

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione	eliminare la voce denominata "Altri contenuti anticorruzione" pubblicata dopo "Atti di accertamento delle violazioni"	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	rinvio alle pagine dei singoli uffici		Responsabili di tutti gli Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture Dipartimentali, ciascuno per l'ambito di competenza
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	rinvio alle pagine dei singoli uffici		Responsabili di tutti gli Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture Dipartimentali, ciascuno per l'ambito di competenza
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Piano strategico di ateneo 2016-2018 Piano strategico di ateneo 2013-2015		Responsabile Ufficio Qualità e Valutazione
	Statuti e leggi regionali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Statuto		Responsabile Ufficio Segreteria e Protocollo	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Codice Disciplinare personale dipendente/Norme disciplinari Personale dirigente Codice di comportamento dei dipendenti pubblici /Codice di comportamento Università degli Studi del Sannio/Decreto emanazione Codice/Relazione illustrativa Carta Etica	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Scadenze amministrative 2015-2016	scadenze amministrative 2017-2018 ulteriori scadenziari	Responsabili di tutti gli Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture Dipartimentali, ciascuno per l'ambito di competenza
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016			
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)				
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).			non pertinente all'Università		
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico			non pertinente all'Università		
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università		
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			non pertinente all'Università		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Decreti nomina Rettore e componenti Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione		Responsabile Ufficio Segreteria e Protocollo
		Curriculum vitae				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti tranne quelli indicati in "da pubblicare"	curriculum n. 2 componenti Senato Accademico	Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico	
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	indennità Rettore	compensi componenti CdA 2016/2019	Responsabile Unità Organizzativa Stipendi e Altri Compensi	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	missioni 2013/2014/2015/2016 Rettore missioni 2016 Direttore Generale	eventuali missioni anno 2017 per Rettore, Direttore Generale, componenti Senato Accademico e CdA	Responsabile Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio	
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti tranne quelli indicati in "da pubblicare"	dichiarazione 2016 n. 2 componenti Senato Accademico e n. 1 componente Consiglio di Amministrazione dichiarazione 2017 per tutti i componenti Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti tranne quelli indicati in "da pubblicare"	dichiarazione 2016 n. 2 componenti Senato Accademico e n. 1 componente Consiglio di Amministrazione dichiarazione 2017 per tutti i componenti Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982				Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	tutti tranne quelli indicati in "da pubblicare"				redditi 2015 n. 2 Componenti Senato Accademico redditi 2016 per tutti i componenti Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		dichiarazione 2017 per tutti i componenti Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Decreti nomina componenti Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione 2010/2013 e 2013/2016		Responsabile Ufficio Segreteria e Protocollo
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	curricula componenti Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione 2010/2013 e 2013/2016		Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	compensi 2013 per CdA 2010/2013 compensi 2014/2015/2016 per CdA 2013/2016	aggiornare compensi 2016 per CdA 2013/2016	Responsabile Unità Organizzativa Stipendi e Altri Compensi
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	missioni Rettore e missioni 2013 e 2015 Rittano	eventuali missioni 2014 e 2016 Rittano	Responsabile Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	tutti tranne quelli indicati in "da pubblicare"	dichiarazione n. 2 componenti Consiglio di Amministrazione e n. 1 componente Senato Accademico 2010/2013	Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	tutti tranne quelli indicati in "da pubblicare"	dichiarazione n. 2 componenti Consiglio di Amministrazione e n. 1 componente Senato Accademico 2010/2013	Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	redditi 2013 e 2014 di Rettore e componenti SA e CdA 2013/2016	redditi 2012 n. 2 componenti Consiglio di Amministrazione e n. 1 componente Senato Accademico 2010/2013 Redditi 2015 e 2016 per tutti i componenti Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione 2013/2016	Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		dichiarazione 2016 per tutti i componenti Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione 2013/2016 rimuovere la prima dichiarazione e le successive variazioni	Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati previsti dall'articolo 14 del D.lgs 14 marzo 2013, numero 33		Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università
Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	articolazione degli uffici	inserire competenze di ciascun ufficio	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	organigramma		Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere , previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	elenco numeri telefono ed e-mail degli uffici	completare i dati mancanti	Responsabile Settore Sistemi IT (gestore Rubrica di Ateneo)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		inserire in home page di Amministrazione Trasparente la denominazione "Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza" inserire: incarichi di tutorato incarichi di insegnamento a soggetti esterni incarichi di svolgimento di attività didattiche integrative contratti di conferimento di assegno per attività di ricerca borse di studio per attività di ricerca incarichi per lo svolgimento di attività seminariale incarichi a commissari esterni membri di commissioni concorsuali incarichi di componenti del Collegio dei revisori dei Conti inserire incarichi Dipartimento di Scienze e Tecnologie anno 2016	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti Responsabile Ufficio di Segreteria del Rettorato Responsabile Ufficio per le Iniziative Culturali, ricreative, sportive e socio-assistenziali Responsabile Unità Organizzativa Affari Legali e Contrattuali Responsabile Unità Organizzativa Progetti e Programmi di Ricerca Responsabile Unità Organizzativa Supporto Amministrativo e Contabile ai Progetti di Ricerca Responsabili Uffici/Unità Organizzative delle Strutture Dipartimentali
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti tranne quelli indicati in "da pubblicare"	curriculum incarichi conferiti dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti Responsabile Ufficio di Segreteria del Rettorato Responsabile Ufficio per le Iniziative Culturali, ricreative, sportive e socio-assistenziali Responsabile Unità Organizzativa Affari Legali e Contrattuali Responsabile Unità Organizzativa Progetti e Programmi di Ricerca Responsabile Unità Organizzativa Supporto Amministrativo e Contabile ai Progetti di Ricerca Responsabili Uffici/Unità Organizzative delle Strutture Dipartimentali

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti tranne quelli indicati in "da pubblicare"	dati incarichi conferiti dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti Responsabile Ufficio di Segreteria del Rettorato Responsabile Ufficio per le Iniziative Culturali, ricreative, sportive e socio-assistenziali Responsabile Unità Organizzativa Affari Legali e Contrattuali Responsabile Unità Organizzativa Progetti e Programmi di Ricerca Responsabile Unità Organizzativa Supporto Amministrativo e Contabile ai Progetti di Ricerca Responsabili Uffici/Unità Organizzative delle Strutture Dipartimentali
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	compensi		Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti Responsabile Ufficio di Segreteria del Rettorato Responsabile Ufficio per le Iniziative Culturali, ricreative, sportive e socio-assistenziali Responsabile Unità Organizzativa Affari Legali e Contrattuali Responsabile Unità Organizzativa Progetti e Programmi di Ricerca Responsabile Unità Organizzativa Supporto Amministrativo e Contabile ai Progetti di Ricerca Responsabili Uffici/Unità Organizzative delle Strutture Dipartimentali
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico		Responsabile Settore Sistemi IT Responsabile Ufficio di Segreteria e Protocollo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	tutti tranne quelli indicati in "da pubblicare"	attestazioni incarichi Dipartimento di Ingegneria e Dipartimento di Scienze e Tecnologie	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti Responsabile Ufficio di Segreteria del Rettorato Responsabile Ufficio per le Iniziative Culturali, ricreative, sportive e socio-assistenziali Responsabile Unità Organizzativa Affari Legali e Contrattuali Responsabile Unità Organizzativa Progetti e Programmi di Ricerca Responsabile Unità Organizzativa Supporto Amministrativo e Contabile ai Progetti di Ricerca Responsabili Uffici/Unità Organizzative delle Strutture Dipartimentali
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico:	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	delibera seduta del Consiglio di Amministrazione del 29 luglio 2016 aggiornata al 2 agosto 2016		Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Curriculum vitae		Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico	compensi anno 2017	Responsabile Unità organizzativa Stipendi e Altri Compensi
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	missioni anno 2016	missioni anno 2017	Responsabile Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	dichiarazione		Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Redditi 2015	Redditi 2016	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	inserire attestazione	attestazione anno 2017	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico		Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contratto dirigente Decreto delega funzioni		Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	curriculum Dirigente		Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		sospendo dalla delibera ANAC n. 382 del 12/04/2017	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti Responsabile Unità organizzativa Stipendi e altri compensi
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		sospendo dalla delibera ANAC n. 382 del 12/04/2017	Responsabile Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dichiarazione Dirigente		Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		integrare dichiarazione Dirigente	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		sospendo dalla delibera ANAC n. 382 del 12/04/2017	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle cadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		sospeso dalla delibera ANAC n. 382 del 12/04/2017	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dichiarazione dirigente		Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dichiarazione dirigente		Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		integrare dichiarazione Dirigente relativa agli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e, in caso negativo, cambiare la denominazione del file "retribuzione" in "Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica"	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	dichiarazione "Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016"	inserire eventuale dichiarazione "non sono presenti posizioni dirigenziali attribuite a persone, anche estranee alle Pubbliche Amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione"	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti	
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo		inserire dichiarazione eventualmente negativa	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti		
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale		inserire dichiarazione relativa all'inquadramento in prima o seconda fascia dei Dirigenti in carica	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti		
	Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno		Inserire provvedimento collocamento in aspettativa Dott. Telesio	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno			Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno		sospeso dalla delibera ANAC n. 382 del 12/04/2017	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti Responsabile Unità organizzativa Stipendi e altri Compensi	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno		sospeso dalla delibera ANAC n. 382 del 12/04/2017	Responsabile Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno			Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno			Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno		sospendo dalla delibera ANAC n. 382 del 12/04/2017	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		sospendo dalla delibera ANAC n. 382 del 12/04/2017	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	inserita dichiarazione "non notificati provvedimenti sanzionatori"		Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	curricula (incompleto) elenco Responsabili	completare inserimento curricula aggiornare elenco Responsabili	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Conto annuale del personale 2016 Conto annuale del personale 2015 Conto annuale del personale 2014 Conto annuale del personale 2013 Organigramma		Responsabile Unità Organizzativa Stipendi e Altri Compensi	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		pubblicare Tabelle T12, T13, T14 del conto annuale	Responsabile Unità Organizzativa Stipendi e Altri Compensi	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	personale a t.d. anni 2014/2015/2016//I trim 2017		Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti Responsabile Unità Organizzativa Docenti e Ricercatori	
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	link alla sottosezione "personale non a tempo indeterminato"		Responsabile Unità Organizzativa Stipendi e Altri Compensi	
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	tassi assenza dal 2013 ad aprile 2015	completare	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	elenco incarichi Amministrazione Centrale, DING, DEMM, DST	inserire durata in incarichi DING e conto terzi DST Inserire incarichi DEMM area Scienze economiche e aziendali Inserire incarichi anno 2017, distinti in incarichi conferiti al personale docente e ricercatore e incarichi conferiti al personale tecnico-amministrativo e predisposti in ordine alfabetico	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti Responsabile Unità Organizzativa Docenti e Ricercatori Responsabili Uffici/Unità organizzative Strutture Dipartimentali
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	link a sito ARAN contratto collettivo personale T.A. comparto Università	link a sito ARAN Contratti Collettivi Nazionali per il Personale Dirigente – Area VII Università e Ricerca	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	contratti integrativi, relazione illustrativa e parere dal 2012 al 2016		Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di fileazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)		pubblicare Scheda informativa 2 e Tabella T15 del conto annuale	Responsabile Unità Organizzativa Stipendi e Altri Compensi
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	nominativi e decreti nomina		Responsabile Ufficio Qualità e Valutazione
				Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	curricula Sasso, Bolognani, Fiegna, Trombetti		Responsabile Ufficio Qualità e Valutazione
				Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	indennità di carica annuale		Responsabile Ufficio Qualità e Valutazione
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Link a Concorsi personale docente/ Concorsi personale non docente/ Concorsi per collaborazioni/ Concorsi per attività di studio e ricerca Elenco procedure concorsuali Personale Docente dal 2010 al 2017 Elenco procedure concorsuali P.T.A. anni 2010/2011/2012/2013	criteri valutazione commissione e tracce prove scritte Concorsi per collaborazioni/ Concorsi per attività di studio e ricerca allineare i bandi pubblicati sui siti web dei Dipartimenti con quelli pubblicati in Bandi di concorso	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti Responsabile Unità Organizzativa Docenti e Ricercatori Responsabile Unità Organizzativa Progetti e Programmi di Ricerca Responsabile Unità Organizzativa Supporto Amministrativo e Contabile ai Progetti di Ricerca Responsabile Unità Organizzativa Esami di Stato, Dottorati e Master Responsabili Uffici/Unità organizzative Strutture Dipartimentali
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance anni 2011/2012/2014	vedi Attestazione OIV al 31/03/2017	Responsabile Ufficio Qualità e Valutazione

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle cadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)	
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Piano delle performance 2017/2019 Piano delle Performance - anni precedenti (2011/2012/2013/2014/2015/2016)	vedi Attestazione OIV al 31/03/2017	Responsabile Ufficio Qualità e Valutazione	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Relazione sulla Performance anni 2011/2012/2013/2014/2015/2016	vedi Attestazione OIV al 31/03/2017	Responsabile Ufficio Qualità e Valutazione	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	nota informativa	vedi Attestazione OIV al 31/03/2017	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	nota informativa	vedi Attestazione OIV al 31/03/2017	Responsabile Unità Organizzativa Stipendi e Altri Compensi	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	nota informativa	vedi Attestazione OIV al 31/03/2017	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	nota informativa	vedi Attestazione OIV al 31/03/2017	Responsabile Unità Organizzativa Stipendi e Altri Compensi	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	nota informativa	vedi Attestazione OIV al 31/03/2017	Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016	risultati indagine anno 2016		Responsabile Ufficio Qualità e Valutazione	
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Responsabile Unità Organizzativa Innovazione e Sviluppo Tecnologico
				Per ciascuno degli enti:					
1) ragione sociale				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				allo stato non presenti	
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				allo stato non presenti	
3) durata dell'impegno				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				allo stato non presenti	
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				allo stato non presenti	
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				allo stato non presenti	
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				allo stato non presenti	
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				allo stato non presenti				

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)			
Enti controllati		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			allo stato non presenti			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			allo stato non presenti			
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			allo stato non presenti			
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Responsabile Unità Organizzativa Innovazione e Sviluppo Tecnologico		
					Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ragione sociale		IDEM		
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	misura della partecipazione in Euro e in percentuale		IDEM		
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	durata dell'impegno		IDEM		
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		IDEM		
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		IDEM		
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	valore avanzo/disavanzo di amministrazione e patrimonio netto anni 2013/2014/2015	risultati di bilancio anno 2016	IDEM		
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		IDEM		
						Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)					IDEM		
	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	collegamento non operativo	ripristinare collegamento					IDEM		
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provedimenti	Provedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2015 (Relazione tecnica) Delibera del Consiglio di Amministrazione del 16 giugno 2016 (dismissione partecipazioni BENECON e PRODAL)	ulteriori provvedimenti	IDEM
			Provedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie Relazione sui risultati conseguiti dal piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie	provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	IDEM
			Provedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						inserire provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	IDEM
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013							Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					Per ciascuno degli enti:						

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
Enti di diritto privato controllati	(da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ragione sociale		IDEM
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	misura della partecipazione in Euro e in percentuale		IDEM
			3) durata dell'impegno	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	durata dell'impegno		IDEM
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		IDEM
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		IDEM
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	valore avanzo/disavanzo di amministrazione e patrimonio netto anni 2013/2014/2015	risultati di bilancio anno 2016	IDEM
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		IDEM
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Temporale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	IDEM
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	IDEM
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	collegamento non operativo	ripristinare collegamento	IDEM
Rappresentazione grafica		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	rappresentazione grafica		IDEM
Dati aggregati attività amministrativa		Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
				Per ciascuna tipologia di procedimento:			aggiornare le tabelle	Responsabili di tutti gli Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture Dipartimentali, ciascuno per l'ambito di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			IDEM
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			IDEM
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			IDEM
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			IDEM

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			IDEM
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			IDEM
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			IDEM
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			IDEM
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			IDEM
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			IDEM
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			IDEM
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			IDEM
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			IDEM
					Per i procedimenti ad istanza di parte:			
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali semestre luglio - dicembre 2014 semestre gennaio - giugno 2015 semestre luglio - dicembre 2015 semestre gennaio - giugno 2016		semestre luglio-dicembre 2016	Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Recapiti dell'ufficio responsabile per acquisizione d'ufficio dati/controlli sulle dichiarazioni sostitutive Esito monitoraggio controlli semestre luglio - dicembre 2016 gennaio - giugno 2016 luglio - dicembre 2015 gennaio - giugno 2015 luglio - dicembre 2014 Vademecum Operativi Modalità acquisizione d'ufficio dei dati/controlli sulle dichiarazioni sostitutive - Informativa sulla decertificazione amministrativa Modulistica Richiesta accertamento d'ufficio-Richiesta controllo dichiarazioni sostitutive Modello dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà Pdf ed Editabile Convenzione Quadro con Agenzia Entrate			Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		modificare la sezione adeguandola ai contenuti richiesti dalla norma Inserire l'anno nella denominazione dei files provvedimenti finali Aggiornare anno 2016 e I° semestre 2017 Inserire per DING, DEMM e DST	Responsabile Unità Organizzativa Affari Legali e Contrattuali Responsabile Unità Organizzativa Programmazione Edilizia Responsabile Unità Organizzativa Manutenzione Edilizia ed Impiantistica Responsabile Unità Organizzativa Supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile Settore Sistemi IT Responsabile Ufficio di Segreteria del Rettorato Responsabili Segreterie Amministrative di Dipartimento
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		modificare la sezione adeguandola ai contenuti richiesti dalla norma Inserire i dati e le informazioni richieste anno 2016 e I° semestre 2017 Inserire per DING, DEMM e DST	Responsabile Unità Organizzativa Affari Legali e Contrattuali Responsabile Unità Organizzativa Programmazione Edilizia Responsabile Unità Organizzativa Manutenzione Edilizia ed Impiantistica Responsabile Unità Organizzativa Supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile Settore Sistemi IT Responsabile Ufficio di Segreteria del Rettorato Responsabili Segreterie Amministrative di Dipartimento
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
Controlli sulle		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle cadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
imprese		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)		Tempestivo	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Responsabile Settore Sistemi IT Responsabile Unità organizzativa Affari Legali e Contrattuali Responsabile Unità Organizzativa Programmazione Edilizia Responsabile Unità organizzativa Manutenzione Edilizia ed Impiantistica Responsabile Unità Organizzativa Supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile Ufficio di Segreteria del Rettorato Responsabili Segreterie Amministrative di Dipartimento
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Responsabile Settore Sistemi IT Responsabile Unità organizzativa Affari Legali e Contrattuali Responsabile Unità Organizzativa Programmazione Edilizia Responsabile Unità organizzativa Manutenzione Edilizia ed Impiantistica Responsabile Unità Organizzativa Supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabili Segreterie Amministrative di Dipartimento
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016			Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Responsabile Settore Sistemi IT Responsabile Unità organizzativa Affari Legali e Contrattuali Responsabile Unità Organizzativa Programmazione Edilizia Responsabile Unità organizzativa Manutenzione Edilizia ed Impiantistica Responsabile Unità Organizzativa Supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabili Segreterie Amministrative di Dipartimento

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Publicazione nota direttoriale dell'11/07/2017 n. 8628 (Programmazione acquisti beni e servizi biennio 2018/2019) Link a sottosezione Opere pubbliche		Responsabile Unità organizzativa Affari Legali e Contrattuali Responsabile Unità Organizzativa Programmazione Edilizia
				Per ciascuna procedura:				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo			Responsabile Unità organizzativa Affari Legali e Contrattuali Responsabili Segreterie Amministrative di Dipartimento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	link a sottosezione "Provvedimenti"		Responsabile Unità Organizzativa Affari Legali e Contrattuali Responsabile Unità Organizzativa Programmazione Edilizia Responsabile Unità Organizzativa Manutenzione Edilizia ed Impiantistica Responsabile Unità Organizzativa Supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile Settore Sistemi IT Responsabile Ufficio di Segreteria del Rettorato Responsabili Segreterie Amministrative di Dipartimento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	link a http://www.unisannio.it/it/amministrazione/albo-online/bandi-gara	aggiornare e verificare i contenuti inserire dati dei Dipartimenti	Responsabile Unità organizzativa Affari Legali e Contrattuali Responsabile Unità Organizzativa Programmazione Edilizia Responsabile Unità Organizzativa Manutenzione Edilizia ed Impiantistica Responsabile Unità Organizzativa Supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile Settore Sistemi IT Responsabile Ufficio di Segreteria del Rettorato Responsabili Segreterie Amministrative di Dipartimento

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	link a http://www.unisanio.it/it/amministrazione/albo-online/bandi-gara	aggiornare e verificare i contenuti inserire dati dei Dipartimenti inserire elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Responsabile Unità organizzativa Affari Legali e Contrattuali Responsabile Unità Organizzativa Programmazione Edilizia Responsabile Unità Organizzativa Manutenzione Edilizia ed Impiantistica Responsabile Unità Organizzativa Supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile Settore Sistemi IT Responsabile Ufficio di Segreteria del Rettorato Responsabili Segreterie Amministrative di Dipartimento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Trasparenza acquisti DING e DEMM - Anni 2013/2014/2015/2016	per DING e DEMM:completare informazioni per DST e Amministrazione Centrale: inserire	Responsabile Unità organizzativa Affari Legali e Contrattuali Responsabile Unità Organizzativa Programmazione Edilizia Responsabile Unità Organizzativa Manutenzione Edilizia ed Impiantistica Responsabile Unità Organizzativa Supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile Settore Sistemi IT Responsabile Ufficio di Segreteria del Rettorato Responsabili Segreterie Amministrative di Dipartimento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	elenco ufficiale operatori economici		Responsabile Unità organizzativa Affari Legali e Contrattuali

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo		inserire provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Responsabile Unità organizzativa Affari Legali e Contrattuali Responsabile Unità Organizzativa Programmazione Edilizia Responsabile Unità Organizzativa Manutenzione Edilizia ed Impiantistica Responsabile Unità Organizzativa Supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile Settore Sistemi IT Responsabile Ufficio di Segreteria del Rettorato Responsabili Segreterie Amministrative di Dipartimento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo		inserire composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Responsabile Unità organizzativa Affari Legali e Contrattuali Responsabile Unità Organizzativa Programmazione Edilizia Responsabile Unità Organizzativa Manutenzione Edilizia ed Impiantistica Responsabile Unità Organizzativa Supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile Settore Sistemi IT Responsabile Ufficio di Segreteria del Rettorato Responsabili Segreterie Amministrative di Dipartimento
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo		inserire testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Responsabile Unità organizzativa Affari Legali e Contrattuali

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo		inserire resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Responsabile Unità organizzativa Affari Legali e Contrattuali Responsabile Unità Organizzativa Programmazione Edilizia Responsabile Unità Organizzativa Manutenzione Edilizia ed Impiantistica Responsabile Unità Organizzativa Supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile Settore Sistemi IT Responsabile Ufficio di Segreteria del Rettorato Responsabili Segreterie Amministrative di Dipartimento
Criteria e modalità		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Regolamento per la disciplina degli interventi assistenziali in favore del personale tecnico ed amministrativo Regolamento per l'erogazione di contributi destinati all'organizzazione di convegni scientifici e per la concessione del logo e del patrocinio gratuito Regolamento per la disciplina delle attività a tempo parziale degli studenti Regolamento di Ateneo per il Programma Socrates/Erasmus Regolamento per la disciplina delle procedure di erogazione dei contributi destinati alla realizzazione di attività e iniziative culturali, ricreative e sociali di interesse degli studenti Tasse universitarie: esoneri e riduzioni	inserire Regolamento per la istituzione e la organizzazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca e Regolamento delle spese per la mobilità del personale e degli studenti, borsisti, dottorandi e specializzandi dell'Ateneo aggiornare il link "Tasse universitarie: esoneri e riduzioni"	Responsabile Ufficio di Segreteria del Rettorato Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti Responsabile Ufficio per le Iniziative Culturali, Ricreative, Sportive e Socio-Assistenziali Responsabile Unità Organizzativa Borse di Studio e Studenti Part-Time Responsabile Unità Organizzativa Esami di Stato, Dottorati e Master Responsabile Unità Organizzativa Programmi di Mobilità Responsabile Unità Organizzativa Carriere Studenti Responsabili Uffici/Unità organizzative Strutture Dipartimentali

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			Responsabile Ufficio di Segreteria del Rettorato Responsabile Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti Responsabile Ufficio per le Iniziative Culturali, Ricreative, Sportive e Socio-Assistenziali Responsabile Unità Organizzativa Borse di Studio e Studenti Part-Time Responsabile Unità Organizzativa Esami di Stato, Dottorati e Master Responsabile Unità Organizzativa Programmi di Mobilità Responsabile Unità Organizzativa Carriere Studenti Responsabili Uffici/Unità organizzative Strutture Dipartimentali
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		IDEM	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		IDEM	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		IDEM	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		IDEM	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		IDEM	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		IDEM	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		IDEM	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Convegni 2013/2014 Interventi assistenziali PTA: sussidi eventi anni 2011/2013/2014- casa lavoro anni 2014/2015/2016 Rimborso tasse e contributi studenti anni 2015/2016 Borse di studio: link a "Graduatorie Borse di studio ADISU" Premi: Start cup Campania: link a Start Cup campania Accesso agevolato al servizio ristorativo: link a sito ADISU	aggiornare convegni 2015, 2016, 2017 inserire elenchi riepilogativi di tutte le informazioni richieste relativamente a: attività di collaborazione part-time/borse mobilità / borse e premi di laurea/contributi ad associazioni studentesche/borse di dottorato di ricerca	IDEM
		Bilancio preventivo e		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		vedi Attestazione OIV al 31/03/2017	Responsabile Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
Bilanci	consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bilancio unico di ateneo dell'esercizio 2015/2016 Conto consuntivo 2010/2011/2012/2013/2014	vedi Attestazione OIV al 31/03/2017 pubblicare in ordine cronologico	Responsabile Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		vedi Attestazione OIV al 31/03/2017	Responsabile Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	informativa	vedi Attestazione OIV al 31/03/2017	Responsabile Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio immobiliare	vedi Attestazione OIV al 31/03/2017	Unità Organizzativa Patrimonio
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Canoni di locazione anni 2013/2014/2015/2016/ aggiornamento al 31/03/2017	vedi Attestazione OIV al 31/03/2017	Unità Organizzativa Patrimonio
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Attestazione degli obblighi in materia di trasparenza anni 2013/2014/2015/2016	vedi Attestazione OIV al 31/03/2017 raggruppare	Responsabile Ufficio Qualità e Valutazione
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Documento di validazione della Relazione sulla Performance anni 2012/2013/2014/2015	vedi Attestazione OIV al 31/03/2017 raggruppare	Responsabile Ufficio Qualità e Valutazione
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni anni 2014/2015/2016	vedi Attestazione OIV al 31/03/2017 raggruppare	Responsabile Ufficio Qualità e Valutazione
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	link a "Attività Nucleo di Valutazione"	vedi Attestazione OIV al 31/03/2017	Responsabile Ufficio Qualità e Valutazione
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Parere del Collegio dei revisori dei Conti al Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2017 Parere del Collegio dei revisori dei Conti al Bilancio di Esercizio 2015	vedi Attestazione OIV al 31/03/2017	Responsabile Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	inserita la frase "Non sono pervenuti rilievi della Corte dei Conti"	vedi Attestazione OIV al 31/03/2017	Direzione Generale	
Class action	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		inserire la frase "in corso di definizione"	Responsabile Ufficio Qualità e Valutazione
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo		inserire la frase "Attualmente non sono stati proposti ricorsi"	Responsabile Unità Organizzativa Affari Legali e Contrattuali
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo			Responsabile Unità Organizzativa Affari Legali e Contrattuali
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo			Responsabile Unità Organizzativa Affari Legali e Contrattuali

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)		inserire la frase "in corso di definizione"	Responsabile Unità organizzativa Contabilità e Bilancio
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo		inserire risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente e statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Responsabile Settore Sistemi IT
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)		inserire dati sui pagamenti che riportino in formato tabellare la tipologia di spesa sostenuta, l'ambito temporale di riferimento e i beneficiari	Responsabile Unità organizzativa Contabilità e Bilancio Responsabili Segreterie Amministrative di Dipartimento
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)			non pertinente all'Università
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	indicatore annuale di tempestività dei pagamenti anni 2014/2015/2016	vedi Attestazione OIV al 31/03/2017 raggruppare in base alla tipologia di indicatore	Responsabile Unità organizzativa Contabilità e Bilancio
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici anno 2015	vedi Attestazione OIV al 31/03/2017	Responsabile Unità organizzativa Contabilità e Bilancio
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	IBAN		Responsabile Unità organizzativa Contabilità e Bilancio
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programma Triennale delle opere pubbliche 2017/2019 Schema di Programma Triennale delle opere pubbliche 2017/2019 Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2016/2018 Schema di "Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2016/2018" Schema di "Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2015/2017", con l'annesso "Elenco dei Lavori per l'anno 2015" Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2015/2017", con l'annesso "Elenco dei Lavori per l'anno 2015" Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2013/2015 Nucleo di Valutazione		Responsabile Unità organizzativa Programmazione Edilizia

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		inserire informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Responsabile Unità organizzativa Programmazione Edilizia Responsabile Unità organizzativa Manutenzione Edilizia e Impiantistica Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		inserire informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Responsabile Unità organizzativa Programmazione Edilizia Responsabile Unità organizzativa Manutenzione Edilizia e Impiantistica Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università	
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non pertinente all'Università	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012. (MOG 231)	Annuale	Programma per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2014-2016/Decreto emanazione/Relazione PTPC anni 2014-2016, 2015-2017, 2016-2018/Decreti emanazione/ Relazioni	eliminare la voce denominata "Altri contenuti anticorruzione" pubblicata dopo "Atti di accertamento delle violazioni"	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Delibera del Consiglio di Amministrazione del 12/09/2016 n. 7: Nomina del Direttore Generale Dott. Ludovico Barone quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo				Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Relazioni anni 2014/2015/2016			Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo			inserire diffida ANAC e relativo riscontro	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo				Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Modalità per l'esercizio del diritto Modello istanza		Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Modalità per l'esercizio del diritto Modello istanza Modello istanza riesame		Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	registro degli accessi		Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico	
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo		creare link a http://basidati.agid.gov.it/catalogo/search	Responsabile Settore Sistemi IT	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale		inserire dichiarazione che non sono stati adottati Regolamenti né programmati la loro adozione	Responsabile Settore Sistemi IT	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dati Pubblicati	Dati da pubblicare	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
	Obiettivi di accessibilità	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		inserire la frase "in corso di definizione"	Responsabile Settore Sistemi IT
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Censimento auto PA anni 2012 e 2015 Comitato Unico di Garanzia	a titolo esemplificativo, si propone di pubblicare, in analogia a quanto effettuato da altri Atenei: Destinazione del 5 per mille dell'IRPEF al finanziamento della ricerca scientifica e della Università e relative modalità di utilizzo; Valutazione degli studenti sulla didattica erogata; Valutazione dei Corsi di studio e degli insegnamenti; Progetti di ricerca finanziati e loro importi; Accordi e Network internazionali; Posizionamento dell'Ateneo nei ranking internazionali; Indagini occupazionali sui laureati; Bandi e premi internazionali, nazionali e regionali; Corsi di formazione erogati al personale; Procedimenti disciplinari avviati	Responsabili di tutti gli Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture Dipartimentali, ciascuno per l'ambito di competenza
* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)								