



**Università degli Studi del Sannio
Dipartimento di Scienze e Tecnologie**

Linee Guida per la distribuzione dei fondi dipartimentali per contributi finanziari per le pubblicazioni dei docenti e ricercatori del Dipartimento nonché per la organizzazione di convegni nazionali ed internazionali

(Approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 13 maggio 2026)

Articolo 1

Oggetto

1. Ogni anno, il Dipartimento di Scienze e Tecnologie, al fine di valorizzare e incentivare la Qualità della Ricerca, nella disponibilità di finanziamenti da gestire secondo criteri proposti dal Comitato della Ricerca del Dipartimento (d'ora in poi, il Comitato) ed approvati dal Consiglio di Dipartimento, provvede a destinare una quota del proprio bilancio, attingendo anche o esclusivamente dai Fondi per la Ricerca di Ateneo, ad un fondo destinato a contributi per pubblicazioni (d'ora in poi *budget pubblicazioni*) e ad un fondo destinato alla organizzazione di convegni nazionali ed internazionali da parte dei docenti e ricercatori (d'ora in poi docenti) del Dipartimento (d'ora in poi *budget convegni*).
2. Il contributo del Dipartimento è da intendersi anche come contributo integrativo rispetto ad altri fondi di ricerca a disposizione del docente per ciascuna iniziativa proposta.

Articolo 2

Dotazioni parziali del Fondo e finestre di tempo per l'erogazione

1. Per ciascun anno solare, la dotazione del *budget pubblicazioni*, di cui all'art. 1, è suddivisa in tre dotazioni di uguale consistenza economica, di *budget parziali* per le pubblicazioni, le cui finestre temporali di erogazione sono le seguenti:
 - a. dal 1 gennaio al 30 aprile;
 - b. dal 1 maggio al 31 agosto;
 - c. dal 1 settembre al 31 dicembre.
2. L'istanza deve pervenire al Consiglio di Dipartimento nel rispetto dei seguenti termini:
 - a. entro il 15 febbraio, in relazione alla prima finestra di tempo prevista per l'erogazione del Fondo;
 - b. entro il 15 giugno, in relazione alla seconda finestra di tempo prevista per l'erogazione del Fondo;
 - c. entro il 15 ottobre, in relazione alla terza finestra di tempo prevista per l'erogazione del Fondo.
3. Per ciascun anno solare, la dotazione del *budget convegni* destinato all'organizzazione di convegni nazionali ed internazionali da parte dei docenti e ricercatori di cui all'art. 1 è suddivisa in due dotazioni, di uguale consistenza economica, di *budget parziali* per i convegni, le cui finestre temporali di erogazione sono le seguenti:
 - a. dal 1 gennaio al 30 giugno;
 - b. dal 1 luglio al 31 dicembre.



4. L'istanza deve pervenire al Consiglio di Dipartimento nel rispetto dei seguenti termini:
 - a. entro il 15 aprile, in relazione alla prima finestra di tempo prevista per l'erogazione del Fondo;
 - b. entro il 15 ottobre, in relazione alla seconda finestra di tempo prevista per l'erogazione del Fondo.
5. Qualora, nell'anno solare, nell'ambito di una finestra di tempo prevista per l'erogazione dei contributi di cui ai commi 1 e 3 del presente articolo, il Consiglio di Dipartimento non avesse deliberato l'erogazione di contributi a copertura totale della dotazione prevista, le quote in avanzo vanno ad aggiungersi alle dotazioni finanziarie previste per le eventuali finestre di tempo successive entro l'anno solare.
6. Qualora, nell'anno solare, nell'ambito dell'ultima finestra di tempo prevista per l'erogazione dei contributi di cui ai commi 1 e 3 del presente articolo, il Consiglio di Dipartimento non avesse deliberato l'erogazione di contributi a copertura totale della dotazione prevista per l'anno solare in questione, le quote in avanzo andranno ad aggiungersi alle dotazioni finanziarie previste per l'anno solare successivo, per gli stessi scopi descritti nel presente Regolamento.

Articolo 3

Contributi per pubblicazioni: definizione delle tipologie delle pubblicazioni e specifiche procedurali

1. Possono essere oggetto di contributo le seguenti tipologie di pubblicazioni:
 - a. Pubblicazioni nelle quali almeno uno degli autori sia incardinato presso il DST dell'Università degli Studi del Sannio, inedite, di elevato valore scientifico, pubblicate su riviste indicizzate da ISI Web of Knowledge / ISI Web of Science / Scopus con un significativo e chiaro contributo scientifico del proponente (primo autore, ovvero corresponding author, ovvero ultimo autore) e ricadenti nelle categorie bibliometriche Q1 o Q2, ovvero MCQ fino al 50° percentile, ovvero nella categoria non-bibliometrica A;
 - b. Volumi inediti di elevato valore scientifico, ovvero edizioni critiche e commenti scientifici proposti (coordinate) da docenti del Dipartimento con un significativo contributo scientifico del proponente.
2. All'atto della domanda i richiedenti dovranno specificare:
 - a. titolo della pubblicazione;
 - b. tipologia della pubblicazione;
 - c. autore/i o curatore/i;
 - d. nome della rivista alla quale si è sottomessa la pubblicazione;
 - e. abstract o indice sintetico.
3. Raccolta l'istanza, il Direttore del Dipartimento sottopone la proposta di finanziamento al Comitato che entro 30 giorni dall'istanza esprime al Consiglio di Dipartimento il proprio parere su:
 - a. rilevanza scientifica della pubblicazione;
 - b. pertinenza della richiesta di finanziamento, intesa come non sussistenza di ulteriori fondi a disposizione del richiedente ovvero la necessità di ulteriori fondi da aggiungersi a quelli in possesso del richiedente per poter finalizzare la pubblicazione;
 - c. determina una eventuale graduatoria di massima in base alle presenti Linee Guida, affinché il Consiglio possa deliberare in merito all'ammissibilità dell'istanza di finanziamento proposta ed alla quota del contributo da erogare.



4. Il Comitato allega ad ogni richiesta le proprie osservazioni, formulate sulla base dei seguenti parametri:
 - a. interesse generale e congruenza con le linee di programmazione triennale della ricerca del Dipartimento;
 - b. rilevanza scientifica e collocazione editoriale ai fini delle norme di valutazione nazionali vigenti per la valutazione della Ricerca del Dipartimento;
 - c. congruità della documentazione e della spesa preventivata.

Nel caso in cui il budget a disposizione non fosse sufficiente a soddisfare tutte le richieste pervenute, varrà la regola secondo la quale saranno privilegiate le richieste presentate da docenti o da gruppi di docenti privi di fondi disponibili per le finalità oggetto del contributo; in ogni caso, il contributo erogato non potrà essere superiore a 2.000 € (duemila euro) per singola richiesta, nei limiti del budget parziale del fondo disponibile di cui all'art. 1. Sarà escluso chi ha ottenuto contributi per la medesima tipologia nello stesso anno solare.

Articolo 4

Oneri a carico del beneficiario

1. Qualora la pubblicazione consistesse in un libro o prodotto simile per il quale si prevede attività editoriale e stampa di volumi, entro 12 mesi dal conferimento del contributo, i beneficiari sono invitati a consegnare due (2) copie della pubblicazione finanziata all'amministrazione del Dipartimento. Nel caso di pubblicazione di articoli scientifici su riviste internazionali, entro 12 mesi dal conferimento del contributo, i beneficiari sono invitati a indicare il riferimento (url o doi) della pubblicazione finanziata all'amministrazione del Dipartimento.
2. Nel caso in cui, per motivi indipendenti dall'Autore, i tempi per la pubblicazione dovessero protrarsi oltre il tempo previsto, allo scadere dei 12 mesi, l'Autore dovrà esibire al Direttore del Dipartimento il pre-print o le bozze della pubblicazione. In caso contrario, l'erogazione del contributo verrà sospesa.
3. Sarà obbligo di ogni docente che ha pubblicato con il contributo del Dipartimento indicare con chiarezza ed evidenza la fonte di tale contributo all'interno della pubblicazione.

Articolo 5

Contributi per Organizzazione di Convegni/Congressi: specifiche procedurali

1. Possono essere oggetto di contributo da parte del Dipartimento convegni nazionali ed internazionali organizzati da docenti del Dipartimento.
2. All'atto della domanda i richiedenti dovranno specificare:
 - a. titolo e programma della manifestazione;
 - b. elenco sia pure provvisorio dei partecipanti e/o numero dei partecipanti;
 - d. altri enti patrocinatori/finanziatori;
 - e. sede e durata.
3. Raccolta l'istanza, il Direttore sottopone la proposta di finanziamento al Comitato che entro 30 giorni dall'istanza esprime al Consiglio di Dipartimento il proprio parere, affinché esso possa deliberare in merito all'ammissibilità dell'istanza di finanziamento proposta ed alla quota del contributo da erogare.
4. Il Comitato allega ad ogni richiesta le proprie osservazioni, formulate sulla base dei seguenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento

DST

DIPARTIMENTO DI
SCIENZE E TECNOLOGIE

parametri:

- a. sede dell'iniziativa: lo svolgimento nella città di Benevento va considerato un titolo preferenziale.
 - b. Tipologia dell'iniziativa: convegno nazionale, convegno internazionale;
 - c. presenza di relatori stranieri;
 - d. novità e risonanza del tema nella comunità scientifica di riferimento.
5. Il finanziamento dovrà essere utilizzato entro un anno (12 mesi) a partire dal conferimento del contributo.
 6. Sarà obbligatorio indicare con chiarezza ed evidenza la fonte del contributo ricevuto dal Dipartimento.
 7. In generale, valgono le indicazioni riportate nel Regolamento di Ateneo per l'erogazione di contributi destinati all'organizzazione di convegni da parte dei Dipartimenti, Protocollo n. 31962 del 19 dicembre 2023.