratti e URP	Alienazione di beni immobili	N.P.			
Unità Organizzativa Appalti e Grandi Progetti	Servizi informatici amministrativi - Acquisizione		X		
Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale	Assegni di ricerca - Selezione		X		
Dipartimento DEMM – Segreteria di Direzione	Personale docente - Didattica sostitutiva (professori a contratto) e attività di supporto alla didattica	N.P.			
Dipartimento DING – Segreteria di Direzione	Personale non strutturato - Avvisi di selezione (consulenti, collaboratori continuativi, collaboratori occasionali)		X		
Dipartimento DST – Segreteria di Direzione	Personale docente - Didattica sostitutiva (professori a contratto) e attività di supporto alla didattica	N.P.			
Centro Linguistico	Personale non strutturato - Avvisi di selezione (consulenti, collaboratori continuativi, collaboratori occasionali)		X		
Biblioteca Centrale	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	X			
			<b>PROCEDIMENTO AVVIATO O CONCLUSO</b>		

UFFICIO/UNITA' ORGANIZZATIVA/ STRUTTURA DIPARTIMENTALE*	PROCEDIMENTO INDIVIDUATO DALLA DIREZIONE GENERALE	PROCEDIMENTO NON AVVIATO	RISPETTO DEL TERMINE DI CONCLUSIONE	MANCATO RISPETTO DEL TERMINE DI CONCLUSIONE	
				MOTIVAZIONE	EVENTUALE SEGNALAZIONE O RECLAMO DELL'INTERESSATO
Unità Organizzativa Diritto allo studio	Collaborazioni studenti part-time		X		
Settore Servizi agli studenti	Stage e Tirocini - Gestione e promozione pre e post lauream all'estero	N.P.			
Unità Organizzativa Internazionalizzazione, Mobilità	Accordi bilaterali interuniversitari per programmi di mobilità		X		
Unità Organizzativa Post Laurea	Dottorato di ricerca - Gestione Convenzioni con Enti Pubblici e Privati		X		
Unità Organizzativa Supporto Offerta Formativa	Regolamento didattico di ateneo - (norme comuni) - Redazione, modifica e aggiornamento	X			
Unità Organizzativa Carriere Studenti	Studenti - decadenza	N.P.			
Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi - Supporto Amministrativo Didattico	Prove di ammissione ai corsi di studio a numero programmato o con prova di accertamento obbligatoria	N.P.			
Dipartimento di Ingegneria - Supporto Amministrativo Didattico	Prove di ammissione ai corsi di studio a numero programmato o con prova di accertamento obbligatoria	N.P.			
Dipartimento di Scienze e Tecnologie - Supporto Amministrativo Didattico	Prove di ammissione ai corsi di studio a numero programmato o con prova di accertamento obbligatoria	procedimento avviato alla fine del semestre di riferimento e non ancora concluso alla data della comunicazione			
Settore Servizi IT	Acquisizione apparecchiature informatiche		X		
Unità Organizzativa Manutenzione immobili	Manutenzione beni immobili, piccoli interventi tecnici (falegnameria, idraulica, etc.)	N.P.			
Unità Organizzativa Programmazione Edilizia	Affidamento incarichi fiduciari esterni di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria nei limiti dei 40.000 €		X		
Unità Organizzativa Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione	Gestione patrimonio mobiliare dell'Ateneo e dei lasciti	N.P.			

\* Sono riportati solo gli Uffici/Unità organizzative/Strutture dipartimentali che gestiscono procedimenti amministrativi

a cura del Settore Affari Legali e Generali

*Data di aggiornamento: maggio 2023*

**LEGENDA:**

**N.P.:** *non pervenuto riscontro*

**N. A.:** *procedimento non avviato nel semestre di riferimento*