



Oggetto: Bando di selezione per l'ammissione al Master Universitario di II livello in "Manager nelle Amministrazioni pubbliche: misurazione e valutazione delle performance" Area Giuridica del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi - a.a. 2017/2018

DECRETO

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale 13 giugno 2012 n. 781 (pubblicato in G.U.R.I., Serie Generale, 3 luglio 2012 n. 153);
- Visto** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca 22 ottobre 2004 n. 270 (art. 3, c. 9);
- Visto** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale 11 novembre 2013 n. 1062;
- Visto** il Regolamento per la disciplina dei Corsi di Master universitari di I e II livello, emanato con Decreto Rettorale 2 luglio 2007 n. 820 ed in particolare gli artt. 8, 9, 11;
- Visto** il Decreto Rettorale n. 628 del 1° agosto 2017 con il quale è stato istituito e attivato il Master Universitario di II livello in "Manager nelle amministrazioni pubbliche: misurazione e valutazione delle performance", a.a. 2017/2018;
- Preso atto** della necessità di provvedere all'emanazione del bando di selezione per l'ammissione al Master Universitario di II livello in "Manager nelle amministrazioni pubbliche: misurazione e valutazione delle performance", a.a. 2017/2018;

DECRETA

l'indizione, per l'anno accademico 2017-2018, di un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'ammissione a n. 40 (quaranta) posti per il corso di Master universitario di II Livello in "Manager nelle amministrazioni pubbliche: Misurazione e valutazione delle performance", presso l'Area Giuridica del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio.

Art. 1

Finalità e sbocchi professionali

Il Master si prefigge lo scopo di formare esperti nella gestione e nell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche nella prospettiva manageriale. In particolare esso focalizza la preparazione sulla valutazione e misurazione dei risultati delle pubbliche amministrazioni, intesi sia nel senso di quelli complessivi dell'organizzazione, sia nel senso di performance di snodi strategici delle azioni amministrative, della dirigenza e delle risorse umane e materiali. Il Master è rivolto sia a chi già possiede la qualifica dirigenziale e mira ad accrescere la propria professionalità, sia a chi, invece, pur se privo della menzionata qualifica, intenda acquisire un titolo accademico utile per accedere ai ruoli dirigenziali o per concorrere al conferimento di incarichi direttivi e/o di responsabilità di tipo temporaneo. Il Master offre altresì l'opportunità di conseguire le competenze professionali necessarie per lavorare in proprio o con enti privati, prestando attività di consulenza ed assistenza legale, con riguardo alle amministrazioni pubbliche.



Art. 2

Numero di iscritti

Il numero minimo di iscritti, indispensabile per l'attivazione del Corso, è determinato in n. 26 (ventisei) unità.

Il numero massimo è determinato in 40 (quaranta) unità.

Il numero massimo può essere aumentato fino a n. 60 (sessanta), in caso di iscrizioni a moduli del Master o per raggiungere l'equilibrio finanziario del Master.

Art. 3

Manifestazioni d'interesse e patrocini

Il Master ha acquisito le manifestazioni d'interesse da enti locali (Comune di Benevento, di Buonalbergo e di S. Angelo a Cupolo) e il patrocinio da parte della Scuola di Governo del territorio istituita nell'ambito del Consorzio universitario Promos.

Con gli enti locali sono in corso procedimenti per la stipulazione di convenzioni finalizzate a favorire l'iscrizione di più funzionari della stessa Amministrazione per avere diritto alla riduzione per ogni iscritto della quota di iscrizione.

Art. 4

Organizzazione e attività formative

Il corso ha durata annuale.

I 60 CFU del Master saranno così articolati:

- 54 CFU per insegnamenti,

- 2 CFU di seminari, progetti interdisciplinari, studi di caso; testimonianze dirigenti;

- 4 cfu tesi e tirocinio (100 h)

- per ogni cfu, 7 h di didattica frontale: sono perciò previste 378 ore di didattica frontale + 50 ore di seminari etc.:
totale 428 ore

- nel caso di insegnamenti fino a 3 CFU, eventuale ampliamento delle ore di didattica frontale fino al 10%. La didattica potrebbe arrivare a 394 h e in totale a 444 ore. Le ore in più sono deliberate dal Consiglio di corso di Master su proposta dei referenti dei moduli, prima della scadenza del bando, e portati alla conoscenza di tutti

- 1072 ore sono riservate per lo studio individuale (nel caso in cui non ci siano ampliamenti orari di lezioni frontali; diversamente 1056 ore).

Le lezioni si terranno due giorni a settimana per un totale di 12 ore settimanali: giovedì (ore 14.00-18.00) e il venerdì (ore 9.00-13.00; 14.00-18.00).

Per il conseguimento del titolo di Master, è necessario frequentare almeno il 70% delle ore di lezione. Una parte del corso sarà possibile seguirla attraverso la modalità *e-learning*. L'attività didattica a distanza è equiparata alla didattica frontale.

Il corso si svolgerà presso il DEMM, nelle sedi di P.zza Arechi II e via Calandra 4, Benevento.

Durante il corso sono previsti esami periodici di verifica delle conoscenze e delle competenze acquisite, che consistono in prove scritte, colloqui, test e/o prove orali.

I tirocini saranno effettuati presso amministrazioni locali, secondo modalità e criteri definiti dal Consiglio del Corso di Master, in considerazione dell'ente di provenienza o del luogo di residenza dei candidati ammessi.

E' richiesta la produzione di un elaborato finale, al fine del superamento della prova finale.

Nel Master le lezioni, tenute da docenti ed esperti, si svolgeranno nell'ambito delle seguenti aree e discipline:

- Area giuridica: Diritto civile (disciplina del trattamento e della tutela dei dati personali); Diritto processuale civile (scelta della risoluzione delle controversie; risoluzione alternativa alla giurisdizione - ADR); Diritto del lavoro (fonti di disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici, dirigenza pubblica e sistema di valutazione delle performance); Diritto amministrativo (studio avanzato su procedimento, atti e decisioni amministrative; diritto dei contratti pubblici; trasparenza e anticorruzione; dirigenza e politica, organi di controllo e di valutazione); Diritto dell'Unione Europea (valutazione delle performance dell'organizzazione dell'Unione Europea) Totale CFU 22.

- Area aziendale: Economia e gestione delle imprese (Management pubblico); Economia aziendale (programmazione e controllo; contabilità delle amministrazioni pubbliche); Organizzazione aziendale (relativa alle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alle risorse umane); Economia agraria (finanziamenti e progettazione, e relative valutazioni di performance, dell'Unione europea). Totale CFU 17;

- Area quantitativa: Statistica e Demografia (metodi statistici per la valutazione); Metodi matematici per l'economia (teoria delle decisioni e sistemi di supporto alle decisioni). Totale CFU 11

- Area economica: Economia politica (Metodi economici per le scelte pubbliche) e Geografia economica (Spatial Analysis per le decisioni pubbliche). Totale CFU 4.

I moduli formativi saranno svolti tenendo in considerazione l'assetto normativo e gestionale dei servizi pubblici specie locali (Sanità, Regioni/Enti locali, Università), degli Enti decentrati ministeriali (Prefettura, Tribunali e Procure, Biblioteche statali) e degli Enti di ricerca.

Art. 5

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso di laurea magistrale ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270, di laurea specialistica prevista dal Decreto Ministeriale 3 novembre 1999 n. 509, o diploma di laurea previsto dal precedente ordinamento o altro titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Art. 6

Contributo di ammissione

L'importo del contributo di ammissione alla selezione è pari ad Euro 30,00 (trenta,00).

La ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di ammissione dovrà essere allegata alla domanda di ammissione, pena la decadenza del diritto.

Art. 7

Iscrizione a moduli del Master

E' possibile iscriversi a moduli del master, ottenendo la certificazione della frequenza, con annessa valutazione del profitto. Si prescinde dal numero massimo degli iscritti al master ma l'aula non potrà avere più di 60 partecipanti.

La quota di iscrizione sarà rapportata ai CFU del modulo o dei moduli.

Alcuni moduli saranno accreditati dagli ordini professionali in modo che i CF siano riconosciuti come CF professionali.

Art. 8

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

82100 Benevento – Piazza Arechi II, Palazzo De Simone P.I. 01114010620

Tel. 0824/305210-12-14 fax 0824/305229

e-mail demm@unisannio.it – P.E.C. demm@cert.unisannio.it



La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e firmata dal candidato, dovrà essere spedita o consegnata all'Unità Organizzativa Supporto Amministrativo Didattico dell'Area Giuridica del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi (Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza) - Via Calandra c.a.p. 82100 Benevento entro, e non oltre, le ore 12,00 di martedì 31 ottobre 2017. La domanda potrà essere presentata anche in modalità telematica attraverso posta certificata (PEC) all'indirizzo demm@cert.unisannio.it, con la documentazione sotto riportata in formato digitale e copia del documento di riconoscimento con firma e data.

Non saranno, in alcun caso, considerate prodotte in tempo utile le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, anche nel caso in cui le stesse risultassero inviate a mezzo posta con timbro antecedente al termine suddetto.

Le domande inviate a mezzo posta dovranno riportare sulla Busta la seguente dicitura: Domanda di partecipazione al concorso per l'ammissione al Master di II livello in "Manager nelle amministrazioni pubbliche: misurazione e valutazione delle performance", a.a. 2017/2018.

Il modello di partecipazione (Allegato n. 1) è disponibile presso l'Unità Organizzativa Supporto Amministrativo Didattico dell'Area Giuridica del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi (Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza) - Via Calandra c.a.p. 82100 Benevento, sul sito del Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza all'indirizzo www.giurisprudenza.unisannio.it e sul sito dell'Università degli Studi del Sannio all'indirizzo www.unisannio.it.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la sotto riportata documentazione:

- Fotocopia della carta d'identità o documento equipollente;
- Certificato di laurea con l'indicazione dell'Università di provenienza, del titolo della tesi, della data di conseguimento titolo e della votazione riportata nell'esame finale o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato n. 2);
- Curriculum vitae;
- Titoli che il candidato ritenga utili ai fini della valutazione o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000
- Attestazione comprovante l'avvenuto pagamento di Euro 30,00 (trenta,00) quale contributo di ammissione al Master (bonifico bancario a favore dell'Università degli Studi del Sannio - Banca Popolare di Bari s.c.p.a. – Filiale di Benevento: Via Flora ang. Giustiniani - 82100 Benevento (BN), c/c n. 00000000466 CODICE IBAN: IT83R054240429700000000466 recante obbligatoriamente la causale "Contributo ammissione al Master II livello - Manager nelle amministrazioni pubbliche").

Per chi intendesse iscriversi ai singoli moduli, l'iscrizione potrà avvenire fino a 15 gg. prima dell'inizio del modulo, per prevedere procedure selettive se le domande dovessero far superare il numero massimo di iscritti, previsto per l'aula (fino a 60).

Art. 9

Calendario della prova di ammissione

La prova di ammissione avrà luogo presso la sede del DEMM, sita in Benevento piazza Arechi II (c.a.p. 82100) il giorno **lunedì 6 novembre 2017 ore 11.00, previa comunicazione di conferma**, reperibile sul sito del Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza all'indirizzo www.giurisprudenza.unisannio.it

I candidati dovranno presentarsi alla prova di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. Gli assenti all'inizio della prova saranno considerati rinunciari.

Art. 10

Tempi e modalità di selezione

I criteri per la valutazione dei candidati saranno determinati, in via preliminare, dalla Commissione Esaminatrice, nominata dal Consiglio di Dipartimento DEMM, su proposta del Consiglio del Corso di Master.

La Commissione disporrà di un punteggio attribuibile di 100 punti, dato dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e di quello attribuito al colloquio, così suddivisi:

fino a 40 punti per i titoli;

fino a 60 punti per il colloquio.

L'ammissione al Master sarà determinata con graduatoria in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato che abbia raggiunto un punteggio complessivo non inferiore a 50 punti.

I titoli valutabili saranno il voto di laurea e altri titoli.

Il candidato dovrà produrre la documentazione relativa ai titoli, nei tempi prescritti all'art. 5 del presente bando, in allegato alla domanda di partecipazione al concorso.

Il colloquio è volto ad accertare la motivazione e la preparazione di base, con riferimento ai contenuti e alla finalità del corso di Master, tenuto conto della Facoltà di provenienza, nonché la conoscenza di una lingua europea.

Art. 11

Graduatoria di merito

La graduatoria sarà approvata con Decreto del Direttore del DEMM e sarà pubblicata mediante affissione presso l'Albo del DEMM e divulgata sul sito del Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza all'indirizzo www.giurisprudenza.unisannio.it.

Tale avviso avrà valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali.

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Art. 12

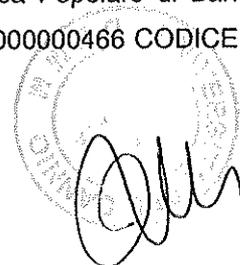
Quota e domanda di iscrizione

La quota di iscrizione al corso è pari ad Euro 2.880,00 euro (duemilaottocentottanta,00).

Va corrisposta poi la Tassa Regionale per il Diritto allo studio universitario pari ad Euro 140,00 (centoquaranta,00)

I candidati che si siano collocati in posizione utile nella graduatoria di merito, per ottenere l'iscrizione, dovranno presentare, entro la scadenza che sarà pubblicata sul sito del Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza all'indirizzo www.giurisprudenza.unisannio.it, presso l'Unità Organizzativa Supporto Amministrativo Didattico dell'Area Giuridica del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi (Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza) - Via Calandra c.a.p. 82100 Benevento:

1. Domanda di iscrizione, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Sannio, redatta in carta legale da Euro 14,62 (quattordici,62) (Allegato 3);
2. Due fotografie uguali e fotocopia, fronte/retro, di un valido documento di riconoscimento con data e firma;
3. Attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della I rata del contributo di iscrizione pari ad Euro 1.000,00 (mille,00), mediante bonifico bancario a favore dell'Università degli Studi del Sannio - Banca Popolare di Bari s.c.p.a. - Filiale di Benevento: Via Flora ang. Giustiniani - 82100 Benevento (BN), c/c n. 000000000466 CODICE



IBAN: IT83R054240429700000000466, recante obbligatoriamente la seguente causale "I rata iscrizione Master II livello - Manager nelle amministrazioni pubbliche: misurazione e valutazione delle performance".

4. Attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario pari ad euro 140,00 (centoquaranta,00).

Nel caso in cui gli iscritti al corso risultassero inferiori al numero minimo, si rimborseranno le quote di iscrizione versate.

Le rate successive del contributo di iscrizione, stabilite nel numero di due, sono ciascuna di importo pari ad Euro 940,00 (novecentoquaranta,00) e dovranno essere corrisposte osservando la seguente successione temporale:

- entro due mesi dall'iscrizione (con le medesime modalità della I rata e con l'indicazione obbligatoria della seguente, diversa, causale "I rata iscrizione Master II livello - Manager nelle amministrazioni pubbliche: misurazione e valutazione delle performance);

- entro quattro mesi dall'iscrizione (con le medesime modalità della I rata e con l'indicazione obbligatoria della seguente, diversa, causale "II rata iscrizione Master II livello - Manager nelle amministrazioni pubbliche: misurazione e valutazione delle performance).

La documentazione potrà essere inviata a mezzo posta ovvero fax o in formato digitale e le foto depositate successivamente presso l'Unità Organizzativa Supporto Amministrativo Didattico dell'Area Giuridica del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi (Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza) - Via Calandra c.a.p. 82100 Benevento.

Art. 13

Iscrizione per dipendenti di enti convenzionati con il DEMM e dei lavoratori autonomi

Per gli enti pubblici che hanno manifestato o manifesteranno interesse per il Master sulla base di protocolli d'intesa con il Dipartimento, è possibile prevedere quote d'iscrizione ridotte per numero di dipendenti iscritti come previsto nell'art. 2 del presente bando.

Per i lavoratori autonomi così come individuati dall'art. 53 del t.u. sulle imposte dei redditi (d.P.R. n. 917/1986) si sottolinea che l'art. 9 della l. n. 81/2017, modificando l'art. 54, comma 5, del t. u.. ha in particolare stabilito che «sono integralmente deducibili, entro il limite annuo di 10.000 euro, le spese per l'iscrizione a master e a corsi di formazione o di aggiornamento professionale nonché le spese di iscrizione a convegni e congressi, comprese quelle di viaggio e soggiorno. Sono integralmente deducibili, entro il limite annuo di 5.000 euro, le spese sostenute per i servizi personalizzati di certificazione delle competenze, orientamento, ricerca e sostegno all'auto-imprenditorialità, mirate a sbocchi occupazionali effettivamente esistenti e appropriati in relazione alle condizioni del mercato del lavoro, erogati dagli organismi accreditati ai sensi della disciplina vigente».

Art. 14

Rinunciatori e scorrimento della graduatoria

Decorso il termine di cui all'art. 9, i candidati classificatisi vincitori che non avranno presentato la documentazione prevista saranno considerati rinunciatori. I posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine l'Unità Organizzativa Supporto Amministrativo Didattico dell'Area Giuridica del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi (Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza) provvederà a notificare ai candidati idonei gli adempimenti richiesti e il termine previsto per l'iscrizione.

L'eventuale rinuncia successiva alla data di inizio delle lezioni dovrà essere comunicata al Coordinatore del Master, Prof. Rosario Santucci, e non darà diritto alla restituzione delle rate di iscrizione già versate.

Art. 16

Rilascio del titolo

A conclusione del corso di Master, agli iscritti in regola con il pagamento della quota di iscrizione, che abbiano adempiuto agli obblighi amministrativi e didattici e che abbiano superato le verifiche relative alle varie discipline e la prova finale sarà rilasciato il titolo di Master in "Manager nelle amministrazioni pubbliche: misurazione e valutazione delle performance", che equivale a 60 C.F.U. utilizzabili ai sensi delle attuali disposizioni di legge.

art. 17

Premialità

Il Dipartimento DEMM ha messo a disposizione del Master la somma di 3.000,00 euro per l'istituzione di premialità per gli studenti del Master.

Il Consiglio del Corso di Master ha deciso di istituire tre premi di mille euro ciascuno da corrispondere ai primi tre diplomati in una graduatoria che considera il punteggio di diploma, di percorso di studio (comprensivo delle lodi), e di qualità della tesi. Alla redazione della graduatoria provvederà il Consiglio di Corso di Master.

Art. 18

Trattamento dei dati personali

In applicazione e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che dati personali e dichiarazioni sostitutive forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica.

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento selettivo ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite dal Regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni) emanato con D.R. n. 112 del 10 febbraio 2004.

Art. 19

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Mazzone, Responsabile del Supporto Amministrativo Didattico dell'Area Giuridica del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi (corso di laurea magistrale in Giurisprudenza) – Via Calandra n. 4, 82100 Benevento – tel. 0824305312/10/16.

Art. 20

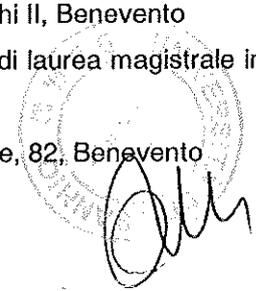
Pubblicità del bando

Il presente bando di selezione sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi del Sannio, ubicato presso la seguente sede:

Sede del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi – Piazza Arechi II, Benevento

Sede didattica dell'Area giuridica del Dipartimento, Via Calandra, 4 – Benevento (del corso di laurea magistrale in giurisprudenza);

Sede didattica dell'Area di Scienze economiche ed aziendali del Dipartimento, Via delle Puglie, 82, Benevento



Il bando è, inoltre, consultabile nel Sito web dell'Università degli Studi del Sannio all'indirizzo www.unisannio.it. e nel sito web del Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza all'indirizzo www.giurisprudenza.unisannio.it.

Art. 21

Informazioni

Coordinatore del Master e tutor didattico:

Rosario Santucci, prof. ordinario di Diritto del Lavoro, Settore Scientifico Disciplinare IUS/07- Diritto del lavoro
(santucci@unisannio.it)

Tutor didattici

Gabriella Marcarelli, prof.ssa aggregata di Metodi matematici per l'economia

Matteo Rossi, prof. aggregato di Finanza aziendale

Francesco Rota, prof. aggregato di Diritto amministrativo.

Unità Organizzativa responsabile:

Supporto Amministrativo Didattico dell'Area Giuridica del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi (Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza)

Indirizzo: Via Calandra c.a.p. 82100 Benevento;

Recapiti telefonici tel: + 39.0824.305312/10/16 - fax: + 39.0824.305315;

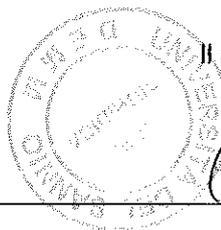
E-mail: sad.giurisprudenza@unisannio.it

Lo sportello del Supporto Amministrativo Didattico è aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il martedì e il mercoledì anche dalle ore 14:30 alle ore 15:30.

Art. 22

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente e al Regolamento di funzionamento del Corso di Master Universitario di II Livello in "Manager nelle amministrazioni pubbliche: misurazione e valutazione delle performance" afferente al DEMM, allegato al presente bando.



Il Direttore del Dipartimento

Prof. Giuseppe Marotta

PUBBLICATO

SCADENZA



REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO

“MANAGER NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE”

A.A. 2017/2018

(Decreto Rettoriale 1° agosto 2017 n. 626

Deliberazione del Consiglio di Dipartimento DEMM 22 maggio 2017 n. 6377

Deliberazione del Consiglio di Corso di Master del 22 marzo 2017)

Art. 1 - Obiettivi formativi

1. Il Master si prefigge lo scopo di formare esperti nella gestione e nell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche nella prospettiva manageriale, assecondando le tendenze normative che, radicate nei principi costituzionali (artt. 97 e 98 Cost.), impongono alle amministrazioni pubbliche non solo imparzialità ma anche risultati efficienti, efficaci e trasparenti (dd.lgs. 165 del 2001 e 150 del 2009). In particolare il Master focalizza la preparazione sulla valutazione e misurazione dei risultati delle pubbliche amministrazioni, intesi sia nel senso di quelli complessivi dell'organizzazione, sia nel senso di performance di snodi strategici delle azioni amministrative, della dirigenza e delle risorse umane e materiali.
2. Il Master offre una formazione interdisciplinare. Essa tiene conto anche delle nuove competenze che società ed economia si attendono da una amministrazione pubblica moderna, sempre più sintonica con i bisogni dei cittadini, capace di elaborare strategie organizzative ed operative in modo da renderle competitive, performanti, attente alla qualità dei servizi erogati, trasparenti. Il percorso formativo intende sviluppare quell'insieme integrato di competenze strumentale allo svolgimento di compiti e funzioni dirigenziali nell'area economico-gestionale.

Art. 2 - Sbocchi professionali

1. Il Master, rafforzando la conoscenza di aspetti giuridico e manageriali nella gestione dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, è adatto sia per chi già possiede la qualifica dirigenziale, sia per chi, invece, è privo della menzionata qualifica, offrendo l'opportunità di conseguire un titolo accademico utile per accedere ai ruoli dirigenziali o per concorrere al conferimento di incarichi direttivi nei vari comparti delle amministrazioni pubbliche (sanità, enti locali, ministeri, scuole e università).
2. Il Master offre anche l'opportunità di conseguire le competenze necessarie per lavorare in autonomia o con enti privati, prestando attività di consulenza ed assistenza alle amministrazioni pubbliche, ovvero per accrescere le competenze sulla valutazione delle amministrazioni pubbliche e poter aspirare all'inserimento in nuclei di valutazione e organismi di valutazione delle amministrazioni pubbliche.

Art. 3 - Modalità di ammissione

1. Al Master Universitario di Secondo livello sono ammessi coloro che siano in possesso di laurea magistrale ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, di laurea o laurea specialistica previste dal Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, di diploma universitario o diploma di laurea previsto dal precedente ordinamento o altro titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.
2. L'ammissione al Corso è per titoli e/o esami ed è riservata ai soggetti in possesso dei titoli di studio di cui al precedente comma 1, coerentemente agli obiettivi formativi del Corso.
3. Il numero minimo di iscritti, indispensabile per l'attivazione del Master, è fissato in 25 e il numero massimo in 40.
4. I candidati devono superare una prova di ammissione al Master per titoli e colloquio. Il punteggio della prova, espresso in centesimi, risulta dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e di quello attribuito al colloquio. Per i titoli il punteggio massimo è di 40 punti; per il colloquio il punteggio massimo è di 60 punti. L'ammissione al Master è determinata con graduatoria in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato che abbia raggiunto un punteggio complessivo non inferiore a 50 punti.
5. La graduatoria dei partecipanti è utile anche ai fini del riconoscimento di eventuali borse di studio.
6. Le modalità di svolgimento della fase di accesso sono specificate nel bando.

Art. 4 - Durata del Master e misura dei crediti

1. Stabilito un rapporto di 25 ore per ogni Credito formativo universitario (CFU), il Master riconoscerà 60 crediti formativi universitari per un monte ore di 1500 ore di formazione.
2. Il Master ha durata complessiva di undici mesi e le ore di formazione sono così suddivise:
 - 378 ore di formazione in aula (54 CFU)



- 50 ore di testimonianze, seminari e studi di caso interdisciplinari (2 CFU)
- 38 ore aggiuntive ed eventuali di formazione in aula, nell'ambito dei 54 CFU
- 934 ore di studio individuale
- 100 ore di stage/prova finale (4 CFU).

3. Il corso si svolge anche attraverso la modalità e-learning.

Art. 5 - Modalità relative all'obbligo di frequenza

1. La frequenza è obbligatoria. Essa deve essere comunque pari ad almeno al 70% del totale delle ore certificate della didattica frontale (h), con ammissione di assenze fino al 30% del monte ore d'aula.
2. L'attività didattica a distanza è equiparata alla didattica frontale.
3. Il Consiglio di Corso del Master si riserva di ammettere un numero superiore di assenze, previa valutazione delle assenze giustificate.

Art. 6 - Articolazione didattica del Master

1. Percorso formativo

Insegnamenti	CFU	H in aula	H tra Aree
IUS/01 – Tutela e disciplina dei dati personali	2	14	154
IUS/07 – Disciplina del lavoro: dirigenza e valutazione della performance	6	42	
IUS/10 - Diritto amministrativo avanzato	12	84	
IUS/14 –Istituzioni dell'Unione Europea e performance	1	7	
IUS/15 – Risoluzione di controversie alternativa alla giurisdizione (ADR)	1	7	
AGR/01 –Programmazione Comunitaria 2014-2020: obiettivi e strumenti	2	14	119
SECS-P/07 – Programmazione, controllo e contabilità nelle amministrazioni pubbliche	9	63	
SECS-P/08 – Management pubblico	3	21	
SECS/P/09– Finanza di progetto	1	7	
SECS-P10 – HR e performance management	2	14	
SECS-S/01– Metodi statistici per la valutazione	3	21	77
SECS-S/04 - Metodi demografici per l'analisi delle risorse umane	1	7	
SECS-S/06 – Teoria delle decisioni	3	21	
SECS-S/06 –Sistemi di supporto alle decisioni	4	28	
SECS-P/01 – Economia del settore pubblico	2	14	28
MGGR-02 – Spatial analysis per le decisioni pubbliche	2	14	
Altre attività formative (testimonianze, seminari e casi di studio interdisciplinari)	2	50	
Tirocinio e Prova finale	4		
Ulteriori eventuali ore di didattica frontale		38	
Totale	60	466	378



Art. 7 - Valutazioni di profitto

1. Sono effettuate verifiche periodiche che accertino il profitto dello studente in riferimento alle diverse attività didattiche, anche per raggruppamenti omogenei di insegnamenti.
2. Alle verifiche di profitto deve essere assegnata una votazione in trentesimi (eventualmente con lode).
3. Per il conseguimento del titolo di Master è necessario conseguire la totalità dei crediti previsti dal piano didattico, superando con profitto (almeno 18/30esimi) tutte le verifiche finali.
4. Ai fini del calcolo della media ponderata sui CFU di ciascun insegnamento o gruppo di insegnamenti dei voti conseguiti nelle verifiche di profitto, ogni lode vale 0,04 punti per CFU.

Art. 8 - Valutazione della tesi di master

1. La votazione della tesi viene ottenuta trasformando in centodecimi la media ponderata (rispetto ai crediti) dei voti conseguiti nelle verifiche di profitto in itinere.
2. L'elaborato di tesi deve essere esposto e discusso in seduta pubblica e al suo contenuto la Commissione Giudicatrice assegna un voto (compreso entro 10 punti) che concorre alla formazione del voto finale.
3. Il voto finale viene espresso in 110mi.
4. Per il conseguimento della lode è necessario il parere unanime della Commissione Giudicatrice.
5. La Commissione Giudicatrice, nominata dal Direttore del Dipartimento DEMM, su proposta del Coordinatore del Corso di Master è composta da almeno 5 membri, dei quali almeno 3 nominati tra i Professori di I e II fascia ed i Ricercatori dell'Ateneo. La Commissione deve essere composta al massimo da 11 membri. Possono farne parte docenti a contratto dell'Ateneo. La commissione è presieduta da un Professore di I o II fascia.

Art. 9 - Organi del Master e loro competenze

1. Sono organi del Corso il Consiglio di Corso di Master e il Coordinatore.
2. Il Consiglio è composto dai professori e dai ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi del Sannio che svolgono attività didattica nel Corso nonché dei professori, ricercatori ed esperti delle altre Università e delle istituzioni pubbliche e private che svolgono attività didattica nel Corso di Master.
3. Il Consiglio è costituito soltanto in presenza di almeno tre tra professori e ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi del Sannio che svolgono attività didattica nel Corso di Master; in mancanza, i compiti e le funzioni del Consiglio del Corso di Master vengono automaticamente trasferiti al Consiglio di Dipartimento DEMM.
4. Come previsto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo sui Master, partecipano al Consiglio un rappresentante per ciascuna delle istituzioni partner.
5. Il Consiglio di corso di Master propone al Consiglio di Dipartimento:
 - il calendario delle attività formative previste dall'ordinamento didattico del Corso, delle prove di verifica e della prova finale;
 - le regole di accertamento della frequenza degli allievi, ove ritenute necessarie;
 - lo svolgimento di eventuali attività didattiche integrative;
 - i nominativi dei componenti della Commissione esaminatrice per l'ammissione al Corso di Master Universitario (essa deve essere composta dal Coordinatore e da due componenti del Consiglio);
 - la copertura degli insegnamenti e i nominativi dei docenti a cui conferire supplenze e contratti da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.
6. Il Consiglio di corso di Master inoltre valuta la congruenza dei programmi delle discipline con le finalità del corso, invitando i docenti alle modifiche necessarie.
7. Il Consiglio di corso di Master esercita tutte le funzioni che gli sono attribuite dalla normativa vigente, dallo Statuto e dal Regolamento didattico di Ateneo.
8. Il Coordinatore è nominato dal Consiglio di Dipartimento DEMM dell'Università del Sannio tra i professori di ruolo dell'Ateneo; è responsabile delle attività del Corso; convoca e presiede il Consiglio, ne rende esecutive le deliberazioni e ne attua gli indirizzi; predispone il budget del Master, insieme con il responsabile amministrativo, e propone al Direttore del Dipartimento le relative spese; sovrintende all'ordinato andamento dell'attività didattica, provvedendo a quanto necessario allo svolgimento del Corso di Master; esercita tutte le funzioni che gli sono attribuite dalla normativa vigente, dallo Statuto e dal Regolamento didattico di Ateneo; nomina con decreto le commissioni per le verifiche di fine insegnamento (minimo 2 membri, di cui uno



Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi

titolare dell'insegnamento); rappresenta il Corso di master nei rapporti con l'esterno per gli aspetti didattico-scientifici; predispone la relazione finale del Master.

Articolo 10 - Calendario didattico e affidamento delle attività didattiche

1. Il Consiglio di Dipartimento DEMM, su proposta del Consiglio di Corso di Master, delibera sul calendario didattico. Il calendario didattico deve contenere la distribuzione dei corsi con indicazione delle date di inizio e fine nonché le prove di verifica.
2. Il conferimento degli affidamenti e delle supplenze, anche tramite contratti, spetta al Consiglio di Dipartimento, su proposta del Consiglio del Corso.

Articolo 11 - Valutazione della qualità didattica dei corsi

1. Allo scopo di assicurare la qualità delle attività formative del Corso di Master Universitario, sono attivati adeguati sistemi di valutazione, ivi compresa la somministrazione di questionari anonimi agli studenti del Master.
2. Il Coordinatore presenta annualmente al Dipartimento una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, per la trasmissione agli Organi competenti.

Art. 12 - Gestione didattica e finanziaria

1. Fatte salve le competenze degli Uffici amministrativi generali, la struttura responsabile dell'organizzazione didattica e della gestione contabile è individuato nel Dipartimento DEMM, Supporto Amministrativo Didattico dell'Area Giuridica (corso di laurea magistrale in Giurisprudenza).