**Al Magnifico Rettore dell’Università degli Studi del Sannio**

**Piazza Gerrazzi, n. 1**

**82100 Benevento**

[amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)

**All’Unità Organizzativa Orientamento e Tirocini**

**Via G. De Nicastro, 13**

**82100 Benevento**

**orientamento@unisannio.it**

**MODULO DA UTILIZZARE ESCLUSVAMENTE PER TIROCINI CURRICULARI GIA’ AVVIATI, MA SOSPESI O CONTINUATI IN MODALITA’ SMART WORKING A SEGUITO DI EMERGENZA COVID-19**

**Oggetto: ripresa tirocini curriculari in “presenza” in azienda**

Il/La\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il quale/la quale interviene nella qualità di Rappresentante Legale dell’Azienda\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,avente sede legale in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ivi domiciliato per la carica, P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Indirizzo PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RAPPRESENTA CHE**

Con riferimento al Progetto Formativo dello studente nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Corso di studio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ già attivato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e successivamente sospeso “in presenza” in azienda a seguito di emergenza COVID-19, le attività relative allo svolgimento del predetto tirocinio curriculare

potranno essere riprese regolarmente “in presenza” presso il predetto Soggetto Ospitante a partire dal giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A tal fine, il soggetto ospitante s'impegna:**

1. a verificare che il numero dei tirocinanti da accogliere non ecceda la soglia consentita dalla vigente normativa;
2. ad ottemperare ai sensi del D. Lgs. n.81/2008, che prevede l’equiparazione del tirocinante al lavoratore dipendente del Soggetto ospitante, a tutti gli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dalla normativa vigente, emergenza covid-19 compresa. In particolare il soggetto promotore provvede, in funzione dei rischi identificati nel Documento di Valutazione dei Rischi, a:

* sottoporre i tirocinanti a sorveglianza sanitaria laddove prevista;
* sottoporre i tirocinanti ad idoneo percorso di informazione e formazione;
* fornire ai tirocinanti i DPI laddove previsti.

1. rispettare tutti gli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dalle recenti normative per l’emergenza COVID-19;
2. informare i tirocinanti/lavoratori in merito alle procedure di emergenza presenti nella struttura;
3. a integrare il protocollo sanitario del tirocinante sottoponendolo a visita medica integrativa mediante proprio Medico Competente in presenza di rischi tipici generalmente connessi allo svolgimento delle mansioni attribuitegli per lo svolgimento dell’attività di tirocinio;
4. integrare il percorso di informazione e formazione;
5. fornire ai tirocinanti DPI.
6. in caso di infortunio del tirocinante durante lo svolgimento del tirocinio, a segnalare tempestivamente l’evento alle compagnie assicurative (facendo riferimento al numero delle Polizze sottoscritte dal Soggetto promotore) e al Soggetto promotore;
7. rispettare e far rispettare il progetto di orientamento concordato tra le parti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
8. rilasciare ad ogni tirocinante l’attestazione finale sullo svolgimento del progetto.

**Il Soggetto Ospitante**

**Timbro e Firma**