



## BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER L' INCENTIVAZIONE DEL TUTORATO INFORMATIVO – ANNO ACCADEMICO 2022/2023

### ARTICOLO 1 (INDIZIONE)

Le attività di tutorato informativo si inseriscono nell'ambito delle iniziative di orientamento in ingresso e in itinere programmate dall'Ateneo per l'a.a. 2022/2023: Piano delle attività di orientamento approvato dal Senato Accademico nella seduta del 9 novembre 2022.

### ARTICOLO 2 (TUTORATO INFORMATIVO - RIPARTIZIONE ORE – NUMERO ASSEGNI)

Al fine di dare implementazione alle linee di azione individuate dal Piano di cui al precedente articolo 1, sono attivate iniziative di supporto tutoriale rivolte a studenti e condotte dai tutor selezionati con il presente bando. In coerenza con le iniziative di orientamento programmate dall'Ateneo per l'a.a. 2022/2023 (Piano delle attività di orientamento approvato dal Senato Accademico nella seduta del 9 novembre 2022), le attività di supporto tutoriale di cui al precedente comma sono complessivamente commisurate a 360 ore, corrispondenti al numero degli assegni specificato nella **Tabella 1** (COLONNA D), che è allegata al presente bando per costituirne parte integrante e sostanziale e che, per ciascun assegno, identifica il codice dell'assegno (COLONNA A) da indicare nella domanda di partecipazione, il numero di ore di tutorato relative a ciascuno assegno (COLONNA B), il Corso di Laurea Magistrale cui il candidato deve essere iscritto (COLONNA C) per partecipare alla selezione.

**In particolare, gli assegni oggetto della presente selezione sono così ripartiti:**

- **n. 3 assegni per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza (III, IV, V anno, fino al I anno f.c.);**
- **n. 2 assegni per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Statistiche e attuariali (I, II anno, fino al I anno f.c.);**
- **n. 4 assegni per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management (I, II anno, fino al I anno f.c.).**

**Ciascuno assegno è commisurato a numero 40 (quaranta) ore.**

### ARTICOLO 3 (REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)

Con riferimento all'allegata Tabella 1 e al singolo assegno identificato con il codice riportato in COLONNA A della citata Tabella 1, possono presentare domanda di partecipazione gli iscritti all'Università degli Studi del Sannio che, alla data di scadenza del bando, possiedono i seguenti requisiti:

- studenti iscritti, per l'anno accademico 2022/2023, ai Corsi di Laurea Magistrale in Economia e Management e in Scienze statistiche e attuariali al I e II anno, fino al I anno fuori corso;
- studenti iscritti per l'anno accademico 2022/2023 al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza al III, IV o V anno, fino al I anno fuori corso.

### ARTICOLO 4 (COMPITI DEL TUTOR ED ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ)

Il tutor ha libertà di organizzazione delle proprie attività, le quali debbono svolgersi con la precipua finalità di conseguire gli obiettivi tenuti a riferimento dal Piano di cui al precedente articolo 1 e, dunque, con forme e metodi utili a correggere le criticità registrate nel percorso formativo dello studente destinatario delle azioni di supporto tutoriale.

L'attività dello studente tutor deve essere, in ogni caso, preventivamente comunicata al Delegato di Ateneo all'Orientamento ovvero al competente Delegato all'Orientamento di Dipartimento, con indicazione della data in cui l'attività si svolgerà, dell'orario di inizio e dell'orario di fine nonché con indicazione delle modalità di concreto svolgimento della medesima.

In stretto rapporto di consequenzialità con quanto comunicato ai sensi del precedente comma, lo **studente tutor** redige l'allegato prospetto [**prosp\_rendicont.**] in cui sono indicati data, orario di inizio e di fine dell'attività specificando i contenuti della medesima.

Tale prospetto sarà approvato dal Delegato di Ateneo all'Orientamento ovvero dal competente Delegato all'Orientamento di Dipartimento ai fini della liquidazione delle spettanze dovute al tutor.

L'attività, che potrà essere svolta anche a distanza, dovrà concludersi entro il **31 ottobre 2023**.



## ARTICOLO 5

### (TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando **[Modello A]**, deve pervenire all'**Università degli Studi del Sannio – U.O. "Diritto allo Studio"** entro il termine perentorio fissato per il giorno 09/01/2023, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Università sito in Piazza Guerrazzi, 1 – Benevento;
- mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo **ufficio.protocollo@unisannio.it**, con il seguente oggetto: **"ASSEGNI PER L' INCENTIVAZIONE DEL TUTORATO INFORMATIVO – ANNO ACCADEMICO 2022/2023"**. In questo caso, l'invio deve essere eseguito esclusivamente dall'account di posta elettronica assegnato dall'Ateneo a seguito di iscrizione;
- mediante messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **amministrazione@cert.unisannio.it**, con il seguente oggetto: **"ASSEGNI PER L' INCENTIVAZIONE DEL TUTORATO INFORMATIVO – ANNO ACCADEMICO 2022/2023"**.

**Se il giorno di scadenza è festivo, ovvero sia stata disposta la chiusura dell'Ateneo, il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo ovvero di apertura.**

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la propria cittadinanza, il codice fiscale, la residenza ed il recapito eletto agli effetti della selezione, specificando il codice di avviamento postale, il numero telefonico, l'eventuale numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica istituzionale assegnato dall'Ateneo e la pec eventualmente posseduta.

Infine, il candidato dovrà indicare il codice assegno, tra quelli elencati nella **COLONNA A** dell'allegata **Tabella 1**, corrispondente alla procedura a cui intende partecipare.

Il candidato può concorrere per il conferimento di uno specifico assegno solo se è iscritto al Corso di Laurea Magistrale riportato in **COLONNA C** della predetta **Tabella 1**.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare di aver preso visione della normativa prevista dal presente bando.

**Alla domanda di partecipazione, pena l'invalidità della medesima, il candidato dovrà allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**

## ARTICOLO 6

### MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione terrà conto del merito relativo al curriculum, della motivazione e delle *soft skill* dei candidati, che, con riferimento a ciascun assegno per il quale si concorre (codice di cui alla **COLONNA A della Tabella 1**), saranno oggetto di verifica secondo quanto appreso previsto.

**Per i candidati iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale (LM/77 - LM/83):**

A) Merito relativo al curriculum (max 35 punti)

A1) Media ponderata degli esami sostenuti così come indicati nella domanda di partecipazione (max 20 punti);

A2) Voto di laurea (max 15 punti).

In relazione al punteggio da attribuire secondo quanto previsto al precedente punto A1), si terrà conto della seguente tabella:

Media ponderata	Punteggio equivalente
< 25	0
Da 25 a 25,50 compreso	2
Da 25,51 fino a 26,00 compreso	4
Da 26,01 fino a 26,50 compreso	6
Da 26,51 fino a 27,00 compreso	8
Da 27,01 fino a 27,50 compreso	10
Da 27,51 fino a 28,00 compreso	12
Da 28,01 fino a 28,50 compreso	14
Da 28,51 fino a 29,00 compreso	16
Da 29,01 fino a 29,50 compreso	18
Da 29,51 fino a 30,00 compreso	20



In relazione al punteggio da attribuire secondo quanto previsto al precedente punto A2), si terrà conto della seguente tabella:

Voto di laurea	Punteggio equivalente
< 100	0
Da 100 a 101	1
Da 102 a 103	2
104	3
105	4
106	5
107	6
108	7
109	8
110	10
110 e lode	15

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli di Legge nel Sistema Informativo di Ateneo (Esse3) in relazione a quanto dichiarato dai concorrenti.

B) Motivazione e *soft skill* da accertare mediante colloquio (max 15 punti)

**Per i candidati iscritti al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (LMG/01):**

A) Merito relativo al curriculum (max 35 punti), inteso quale media ponderata degli esami sostenuti così come indicati nella domanda di partecipazione, tenuto conto della seguente tabella:

Media ponderata	Punteggio equivalente
< 25	0
Da 25 a 25,50 compreso	5
Da 25,51 fino a 26,00 compreso	7
Da 26,01 fino a 26,50 compreso	10
Da 26,51 fino a 27,00 compreso	15
Da 27,01 fino a 27,50 compreso	17
Da 27,51 fino a 28,00 compreso	20
Da 28,01 fino a 28,50 compreso	25
Da 28,51 fino a 29,00 compreso	27
Da 29,01 fino a 29,50 compreso	30
Da 29,51 fino a 30,00 compreso	35

B) Motivazione e *soft skill* da accertare mediante colloquio (max 15 punti).

**La data e le modalità di svolgimento del colloquio, che potrà svolgersi anche da remoto in ragione dell'evolversi della situazione epidemiologica, saranno rese note con avviso pubblicato il 13/01/2023 sul sito istituzionale dell'Ateneo, Sezione Albo on Line.**

#### ARTICOLO 7

**FORMULAZIONE GRADUATORIE. COMMISSIONE ESAMINATRICE. ACCETTAZIONE DELL'INCARICO**  
Saranno formulate tante graduatorie quante sono le procedure individuate dai codici riportati nella **COLONNA A** della **Tabella 1**.

La Commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Rettore.

Le graduatorie saranno rese pubbliche mediante pubblicazione nell'Albo on Line di Ateneo.

**Verrà inviata ai candidati comunicazione dell'attribuzione dell'assegno tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail istituzionale di Ateneo [ @studenti.unisannio.it].**

Eventuali reclami ovvero ricorsi avverso la graduatoria potranno essere indirizzati al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Sannio mediante comunicazione da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica: **amministrazione@cert.unisannio.it** (pec), **ufficio.dirittoallostudio@unisannio.it** ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ateneo sito in Benevento alla Piazza Guerrazzi, 1 entro i termini di legge.

I vincitori dovranno sottoscrivere l'allegato modulo di accettazione [**Modulo di accettazione**] che sarà inviato contestualmente alla comunicazione di cui al precedente comma 3 e che dovrà essere restituito, debitamente sottoscritto, al seguente indirizzo e-mail: **ufficio.dirittoallostudio@unisannio.it**. Al modulo di accettazione deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 445/2000, copia di un valido documento di



identità del sottoscrittore e il **Mod. 5-STIP-AssegnistiDottoranti**, predisposto dall'Unità Organizzativa "Stipendi e altri compensi" dell'Ateneo per la comunicazione delle modalità di pagamento delle spettanze dovute.

I candidati risultati vincitori che non ottemperano, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al precedente comma 3, alle condizioni indicate nel presente articolo saranno considerati rinunciatari.

Si precisa che lo *status* di studente dell'Università degli Studi del Sannio deve essere posseduto al momento dell'accettazione della nomina a vincitore della presente selezione e durante l'espletamento dell'incarico.

**Tutte le comunicazioni previste dal presente articolo dovranno essere eseguite esclusivamente dall'account di posta elettronica assegnato dall'Ateneo a seguito di iscrizione.**

#### **ARTICOLO 8 COMPENSO**

Il corrispettivo orario dell'assegno è determinato in **€ 12,50, al netto degli oneri fiscali e previdenziali come da normativa vigente**, e sarà liquidato, di norma, entro trenta giorni dalla data di conclusione delle attività, su presentazione del prospetto di rendicontazione di cui al precedente articolo 4.

In particolare, agli assegni oggetto del presente bando, si applicano le disposizioni dell'articolo 10-*bis* del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 (esenzione IRAP), nonché quelle dell'articolo 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476 (esenzione IRPEF), e successive modificazioni, ed in materia previdenziale quelle dell'articolo 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335, e successive modificazioni (iscrizione alla gestione separata INPS).

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Lo studente tutor è coperto da tutela assicurativa in ragione delle polizze all'uopo stipulate dall'Ateneo.

#### **ARTICOLO 9 OBBLIGHI E VARIAZIONE DELLO STATUS DI STUDENTE**

Gli studenti tutor devono assicurare la propria disponibilità, pena decadenza, per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, dichiarandosi liberi da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno delle strutture universitarie.

Eventuali assenze, quindi, non devono essere di durata tale da pregiudicare lo svolgimento delle attività previste e devono comunque essere sempre motivate e comunicate.

Il titolare dell'assegno è tenuto a comunicare tempestivamente all'**U.O. "Diritto allo Studio"** qualsiasi variazione del proprio status di studente che dovesse intervenire dopo la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e prima della conclusione delle attività.

Gli studenti lavoratori devono dichiarare la sussistenza del rapporto di lavoro specificando se il datore di lavoro ha natura pubblica o privata. Nel caso di studenti titolari di rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione, è fatto obbligo di far pervenire all'Unità Organizzativa "Diritto allo Studio" l'autorizzazione a svolgere l'incarico di che trattasi ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 165/2001 nonché ai fini della corretta imputazione delle ritenute da applicare in relazione al pagamento delle spettanze.

#### **ARTICOLO 10 DECADENZA, RINUNCIA E CESSAZIONE DELL'INCARICO**

Gli studenti tutor decadono automaticamente dal loro incarico al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- a. mancata presentazione del modulo di accettazione dell'incarico entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente articolo 7;
- b. mancata partecipazione agli incontri formativi/informativi organizzati dall'Ateneo, senza adeguata e tempestiva motivazione dell'assenza ovvero assenze ingiustificate superiori ad un quarto del monte orario complessivo;
- c. adesione a programmi di mobilità all'estero (Erasmus ecc.) che implicino l'interruzione dell'attività. In tale ipotesi il giudizio circa l'impossibilità a proseguire l'attività di supporto tutoriale è rimesso al Delegato all'Orientamento di Ateneo ovvero al competente Delegato all'Orientamento di Dipartimento;
- d. rinuncia all'incarico o agli studi;
- e. trasferimento presso altro Ateneo.

Il tutor che non rispetti gli impegni presi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta del Delegato all'Orientamento di Ateneo ovvero del competente Delegato all'Orientamento di Dipartimento.



A seguito di casi di decadenza o rinuncia all'incarico e laddove residui un numero significativo di ore, si potrà procedere, alla sostituzione del tutor tramite scorrimento della graduatoria degli idonei, previo parere favorevole del Delegato all'Orientamento di Ateneo ovvero del competente Delegato all'Orientamento di Dipartimento. **In questo caso, l'assegno conferito allo studente subentrato per effetto dello scorrimento si intenderà commisurato alle ore residue da svolgere.**

Agli studenti decaduti o rinunciatari è comunque corrisposto un contributo proporzionale alle ore effettivamente svolte e documentate.

L'Università, in qualsiasi momento, si riserva il diritto di effettuare gli opportuni controlli.

In caso di interruzione anticipata delle attività, lo studente è tenuto ad inviare tempestivamente comunicazione formale all'Unità Organizzativa "Diritto allo Studio" che potrà provvedere allo scorrimento della graduatoria previo parere favorevole del Delegato all'Orientamento di Ateneo ovvero dei Delegati all'Orientamento di Dipartimento.

Lo studente decade, inoltre, dall'incarico conferito nei seguenti casi:

- sopravvenuta inidoneità del titolare dell'assegno o impossibilità a proseguire la collaborazione;
- conseguimento del titolo accademico;
- irrogazione di una sanzione disciplinare più grave della censura;
- notevoli inadempienze nell'espletamento delle attività;
- dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà mendaci o, comunque, non veritiere.

Per le ipotesi di cui al precedente comma, è riconosciuto, in ogni caso, allo studente il diritto al compenso, limitatamente alla prestazione effettivamente resa.

#### **ARTICOLO 11 TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso, l'Università degli Studi del Sannio si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati personali forniti dai candidati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, alla stipula del contratto ed alla gestione della correlata posizione amministrativa.

Il trattamento dei dati è, peraltro, obbligatorio e necessario per consentire il corretto e regolare espletamento della procedura di selezione e per l'instaurazione della collaborazione, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso, i candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è **l'Università degli Studi del Sannio, con sede legale in Benevento, Piazza Guerrazzi n. 1.**

#### **ARTICOLO 12**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo attinente alla presente procedura selettiva è il dott. Dario Cusano, Capo dell'U.O. "Diritto allo Studio", con Ufficio in Piazza Arechi II - tel. 0824 305144, **e-mail: cusano@unisannio.it**

Benevento, *data protocollo informatico*

**IL RETTORE**  
Professore Gerardo Canfora



TABELLA 1

<b>COLONNA A</b> Codice assegno	<b>COLONNA B</b> n° ore per assegno	<b>COLONNA C</b> CdLM cui essere iscritto	<b>COLONNA D</b> Numero assegni
<b>LM_403</b>	<b>40</b>	<b>Economia e Management</b>	<b>4</b>
<b>LM_709</b>	<b>40</b>	<b>Scienze Statistiche e attuariali</b>	<b>2</b>
<b>LM_904</b>	<b>40</b>	<b>Giurisprudenza</b>	<b>3</b>