



Settore Personale e Sviluppo Organizzativo
Unità Organizzativa
"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti"

Al Personale Tecnico ed Amministrativo

Sede

CIRCOLARE N. 8 del 24.07.2016

OGGETTO: Buoni pasto – nuove modalità di erogazione.

Con riferimento all'oggetto, si comunica che, con Decreto Rettorale del 13 aprile 2016, n. 404, è stato autorizzato l'affidamento della fornitura di "buoni pasto cartacei" alla Società a Responsabilità Limitata "Repas Lunch Coupon" per la durata di dodici mesi.

Pertanto:

- a decorrere dal 1° luglio 2016, verrà sospesa la monetizzazione dei "buoni valore" secondo le modalità attualmente previste;
- a decorrere dal 1° agosto 2016, verranno erogati i "buoni pasto cartacei";
- la erogazione verrà effettuata tenendo conto del numero di buoni pasto maturati nel mese precedente.

L'Unità Organizzativa "Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigente" provvederà, entro e non oltre i primi due giorni lavorativi di ogni mese successivo a quello di riferimento, a comunicare all'Economo del Centro di Responsabilità "Amministrazione Centrale" il numero di buoni pasto maturati da ciascun dipendente sulla base delle presenze in servizio registrate nel mese precedente.

Il computo dovrà essere effettuato, complessivamente, anche per Settori, Uffici, Unità Organizzative e altre Strutture nelle quali prestano servizio i singoli dipendenti.

Al riguardo, si rammenta che il buono pasto spetta al personale che effettua un orario giornaliero di lavoro superiore alle sei ore, escluso l'intervallo per la "pausa pranzo", che può essere fruita secondo una delle seguenti articolazioni:

- dieci minuti nei giorni in cui l'orario di lavoro è pari a sei ore e quindici minuti, dopo le quattro ore di lavoro;

- non inferiore a dieci né superiore a sessanta minuti nei giorni in cui l'orario di lavoro è pari ad otto ore e trenta minuti oppure ad otto ore e quarantacinque minuti, dopo le quattro ore di lavoro.

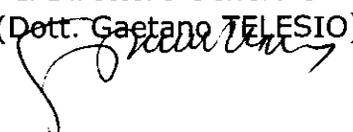
I buoni pasto saranno consegnati, mensilmente e a consuntivo, entro i primi sei giorni lavorativi di ogni mese successivo a quello di riferimento, ai Responsabili di Settori, Uffici, Unità Organizzative e altre Strutture dell'Amministrazione Centrale e ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti ovvero ad altri soggetti da questi formalmente delegati, anche a mezzo di posta interna.

Lo Economo del Centro di Responsabilità "Amministrazione Centrale" ovvero un suo delegato provvederà a consegnare ai singoli dipendenti che ne hanno diritto il totale complessivo dei "buoni pasto cartacei" maturati nel periodo di riferimento.

L' Unità Organizzativa "Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigente" provvederà, comunque, ad inviare, mensilmente e prima delle operazioni di consegna dei "buoni pasto cartacei", ai Responsabili di Settori, Uffici, Unità Organizzative e altre Strutture dell'Amministrazione Centrale e ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti l'elenco dei dipendenti con i buoni pasto maturati da ciascuno di essi nel mese di riferimento, suddiviso per strutture.

Si ricorda, infine, che i buoni pasto sono esenti da tassazione fino all'importo di € 5,29, e sulla quota non esente, pari ad € 1,71, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente mediante trattenuta effettuata sullo stipendio.

Il Direttore Generale
(Dott. Gaetano TELESIO)



"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti" Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo
Telefono: +39.0824.30.50.46 - E-mail degirolamo@unisannio.it
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620
Banca Popolare di Bari s.c.p.a. Filiale di Benevento
IBAN: IT82W0300215004000400062285
BIC (Swift): BPBAIT3B