

## Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera

### "Rainulfo Drentog"



Indirizzo: "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"  
Articolazioni: "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita" e "Accoglienza turistica"

Sede Centrale: Via Nobel, 1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15  
centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA 081 81.13.21.9 - (fax) 081 81.11.44.0  
E-Mail: [cerh030006@istruzione.it](mailto:cerh030006@istruzione.it) p.e.c [cerh030006@pec.istruzione.it](mailto:cerh030006@pec.istruzione.it)  
Sito web <https://www.rainulfodrentog.edu.it/>  
C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618



**CUP J54D25003150007**

Avviso di selezione, per titoli ed esperienze professionali, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla ricerca di un esperto al quale affidare l'incarico di docenza nel modulo formativo denominato "**Comunicazione orale, tecniche di esposizione e uso del lessico settoriale**", previsto dal progetto "Competenze in azione: percorsi per crescere" (ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-814), **relativo alla procedura indetta con Decreto Dirigenziale n. 1338 del 21/11/2025**

### Art. 1 - Oggetto della procedura selettiva -

La presente procedura di selezione, per titoli ed esperienze professionali, ha per oggetto la formazione di una graduatoria finalizzata alla ricerca di un esperto in possesso di competenze consolidate nell'analisi di testi narrativi e descrittivi, con comprovata esperienza nelle attività di comprensione scritta e lettura attiva e nella capacità di applicare strategie di lettura guidata, di competenze avanzate nella scrittura narrativa, descrittiva e professionale, di esperienza nella conduzione di laboratori di scrittura, di abilità nel guidare brainstorming e attività di revisione testuale, di solida padronanza della grammatica italiana e della linguistica testuale, di capacità di valutare testi e fornire feedback costruttivi, di esperienza nella conduzione di gruppi, nella progettazione e valutazione di prove scritte e nell'utilizzo di rubriche di valutazione, al quale affidare l'incarico di docenza nel modulo formativo denominato "**Comunicazione orale, tecniche di esposizione e uso del lessico settoriale**", previsto dal progetto "Competenze in azione: percorsi per crescere" (ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-814).

### Art. 2 - Compenso per l'affidamento dell'incarico -

Il compenso orario per le prestazioni professionali di cui alla presente procedura di selezione, ammonta a euro 70,00 (settantaeuro/zerocentesimi) a lordo delle ritenute previdenziali sia a carico del dipendente sia a carico dell'istituto. Il compenso è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa, incluse eventuali trasferte e spese vive.

**Art. 3**  
**- Durata della prestazione -**

L'impegno orario ammonta a 30 ore, da espletarsi presumibilmente nel periodo che va dal 01/01/2026 al 31/12/2026.

**Art. 4**  
**- Luogo della prestazione -**

La prestazione di cui alla presente procedura dovrà essere espletata presso i locali dell'Istituto Professionale per i Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera "Rainulfo Drengot" con sede in Aversa alla Via Nobel, 3

**Art. 5**  
**- Requisiti di ammissione alla selezione -**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione coloro che alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Comprovate competenze consolidate nell'analisi di testi narrativi e descrittivi, con comprovata esperienza nelle attività di comprensione scritta e lettura attiva e nella capacità di applicare strategie di lettura guidata, di competenze avanzate nella scrittura narrativa, descrittiva e professionale, di esperienza nella conduzione di laboratori di scrittura, di abilità nel guidare brainstorming e attività di revisione testuale, di solida padronanza della grammatica italiana e della linguistica testuale, di capacità di valutare testi e fornire feedback costruttivi, di esperienza nella conduzione di gruppi, nella progettazione e valutazione di prove scritte e nell'utilizzo di rubriche di valutazione (**solo per il personale interno all'amministrazione**);
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli accademici: **Laurea Magistrale in Lettere, Laurea Magistrale in Linguistica, Laurea Magistrale in Filologia Moderna, Laurea Magistrale in Scienze della Formazione, Laurea Magistrale in Comunicazione o Scienze della Comunicazione**, oppure altro **titolo equipollente** unitamente a comprovate competenze consolidate nell'analisi di testi narrativi e descrittivi, con comprovata esperienza nelle attività di comprensione scritta e lettura attiva e nella capacità di applicare strategie di lettura guidata, di competenze avanzate nella scrittura narrativa, descrittiva e professionale, di esperienza nella conduzione di laboratori di scrittura, di abilità nel guidare brainstorming e attività di revisione testuale, di solida padronanza della grammatica italiana e della linguistica testuale, di capacità di valutare testi e fornire feedback costruttivi, di esperienza nella conduzione di gruppi, nella progettazione e valutazione di prove scritte e nell'utilizzo di rubriche di valutazione (**solo per il personale esterno all'amministrazione**)
- Cittadinanza Italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;

- Idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Non essere stato destituito o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana (solo per i candidati di sesso maschile)

## Art. 6

### - Termini di presentazione -

La candidatura alla presente procedura di selezione dovrà pervenire, all'indirizzo e-mail [cerh030006@istruzione.it](mailto:cerh030006@istruzione.it), entro e non oltre **le ore 12:00 di sabato 06 dicembre 2025**, utilizzando il fac-simile allegato (**Allegato 1**) e corredata, pena esclusione, dei sottoelencati documenti:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per l'incarico di docenza nel modulo formativo denominato "**Comunicazione orale, tecniche di esposizione e uso del lessico settoriale**", previsto dal progetto "Competenze in azione: percorsi per crescere" (ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-814) - **CUP J54D25003150007**, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001 (**allegato 2**);
- Curriculum vitae **formato europass** sottoscritto dall'interessato con allegato copia di un valido documento di identità. Il curriculum dovrà recare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (**allegato 3**)

L'email dovrà riportare il seguente oggetto: "**Candidatura all'incarico** di docenza nel modulo formativo denominato "**Comunicazione orale, tecniche di esposizione e uso del lessico settoriale**", previsto dal progetto "Competenze in azione: percorsi per crescere" (ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-814).

## Art. 7

### - Procedura di valutazione delle candidature -

Scaduto il termine per la presentazione della candidatura, il Responsabile unico del Procedimento provvede a verificare che le stesse siano pervenute entro il termine e con le modalità stabilite dall'art. 6 del presente avviso e a trasmetterne gli esiti (domande ammesse) alla Commissione all'uopo costituita. La procedura di valutazione dei curricula vitae degli esperti è rimessa ad un'apposita Commissione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico e composta da tre membri, coadiuvati da un segretario verbalizzante che provvederà, ricevute tutte le candidature, alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art.5 sulla base di quanto dichiarato dai candidati e alla valutazione del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati nel successivo art. 8. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti. Al termine della procedura di valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria.

La Commissione si riserva il diritto di effettuare verifiche in ordine ai titoli ed alle esperienze indicati nella candidatura.

## Art. 8

### - Criteri di valutazione delle candidature –

La Commissione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico e composta da tre membri, coadiuvati da un segretario verbalizzante provvederà alla valutazione del curriculum vitae sulla base dei criteri sotto indicati

| <b>Titoli culturali</b>   | <b>Punti Max</b>      |
|---|-----------------------|
| Laurea specialistica con votazione 110 e lode   | Punti 30 <sup>1</sup> |
| Laurea specialistica con votazione compresa tra 105 e 110   |                       |
| Laurea specialistica con votazione compresa tra 100 e 104   |                       |
| Laurea specialistica con votazione fino a 99  |                       |
| Diploma quinquennale con votazione 100  |                       |
| Diploma quinquennale con votazione compresa tra 90 e 99   |                       |
| Diploma quinquennale con votazione compresa tra 80 e 89   |                       |
| Diploma quinquennale con votazione compresa tra 70 e 79   |                       |
| Diploma quinquennale con votazione compresa tra 60 e 69   |                       |
| Certificazione informatica Punti 02 cad. (max 3)  | Punti 06              |
| Altro titolo accademico   | Punti 04              |
| Partecipazione a corsi di formazione coerenti con l'attività/progetto da realizzare Punti 02 cad. (max 3);  | Punti 06              |
| Corsi di perfezionamento post-laurea documentabili di durata almeno annuale coerenti con l'attività/ progetto da realizzare Punti 02 cad (max 3); | Punti 06              |
| Master universitario documentabile coerenti con l'attività/ progetto da realizzare Punti 02 cad (max 3);  | Punti 06              |

<sup>1</sup> Si valuta un solo titolo

|   |          |
|---|----------|
| Qualifica di formatore / esaminatore per il conseguimento di certificazione informatica   | Punti 03 |
| Relatore in corsi e/o seminari coerenti con l'attività/ progetto da realizzare Punti 02 cad (max 3);  | Punti 06 |
| <b>Titoli professionali</b>   |          |
| Esperienze professionali pregresse, della durata di un anno o frazione di un anno, coerenti con l'attività/progetto da realizzare Punti 02 cad (max 3); | Punti 06 |
| Partecipazione a progetti di ricerca coerenti con l'attività/progetto da realizzare Punti 02 cad (max 3);   | Punti 06 |
| <b>Altri titoli</b>   |          |
| Dottorato di ricerca coerente con l'attività/progetto da realizzare Punti 02 cad (max 3);   | Punti 06 |

### Art. 9

#### - Titoli di precedenza -

In ossequio a quanto disposto dalla lettera b del comma 6 dell'art.7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", così come modificato dal decreto legge n. 146 del 21 ottobre 2001, sarà data precedenza al personale in servizio presso questo istituto;

### Art. 10

#### - Titoli di preferenza -

In caso di parità del punteggio sarà data preferenza al più giovane d'età;

### Art. 11

#### - Cause di esclusione -

Costituiscono causa di esclusione:

- L'assenza di uno dei requisiti di ammissione previsti all'art. 5;
- La mancata presentazione del Curriculum vitae formato europass
- La mancata presentazione del Curriculum vitae formato europass privo dei dati sensibili che sarà oggetto di pubblicazione come previsto dal Decreto legislativo 33/2013 e ss.mm.ii;
- La mancata sottoscrizione della candidatura

### Art. 12

#### Graduatoria finale

La Commissione, al termine della procedura di valutazione, tramaette la graduatoria finale e gli atti della procedura al Responsabile del procedimento il quale, verificata la completezza formale, li invia al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver verificato la legittimità della procedura di selezione, approva, con proprio decreto, gli atti di selezione della commissione e dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria degli esperti candidatisi all'incarico di docenza nel modulo formativo denominato **“Comunicazione orale, tecniche di esposizione e uso del lessico settoriale”**, previsto dal progetto “Competenze in azione: percorsi per crescere” (ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-814).

Avverso la graduatoria di merito provvisoria è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo. Decorso il termine utile per la presentazione dei reclami la graduatoria diviene definitiva.

### Art. 13 - Affidamento dell'incarico -

L'istituto affiderà l'incarico di docenza per il modulo formativo denominato **“Comunicazione orale, tecniche di esposizione e uso del lessico settoriale”**, previsto dal progetto “Competenze in azione: percorsi per crescere” (ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-814) previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/confitti di interesse, ai candidati presenti nella graduatoria tenendo conto della loro posizione.

Il Dirigente Scolastico individuerà con proprio decreto il destinatario dell'incarico e inoltrerà allo stesso, in modalità telematica, l'atto di conferimento che dovrà essere sottoscritto per accettazione entro 3 giorni. La mancata sottoscrizione dell'incarico equivale a rinuncia allo stesso.

In caso di mancata sottoscrizione dell'incarico, il Dirigente Scolastico, con proprio decreto, individuerà l'esperto collocato nella posizione immediatamente successiva.

### Art. 14 - Compiti e responsabilità dell'esperto

L'esperto dovrà prestare le attività oggetto di incarico unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del modulo formativo denominato **“Comunicazione orale, tecniche di esposizione e uso del lessico settoriale”** previsto dal progetto “Competenze in azione: percorsi per crescere” (ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-814), finanziato dall'Unione Europea (Fondo Sociale Europeo Plus – FSE+).

Le attività dovranno essere svolte nel pieno rispetto di quanto previsto:

- **nell'Allegato 4**, contenente la **struttura del modulo formativo**, con obiettivi, contenuti, metodologie, risultati attesi e modalità di verifica;
- **nell'Allegato 5**, contenente la **articolazione delle attività da realizzare**, con la descrizione delle lezioni, delle esercitazioni, dei role play, delle simulazioni e delle prove finali.

L'esperto è pertanto tenuto a progettare, organizzare e realizzare tutte le attività previste nei suddetti allegati, garantendo coerenza metodologica, correttezza disciplinare e rispetto del cronoprogramma.

L'esperto dovrà eseguire l'Icarico a regola d'arte, con puntualità e con la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'esperto dovrà attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

### **Art. 15**

#### **- Responsabile unico del procedimento -**

A tutti gli effetti del presente avviso il responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi, Dott. Oliva Roberto.

### **Art. 16**

#### **- Pubblicità -**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e nella sezione "Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021 – 2027" del sito web dell'istituto.

### **Art. 17**

#### **- Trattamento dei dati personali privacy -**

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione alla presente procedura di selezione ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, saranno trattati, anche con l'uso di sistemi informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 è il Prof. Nicola Buonocore.

Aversa 21/11/2025

### **Il Dirigente Scolastico (Prof. Nicola Buonocore)**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221

**Allegati:**

- **Allegato 1** Fac – simile per la presentazione della candidatura
- **Allegato 2** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per l’incarico di docenza nel modulo formativo denominato “**Comunicazione orale, tecniche di esposizione e uso del lessico settoriale**”, previsto dal progetto “Competenze in azione: percorsi per crescere” (ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-814), ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- **Allegato 3** Fac-simile curriculum vitae formato europass
- **Allegato 4** Struttura del modulo formativo, con obiettivi, contenuti, metodologie, risultati attesi e modalità di verifica;
- **Allegato 5** Descrizione delle attività da realizzare
- **Allegato 6** Informativa sul trattamento dei dati personali

