

## REGOLAMENTO DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DESTINATI ALL'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI

### Art. 1 - Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento di Dipartimento disciplina le modalità di assegnazione del contributo finanziario a copertura delle spese per l'organizzazione, da parte del Dipartimento, di convegni di studi, workshop e altre iniziative e manifestazioni assimilabili di rilevante interesse scientifico, culturale e sociale a valere sul fondo assegnato, per ciascun anno, dall'Ateneo, ai sensi del *Regolamento di Ateneo per l'erogazione di contributi destinati all'organizzazione di convegni da parte dei dipartimenti*, approvato dal Senato Accademico, nella seduta del 18 dicembre 2023, ed entrato in vigore in data 12 gennaio 2024.
2. Il contributo del Dipartimento, a valere sul predetto fondo, è da intendersi, di norma, come contributo integrativo rispetto ad altri fondi (acquisiti o da acquisirsi al budget del Dipartimento) che il docente proponente destinerà alla copertura delle spese previste per l'iniziativa.  
Il Dipartimento può integrare il fondo assegnato annualmente dall'Ateneo con ulteriori risorse provenienti da Convenzioni o disponibili nel budget dipartimentale previa delibera del Consiglio di Dipartimento.
3. Non è ammessa l'assegnazione del contributo finanziario per la realizzazione di iniziative rientranti nell'ambito di progetti di ricerca finanziati da soggetti terzi.

### Art. 2 - Ambito di applicazione

1. Potranno essere oggetto di contributo, convegni di studi, workshop e altre iniziative e manifestazioni assimilabili di rilevante interesse scientifico, culturale e sociale organizzate dai docenti afferenti al Dipartimento.
2. L'erogazione dei contributi ha la finalità di promuovere e valorizzare iniziative in tema di didattica, ricerca, terza missione e su questioni di riconosciuta rilevanza sociale e ambientale in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Agenda 2030 dell'ONU.
3. Il Dipartimento assicura la visibilità dell'iniziativa all'esterno, attraverso idonei mezzi di comunicazione.

### Art. 3 - Tipologia di spese ammissibili

1. Le spese connesse all'organizzazione di manifestazione e convegni devono essere improntate ai criteri di stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'Ateneo, economicità e ragionevolezza. Esse devono altresì essere sostenute avvalendosi in via prioritaria delle risorse, dei servizi e dei contratti attivi e disponibili all'interno dell'Ateneo (ad esempio "Accordi Quadro").
2. Le spese ammissibili per la relativa imputazione al contributo sono:

- a. spese di organizzazione e gestione dell'iniziativa quali locandine e stampati in generale, affitto di aule e spazi; agenzie per l'organizzazione di eventi e manifestazioni; stampe di inviti; addobbi ed impianti vari; servizi fotografici; trasporti; altre forniture e servizi per l'organizzazione;
- b. spese relative a rinfreschi strettamente funzionali all'evento e congrue rispetto al numero dei partecipanti previsti;
- c. rimborsi per spese documentate di viaggio, vitto, alloggio e trasporto, strettamente funzionali alla partecipazione all'evento, a favore dei soli relatori, con esclusione del personale appartenente ai ruoli dell'Ateneo; gli importi massimi da corrispondere per i rimborsi di viaggio, vitto, alloggio e trasporto sono quelli previsti dal regolamento missioni, per le stesse tipologie di spesa;
- d. spese per targhe, medaglie, libri, coppe, omaggi floreali, gadget dell'Ateneo e materiale
- e. promozionale a valore prevalentemente simbolico, con prevalenza di oggettistica istituzionale caratterizzata dal logo di ateneo, strettamente finalizzate all'evento.

#### Art. 4 - Procedura di assegnazione del contributo

1. A partire dal 1° settembre ed entro il 31 dicembre di ogni anno, i docenti interessati fanno richiesta di contributo finanziario al Direttore del Dipartimento che si avvarrà dell'istruttoria del Comitato della Ricerca di Dipartimento (d'ora in poi, il Comitato). Una seconda finestra potrà essere programmata dal Dipartimento, nel caso sussista disponibilità residua del *budget*.

Nella domanda, da compilarsi secondo l'allegato A, i richiedenti dovranno specificare i seguenti dati relativi all'iniziativa:

- a. titolo, date e luogo di svolgimento
  - b. breve presentazione, con evidenza della rilevanza (internazionale, nazionale, regionale) e dell'interesse scientifico-culturale dell'iniziativa
  - c. programma preliminare
  - d. previsione di massima dei partecipanti e/o dei relatori
  - e. altri enti patrocinatori/finanziatori, sia pubblici che privati, nonché società scientifiche nazionali e/o internazionali
1. Di norma, entro i 30 giorni successivi alla scadenza della finestra temporale di riferimento, il Comitato, esaminate le richieste pervenute, compatibilmente con la disponibilità dei fondi di Dipartimento, esprime parere sulle richieste pervenute per la successiva approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

Per valutare e stilare una eventuale graduatoria delle richieste avanzate, il Comitato si atterrà ai seguenti criteri, secondo quanto disposto dal *Regolamento di Ateneo per l'erogazione di contributi destinati all'organizzazione di convegni da parte dei dipartimenti*:

- a. il luogo di svolgimento delle iniziative, determinando quote non inferiori all'80% riservate a quelle organizzate a Benevento e/o nel territorio in cui ha sede o si svolgono le attività istituzionali dell'Ateneo;
- b. la rilevanza (internazionale, nazionale, regionale) e l'interesse scientifico-culturale dell'iniziativa;
- c. le personalità di rilievo scientifico e culturale che partecipano all'iniziativa;

- d. la eventuale compartecipazione di altri enti o soggetti, pubblici e privati, al finanziamento dell'iniziativa, nonché la sponsorizzazione dell'evento da parte di accreditate società scientifiche nazionali e/o internazionali;
  - e. eventuale assegnazione al docente del contributo negli anni precedenti al fine di favorire un'alternanza delle proposte finanziate.
- 2. Il finanziamento dovrà essere utilizzato entro un anno (12 mesi) a partire dal conferimento del contributo.

### Art. 5 - Importi del contributo

- 1. Nell'assegnare il contributo a ciascuna richiesta, vengono individuati i seguenti importi massimi di finanziamento dell'iniziativa:
  - a. Internazionali a Benevento: euro 3.000,00;
  - b. Internazionali fuori Benevento, con patrocinio: euro 1.500,00;
  - c. Nazionali a Benevento: euro 1.000,00;
  - d. Nazionali fuori Benevento: euro 500,00.

### Art. 6 - Uso del Logo

- 1. L'uso del Logo dell'Università e dei Dipartimenti è di competenza piena, esclusiva e riservata dell'Ateneo, dei suoi Organi di governo e delle sue strutture scientifiche, didattiche, amministrative e di servizio, le quali sono tenute ad avvalersene in relazione alle loro attività istituzionali.
- 2. L'uso del Logo dell'Università, per attività di didattica e di ricerca ovvero per lo svolgimento di iniziative organizzate dai Dipartimenti, anche in collaborazione con Soggetti terzi ed esterni all'Università, non richiede l'autorizzazione preventiva del Rettore, purché le predette attività siano state autorizzate dai competenti Organi Accademici ovvero si tratti di iniziative culturali quali congressi, convegni scientifici, conferenze, seminari e workshop, alla cui organizzazione i Dipartimenti concorrano in maniera determinante.

### Art. 7 - Rendicontazione

- 1. A conclusione dell'iniziativa, il docente richiedente dovrà inviare, al Direttore di Dipartimento e al Comitato, la rendicontazione dell'attività svolta per la realizzazione dell'iniziativa.
- 2. La rendicontazione dovrà avvenire inderogabilmente entro il 15 gennaio dell'anno solare successivo allo svolgimento dell'evento, per consentire al Direttore del Dipartimento di produrre, entro il mese di gennaio, la relazione di rendicontazione di tutte le iniziative svolte durante l'anno, nella quale andranno riportate le informazioni richieste dal *Regolamento di Ateneo per l'erogazione di contributi destinati all'organizzazione di convegni da parte dei dipartimenti*.  
Nello specifico, ai sensi delle disposizioni contenute nel richiamato *Regolamento di Ateneo*, il rendiconto, da compilarsi secondo l'allegato B, dovrà contenere i seguenti dati:
  - a. titolo, date e luogo di svolgimento
  - b. rilevanza (internazionale, nazionale, regionale) e l'interesse scientifico-culturale dell'iniziativa;

- c. le personalità di rilievo scientifico e culturale che hanno partecipato all'iniziativa;
- d. la eventuale compartecipazione di altri Enti o Soggetti, pubblici e privati, al finanziamento dell'iniziativa, nonché la sponsorizzazione dell'evento da parte di accreditate società scientifiche nazionali e/o internazionali, con i relativi importi;
- e. la spese sostenuta per la singola iniziativa;
- f. lo specifico impatto generato dall'evento, anche ai fini del controllo e della valutazione da parte dell'ANVUR sulle attività di terza missione.

#### Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

1. In prima applicazione, la prima scadenza della finestra temporale di cui all'art. 4 è fissata ai trenta giorni successivi all'approvazione del presente Regolamento. Entro i 30 giorni successivi alla scadenza menzionata, il Comitato, esaminate le richieste pervenute, compatibilmente con la disponibilità dei fondi di Dipartimento, rende parere sulle richieste pervenute ed eventualmente predispone la graduatoria che verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia al *Regolamento di Ateneo per l'erogazione di contributi destinati all'organizzazione di convegni da parte dei dipartimenti*, in vigore dal 12 gennaio 2024.