

## **Allegato 5**

### **Progetto “Competenze in azione: percorsi per crescere” (ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-814) - Modulo: Presentazione e uso degli strumenti digitali**

#### **Attività**

##### **1. Introduzione agli strumenti digitali hardware (3 ore)**

- Presentazione dei principali dispositivi digitali: computer, tablet, smartphone, periferiche (stampanti, scanner).
- Esercizi pratici di accensione, spegnimento, collegamento e configurazione base.
- Attività di riconoscimento e uso dei dispositivi nel contesto lavorativo.

##### **2. Software di produttività: elaboratori testi e fogli di calcolo (6 ore)**

- Lezione pratica su Microsoft Word/LibreOffice Writer: creazione e formattazione di documenti.
- Introduzione a Microsoft Excel/Google Sheets: inserimento dati, formule base, gestione tabelle.
- Esercitazioni su documenti tipici (lettere, report, calcoli semplici).

##### **3. Software per presentazioni digitali (4 ore)**

- Uso di PowerPoint/Google Slides per creare presentazioni efficaci.
- Laboratorio di progettazione slide con testi, immagini, animazioni.
- Simulazione di presentazioni orali supportate da slide.

##### **4. Strumenti di comunicazione e collaborazione digitale (5 ore)**

- Utilizzo di email: creazione, invio, gestione della posta.
- Introduzione a piattaforme collaborative (Google Drive, Microsoft Teams).
- Attività di condivisione documenti e lavoro collaborativo online.

##### **5. Gestione del tempo e organizzazione personale (3 ore)**

- Uso di calendari digitali e app per promemoria e task management.
- Esercizi pratici di pianificazione e monitoraggio attività personali e di gruppo.

##### **6. Applicazioni digitali per il settore alberghiero (5 ore)**

- Presentazione di software base per prenotazioni, gestione inventari e CRM.
- Dimostrazione pratica e simulazioni di utilizzo.
- Discussione su vantaggi e limiti degli strumenti digitali specifici.

##### **7. Sicurezza digitale e privacy (4 ore)**

## **Allegato 5**

- Lezione sui principi di sicurezza digitale: password, protezione dati, phishing.
- Esercitazioni pratiche su riconoscimento di email sospette e comportamenti sicuri.
- Attività di riflessione sull'uso responsabile degli strumenti digitali.

Aversa 20/11/2025

### **Il Dirigente Scolastico (Prof. Nicola Buonocore)**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi  
del D.lgs. 82/2005 così come modificato *D.L. 18 ottobre 2012, n.  
179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221*