



Direzione Generale/Ufficio Relazioni con il Pubblico
Monitoraggio tempi procedurali 1° semestre 2017

AI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE
DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DI CUI ALL'ALLEGATO ELENCO
AI RESPONSABILI DELLE SEGRETERIE AMMINISTRATIVE DI DIPARTIMENTO
AI RESPONSABILI DELLE SEGRETERIE DI DIREZIONE
AI RESPONSABILI DEI SUPPORTI AMMINISTRATIVI DIDATTICI

E P.C. AI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO
AL DIRIGENTE DOTTOR ANTONIO SCIANGUETTA
AI RESPONSABILI DEI SETTORI
LORO SEDI

**OGGETTO: LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, NUMERO 190, ARTICOLO 1, COMMA 28 -
MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI:
SEMESTRE GENNAIO – GIUGNO 2017**

Si fa presente che la Legge 6 novembre 2012, numero 190, che contiene *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* ha previsto, all'articolo 1, comma 28, che le *"... amministrazioni provvedono al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie ..."* e *"... i risultati del monitoraggio sono consultabili nel sito web istituzionale di ciascuna amministrazione..."*.

L'articolo 24, comma 2, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, emanato in attuazione della predetta Legge, ribadiva che le *"... amministrazioni pubblicano e rendono consultabili i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della Legge 6 novembre 2012, numero 190..."*.

E' pur vero che il predetto articolo 24 è stato abrogato dall'articolo 43 del Decreto Legislativo 25 maggio 2016, numero 97. Tuttavia, la *"Autorità Nazionale Anticorruzione"*, nel rilevare un difetto di coordinamento con la Legge 190/2012, ha ribadito che il monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali costituisce misura necessaria di prevenzione della corruzione.

Il *"Programma per la Trasparenza e la Integrità della Università degli Studi del Sannio per il Triennio 2016-2018"*, che costituisce una *"Sezione"* del *"Piano per la Prevenzione della Corruzione"* per il medesimo Triennio, ha previsto, tra le *"azioni"* e le *"misure"* finalizzate a garantire un più elevato livello di *"pubblicità"* e di *"trasparenza"* dell'azione amministrativa, il *"... monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali, la tempestiva eliminazione delle anomalie eventualmente rilevate e la pubblicazione dei relativi esiti sul Sito Web Istituzionale ..."*, e, tra gli *"indicatori di misurazione"*, la *"... emanazione, a cadenza semestrale, di apposita nota circolare che definisce le modalità di svolgimento delle operazioni di monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e di pubblicazione dei relativi esiti nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Web Istituzionale ..."*.

Con riferimento alle predette modalità, il *"Piano per la Prevenzione della Corruzione"* ha previsto *"... a decorrere dal monitoraggio relativo al secondo semestre dell'anno 2016, l'individuazione, da parte del Direttore Generale, di uno o più procedimenti, con particolare attenzione a quelli inseriti nelle "aree a rischio corruzione", rispetto ai quali verrà effettuato un controllo "a campione" sui tempi rilevati, con attivazione di una apposita istruttoria sulle anomalie eventualmente riscontrate"*.

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it
Fax: +39.0824.23648

Ufficio Relazioni con il Pubblico
Responsabile *"ad interim"*: Dott.ssa Maria Labruna
Per contatti: +39.0824.3050.81; maria.labruna@unisannio.it

Pratica istruita dalla Sig.ra del Gaudio Elena
Per contatti: +39.0824.3050.85; edgaudio@unisannio.it

Tanto premesso, si invitano le SS.LL.:

- a) **ad attestare, per ciascuna delle tipologie di procedimento di competenza**, riportate nella sezione del Sito Web Istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente"/Sottosezione "Attività e procedimenti"/"Tipologie di procedimento":
- l'avvenuto rispetto dei tempi di conclusione dei predetti procedimenti; ovvero
 - il mancato rispetto dei tempi di conclusione dei medesimi, con l'individuazione del procedimento, delle motivazioni del ritardo/mancata conclusione, nonché dell'eventuale ricezione di segnalazioni o reclami da parte degli interessati;
- b) **ad indicare, per uno specifico procedimento amministrativo rientrante nella tipologia individuata da questa Direzione Generale, quale indicata nell'Allegato 1 alla presente nota direttoriale:**
- la descrizione del procedimento;
 - il termine iniziale;
 - il termine di adozione del provvedimento finale;
 - la motivazione dell'eventuale ritardo.

All'uopo, è possibile utilizzare l'allegato "Modello di dichiarazione/attestazione" (Allegato n. 2) che dovrà essere trasmesso, debitamente compilato e sottoscritto, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, **entro e non oltre il 21 luglio 2017.**

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, che svolge attività di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, resta a disposizione per ulteriori informazioni e/o chiarimenti nella persona della Dottoressa Maria Labruna, la quale può essere contattata al seguente numero telefonico: 0824/305081/85 ed al seguente indirizzo di posta elettronica: maria.labruna@unisannio.it.

Il Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza
della Università degli Studi del Sannio
Il Direttore Generale
Dottore Ludovico Barone

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it
Fax: +39.0824.23648

Ufficio Relazioni con il Pubblico
Responsabile "ad interim": Dott.ssa Maria Labruna
Per contatti: +39.0824.3050.81; maria.labruna@unisannio.it

Pratica istruita dalla Sig.ra del Gaudio Elena
Per contatti: +39.0824.3050.85; edgaudio@unisannio.it