UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento
DING
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

(approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 24 luglio 2026)

Sommario

Elenco degli acronimi e delle definizioni 3
1. Premessa 4
2. Sinottico base di funzionamento dell'AQ Dipartimentale 5
3. Il modello del Miglioramento Continuo 5
4. Gli Attori dell'AQ Dipartimentale e il Sistema delle Deleghe 6
5. Sistema di Deleghe e Commissioni delegate, coordinatori e presidenti 7
6. Attività e processi degli Attori 8
Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) 8
Corsi di Studio 10
Comitato della ricerca 14
Consiglio di Dipartimento 17
Dottorati di Ricerca 21
7. Matrice degli Attori e delle Responsabilità dei processi 24
8. Ruolo degli Attori dell'AQ dipartimentale nel ciclo PDCA 26
PLAN 26
DO 27
CHECK 28
ACT 29

Elenco degli acronimi e delle definizioni

Acronimo	Definizione
AQ	Assicurazione della Qualità
CdS	Corso di Studio
CD	Consiglio di Dipartimento
CISIA	Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studenti
DING	Dipartimento di Ingegneria
DSA	Disturbi Specifici dell'Apprendimento
GdR	Gruppo di Riesame
IRIS	Institutional Research Information System
LS	Linee Strategiche
NdV	Nucleo di Valutazione
PDCA	Plan-Do-Check-Act
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
PS	Piano Strategico di Dipartimento
PTAB	Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio
TM	Terza missione

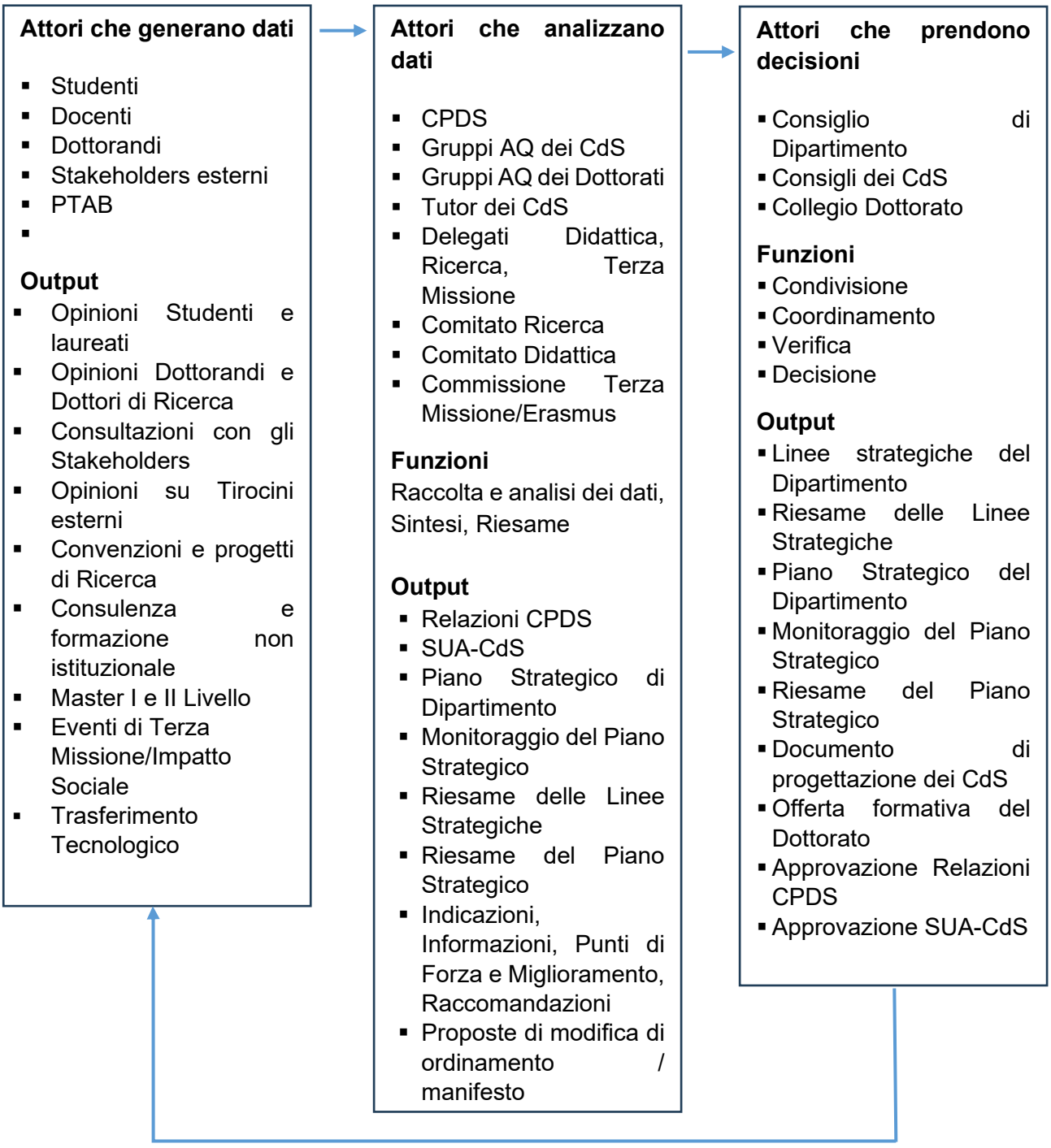
1. Premessa

Il presente documento è stato predisposto sulla base del Sistema di Gestione della Qualità di Ateneo e delle Linee Guida del Presidio della Qualità di Ateneo vigenti alla data della sua approvazione.
Il sistema di Assicurazione della Qualità (di seguito “AQ”) del Dipartimento di Ingegneria (di seguito “DING”) è inteso a indicare attori, processi, input e output delle attività dipartimentali, al fine di:

- assicurare la conformità delle attività del Dipartimento a quanto indicato nelle correnti Linee Strategiche del Dipartimento ed a quelle dell’Ateneo;
- verificare il raggiungimento degli obiettivi del corrente Piano Strategico di Dipartimento (PS);
- garantire la soddisfazione di tutte le parti sociali, con riferimento a quelle interne (Studenti, PTAB, Docenti) ed esterne (*Stakeholder* pubblici e privati).

Lo schema del sistema AQ del DING è sintetizzato nel sinottico a seguire, in cui sono evidenziati gli attori, i ruoli e le connessioni tra di essi.

2. Sinottico base di funzionamento dell'AQ Dipartimentale



3. Il modello del Miglioramento Continuo

Il Sistema di AQ del DING è incentrato sul modello di Miglioramento Continuo, secondo il ciclo PDCA, nel quale l'ascolto degli *Stakeholder* interni (Studenti, Docenti, PTAB) e di quelli esterni (imprese, associazioni di categoria, Enti pubblici e privati) riveste un ruolo fondamentale.
La tabella seguente sintetizza gli output delle fasi PDCA.

Fase	Documento/attività
Plan	• Linee Strategiche di Dipartimento • Piano Strategico triennale • Offerta Formativa dei CdS e del Collegio di Dottorato
Do	• Attuazione del Piano Strategico • Conduzione delle attività di Didattica • Conduzione delle attività di Ricerca • Conduzione delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale e Trasferimento Tecnologico
Check	• Verifica delle attività dei Delegati/commissioni • Monitoraggio della pianificazione strategica e verifica degli obiettivi • Monitoraggio dei CdS (SMA-CdS) • Monitoraggio degli indicatori del Ph.D.
Act	• Conduzione delle azioni correttive e di miglioramento conseguenti ai monitoraggi • Riesami delle Linee Strategiche e del Piano • Riesami CdS • Riesame ciclico del Ph.D.

4. Gli Attori dell'AQ Dipartimentale e il Sistema delle Deleghe

L'organizzazione del Sistema AQ del DING si articola attraverso i seguenti organi e organismi di supporto:

- **Direttore di Dipartimento.**
- **Consiglio di Dipartimento**: È l'organo di gestione e di programmazione. Comprende i docenti, i ricercatori e una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e degli studenti.
- **Consigli di Corso di Studio:** Organi responsabili della gestione e del coordinamento didattico dei singoli corsi di laurea.
- **Comitato per la Didattica**: Supporta il dipartimento nella programmazione e nella gestione delle attività formative.
- **Collegio dei Docenti del Dottorato**: Organi responsabili della gestione e del coordinamento didattico del corso di Dottorato.
- **Comitato per la Ricerca**: Supporta il Direttore nel monitoraggio e nella valutazione delle attività scientifiche, nonché nella redazione del Piano Strategico e dei documenti di Riesame.
- **Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS):** Organo di monitoraggio della qualità dei servizi di didattica, supporto alla didattica e supporto agli Studenti e ai Docenti con composizione paritaria tra docenti e studenti.
- **Commissione di Orientamento:** Supporta il dipartimento nella programmazione e nella gestione delle attività di orientamento.
- **Commissione Erasmus**: Organi tematici dedicati, rispettivamente, al supporto alla mobilità internazionale.
- **Comitato Terza Missione e Trasferimento Tecnologico**: Supporta il dipartimento nella programmazione e gestione delle attività di terza missione e di trasferimento tecnologico.
- **Commissione Comunicazione**: Supporta il dipartimento nell'attività di promozione e comunicazione istituzionale.

5. Sistema di Deleghe e Commissioni delegate, coordinatori e presidenti

Le deleghe sono assegnate dal Direttore ed approvate in Consiglio di Dipartimento a docenti specifici per garantire un presidio operativo su settori chiave della vita dipartimentale.
Di seguito la tabella di sintesi con i nominativi e le funzioni di ciascun delegato nel triennio 2025-2028.

Nominativo	Incarico	Funzioni	Output per la verifica del Direttore
Gustavo Marini	Coordinatore Comitato per la Didattica	Coordinamento della programmazione e della gestione dell'offerta formativa dipartimentale. Cura dei Rapporti con Delegato alla Didattica di Ateneo e Uffici di Ateneo.	Il Comitato redige i verbali delle riunioni e il Coordinatore redige una relazione annuale.
Erasmo Mancusi	Presidente della CPDS	Presidenza della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)	La commissione redige i verbali delle riunioni e una relazione annuale.
Rosa Francesca De Masi	Delegata alla Ricerca	Coordinamento delle attività e dei progetti di ricerca	Relazione annuale
Luca De Vito	Delegato Trasferimento Tecnologico e Terza Missione	Promozione della valorizzazione della ricerca verso il mercato e il territorio.	Relazione annuale
Maria Tortorella	Coordinatrice Commissione Comunicazione	Gestione dell'immagine del Dipartimento, del sito web e dei canali di comunicazione.	Relazione annuale
Ciro Del Vecchio	Delegato Orientamento di Dipartimento / Coordinatore della Commissione di Orientamento di Dipartimento	Coordinamento delle attività di promozione e di supporto per i futuri studenti.	La Commissione Orientamento redige i verbali delle riunioni. Il Coordinatore redige una relazione annuale.
Carmela Galdi	Delegata Erasmus e Internazionalizzazione	Gestione della mobilità studente/docente e dei rapporti con le università estere.	Relazione annuale
Emma Frosina	Delegata Qualità / Responsabile AQ di Dipartimento (RAQD) / Coordinatrice della Commissione AQ di Dipartimento	Gestione del Sistema di AQ dipartimentale e dei relativi processi.	La Commissione AQ redige i verbali delle riunioni. La Coordinatrice redige una relazione annuale

Alfredo Vaccaro	Delegato alla Sicurezza dei Laboratori di Didattica e Ricerca DING	Responsabile della supervisione delle norme di sicurezza nei laboratori di ricerca e di didattica.	Relazione annuale
Davide Liuzza	Delegato Disabilità	Supporto e inclusione per gli studenti con disabilità o con DSA.	Relazione annuale
Eulalia Balestrieri	Delegata TOLC	Coordinamento delle procedure TOLC del Dipartimento, gestione dei rapporti con il CISIA, pianificazione delle prove e coordinamento delle relative attività organizzative.	Verbali TOLC
Emma Frosina	Delegata Pari Opportunità	Promozione di politiche per l'equità e il contrasto alle discriminazioni.	Relazione annuale
Maurizio di Bisceglie	Coordinatore Comitato Spazi e Laboratori	Gestione logistica e organizzazione delle infrastrutture fisiche del Dipartimento.	Relazione annuale

Tutte le relazioni annuali, i documenti di output prodotti e i verbali da ciascun Delegato sono caricati, a seconda dei livelli di approvazione/visione, in un fascicolo in Titulus a verifica del Direttore del Dipartimento e/o in *repository* interne.

6. Attività e processi degli Attori

Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) è una Commissione dipartimentale prevista dallo Statuto di Ateneo, con funzioni propositive, consultive e di controllo in materia di offerta formativa e didattica e di servizi agli studenti. Essa costituisce un osservatorio permanente dedicato al miglioramento continuo della qualità della didattica e dei servizi agli studenti, favorendo il raccordo tra la componente studentesca, i Corsi di Studio (CdS), il Dipartimento e gli Organi di Assicurazione della Qualità di Ateneo.
Le principali attività della CPDS sono finalizzate a garantire il miglioramento continuo dei percorsi formativi e dei servizi agli Studenti attraverso:

- *analisi della Qualità*: verifica della completezza dei quadri SUA-CdS in relazione all'analisi delle opinioni degli studenti (Questionari - ROS), schede di insegnamento, azioni di miglioramento adottate dai Corsi di Studio;
- rilevazione e rappresentazione delle esigenze degli studenti, con particolare riferimento alla qualità della didattica, dei servizi di supporto e delle attività di orientamento e di tutorato;
- *supporto all'Assicurazione della Qualità*: Collaborazione con il Delegato AQ del Dipartimento, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) e i Presidenti dei Corsi di Studio;

- formulazione di pareri e proposte sui Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio, sull'istituzione, l'attivazione e la modifica dei percorsi formativi e sugli interventi finalizzati al miglioramento dell'offerta didattica;
- individuazione di indicatori a supporto della verifica della qualità e dell'efficacia dell'offerta didattica da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo;
- formulazione di proposte ed espressione di pareri sull'organizzazione dei servizi di supporto alla didattica, nonché sulle attività di orientamento e di tutorato;
- promozione dell'armonizzazione dei manifesti degli studi e della coerenza complessiva dell'offerta formativa dei Corsi di Studio del Dipartimento.

La CPDS redige annualmente una relazione che contiene analisi, osservazioni e proposte riguardanti il funzionamento dei Corsi di Studio, la qualità della didattica, l'efficacia dei servizi agli studenti e le azioni di miglioramento intraprese, contribuendo ai processi di riesame e di miglioramento continuo dell'Ateneo.
Le attività della CPDS sono le seguenti:

Processo/Output processo	Input	Descrizione	Documenti di AQ
Processo: Monitoraggio della qualità della didattica **Output:** Redazione e Approvazione della Relazione Annuale	Colloqui con gli studenti: Segnalazioni verbali o scritte riguardanti l'andamento delle lezioni, il carico di studio o l'organizzazione Confronti con i Rappresentanti degli Studenti: Problematiche strutturali o diffuse sollevate dai rappresentanti eletti nei Consigli di Corso di Studio (CdS) o di Dipartimento. Analisi delle schede di insegnamento e dei siti web dei Corsi di Studio Verifica di completezza dei quadri SUA-CdS e delle date di esame	- Analizza le informazioni provenienti dai questionari ROS, dalla documentazione di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio (SUA-CdS, SMA e Rapporti di Riesame), dalle segnalazioni di studenti e dagli altri organismi del sistema di Assicurazione della Qualità, individuando punti di forza, criticità (ivi inclusi la completezza delle schede di insegnamento e dei siti web dei corsi) e proposte di miglioramento e verificando il riscontro alle raccomandazioni formulate negli anni precedenti.	Linea Guida per la relazione annuale (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linee-guida-compilazione-della-relazione-annuale-delle-cpds) Verbali delle riunioni della CPDS. Rilievi del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) alla relazione annuale. Relazione Annuale della CPDS contenente l'analisi dei punti di forza, delle criticità e delle proposte di miglioramento di ciascun Corso di Studio del Dipartimento.

	Colloqui con i Docenti Responsabili: Segnalazioni sullo stato delle aule, disponibilità di laboratori. Incontro annuale con il Presidio della Qualità	- Redige la Relazione Annuale, articolata per ciascun CdS, discussa e approvata dalla Commissione e trasmessa ai CdS, al Consiglio di Dipartimento e agli organi competenti di Ateneo. - Le azioni conseguenti sono monitorate nel ciclo successivo, verificandone il grado di attuazione e la relativa efficacia.	

La CPDS del Dipartimento mantiene un dialogo costante con:

- studenti ed i Docenti dei CdS del Dipartimento, per recepire rilievi, esigenze e proposte di miglioramento;
- direttore di Dipartimento: per segnalare criticità riguardanti la didattica, i servizi agli studenti e le infrastrutture (aule, laboratori, ecc.);
- presidenti CdS: per formulare osservazioni e proposte di miglioramento riguardanti l'organizzazione della didattica e dei Corsi di Studio;
- delegato per la qualità del DING e del PQA (Presidio di Qualità di Ateneo): per il confronto sulle attività di Assicurazione della Qualità;
- nucleo di Valutazione: nell'ambito delle attività di monitoraggio e valutazione della qualità della didattica;
- consiglio di Dipartimento: mediante la presentazione della Relazione Annuale della CPDS e la formulazione di proposte per il miglioramento complessivo del servizio didattico.

Corsi di Studio

I Consigli dei CdS sono organi di indirizzo, di programmazione e di controllo delle attività didattiche dei Corsi di Studio. Il DING si compone attualmente di quattro consigli di CdS:

- Consiglio Unico di Corso di Laurea in Ingegneria Informatica e Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica;
- Consiglio Unico di Corso di Laurea e Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Energetica;
- Consiglio Unico di Corso di Laurea e Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile;
- Consiglio Unico di Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica e Biomedica e Corso di Laurea Magistrale in Electronics Engineering for Automation and Sensing.

Tutti i CdS del DING non sono soltanto erogatori di didattica, ma anche unità responsabili del miglioramento continuo delle attività didattiche.
La tabella seguente elenca i processi condotti dai CdS, gli Attori e gli strumenti di AQ.

Processo/Output processo	Input	Descrizione	Documenti di AQ
Processo: Redazione del Riesame ciclico **Output:** Riesame ciclico	- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e commento agli indicatori della SMA (documenti e verbali). - con "Esiti occupazionali e profilo dei laureati (Indagini AlmaLaurea). - Consultazione con le Parti Sociali (verbali). - Opinioni degli Studenti (Questionari ROS) e feedback degli ex-studenti (report AlmaLaurea). - Relazioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) e del Nucleo di Valutazione (NdV) (verbali). - Verifica dell'adeguatezza delle risorse e delle infrastrutture (verbali).	Il Gruppo di Riesame/AQ, coordinato dal Presidente del CdS: - Svolge autovalutazione periodica e complessiva CdS. - Analizza la progettazione e l'erogazione del percorso formativo, i risultati conseguiti, le risorse disponibili e il funzionamento del sistema di AQ; - Individua punti di forza e criticità Il Rapporto è discusso e approvato dal Consiglio di CdS e trasmesso agli organi competenti.	Linea Guida per la redazione del Riesame Ciclico (https://www.unisannio.it/sites/default/files/ateneo/documenti/ANVUR%20Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS.pdf)) Linea Guida per la consultazione delle Parti Sociali (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linea-guida-consultazione-delle-parti-sociali)
Processo: Modifiche ordinamentali all'offerta formativa	- Nuove Consultazioni con le Parti Sociali (verbali);	Analizzati gli input, si predispone una proposta di modifica motivata aggiornando, ove necessario, profili	Processo, fasi e scadenze per le modifiche ordinamentali (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/docu

Output: SUA-CdS	- Analisi dei trend su scala territoriale e nazionale (verbali); - Esiti attività di orientamento (verbali); - Esiti immatricolazioni (documento); - Esiti del Riesame Ciclico e delle Schede di Monitoraggio (documento); - Parere della CPDS (verbali); - Parere della Commissione didattica (verbali).	culturali e professionali, obiettivi formativi, risultati di apprendimento, attività formative e sbocchi, verificandone coerenza e conformità normativa. La proposta è approvata dal Consiglio di CdS, acquisisce i pareri previsti e segue l'iter dipartimentale e di Ateneo fino all'approvazione della modifica ordinamentale e al conseguente aggiornamento della SUA-CdS.	menti/procedimento-modifiche-ordinamentali) Linea Guida per la redazione del Documento di Progettazione (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linea-guida-documento-di-progettazione) Linea Guida per la consultazione delle Parti Sociali (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linea-guida-consultazione-delle-parti-sociali) Linea Guida per la redazione della SUA-CdS (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linee-guida-sua-cds) Linea Guida per la redazione del Riesame Ciclico (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/schema-di-rapporto-di-riesame-ciclico-del-corsi-di-studio)
Processo: Redazione dei commenti alla SMA **Output:** Commenti alla SMA	- Indicatori di Performance (documenti). - SMA e Monitoraggi degli anni precedenti. - Opinioni degli Studenti (questionari).	Il Gruppo di Riesame/AQ analizza annualmente gli input. Sono individuati scostamenti significativi, punti di forza e criticità, verificando anche l'efficacia delle azioni precedenti.	Linea Guida per la redazione dei commenti alla SMA e template di supporto (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linee-guida-analisi-delle-schede-di-monitoraggio-annuale-dei-corsi-di-studio-sma-cds-e-commento)

	- Relazione Annuale della CPDS. - Parere della CPDS (verbali).	Il commento e le eventuali azioni di miglioramento sono discussi e approvati dal Consiglio di CdS.	
Processo: Proposta di offerta formativa **Output:** Offerta formativa	- Requisiti di Docenza (documenti). - Parere della CPDS (verbali).	Analizzati gli input viene redatta la proposta, comprensiva dell'aggiornamento della SUA-CdS e delle schede degli insegnamenti. Approvata dal Consiglio di CdS, acquisisce il parere della CPDS e prosegue nell'iter di Dipartimento e di Ateneo	Processo fasi e scadenze per l'attivazione dell'offerta formativa (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/processo-fasi-e-scadenze-l%E2%80%99attivazione-aa-2025/2026) • Linea guida per la redazione della SUA-CdS (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linee-guida-sua-cds)
Processo: Analisi delle opinioni Studenti e Laureati **Output:** Quadri SUA-CdS relativi alle opinioni studenti e Laureati	- Questionari ROS. - Rapporto AlmaLaurea - Parere della CPDS (verbali).	Analizzando gli input vengono estrapolati i risultati positivi o negativi, considerando le cause e andamento nel tempo e condivide gli esiti con docenti e rappresentanti degli studenti. Le eventuali azioni correttive o di miglioramento sono deliberate dal Consiglio di CdS, documentate nei verbali, monitorate e recepite nella SUA-CdS, nella SMA e nel Riesame Ciclico.	Processo di Rilevazione Opinioni Studenti (ROS) (https://www.unisannio.it/sites/default/files/ateneo/documenti/Processo-ROS.pdf) Linea Guida per la rilevazione delle opinioni Studenti (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linee-guida-rilevazione-opinione-studenti-ros-2025-2026).

Comitato della ricerca

Processo/Output processo	Input	Descrizione	Documenti di AQ
Processo: Redazione del PS **Output:** Piano Strategico	- Piano Strategico di Ateneo - Database IRIS ORCID. - Indicatori di Didattica. - Indicatori di Ricerca. - Indicatori Terza Missione, Impatto sociale e Trasferimento Tecnologico	Elabora la proposta di Piano Strategico di Dipartimento: - Analizza gli input. - Individua obiettivi strategici e operativi, azioni, indicatori, valori iniziali e target, responsabilità, risorse e tempi di attuazione, assicurandone la coerenza con le Linee Strategiche e con il Piano Strategico di Ateneo. - Condivide la proposta con gli attori interessati e recepisce, ove pertinenti, osservazioni e indicazioni formulate dal PQA. Il Piano Strategico è trasmesso al Direttore e al Consiglio di Dipartimento per la discussione e l'approvazione.	• Riesame delle Linee Strategiche • Riesame del PS • Feedback del PQA al documento di PS
Processo: Monitoraggio del PS **Output:** Relazione di Monitoraggio del PS	- Database IRIS ORCID. - Indicatori di Didattica. - Indicatori di Ricerca.	- Predispone periodicamente il monitoraggio dello stato di attuazione del Piano Strategico.	Feedback del PQA al documento di monitoraggio del PS

	- Indicatori Terza Missione, Impatto sociale e Trasferimento Tecnologico	- Confronta i risultati conseguiti con i valori iniziali, i target e le scadenze previste, verificando l'avanzamento delle azioni e l'adeguatezza delle risorse impiegate. - Analizza gli eventuali scostamenti e le relative cause, valuta l'efficacia delle azioni già realizzate e individua punti di forza, criticità e rischi. - Propone azioni correttive o di miglioramento e, se motivato, l'aggiornamento di priorità, target, responsabilità o tempi di attuazione. Gli esiti sono formalizzati nel documento di monitoraggio e trasmessi al Direttore e al Consiglio di Dipartimento, tenendo conto del feedback del PQA.	
Processo: Redazione Riesame delle	- Linee Strategiche di Ateneo	- Esamina gli input. - Valuta la capacità delle	• Riesame delle Linee Strategiche

Linee Strategiche di Dipartimento **Output:** Linee Strategiche di Dipartimento (Politiche di Qualità del Dipartimento)	- Linee Strategiche di Dipartimento correnti - Dati delle Schede SUA-CdS e Indicatori SMA. - Esiti delle consultazioni con gli Stakeholder.	linee vigenti di rispondere alle esigenze del Dipartimento e la loro coerenza con missione, risorse e prospettive di sviluppo. - Individua punti di forza e aree di miglioramento e propone la conferma, la riformulazione o l'integrazione delle Linee Strategiche. Il documento di riesame è sottoposto al Direttore e al Consiglio di Dipartimento.	
Processo: Redazione Riesame del PS di Dipartimento **Output:** Riesame del PS di Dipartimento	- Piano Strategico di Ateneo. - Risultati del Monitoraggio del Piano precedente. - LS correnti - Dati delle schede SUA-CDS e indicatori SMA. - Esiti delle consultazioni con gli Stakeholder. - Analisi del contesto e analisi SWOT.	- Redige il riesame del Piano Strategico di Dipartimento, valutando complessivamente i risultati del ciclo di programmazione e l'efficacia delle azioni realizzate. - Analizza il grado di raggiungimento degli obiettivi e dei target, gli scostamenti e le relative cause, gli esiti dei monitoraggi precedenti e l'efficacia delle azioni correttive	- Riesame del PS - Feedback del PQA ai monitoraggi

		e di miglioramento. - Aggiorna l'analisi di contesto e la SWOT, verificando la coerenza del Piano con le Linee Strategiche di Dipartimento e di Ateneo e con le esigenze degli stakeholder. - Formula proposte per la conferma, la revisione o sostituzione di obiettivi, indicatori, target, azioni, responsabilità, risorse e tempistiche. Il documento è trasmesso al Direttore e al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione.	

Consiglio di Dipartimento

Processo/Output processo	Input	Descrizione	Documenti di AQ
Approvazione del Piano Strategico (PS)	- Database IRIS ORCID. - Indicatori di Didattica. - Indicatori di Ricerca. - Indicatori Terza Missione, Impatto sociale e	- Esamina e approva la proposta del Piano Strategico; - Dispone l'attuazione del PS e affida ai responsabili	- Riesame delle Linee Strategiche - Riesame del PS - Feedback del PQA al documento di PS

	Trasferimento Tecnologico	individuati le relative azioni.	
Approvazione Monitoraggio del PS	- Database IRIS ORCID. - Indicatori di Didattica. - Indicatori di Ricerca. - Indicatori Terza Missione, Impatto sociale e Trasferimento Tecnologico	- Esamina il documento di monitoraggio del Piano Strategico. - Verifica il raggiungimento dei target, gli scostamenti rilevati, le cause individuate e l'efficacia delle misure già adottate. - Esamina le proposte di azioni correttive o di miglioramento. Il monitoraggio e le decisioni conseguenti sono approvati e formalizzati nel verbale del Consiglio.	Feedback del PQA al documento di monitoraggio del PS
Approvazione Riesame delle Linee Strategiche di Dipartimento (Politiche di Qualità del Dipartimento)	- Linee Strategiche di Ateneo - LS correnti - Dati delle Schede SUA-CdS e Indicatori SMA. - Esiti delle consultazioni con gli Stakeholder. - Esito del monitoraggio degli indicatori del PS attuale.	- Discute il documento di riesame delle Linee Strategiche. - Esamina i punti di forza, le criticità e le aree di miglioramento. Delibera la conferma delle Linee Strategiche vigenti oppure ne approva l'aggiornamento,	

		specificando le motivazioni e gli indirizzi da recepire nella successiva pianificazione.	
Approvazione Riesame del PS di Dipartimento	- Piano Strategico di Ateneo. - Risultati del Monitoraggio del Piano precedente. - LS correnti - Dati delle schede SUA- CdS e indicatori SMA. - Esiti delle consultazioni con gli Stakeholder (Verbali). - Analisi del contesto e analisi SWOT.	- Esamina il riesame del Piano Strategico. - Valida l'analisi del raggiungimento degli obiettivi, degli scostamenti e delle relative cause, nonché la verifica delle azioni correttive e di miglioramento. - Discute le proposte di revisione. Il Consiglio approva il documento di riesame e le decisioni da recepire nel successivo ciclo di pianificazione.	• Riesame delle Linee Strategiche • Feedback del PQA al documento di PS
Attivazione nuovi Corsi di Studio (CdS)	- Consultazione con le Parti Sociali (Verbali). - Documento di Progettazione, consultazioni, ordinamento o SUA-CdS, sostenibilità e risorse, salvo il caso esplicito di trasformazione di un corso esistente. - Parere della CPDS (Verbali).	Analizzati gli input: - Valuta la proposta di istituzione e di attivazione di un nuovo Corso di Studio e la relativa documentazione progettuale. - Verifica la coerenza del progetto con la strategia dipartimentale e di Ateneo.	Linea Guida per la redazione della SUA-CdS (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linee-guida-sua-cds) Linea Guida per la redazione del Documento di Progettazione (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linea-guida-documento-di-progettazione)

	- Verifica dei requisiti di sostenibilità.	In presenza dei requisiti, approva la proposta con apposita deliberazione e ne dispone la trasmissione agli organi di Ateneo per il prosieguo dell'iter di accreditamento e attivazione.	Linea Guida per la Consultazione delle Parti Sociali (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linea-guida-consultazione-delle-parti-sociali) Linea Guida per la redazione del Riesame Ciclico (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/schema-di-rapporto-di-riesame-ciclico-del-corsi-di-studio)
Approvazione offerta formativa CdS	- Proposta offerta formativa da parte dei CdS.	Approvazione dell'offerta formativa del CdS	Linea Guida per la redazione della SUA-CdS (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linee-guida-sua-cds) Linea Guida per la redazione del Documento di Progettazione (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linea-guida-documento-di-progettazione) Linea Guida per la Consultazione delle Parti Sociali (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linea-guida-consultazione-delle-parti-sociali)
Approvazione offerta formativa Ph.D.	- Proposta offerta formativa da parte del Collegio. - Eventuale documento di	Approvazione dell'offerta formativa del Ph.D.	Questionario ROS Dottori di Ricerca (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/questionario-ros-dottori-di-ricerca)

	consultazione con le parti sociali		Processo Rilevazione Opinione Studenti di Dottorato (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/processo-rilevazione-opinione-dottorato)
Approvazione numero e tematiche di borse di Dottorato	- Proposta numero e tematiche di borse di Dottorato da parte del Collegio di Dottorato	Approvazione numero e tematiche di borse di Dottorato	

Dottorati di Ricerca

Processo/Output processo	Input	Descrizione	Documenti di AQ
Processo: Accreditamento di Ph.D. **Output:** Accreditamento	Feedback comitato di indirizzo e stakeholder Feedback Dottorandi e Dottori - Audizione rappresentante/i studenti	1. Discussione nel collegio uscente 2. Il coordinatore corrente/candidato propone la scheda di accreditamento Accreditamento approvato in Dipartimento	Regolamento di ateneo in materia di dottorati di ricerca https://www.unisannio.it/sites/default/files/ateneo/documenti/REGOLAMENTO_DI_ATENEO_IN_MATERIA_DI_DOTTORATO_DI_RICERCA_DR%20335_2022.pdf DM 226/2021 https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n226-del-14-12-2021

Processo: Riesame ciclico del Ph.D. **Output:** Riesame ciclico del Ph.D.	- Verbale/i di consultazione con le parti sociali (*Stakeholder*) - Risultati delle Rilevazioni opinioni Dottorandi e Dottori di Ricerca - Rilievi/indicazioni provenienti dai rappresentanti nel collegio e/o in CdD. - Dati sui finanziamenti delle Borse di Studio provenienti da Enti/Aziende. - Stato indicatori del corrente PS di Ateneo riguardanti i Dottorati/Dottorandi. - Corrente Offerta Formativa del Dottorato. - Riesame ciclico precedente	Identificazione di punti di forza e debolezza; Identificazione azioni correttive Verifica azioni correttive del precedente riesame (se presente)	Linea Guida per il Riesame ciclico dei PhD (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linee-guida-riesame-ciclico-del-dottorato-secondo-ava3) Feedback del PQA al Gruppo Qualità del dottorato
Processo: Redazione dei commenti agli indicatori Ph.D. **Output:** Commenti agli indicatori Ph.D.	- Monitoraggi degli anni precedenti - Opinioni dei dottorandi (questionari) - Riesame ciclico del Dottorato	Il processo prevede la raccolta dei dati su dottorandi e attività del corso tramite le banche dati di ateneo. Il Collegio dei docenti analizza questi indicatori per individuare punti di forza e aree di criticità. Infine, si definiscono le azioni correttive nel documento.	Questionario ROS Ph.D. https://www.unisannio.it/it/it/amministrazione/documenti/questionario-ROS-PhD

Processo: Rilevazione opinioni Dottorandi e Dottori di Ricerca **Output:** Verbale con la discussione dei feedback relativi all'evoluzione degli obbiettivi del dottorato e dell'offerta formativa	Questionari annuali Dottorandi e Dottori di Ricerca.	Questionari somministrati nei mesi marzo-aprile dall'U.O Elaborazione dati di Ateneo e rivolta a: - Dottorandi iscritti al 2 e 3 anno - Dottori degli ultimi 3 anni Analisi effettuata dal gruppo AQ del dottorato	Processo ROS PhD (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/processo-rilevazione-opinione-dottorato) Linea Guida ROS PhD (https://www.unisannio.it/it/it/amministrazione/documenti/questionario-ROS-PhD)
Processo: Proposta di offerta formativa **Output:** Offerta formativa	Feedback del Comitato di Indirizzo (Stakeholder) Feedback da Dottorandi e Dottori Audizione rappresentante/i studenti Dati frequenza corsi	Nell'ambito del collegio, la commissione programmi del dottorato utilizza i feedback ricevuti per proporre modifiche all'offerta formativa - Discussa in Collegio di Dottorato Approvata dal Dipartimento	
Processo: Definizione numero e tematiche borse di Dottorato **Output:** Proposta numero e tematiche di borse di Dottorato	Finanziamenti Ateneo Finanziamenti dal Dipartimento Finanziamenti da privati Finanziamenti da Bandi Competitivi	Il Collegio dei Docenti di Dottorato sentiti i docenti del Dipartimento, definisce le tematiche delle borse anche alla luce dei finanziamenti ricevuti.	

7. Matrice degli Attori e delle Responsabilità dei processi

Processi	**PQA**	**RAQD**	**DD/Cons. Dip**	**CR**	**CdS**	**Coll. Dott.**	**CPDS**	**CD/DRTMDS**	**Gdr dei CdS**	**Gdr del Ph. D.**	**UOS**	**SAD**
Reazione annuale CPDS	I	-	I	-	-	-	R	-	-	-	-	s. amm.
Piano Strategico di Dipartimento	S	C	A	R	I	I	I	C	I	I	s. amm.	s. amm.
Monitoraggio del PS	S	C	A	R	I	S	I	C	I	I	s. amm.	s. amm.
Riesame delle linee strategiche di Dipartimento	S	R	A	C	I	I	I	C	I	I	I	I
Riesame triennale di Dipartimento con riferimento al Piano strategico	S	C	A	R	I	C	C	C	I	I	s. amm.	s. amm.
Rilevazione Opinioni Studenti – ROS	I	-	I	I	R	-	C	I	C	-	s. amm.	s. amm.
Rilevazione Opinioni Ph.D.	I	-	I	I	-	R	-	I	-	C	s. amm.	-
Definizione dell'Offerta Formativa Corsi di Studio	S	C	A	-	R	-	C	C	C	-	I	s. amm.
Definizione dell'Offerta Formativa Ph.D.	I	-	A	-	-	R	-	-	-	C	s. amm.	I
Caricamento dell'Offerta Formativa Corsi di Studio	I	-	I	-	C	-	I	I	I	-	I	R
Caricamento dell'Offerta Formativa Ph.D.	I	-	I	-	-	C	I	I	I	I	R	I
Redazione del Riesame Ciclico CdS	S	C	I	-	A	-	C	C	R	-	-	s. amm.
Redazione del Riesame Ciclico PhD	S	-	I	-	-	A	-	-	-	R	s. amm.	-
Commenti alla SMA-CdS	I	-	-	-	A	-	I	-	R	-	-	s. amm.

Commenti monitoraggio indicatori Ph.D.	I	-	-	-	-	A	-	-	-	R	s. amm.	-
Definizione numero e tematiche borse di Dottorato	I	-	A	-	-	R	-	-	-	-	s. amm.	-

Legenda Attori	
DD	Direttore di Dipartimento
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
RAQD	Responsabile assicurazione della Qualità di Dipartimento
Cons. Dip	Consiglio di Dipartimento
CR	Comitato per la Ricerca
CdS	Corso di Studio
Coll. Dott.	Collegio Docenti Dottorato di Ricerca
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studenti
CD/DRTMDS	Commissioni Delegati/ Didattica/ Terza Missione di Dipartimento/ Rappresentanti studenti
GdR - CdS	Gruppo di Riesame del CdS
GdR - Ph.D.	Gruppo di Riesame del Ph.D.
U.O.S.	Unità Organizzativa di supporto al Dipartimento
SAD	Unità Organizzativa “Supporto Amministrativo Didattico”
Legenda Ruoli	
R	Responsabilità nell’attuazione del Processo
C	Collabora durante il processo
S	Collaborazione in forma proattiva con la struttura responsabile e verifica gli output con rilascio di feedback
I	Ruolo nel processo che può essere documentato attraverso apposita riunione o scambio formale di comunicazioni e/o documentazione
A	Approvazione output
s. amm.	Supporto amministrativo
-	Non interviene nel processo

8. Ruolo degli Attori dell'AQ dipartimentale nel ciclo PDCA

PLAN

Nell'ambito di questa fase, il SQ di Dipartimento riconosce la centralità dell'ascolto delle istanze degli *Stakeholder*, sia interni (Studenti, PTAB, Docenti) sia esterni, al fine di comprenderne esigenze e aspettative e tradurle in obiettivi operativi. Un confronto successivo con gli *Stakeholder*, dopo la formulazione degli obiettivi di massima, consente al Dipartimento di raccogliere ulteriori feedback sul recepimento delle istanze, utili anche all'individuazione della formulazione più idonea degli obiettivi.
Nella formulazione degli obiettivi vengono identificati:

1. le azioni da intraprendere per raggiungere tali obiettivi;
2. il responsabile della loro attuazione;
3. l'orizzonte temporale entro cui ciascuna azione deve essere condotta.

In tale fase è necessario fornire evidenza della congruenza degli obiettivi indicati nel PS di Dipartimento con quelli contenuti nel vigente PS di Ateneo, nonché dell'allineamento degli stessi alle vigenti linee strategiche del Dipartimento, che discendono da quelle di Ateneo.
La seguente tabella riassume gli attori, le attività e gli strumenti di AQ della fase di *Plan*.

Attore	Attività	Documenti di AQ
Comitato per la Ricerca	Realizzazione PS	Verbali di consultazione degli *Stakeholder*
Responsabile Assicurazione della Qualità di Dipartimento	Politiche di AQ del Dipartimento	Politiche di AQ di Ateneo
Consiglio di Dipartimento	Approvazione	Verbale di discussione e approvazione
Presidio della Qualità di Ateneo	Verifica	Presentazione annuale di verifica e feedback sul PS
Comitato per la Didattica, Gruppi AQ di CdS, Consiglio di CdS, Consiglio di Dipartimento, Presidio della Qualità di Ateneo	Progettazione dei CdS	Linea Guida per la redazione del Documento di progettazione (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linea-guida-documento-di-progettazione) Scadenzario SUA-CdS Processo per la realizzazione e l'accreditamento di: - CdS di nuova istituzione (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/procedimento-istituzione-e-attivazione-di-nuovi-corsi-di-studio)

		- CdS con modifiche ordinamentali (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/procedimento-modifiche-ordinamentali) Feedback del PQA al Documento di progettazione ed alla SUA-CdS con riferimento ai PdA D.CDS.1-4 AVA

DO

Tale fase è condotta dal Dipartimento attraverso processi di AQ che possono essere predisposti internamente al Dipartimento stesso, ovvero forniti dal PQA.
La seguente tabella fornisce uno schema delle principali attività e dei relativi processi propri della fase di *Do*.

Attore	Attività	Documenti di AQ
Delegati e Commissioni Delegate Presidenti di Corso di Studio Coordinatori di Dottorato Responsabile AQ di Dipartimento	Conduzione delle attività Didattiche, di Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Trasferimento Tecnologico	Linee Guida e documenti per l'AQ della Didattica, della Ricerca, della Terza Missione/Impatto sociale (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/processo-di-censimento-monitoraggio-e-pianificazione-della-terza-missione-ateneo)
Responsabile Assicurazione della Qualità di Dipartimento, Presidio della Qualità di Ateneo Enti esterni (ANVUR, CRUI)	Assistenza e formazione del Dipartimento in tema di AQ ed autovalutazione	Materiale formativo ed informativo sul sito PQA, verbali di riunione
Delegato TM, Delegato Trasferimento Tecnologico, Docenti	Conduzione attività di Terza Missione/Impatto Sociale	Modulo di censimento delle attività di Trasferimento Tecnologico (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/processo-di-censimento-monitoraggio-e-pianificazione-della-terza-missione-ateneo)
Docenti	Pubblicazione risultati della ricerca	Piattaforma IRIS
Docenti	Gestione delle attività di Didattica	SUA-CdS, Schede Insegnamento, Verbali riunioni delle CPDS

SAD, PTAB	Supporto alla Didattica	Strumenti per l'organizzazione del lavoro del PTAB

CHECK

L'attività di *Check* è volta ad assicurare in che misura sia stato raggiunto un obiettivo e le cause di eventuali scostamenti. L'attività di controllo si avvale dell'identificazione del sistema di indicatori e degli intervalli di monitoraggio. Vengono identificate Azioni Correttive, ovvero Azioni di Miglioramento. È possibile la revisione di target in funzione dei risultati ottenuti.
La seguente tabella fornisce uno schema delle principali attività e dei relativi processi della fase di *Check*.

Attore	Attività	Documenti di verifica per l'AQ
Commissione Delegata Responsabile AQ Presidio della Qualità di Ateneo	Monitoraggio del PS	Relazione di monitoraggio con Azioni Correttive e/o di Miglioramento Verbale di Consiglio di Dipartimento di presentazione della relazione Verbale del PQA con feedback sul monitoraggio
Direttore di Dipartimento	Verifica risultati delle attività	Relazioni dei Delegati e delle Commissioni delegate
Presidenti CdS, Gruppi AQ dei CdS	Monitoraggio dei CdS	SMA, commenti alla SMA Linea Guida per i commenti alla SMA (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linee-guida-analisi-delle-schede-di-monitoraggio-annuale-dei-corsi-di-studio-sma-cds-e-commento) Scadenzario SUA-CdS
Consiglio di CdS, gruppi AQ	Rilevazione opinioni Studenti e laureati	Processo ROS
Collegio del Dottorato, Gruppo AQ del Dottorato	Rilevazione opinioni Dottorandi e Dottori di ricerca	Processo ROS PhD e ROS Dottori di Ricerca
CPDS di Dipartimento Rappresentanti degli Studenti in CD Rappresentanti degli Studenti in CdS	Monitoraggio e verifica delle esigenze degli studenti	Relazione annuale delle CPDS in cartella riservata consultabile dal Direttore e dai Presidenti dei CdS. (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linee-guida-compilazione-della-relazione-annuale-delle-cpds) Verbali del Consiglio di Dipartimento Verbali dei Consigli dei CdS con interventi degli Studenti

CPDS di Dipartimento Rappresentanti degli Studenti in CD Rappresentanti degli Studenti in CdS Presidio della Qualità di Ateneo	Riscontro alle azioni intraprese a seguito delle richieste degli studenti	Verbali di CdS e CdD con la discussione delle azioni intraprese e dei risultati Feedback del Presidio Qualità alla relazione annuale della CPDS (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linee-guida-compilazione-della-relazione-annuale-delle-cpds)

ACT

L'attività di *Act* riguarda l'attuazione delle strategie di correzione definite in fase di Check. A valle di questa fase, si valuta l'adeguatezza delle azioni identificate e realizzate, sulla base dell'interpretazione degli indicatori, al fine di misurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Attore	Attività	Documenti di verifica per l'AQ
Commissioni Delegate Responsabile AQ	Conduzione delle Azioni Correttive e di Miglioramento individuate nel monitoraggio del PS	Relazione dei Responsabili delle Azioni Correttive e di Miglioramento individuate in fase di Check
Consigli di CdS	Modifiche ai quadri SUA con riferimento ai rilievi del PQA	Rilievi del PQA ai quadri SUA-CdS
Direttore, Consiglio di Dipartimento	Conduzione del Riesame delle Linee Strategiche	Processo di Riesame delle LS Documento di Riesame con indicazioni dei punti di forza e aree di miglioramento delle correnti Linee Strategiche
Commissioni delegate Responsabile AQ PQA	Conduzione Riesame del PS	Documento di riesame, verifica delle Azioni Correttive e delle Azioni di Miglioramento, punti di forza e aree di miglioramento del corrente PS Feedback del PQA sul Riesame del PS
Presidenti CdS, Gruppi AQ di CdS, Consiglio di CdS PQA	Riesame ciclico dei CdS	Linea Guida per il Documento di Riesame (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/schema-di-rapporto-di-riesame-ciclico-del-corsi-di-studio) Linea Guida per il documento di progettazione Scadenzario SUA-CdS (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linea-guida-documento-di-progettazione)

		Procedimenti di attivazione offerta formativa per CdS già accreditati (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/procedimento-attivazione-offerta-formativa) Feedback del PQA sul contenuto dei quadri SUA-CdS con riferimento ai PdA D.CDS di AVA
Collegio di Dottorato	Riesame ciclico del Dottorato	Linea Guida per il Riesame ciclico del Dottorato (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linee-guida-riesame-ciclico-del-dottorato-secondo-ava3)