



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento

DEMME

DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA,
MANAGEMENT E METODI QUANTITATIVI

DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA, MANAGEMENT E METODI
QUANTITATIVI

SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

(approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta dell'8 luglio 2026)

Sommario

1. Introduzione
2. Schema generale del Sistema AQ Dipartimentale
3. Modello di Miglioramento Continuo (PDCA)
4. Attori del Sistema AQ e *Governance*
5. Sistema delle Deleghe
6. Attività e Processi degli Attori
 - Commissione Paritetica Docenti-Studenti
 - Consigli dei Corsi di Studio
 - Consiglio di Dipartimento
 - Dottorato di Ricerca
 - Master universitari
7. Matrice delle Responsabilità
8. Ruolo degli Attori nel ciclo PDCA

Elenco Acronimi

Acronimo Definizione

AQ	Assicurazione della Qualità
CdS	Corso di Studio
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studenti
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio
PDCA	Plan-Do-Check-Act

1. Introduzione

Il sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi (DEMM) descrive attori, processi, input e output delle attività dipartimentali, al fine di:

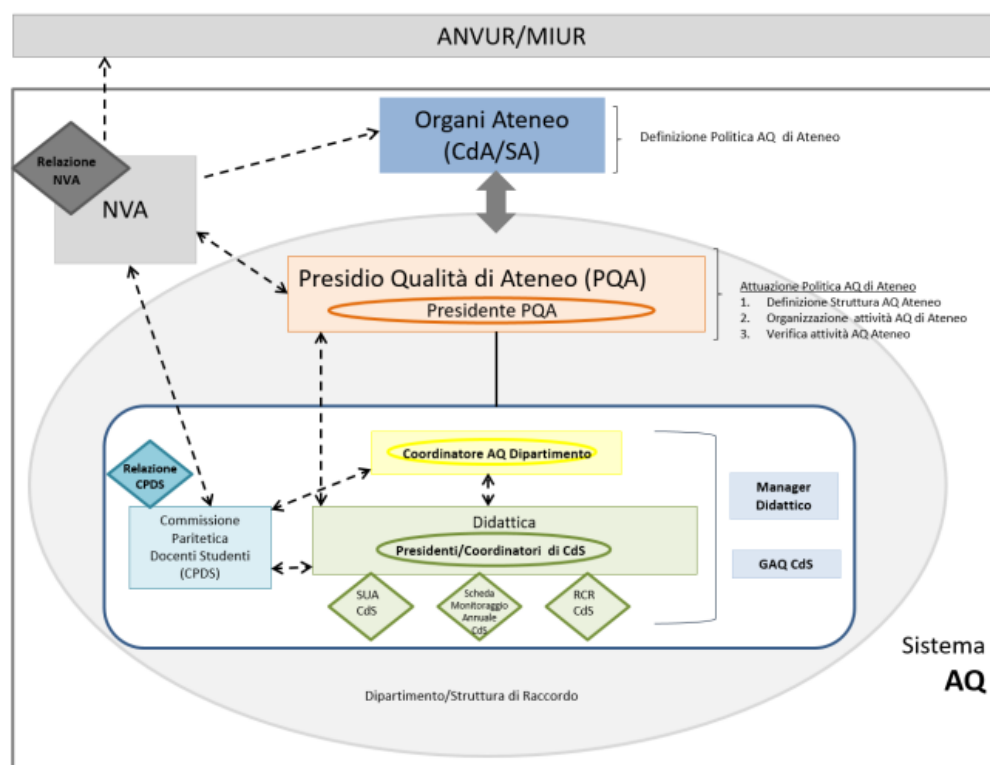
- assicurare la conformità delle attività alle Linee Strategiche di Dipartimento e a quelle di Ateneo;
- verificare il raggiungimento degli obiettivi del Piano Strategico dipartimentale (PS);
- garantire la soddisfazione di tutte le parti interessate, sia interne (studenti, personale docente e tecnico amministrativo), sia esterne (*stakeholders* pubblici e privati).

Il Dipartimento DEMM promuove un sistema di assicurazione, valutazione e miglioramento continuo della qualità, ispirato ai principi di efficacia, efficienza e trasparenza dei processi di programmazione ed esecuzione delle attività, oltre che di monitoraggio dei risultati conseguiti, secondo il modello PDCA (Plan-Do-Check-Act).

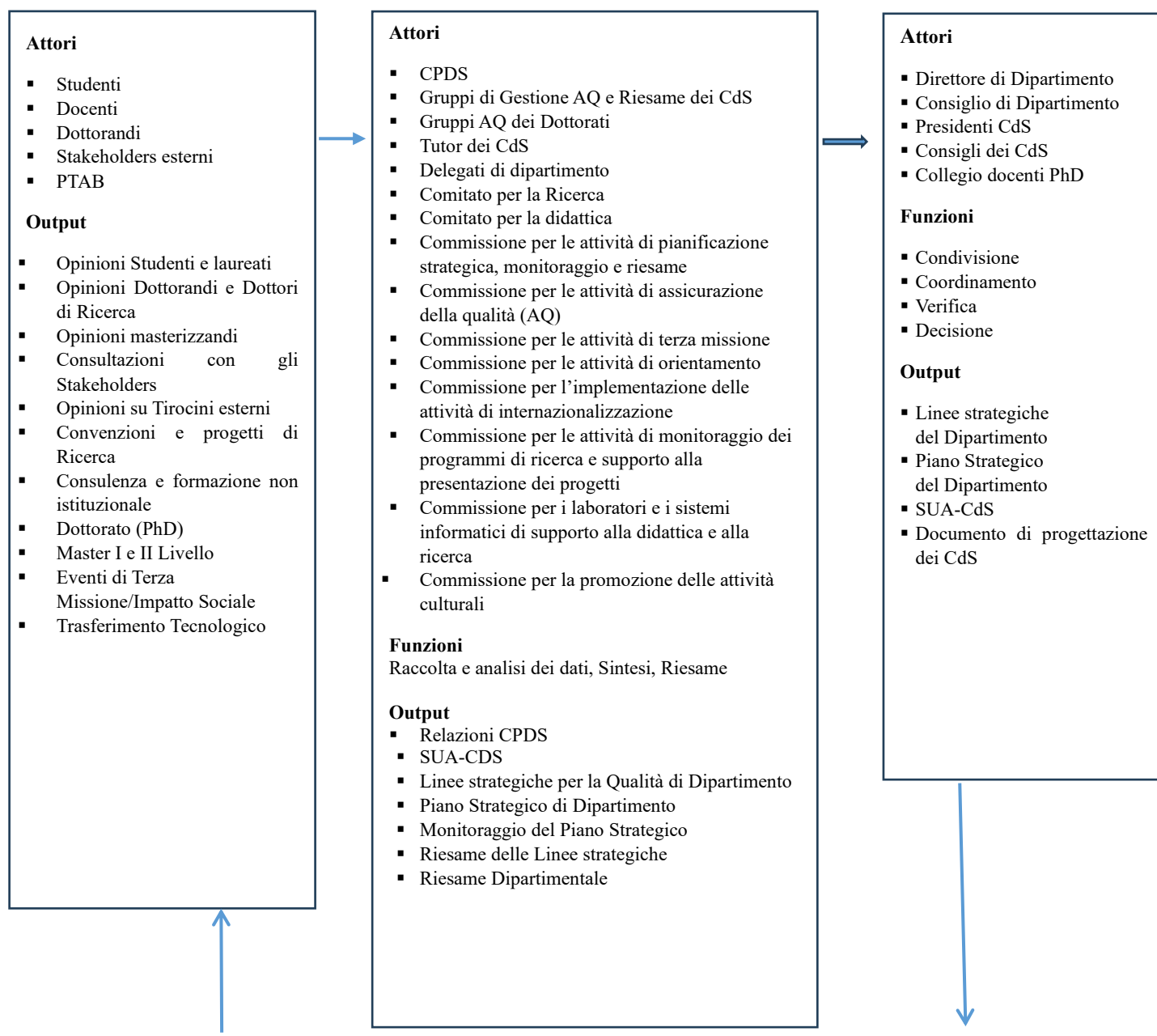
Il sistema di AQ del Dipartimento DEMM ha il compito di realizzare le Strategie di Dipartimento – e il corrispondente Piano Strategico Triennale – concernenti la qualità della didattica, della ricerca e della terza missione. Tali politiche sono formulate in modo coerente con le indicazioni del Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) – che sovrintende allo svolgimento delle procedure nella sua funzione di raccordo con le strutture periferiche responsabili dell'AQ – e orientate a garantire una gestione dipartimentale in linea con le priorità strategiche, gli obiettivi operativi, le responsabilità, le tempistiche e gli indicatori definiti all'interno della pianificazione strategica di Ateneo e di Dipartimento.

Gli attori dell'AQ del Dipartimento, seguendo le Linee Guida del PQA, hanno realizzato il presente sistema AQ.

2. Schema generale del Sistema AQ



Sinottico di base di funzionamento dell'AQ Dipartimentale



3. Modello del Miglioramento Continuo

Il Sistema di AQ del DEMM è incentrato sul modello di Miglioramento Continuo, secondo il ciclo PDCA, nel quale l'ascolto degli stakeholders interni (Studenti, Docenti, PTAB) ed esterni (imprese, associazioni di categoria, Enti pubblici e privati) riveste un ruolo fondamentale. La tabella seguente sintetizza gli output delle fasi PDCA.

Fase	Attività	Output
PLAN	Emanazione delle linee strategiche per la Qualità di Dipartimento Redazione del Piano Strategico di Dipartimento	Linee strategiche per la Qualità di Dipartimento Piano Strategico
DO	Conduzione PS di Dipartimento	-
CHECK	Monitoraggio del PS	Relazione di monitoraggio con azioni correttive e/o di Miglioramento Relazioni dei Delegati
ACT	Azioni correttive e di miglioramento individuate nel monitoraggio del PS Riesame dipartimentale	Relazione dei Delegati e dei Responsabili delle azioni individuate in fase di Check Riesame e miglioramento

4. Attori del Sistema AQ

La Governance del DEMM, presieduta dal Direttore del Dipartimento, si articola attraverso i seguenti organi collegiali:

- **Consiglio di Dipartimento:** è l'organo di indirizzo, programmazione e controllo delle attività del Dipartimento. È composto da professori e ricercatori, da una rappresentanza elettiva del personale tecnico-amministrativo, da una rappresentanza degli studenti iscritti ai Corsi di Studio e di Dottorato di Ricerca.
- **Consigli di Corso di Studio:** sono organi di indirizzo, programmazione e controllo delle attività didattiche dei Corsi di Studio. Sono costituiti dai professori di ruolo e dai ricercatori. Vi partecipano, inoltre, i rappresentanti degli studenti e il responsabile della struttura per il supporto amministrativo alla didattica. Possono, infine, essere invitati alle adunanze i docenti incaricati dei corsi di insegnamento.
- **Comitato per la Didattica:** formula proposte ed esprime pareri al fine di soddisfare le esigenze di coordinamento delle attività didattiche. È costituito dai Presidenti dei Consigli dei Corsi di Studio ed è presieduto dal Direttore del Dipartimento o da un suo delegato.
- **Comitato per la Ricerca:** esprime pareri e formula proposte per il monitoraggio, la rilevazione della qualità e la valutazione delle attività di ricerca, nonché per l'adozione di misure finalizzate a incrementarne la quantità e la qualità. Formula pareri per la valutazione delle attività di ricerca e dei compiti organizzativi dei singoli professori e ricercatori. L'organo collegiale è costituito da un eguale numero di professori ordinari, associati e ricercatori, aventi un adeguato curriculum scientifico e nominati a seguito di procedura elettorale.
- **Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS):** formula pareri valutativi sull'attività didattica, avanzando proposte migliorative, con peculiare riguardo agli indicatori di verifica della qualità e dell'efficacia dell'offerta didattica. Esprime pareri sulla coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e i relativi obiettivi

formativi. Svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dei servizi agli studenti. Esprime pareri sulla istituzione, attivazione e soppressione dei CdS. L'organo collegiale è costituito da docenti e studenti in pari numero.

- **Collegio dei docenti del Corso di dottorato:** è preposto alla definizione degli obiettivi, alla programmazione e alla realizzazione del corso di dottorato. Ad esso compete la responsabilità scientifica, organizzativa e didattica.

5. Sistema delle Deleghe

Di seguito la tabella di sintesi con i nominativi e le funzioni di delegati e Commissioni (decreto - DEMM n. 221/2025).

Delegato	Delega	Commissione/Comitati	Componenti	Funzioni	Output
Ennio Cavuoto	Didattica	Comitato per la didattica		Coordinamento della programmazione e della gestione dell'offerta formativa dipartimentale.	Verbale riunioni Relazione semestrale/annuale al Direttore
Marcello Stanco	Ricerca	Comitato per la ricerca		Monitoraggio, rilevazione della qualità e valutazione delle attività di ricerca	Verbal riunioni Relazione semestrale/annuale
Angelo Riviezzo	Terza missione	Attività di Terza Missione	F.M. Amatucci M. Cerbone A. Cresta A. Lucadamo V. Marino M. Rossi	Coordinamento e monitoraggio delle attività di valorizzazione della conoscenza e di interazione con il territorio	Verbal riunioni Relazione semestrale/annuale
Angela Cresta	Attività di Orientamento	Attività di Orientamento	Referenti orientamento designati dai CdS	Coordinamento delle attività di promozione e di supporto per i futuri studenti.	Verbal riunioni Relazione semestrale/annuale
Katia Fiorenza	Assicurazione della Qualità	Assicurazione della Qualità	Referenti Gruppi di Gestione AQ e Riesame dei CdS	Coordinamento delle attività di riesame e monitoraggio dei processi AQ.	Verbal riunioni
Gaetano Natullo	Rapporti con le istituzioni e il territorio			Gestione dei rapporti con le istituzioni e il territorio	Relazione semestrale/annuale
Paola Saracini	Formazione universitaria post-laurea Pari opportunità			Promozione di politiche per l'equità e il contrasto alle discriminazioni	Relazione semestrale/annuale
Carmen Vita	Monitoraggio del processo formativo			Monitoraggio del processo formativo	
Gabriella Marcarelli	Attività di supporto e preparatorie all'accREDITAMENTO periodico			Attività di supporto e preparatorie all'accREDITAMENTO periodico	
Biagio Simonetti	Cooperazione e relazioni internazionali	Implementazione delle attività di internazionalizzazione	Referenti internazionalizzazione ed Erasmus designati dai CdS	Gestione della mobilità studentesca/docente e dei rapporti con le università estere.	Verbal riunioni Relazione semestrale/annuale
Mario D'Arco	Tirocini e Placement			Coordinamento di tirocini e placement, favorendo il matching tra studenti, enti e imprese	Relazione semestrale/annuale
Davide Barba	Attività culturali		C. Ciancio R. Del Prete	Progettazione e coordinamento	Verbal riunioni Relazione

		Commissione per la promozione delle attività culturali	G. Tortorella Esposito A. Lucadamo A. Riviezzo	promozione delle attività culturali, infrastrutture editoriali e scientifiche	semestrale/annuale
Vincenzo Verdicchio	Rapporti con ordini Professionali (area giuridica)			Gestione dei rapporti con ordini Professionali	Relazione semestrale/annuale
Roberto Jannelli	Rapporti con ordini Professionali (area economica)			Gestione dei rapporti con ordini Professionali	Relazione semestrale/annuale
Nicolino E. D'Ortona	Rapporti con ordini Professionali (area quantitativa)			Gestione dei rapporti con ordini Professionali	Relazione semestrale/annuale
Cristina Ciano	Comunicazione			Gestione dell'immagine del dipartimento sui social	Relazione semestrale/annuale
Mario Cerbone	Sicurezza sul lavoro			Supervisione delle norme di sicurezza	Relazione semestrale/annuale
Guido Migliaccio	Politiche inclusive per studentesse/studenti fragili per disabilità, DSA e BES			Supporto per studentesse/studenti fragili per disabilità, DSA e BES	Relazione semestrale/annuale
Danilo Pappano	Accordi, protocolli d'intesa e convenzioni DEMM			Coordinamento delle attività per la stipula di accordi, protocolli d'intesa e convenzioni	Relazione semestrale/annuale

Altre Commissioni (decreto – DEMM n. 221/2025):

Commissione	Componenti	Funzioni	Output
Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame	Coordinatrice: Concetta Nazzaro E. Cavuto K. Fiorenza M. Stanco B. Simonetti A. Cresta A. Riviezzo P. Saracini G. Migliaccio	Definizione dei contenuti del Piano Strategico	Verbali riunioni Relazione semestrale/annuale Piano Strategico Riesame dipartimentale
Commissione per le attività di monitoraggio dei programmi di ricerca e supporto alla presentazione dei progetti	Coordinatore: Direttore DEMM N. Lettieri S. Rampone A. Riviezzo N. Ruccia M. Stanco A. Violi	Funzioni di coordinamento, monitoraggio e consulenza, finalizzate a valorizzare la partecipazione del Dipartimento a bandi e iniziative di finanziamento della ricerca	Verbali riunioni Relazione semestrale/annuale
Commissione per i laboratori e i sistemi informatici di supporto alla didattica e alla ricerca	Coordinatore: Direttore DEMM P. Amenta S. Rampone F. Moleti (PTA)	Gestione e ottimizzazione delle infrastrutture tecnologiche e software, necessarie per le attività di didattica e di ricerca	Verbali riunioni Relazione semestrale/annuale

Tutte le relazioni annuali e/o i documenti di output prodotti da ciascun Delegato, dopo essere stati discussi e approvati nei Consigli di Dipartimento sono pubblicati sul sito web DEMM.

6. Attività e Processi degli Attori

Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

La CPDS è l'osservatorio permanente interno dedicato al miglioramento delle attività di servizio agli Studenti e al personale Docente. All'interno del Dipartimento DEMM, essa funge da raccordo tra le istanze della componente studentesca e la governance dei Corsi di Studio (CdS). Le attività della CPDS sono finalizzate a garantire il miglioramento continuo dei percorsi formativi e dei servizi agli Studenti attraverso:

- *Analisi della qualità*: verifica della conduzione delle rilevazioni sulle opinioni degli Studenti (Questionari ROS) e delle relative aree di criticità.
- *Recepimento delle esigenze degli Studenti* in relazione ai servizi offerti di Didattica e di supporto alla Didattica
- *Supporto all'Assicurazione della Qualità*: collaborazione con la Delegata AQ del Dipartimento, il PQA e i Gruppi di Gestione AQ e Riesame dei singoli CdS.

Le attività della CPDS sono le seguenti:

Processo	Input	Attività	Output	Documenti AQ
Redazione della Relazione Annuale	Elementi derivanti dai colloqui con gli studenti, rappresentati studenti e docenti responsabili	Incontri con i Presidenti CdS e realizzazione di un cruscotto sul raggiungimento degli obiettivi prefissati	Redazione del documento che analizza i punti di forza e di debolezza di ciascun CdS del Dipartimento ivi inclusi la completezza delle schede di insegnamento e dei siti web dei corsi.	Linea Guida per la relazione annuale (LINK) Verbal di riunione Feedback dei PQA alla relazione annuale
	Recepimento di problemi relativi alle attività didattiche o di supporto alla didattica.			
	Verifica della completezza e chiarezza delle schede di insegnamento e dei siti web dei corsi			
	Riscontri da colloqui con gli studenti, i rappresentanti degli studenti e i docenti responsabili.			
	Incontro annuale con il Presidio della Qualità			

La CPDS del Dipartimento mantiene un dialogo costante con:

- Studenti e Docenti dei CdS del Dipartimento, per recepire rilievi, esigenze e feedback.
- Direttore di Dipartimento: per segnalare criticità strutturali (es. aule, laboratori).
- Presidenti dei CdS: per suggerire interventi su specifici programmi o modalità d'esame.
- Delegata AQ del DEMM e Referente DEMM in PQA.

- Organi di Governo dell'Ateneo: le relazioni della CPDS, con eventuali azioni da intraprendere a livello di Ateneo, sono sottoposte all'approvazione del Senato Accademico.

Consigli dei Corsi di Studio

I Consigli dei CdS sono organi di indirizzo, programmazione e controllo delle attività didattiche dei Corsi di Studio. Il DEMM si compone attualmente di quattro Consigli di CdS: Consiglio di Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza; Consiglio Unico dei Corsi di Studio in Statistica per le Assicurazioni e la Finanza e Scienze Statistiche e attuariali; Consiglio Unico dei Corsi di studio in Economia Aziendale e Scienze dell'amministrazione digitale; Consiglio di Corso di studio in Economia Bancaria e Finanziaria; Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management.

La tabella seguente elenca i processi, gli input, gli strumenti AQ e gli attori che operano all'interno del CdS.

Processo	Input	Strumenti AQ	Attore
Redazione del Riesame ciclico	- Relazioni di Monitoraggio Annuale (SMA) e Commenti agli Indicatori - Analisi del Profilo in Uscita - Consultazione con le Parti Interessate - Opinioni degli Studenti e feedback degli ex-studenti - Relazioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) e del Nucleo di Valutazione (NdV) - Verifica della Risorse e delle Infrastrutture.	Schema di rapporto di Riesame Ciclico LINK Linea Guida per la consultazione delle Parti Sociali LINK	Gruppo di Gestione AQ e Riesame Consiglio di CdS
Modifiche ordinamentali all'offerta formativa	- Esiti del Riesame Ciclico e delle Schede di Monitoraggio - Nuove Consultazioni con le Parti Interessate - Relazione della CPDS.	Processo, fasi e scadenze per le modifiche ordinamentali LINK Linea Guida per la redazione del Documento di Progettazione LINK Linea Guida per la consultazione delle Parti Sociali LINK Linea Guida per la redazione della SUA-CdS LINK Linea Guida per la redazione del Riesame Ciclico	Gruppo di Gestione AQ e Riesame Consiglio di CdS Comitato per la didattica di Dipartimento Delegato alla didattica di Dipartimento Consiglio di Dipartimento

Redazione dei commenti alla SMA	- SMA e Monitoraggi degli anni precedenti. - Opinioni degli Studenti (questionari ROS). - Opinioni dei laureati (dati Almalaurea, SMA) - Relazione Annuale della CPDS	Linea Guida per la redazione dei commenti alla SMA e template di supporto LINK	Gruppo di Gestione AQ e Riesame Consiglio di CdS Delegata AQ di Dipartimento Commissione per le attività di assicurazione della qualità (AQ)
Proposta dell'offerta formativa	- Requisiti di Docenza - Programmazione Didattica di Dipartimento - Parere della CPDS	Processo fasi e scadenze per l'attivazione dell'offerta formativa LINK Linea guida per la redazione della SUA-CdS LINK	Consiglio di CdS Comitato per la didattica Delegato alla didattica di Dipartimento Responsabile Supporto Amministrativo alla Didattica
Analisi delle opinioni Studenti e Laureati	- Questionari ROS - Rapporto Almalaurea - Segnalazioni e Verbali della CPDS - Assemblee con gli studenti - Incontri mirati con studenti del I anno	Processo di Rilevazione Opinioni Studenti (ROS) LINK Linea Guida per la rilevazione delle opinioni Studenti LINK	Gruppo di Gestione AQ e Riesame Consiglio di CdS Comitato per la didattica Commissione di Orientamento

Consiglio di Dipartimento

È l'organo di indirizzo, programmazione e controllo delle attività del Dipartimento. È composto da professori e ricercatori, da una rappresentanza elettiva del personale tecnico-amministrativo, da una rappresentanza degli studenti iscritti ai Corsi di Studio e di Dottorato di Ricerca. Il Consiglio di Dipartimento, ai sensi dello Statuto, propone agli organi competenti la istituzione, attivazione, modifica e soppressione di Corsi di studio, nonché la istituzione e la attivazione di Corsi di specializzazione, Corsi di Dottorato di Ricerca e Scuole di Dottorato di Ricerca, Corsi di Master universitario, da istituirsi e attivarsi con delibera del Consiglio di Amministrazione, sentito il Nucleo di Valutazione di Ateneo e previo parere obbligatorio del Senato Accademico.

L'organizzazione e le attività del Dipartimento sono disciplinate dall'apposito Regolamento di Funzionamento interno del Dipartimento.

La tabella seguente elenca i processi, gli input, gli strumenti AQ e gli attori che operano all'interno del Consiglio di Dipartimento.

Processo	Input	Strumenti di AQ	Attore
Redazione e approvazione del Piano Strategico (PS)	- Database IRIS OCR. - Dati PRO3 - Dati ANS - Indicatori interni di dipartimento per ambito	- Feedback del PQA al documento di PS - Linee strategiche per la Qualità - Riesame del PS	Direttore di Dipartimento Consiglio di Dipartimento Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame PQA
Monitoraggio del PS	- Database IRIS OCR. - Dati PRO3 - Dati ANS - Indicatori interni di dipartimento per ambito	- Feedback del PQA al documento di monitoraggio del PS	Direttore di Dipartimento Consiglio di Dipartimento Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame
Riesame delle Linee strategiche di Dipartimento	- Strategia per la qualità di Ateneo - Linee strategiche (attuali) - Dati delle Schede SUA-CdS e Indicatori SMA. - Esiti delle consultazioni con gli Stakeholder.	- Linee strategiche per la Qualità	Direttore di Dipartimento Consiglio di Dipartimento Delegata AQ
Rapporto di Riesame Dipartimentale	- Piano Strategico di Ateneo. - Risultati del Monitoraggio del Piano precedente. - Linee strategiche (attuali) - Dati delle schede SUA_CDS e indicatori SMA. - Esiti delle consultazioni con gli Stakeholder. - Analisi di contesto e analisi SWOT.	- Linee strategiche per la Qualità - LG per la redazione del Riesame dipartimentale - Feedback del PQA ai monitoraggi	Direttore di Dipartimento Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame
Attivazione nuovi Corsi di Studio	- Consultazione con le Parti Sociali. - Documento di Riesame ciclico del CdS - Parere della CPDS.	Linea Guida per la redazione della SUA-CdS LINK Linea Guida per la redazione del Documento di Progettazione LINK Linea Guida per la Consultazione delle Parti Sociali LINK Linea Guida per la redazione del Riesame Ciclico	Comitato per la didattica Delegato alla didattica Direttore di Dipartimento Consiglio di Dipartimento

Dottorato di Ricerca

Il Corso di Dottorato di Ricerca, *Persona, Mercato, Istituzioni*, costituisce parte integrante dell'offerta formativa di terzo livello dell'Università degli Studi del Sannio. La formazione è finalizzata all'acquisizione delle competenze necessarie per esercitare attività di ricerca di alta qualificazione presso università, enti pubblici o soggetti privati, nonché allo sviluppo del progresso scientifico e tecnologico e alla creazione di una classe dirigente con una cultura professionale di alto livello e una corrispondente apertura internazionale. Il collegio dei docenti – composto da professori universitari di ruolo di prima e seconda fascia, ovvero, da ricercatori di ruolo di Università o enti pubblici di ricerca – è preposto alla definizione degli obiettivi, alla programmazione e alla realizzazione del corso di dottorato. Ad esso compete la responsabilità scientifica, organizzativa e didattica.

La tabella seguente elenca i processi, gli input, gli strumenti AQ e gli attori che operano all'interno del Corso di Dottorato di Ricerca.

Processo	Input	Strumenti di AQ	Attore
Riesame ciclico PhD LINK	- Verbale/i di consultazione con gli Stakeholders. - Risultati delle Rilevazioni opinioni Dottorandi e Dottori di Ricerca - Rilievi/indicazioni provenienti dai rappresentanti nel collegio e/o in CdD. - Dati sui finanziamenti delle Borse di Studio provenienti da Enti/Aziende. - Stato indicatori del corrente PS di Ateneo riguardanti i Dottorati/Dottorandi. - Stato indicatori del corrente PS di Dipartimento riguardanti i Dottorati/Dottorandi. - Offerta Formativa PhD - Riesame ciclico precedente	Linea Guida per il Riesame ciclico PhD LINK Feedback del PQA al Riesame	Coordinatore PhD Collegio PhD Gruppo di Gestione AQ e Riesame Consiglio di Dipartimento PQA
Rilevazione opinioni Dottorandi e Dottori di Ricerca	Questionari annuali Dottorandi e Dottori di Ricerca.	Processo ROS PhD LINK Linea Guida ROS PhD LINK Linea Guida ROS Dottori di ricerca LINK	Coordinatore PhD Collegio PhD Gruppo AQ Consiglio di Dipartimento

Master universitari

Corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, nonché di aggiornamento professionale, finalizzati allo sviluppo di competenze e capacità di livello superiore. Essi possono essere di primo e di secondo livello. Il Coordinatore, individuato tra i docenti di ruolo dell'Università degli Studi del Sannio che svolgono attività didattica nel Master,

è responsabile delle attività del Corso; presiede il Consiglio – composto da professori e ricercatori di ruolo –; propone al Direttore del Dipartimento, responsabile della gestione amministrativa del Master, le relative spese.

L'istituzione dei Master è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio di Dipartimento, previo parere obbligatorio del Nucleo di Valutazione di Ateneo e del Senato Accademico.

La tabella seguente elenca i processi, gli input, gli strumenti AQ e gli attori che operano all'interno dei Corsi di Master universitari.

Processo	Input	Strumenti di AQ	Attore
Relazione annuale ⁽¹⁾	- Obiettivi del Master - Rilevazioni opinioni masterizzandi - Valutazione delle ricadute occupazionali - Bilancio consuntivo	-----	Coordinatore del Master Consiglio di Master Direttore DEMM PQA NdV

7. Matrice delle Responsabilità²

(Modello semplificato)

Processo	Responsabile	Approvatore	Consultato	Supporto	Informato
Piano Strategico	Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame Direttore DEMM	Consiglio di Dipartimento	Delegata al Monitoraggio del processo formativo Stakeholders interni/esterni PQA	U.O. Applicativi informatici e analisi statistiche U.O. Dottorati U.O. Internazionalizzazione e Mobilità Delegata alle attività di supporto e preparatorie	NdV

¹ Regolamento per la disciplina dei corsi di master universitari di primo e secondo livello, emanato con Decreto Rettorale n. 769 del 25 luglio 2023 (art. 10)

² Legenda:

R - Responsabile: Chi svolge materialmente il compito e porta a termine l'attività. Può essere anche più di uno per processo. Risponde operativamente dell'attuazione.

A - Approvatore: Chi ha l'autorità finale e la responsabilità sul risultato. Approva gli output e risponde dell'esito complessivo. Di norma uno solo per processo.

S - Supporto: Risorse che coadiuvano la conduzione del processo/attività e/o forniscono assistenza e competenze.

C - Consultato: Chi deve essere interpellato tramite pareri o feedback. Partecipa attivamente fornendo contributi, pareri o dati. La comunicazione è bidirezionale.

I - Informato: Chi deve essere tenuto aggiornato sugli sviluppi o sui risultati dell'attività, senza un ruolo esecutivo diretto. La comunicazione è unidirezionale (a valle del processo).

Processo	Responsabile	Approvatore	Consultato	Supporto	Informato
				all'accreditamento periodico	
Riesame Dipartimentale	Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame Direttore DEMM	Consiglio di Dipartimento	Delegata al Monitoraggio del processo formativo Stakeholders interni/esterni PQA	U.O. Applicativi informatici e analisi statistiche U.O. Dottorati Delegata alle attività di supporto e preparatorie all'accreditamento periodico	NdV
Linee strategiche per la Qualità di Dipartimento	Delegata AQ	Consiglio di Dipartimento	PQA Delegati e Commissioni varie	-----	NdV
SMA	Gruppo di Gestione AQ e Riesame	Consiglio CdS	-----	Delegata al Monitoraggio del processo formativo DEMM	PQA Consiglio di Dipartimento
Accreditamento annuale (SUA-CdS)	Consiglio CdS Gruppo di Gestione AQ e Riesame	Consiglio di Dipartimento	PQA CPDS	-----	-----
Progettazione/Modifiche Ordinamentali CdS	Consiglio CdS Gruppo di Gestione AQ e Riesame	Consiglio di Dipartimento	CPDS Delegato alla didattica di Dipartimento	-----	NdV PQA
Riesame CdS	Gruppo di Gestione AQ e Riesame	Consiglio CdS	Stakeholders interni/esterni PQA	Delegata al Monitoraggio del processo formativo DEMM	NdV Consiglio di Dipartimento
Riesame PhD	Gruppo di Gestione AQ	Consiglio di Dipartimento	PQA	U.O. Applicativi informatici e analisi statistiche U.O. Dottorati U.O. Internazionalizzazione e Mobilità	NdV
Elaborazione Progetto formativo PhD	Gruppo di Gestione AQ	Collegio dei docenti PhD Consiglio di Dipartimento	PQA	U.O. Dottorati	NdV

8. Ruolo degli Attori nel Ciclo PDCA

PLAN

Obiettivo

Definizione delle strategie e degli obiettivi.

Attore	Attività	Documenti AQ
Direttore di Dipartimento Delegata AQ Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame PQA	Piano Strategico e Linee strategiche per la Qualità di Dipartimento	- Feedback del PQA al documento di PS - Verbali della Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame
Gruppo di gestione AQ e Riesame Consiglio di CdS Consiglio di Dipartimento	Progettazione dei CdS	- Verbali Consiglio di CdS - Verbale Consiglio di Dipartimento
Gruppo di gestione AQ e Riesame Consiglio di CdS Consiglio di Dipartimento	Modifiche ordinamentali	- Verbali Consiglio di CdS - Verbale Consiglio di Dipartimento
Coordinatore PhD Collegio dei docenti PhD	Elaborazione del progetto formativo PhD	Scheda di progettazione PhD

DOObiettivo

Attuazione delle attività

Attore	Attività	Documenti AQ
Delegata AQ Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame	Conduzione del PS	Sistema AQ
Docenti	Pubblicazione risultati della ricerca	Piattaforma Iris
Consiglio CdS Gruppo di Gestione AQ e Riesame	Accreditamento annuale (SUA- CdS)	Linea Guida per la redazione della SUA-CdS LINK
Presidente del CdS Consiglio CdS	Accreditamento annuale dei CdS	Sistema AQ

CHECK

Obiettivo

Monitoraggio e verifica

Attore	Attività	Documenti AQ
Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame Delegata AQ Delegata al Monitoraggio del processo formativo Delegata alle attività di supporto e preparatorie all'accreditamento periodico PQA	Monitoraggio annuale del PS Feedback del PQA	- Linea Guida per la redazione della relazione di monitoraggio del Piano Strategico di Dipartimento - Relazione monitoraggio con azioni correttive e/o di miglioramento - Documento con feedback del PQA - Verbale del PQA
CPDS Rappresentanti degli studenti in Consiglio di Dipartimento PQA	Monitoraggio e verifica delle proposte e dei rilievi degli studenti	- Relazione annuale della CPDS - Documento con feedback del PQA
Gruppo di gestione AQ e Riesame di CdS	Rilevazione delle opinioni degli studenti e dei laureati	- Relazione delle opinioni degli studenti e dei laureati - Verbale dei Gruppo di gestione AQ e Riesame di CdS - Verbale del Consiglio di CdS
Gruppo di gestione AQ e Riesame di CdS Consiglio di CdS PQA	Verifica contenuti quadri SUA-CdS	- Verbale dei Gruppo di gestione AQ e Riesame di CdS - Verbale del Consiglio di CdS - Feedback del PQA
Gruppo di gestione AQ di CdS	Monitoraggio dei CdS (commenti SMA)	- Verbale dei Gruppo di gestione AQ e Riesame di CdS - Verbale del Consiglio di CdS
Gruppo di gestione AQ PhD Collegio docenti PhD	Rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dottori di ricerca	Verbale del Collegio docenti PhD

ACT

Obiettivo

Azioni correttive e miglioramento.

Attore	Attività	Documenti AQ
Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame	Azioni correttive e di miglioramento individuate nel monitoraggio del PS	Relazione della Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame
Delegata AQ Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame	Riesame delle linee strategiche per la Qualità del Dipartimento	Documento di Riesame
Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame Delegata AQ Delegata al Monitoraggio del processo formativo Delegata alle attività di supporto e preparatorie all'accREDITamento periodico PQA	Redazione del Rapporto di Riesame Dipartimentale	Linea Guida per la redazione del Riesame Dipartimentale
Gruppo di gestione AQ e Riesame di CdS Consiglio di CdS PQA	Modifiche ai quadri SUA-CdS	- Verbale dei Gruppo di gestione AQ e Riesame di CdS - Verbale del Consiglio di CdS - Feedback del PQA
Gruppo di gestione AQ e Riesame di CdS Consiglio di CdS PQA	Riesame ciclico dei CdS	- Verbale dei Gruppo di gestione AQ e Riesame di CdS - Verbale del Consiglio di CdS - Feedback del PQA
Gruppo di gestione AQ PhD Collegio docenti PhD	Riesame PhD	- Verbale del Collegio docenti PhD - Feedback del PQA