UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento

DEMM

DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA,
MANAGEMENT E METODI QUANTITATIVI

SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ

(approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta dell'8 luglio 2026)

Sommario

1. Introduzione
2. Sinottico di funzionamento del SGQ dipartimentale
3. Modello del miglioramento continuo
4. Attori del SGQ e Governance del Dipartimento
5. Sistema delle deleghe e commissioni istruttorie
6. Attività e processi
   - Commissione Paritetica Docenti-Studenti
   - Consigli dei Corsi di Studio
   - Consiglio di Dipartimento
   - Dottorato di Ricerca
   - Master universitari
7. Matrice delle responsabilità
8. Ruoli nel ciclo PDCA

Elenco Acronimi

Acronimo	**Definizione**
AQ	Assicurazione della Qualità
CdD	Consiglio di Dipartimento
CdS	Corso di Studio
CCdS	Consiglio di Corso di Studio
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studenti
DEMM	Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi
LG	Linee/Linea Guida
LSQ	Linee Strategiche per la Qualità
MPF	Monitoraggio Processo Formativo
NdV	Nucleo di Valutazione
PDCA	Plan-Do-Check-Act
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
PS	Piano Strategico
PTA	Personale tecnico-amministrativo
PTAB	Personale tecnico-amministrativo e bibliotecario
ROS	Rilevazione Opinioni Studenti
RRC	Rapporto di Riesame Ciclico
RRD	Rapporto di Riesame Dipartimentale
SAD	Supporto amministrativo didattico
SGQ	Sistema di Gestione della Qualità
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio

1. Introduzione

Il Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi (DEMM) descrive attori, processi, input e output delle attività dipartimentali, al fine di:

- assicurare la coerenza delle attività dipartimentali alle linee strategiche DEMM e UNISANNIO;
- verificare lo stato di attuazione e il perseguimento degli obiettivi del Piano Strategico dipartimentale (PS);
- garantire l'ascolto delle parti interessate, sia interne (studenti, personale docente e tecnico-amministrativo) sia esterne (*stakeholder* pubblici e privati), attenzionandone le istanze.

Il Dipartimento DEMM promuove un sistema di assicurazione, valutazione e miglioramento continuo della qualità, ispirato ai principi di efficacia, efficienza e trasparenza dei processi di programmazione ed esecuzione delle attività, oltre che di monitoraggio dei risultati conseguiti, secondo il modello PDCA (Plan-Do-Check-Act).

Il SGQ del Dipartimento DEMM definisce principi, ruoli e processi di gestione delle attività svolte dal DEMM con riferimento agli obiettivi definiti nelle linee strategiche dipartimentali, in coerenza con le politiche per la qualità di Ateneo e le indicazioni del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).

Gli attori del SGQ DEMM, seguendo le LG del PQA in materia, hanno elaborato il presente documento.

2. Sinottico di funzionamento del SGQ dipartimentale

Attori che generano dati

- Studenti
- Docenti
- Dottorandi
- PTAB
- Stakeholder esterni

Attori che analizzano dati

- CPDS
- Gruppi di Gestione AQ e Riesame dei CdS
- Gruppi AQ dei Dottorati
- Tutor dei CdS
- Delegati di Dipartimento
- Comitato per la Didattica
- Comitato per la Ricerca
- Commissione per le attività di Assicurazione della Qualità (AQ)
- Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame
- Commissione per le attività di terza missione
- Commissione per le attività di orientamento
- Commissione per l'implementazione delle attività di internazionalizzazione
- Commissione per le attività di monitoraggio dei programmi di ricerca e supporto alla presentazione dei progetti
- Commissione per i laboratori e i sistemi informatici di supporto alla didattica e alla ricerca
- Commissione per la promozione delle attività culturali

Attori che prendono decisioni

- Direttore di Dipartimento
- Consiglio di Dipartimento
- Presidenti di CdS
- Consigli di CdS
- Collegio dei docenti PhD

Principali Output

- Opinioni studenti e laureati
- Opinioni dottorandi e dottori di ricerca
- Opinioni masterizzandi e masterizzati
- Opinioni tirocinanti
- Consultazioni portatori d'interesse
- Feedback PTAB
- Convenzioni e progetti di Ricerca
- Consulenza e formazione non istituzionale
- PhD e Master
- Eventi di Terza Missione/Impatto Sociale
- Trasferimento tecnologico

Principali Output

- Relazioni CPDS
- Relazioni Delegati Dipartimento
- Verbali di Comitati e Commissioni
- SUA-CdS (istruttoria)
- Documenti di monitoraggio e riesame (istruttoria)
- Documenti programmatici (istruttoria)

Principali Output

- LSQ e PS di Dipartimento
- PS del Dipartimento
- Documenti di monitoraggio e riesame
- Documento di progettazione dei CdS
- SUA-CdS

3. Modello del miglioramento continuo

L'approccio del DEMM all'AQ è incentrato sul modello del miglioramento continuo, secondo il ciclo PDCA, nel quale l'ascolto degli stakeholder interni ed esterni riveste un ruolo centrale.
La seguente tabella sintetizza principali attività e output delle fasi PDCA.

Fase	Attività	Output
PLAN	Elaborazione di LSQ e PS del Dipartimento	LSQ DEMM PS DEMM
DO	Conduzione del PS del Dipartimento	
CHECK	Redazione della relazione di monitoraggio del PS DEMM e delle relazioni annuali dei Delegati del Dipartimento	Monitoraggio PS DEMM Relazioni dei Delegati
ACT	Attuazione delle azioni correttive e di miglioramento individuate all'esito del monitoraggio del PS e delle relazioni annuali dei Delegati Riesame delle linee strategiche e redazione del Rapporto di Riesame Dipartimentale (RRD)	Riesame LSQ DEMM RRD DEMM

4. Attori del SGQ e Governance del Dipartimento

Principali attori del SGQ sono gli organi previsti dal Titolo II, Capo II, dello Statuto dell'Università degli Studi del Sannio:

- Direttore di Dipartimento
- Consiglio di Dipartimento (CdD)
- Consigli dei Corsi di Studio (CCdS)
- Giunta del Dipartimento (se istituita)
- Comitato per la Didattica
- Comitato per la Ricerca
- Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

Inoltre, un essenziale ruolo propulsivo e di coordinamento è affidato: i) a livello di Dipartimento, alla Delegata alle attività di Assicurazione della Qualità (AQ) e alla Commissione AQ, fermo restando il sistema delle deleghe e delle commissioni istruttorie di cui al paragrafo successivo; ii) a livello di Corso di Studio, al Gruppo di Gestione AQ e Riesame; iii) nel Corso di Dottorato, al Collegio dei docenti e al Gruppo AQ.
Gli attori del SGQ dipartimentale operano in costante raccordo con gli attori del SGQ di Ateneo.
La **Governance del DEMM** si articola nei seguenti organi:

- **Direttore di Dipartimento**: rappresenta il Dipartimento, ne promuove e coordina le attività. Convoca e presiede il Consiglio di Dipartimento, curando l'esecuzione delle sue delibere, e la Giunta (se istituita), il Comitato per la Didattica e il Comitato per la Ricerca.
- **Consiglio di Dipartimento**: è l'organo di indirizzo, programmazione e controllo delle attività del Dipartimento. È composto da professori e ricercatori, da una rappresentanza elettiva del PTA, nonché da una rappresentanza degli studenti iscritti ai Corsi di Studio e di Dottorato.
- **Consigli dei Corsi di Studio:** sono organi di indirizzo, programmazione e controllo delle attività didattiche dei Corsi di Studio. Sono costituiti dai professori e dai ricercatori che vi afferiscono. Vi partecipano, inoltre, i rappresentanti degli studenti e il/la responsabile del supporto amministrativo didattico. Infine, possono essere invitati alle adunanze i docenti incaricati dei corsi di insegnamento.
- **Comitato per la Didattica**: formula proposte ed esprime pareri al fine di soddisfare le esigenze di programmazione, coordinamento e gestione delle attività didattiche. È costituito dai Presidenti dei Consigli dei Corsi di Studio ed è presieduto dal Direttore del Dipartimento o da un suo delegato.
- **Comitato per la Ricerca**: esprime pareri e formula proposte per il monitoraggio, la rilevazione della qualità e la valutazione delle attività di ricerca, nonché per l'adozione di

misure finalizzate a incrementarne la quantità e la qualità. Formula pareri per la valutazione delle attività di ricerca e dei compiti organizzativi dei singoli professori e ricercatori. L'organo collegiale è costituito da un eguale numero di professori ordinari, associati e ricercatori, aventi un adeguato curriculum scientifico e nominati a seguito di procedura elettorale.

- **Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS):** funge da essenziale raccordo tra le istanze della componente studentesca e la governance dei CdS e, in particolare: i) esprime pareri sulla coerenza tra i CFU assegnati alle attività formative e i relativi obiettivi formativi; ii) esprime pareri valutativi sulla attività didattica ed avanza proposte migliorative, con particolare riguardo agli indicatori di verifica della qualità e dell'efficacia dell'offerta didattica; iii) svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dei servizi offerti agli studenti; iv) formula pareri sulla istituzione, attivazione e soppressione dei CdS.
- **Collegio dei docenti del Corso di Dottorato**: è preposto alla definizione degli obiettivi, alla programmazione e alla realizzazione del Corso di Dottorato. Ad esso compete la responsabilità scientifica, organizzativa e didattica del corso.

5. Sistema delle Deleghe e Commissioni istruttorie

Di seguito la tabella di sintesi con i nominativi e le funzioni di Delegati e Commissioni (D.D. DEMM n. 221/2025).

Delegato	Delega	Commissione	Componenti	Funzioni	Output
Ennio Cavuoto	Didattica			Coordinamento della programmazione e della gestione dell'offerta formativa e della complessiva organizzazione didattica dipartimentale	Relazione annuale
Marcello Stanco	Ricerca			Monitoraggio, rilevazione della qualità e valutazione delle attività di ricerca	Relazione annuale
Angelo Riviezzo	Terza missione	Attività di terza missione	F.M. Amatucci M. Cerbone A. Cresta A. Lucadamo V. Marino M. Rossi	Coordinamento e monitoraggio delle attività di valorizzazione della conoscenza e di interazione con il territorio	Verbali riunioni Relazione annuale
Angela Cresta	Orientamento	Attività di orientamento	Referenti orientamento dei CdS	Coordinamento delle attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita	Verbali riunioni Relazione annuale Piano annuale delle attività di orientamento Resoconto annuale delle attività di orientamento
Katia Fiorenza	Assicurazione della Qualità	Attività di Assicurazione della Qualità	Responsabili e referenti Gruppi di Gestione AQ e Riesame dei CdS	Coordinamento e implementazione dei processi di AQ	Verbali riunioni
Gaetano Natullo	Rapporti con le istituzioni e il territorio			Gestione dei rapporti con le istituzioni e il territorio	Relazione annuale
Paola Saracini	Formazione universitaria post-laurea Pari opportunità			Coordinamento della programmazione e della gestione dell'offerta formativa post-laurea Promozione di politiche per l'equità e il contrasto alle discriminazioni	Relazione annuale
Carmen Vita	Monitoraggio del processo formativo			Monitoraggio del processo formativo	
Gabriella Marcarelli	Attività di supporto e preparatorie all'accreditamento periodico			Attività di supporto e preparatorie all'accreditamento periodico	
Biagio Simonetti	Cooperazione e relazioni internazionali	Implementazione delle attività di internazionalizzazione	Referenti internazionalizzazione ed Erasmus dei CdS	Gestione della mobilità studenti/docenti e dei rapporti con le università estere	Verbali riunioni Relazione annuale

Mario D'Arco	Tirocini e Placement			Coordinamento di tirocini e placement, favorendo il matching tra studenti, enti e imprese	Relazione annuale
Davide Barba	Attività culturali	Commissione per la promozione delle attività culturali	C. Ciancio R. Del Prete G. Tortorella Esposito A. Lucadamo A. Riviezzo	Progettazione, coordinamento e promozione delle attività culturali	Verbali riunioni Relazione annuale
Vincenzo Verdicchio	Rapporti con ordini professionali (area giuridica)			Gestione dei rapporti con gli ordini professionali	Relazione annuale
Roberto Jannelli	Rapporti con ordini professionali (area economica)				Relazione annuale
Nicolino Ettore D'Ortona	Rapporti con ordini professionali (area quantitativa)				Relazione annuale
Cristina Ciancio	Comunicazione			Gestione dell'immagine del dipartimento sui social network	Relazione annuale
Mario Cerbone	Sicurezza sul lavoro			Supervisione della sicurezza sul lavoro nel Dipartimento	Relazione annuale
Guido Migliaccio	Politiche inclusive per studentesse/studenti fragili per disabilità, DSA e BES			Supporto per studentesse/studenti fragili per disabilità, DSA e BES	Relazione annuale
Danilo Pappano	Accordi, protocolli d'intesa e convenzioni			Coordinamento delle attività per la stipula di accordi, protocolli d'intesa e convenzioni	Relazione annuale

Ulteriori Commissioni (D.D. DEMM n. 221/2025):

Commissione	**Componenti**	**Funzioni**	**Output**
Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame	C. Nazzaro (coordinatrice) E. Cavuoto K. Fiorenza M. Stanco B. Simonetti A. Cresta A. Riviezzo P. Saracini G. Migliaccio	Definizione dei contenuti del PS Attività di monitoraggio e riesame	PS Monitoraggio PS Riesame LSQ RRD Verbali riunioni
Commissione per le attività di monitoraggio dei programmi di ricerca e supporto alla presentazione dei progetti	Direttore (coordinatore) N. Lettieri S. Rampone A. Riviezzo N. Ruccia M. Stanco A. Violi	Funzioni di coordinamento, monitoraggio e consulenza, finalizzate a valorizzare la partecipazione del Dipartimento a bandi e iniziative di finanziamento della ricerca	Verbali riunioni
Commissione per i laboratori e i sistemi informatici di supporto alla didattica e alla ricerca	Direttore (coordinatore) P. Amenta S. Rampone F. Moleti (PTA)	Gestione e ottimizzazione delle infrastrutture tecnologiche e software necessarie per le attività di didattica e di ricerca	Verbali riunioni

6. Attività e processi

Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

Le attività della CPDS sono finalizzate a garantire il miglioramento continuo dei percorsi formativi e dei servizi offerti agli studenti attraverso:

- la verifica della conduzione delle rilevazioni sulle opinioni degli studenti (ROS) e l'individuazione delle criticità emerse;
- il recepimento dei feedback provenienti dagli studenti in relazione ai servizi loro offerti;
- la collaborazione con la Delegata AQ del Dipartimento e i Gruppi di Gestione AQ e Riesame dei singoli CdS.

Processo	Input	Strumenti AQ	Output
Formulazione di pareri, monitoraggio e redazione della relazione annuale	Elementi derivanti dai colloqui con gli studenti, rappresentati studenti e docenti responsabili Recepimento di problemi relativi alle attività didattiche o di supporto alla didattica Verifica della completezza e chiarezza delle schede degli insegnamenti e delle pagine web dei CdS Riscontri da colloqui con studenti, rappresentanti degli studenti e docenti	LG per la redazione della relazione annuale Feedback PQA SUA-CdS	Verbali delle riunioni e pareri formulati Relazione annuale

La CPDS del Dipartimento mantiene un dialogo costante con:

- Studenti e docenti dei CdS del Dipartimento, per recepire rilievi, esigenze e feedback;
- Direttore di Dipartimento, Delegato alla Didattica e Presidenti di CdS, per segnalare criticità e suggerire azioni correttive e di miglioramento;
- Delegata AQ del DEMM e Referente DEMM nel PQA, per iniziative di miglioramento del SGQ.

Consigli dei Corsi di Studio

La seguente tabella sintetizza i principali processi, input, strumenti AQ e attori coinvolti.

Processo	Input	Strumenti AQ	Attori coinvolti
RRC	Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) e commenti agli indicatori Analisi del profilo in uscita Consultazioni con le Parti Interessate Opinioni degli studenti Profilo, opinioni e condizione occupazionale dei laureati Relazioni CPDS e NdV Verifica della risorse e delle infrastrutture	LG per il Gruppo di Riesame dei Corsi di Studio Schema di Rapporto di Riesame Ciclico ANVUR Linee di indirizzo per l'individuazione dei portatori di interesse e per la gestione delle interazioni LG per la consultazione delle Parti Sociali Feedback PQA	Gruppo di Gestione AQ e Riesame CCdS
Commento SMA	SMA e monitoraggi precedenti Opinioni degli studenti Profilo, opinioni e condizione occupazionale dei laureati Relazioni CPDS e NdV Analisi di Ateneo su andamento esiti esami di profitto per coorte di riferimento	LG per la redazione dei commenti alla SMA e template di supporto	Gruppo di Gestione AQ e Riesame CCdS Delegata AQ Delegata MPF
Analisi opinioni studenti e laureati	Questionari ROS Rapporti Almalaurea Segnalazioni e verbali CPDS Assemblee con gli studenti Feedback studenti I anno	LG per la rilevazione delle opinioni studenti	Gruppo di Gestione AQ e Riesame CCdS Delegata AQ Delegata MPF
Proposta di attivazione dell'offerta formativa senza modifica di ordinamento didattico	Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa Parere CPDS	Processo, fasi e scadenze per l'attivazione (senza modifica RAD) dell'offerta formativa LG per la redazione della SUA-CdS Feedback PQA	Gruppo di Gestione AQ e Riesame CCdS Comitato Didattica Delegato Didattica Responsabile SAD

Proposta di attivazione del CdS con modifica di ordinamento didattico	Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa RRC Consultazioni con le parti interessate Parere CPDS	Processo, fasi e scadenze per le modifiche ordinamentali Linee di indirizzo per l'individuazione dei portatori di interesse e per la gestione delle interazioni LG per la consultazione delle parti sociali LG per la redazione della SUA-CdS LG per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico Feedback PQA	Gruppo di Gestione AQ e Riesame CCdS Comitato Didattica Delegato Didattica Responsabile SAD

Consiglio di Dipartimento

La tabella seguente elenca i principali processi, input, strumenti AQ e attori coinvolti.

Processo	**Input**	**Strumenti di AQ**	**Attori coinvolti**
PS	PS di Ateneo LSQ Database IRIS OCR. Dati PRO3 e ANS Datawarehouse Unisannio Consultazioni con i portatori d'interesse	Linee di indirizzo per l'individuazione dei portatori di interesse e la gestione delle consultazioni Feedback PQA	Direttore di Dipartimento Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame CdD
Monitoraggio PS	Database IRIS OCR. Dati PRO3 Dati ANS Datawarehouse di Ateneo	LG per la redazione della relazione di monitoraggio del PS di Dipartimento Feedback PQA	Direttore di Dipartimento Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame Delegata MPF CdD
Riesame LSQ	Strategia per la qualità di Ateneo LSQ SUA-CdS e indicatori SMA Consultazioni con i portatori d'interesse	Feedback PQA	Direttore di Dipartimento Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame CdD
RRD	PS di Ateneo Monitoraggio PS LSQ SUA-CdS e indicatori SMA Consultazioni con i portatori d'interesse Analisi di contesto e SWOT	LG per la redazione del Riesame dipartimentale Feedback PQA	Direttore di Dipartimento Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame Delegata MPF CdD
Istituzione di nuovi CdS	PS di Ateneo e Dipartimento Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa Consultazioni con i portatori d'interesse Parere CPDS	Processo, fasi e scadenze per le nuove istituzioni LG per la redazione del documento di progettazione del CdS Linee di indirizzo per l'individuazione dei portatori di interesse e per la gestione delle interazioni LG per la consultazione delle parti sociali LG per la redazione della SUA-CdS	Comitato Didattica Delegato Didattica CdD

Dottorato di Ricerca

Il Corso di Dottorato di Ricerca, *Persona, Mercato, Istituzioni*, costituisce parte integrante dell'offerta formativa di terzo livello dell'Università degli Studi del Sannio. La formazione è finalizzata all'acquisizione delle competenze necessarie per esercitare attività di ricerca di alta qualificazione presso università, enti pubblici o soggetti privati, nonché allo sviluppo del progresso scientifico e tecnologico e alla creazione di una classe dirigente con una cultura professionale di

alto livello e una corrispondente apertura internazionale. Il collegio dei docenti – composto da professori universitari di ruolo di prima e seconda fascia, ovvero, da ricercatori di ruolo di Università o enti pubblici di ricerca – è preposto alla definizione degli obiettivi, alla programmazione e alla realizzazione del corso di dottorato. Ad esso compete la responsabilità scientifica, organizzativa e didattica.
La seguente tabella elenca i principali processi, input, strumenti AQ e attori coinvolti.

Processo	Input	Strumenti di AQ	Attori coinvolti
Riesame ciclico PhD	Verbale/i di consultazione con gli Stakeholders Risultati delle Rilevazioni opinioni Dottorandi e Dottori di Ricerca Rilievi/indicazioni provenienti dai rappresentanti nel collegio e/o in CdD Dati sui finanziamenti delle Borse di Studio provenienti da Enti/Aziende Stato indicatori del corrente PS di Ateneo riguardanti i Dottorati/Dottorandi Stato indicatori del corrente PS di Dipartimento riguardanti Dottorati/Dottorandi Offerta Formativa PhD Riesame ciclico precedente	LG per il Riesame ciclico PhD LG per il Gruppo di Riesame dei Corsi di Dottorato di Ricerca (PhD) LG per la consultazione delle parti interessate (PhD) Feedback PQA	Coordinatore PhD Gruppo AQ PhD Collegio PhD CdD
Rilevazione opinioni Dottorandi e Dottori di Ricerca	Questionari annuali Dottorandi e Dottori di Ricerca	Processo ROS PhD	Coordinatore PhD Gruppo AQ PhD Collegio PhD CdD

Master universitari

La tabella seguente elenca i principali processi, input, strumenti AQ e attori coinvolti, in relazione ai master universitari di I e II livello.

Processo	Input	Strumenti di AQ	Attori
Relazione annuale	Obiettivi del Master Rilevazioni opinioni masterizzandi Valutazione delle ricadute occupazionali Bilancio consuntivo		Coordinatore del Master Consiglio di Master Direttore del Dipartimento

7. Matrice delle responsabilità

Quadro sinottico[1]

Processo	Responsabile	Approvatore	Consultato	Supporto	Informato
LSQ DEMM	Direttore DEMM Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame	CdD	PQA		NdV
Riesame LSQ DEMM	Direttore DEMM Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame	CdD	PQA	U.O. Applicativi informatici e analisi statistiche e ulteriori U.O. di supporto	NdV
PS	Direttore DEMM Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame	CdD	Stakeholder PQA	U.O. Applicativi informatici e analisi statistiche e ulteriori U.O. di supporto	NdV
Monitoraggio PS	Direttore DEMM Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame	CdD	Delegata MPF Delegata attività di supporto e preparatorie all'accreditamento periodico PQA	U.O. Applicativi informatici e analisi statistiche e ulteriori U.O. di supporto	NdV
RRD	Direttore DEMM Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame	CdD	Delegata MPF Delegata attività di supporto e preparatorie all'accreditamento periodico Stakeholder	U.O. Applicativi informatici e analisi statistiche e ulteriori U.O. di supporto	NdV
Attivazione CdS senza modifica RAD	CCdS Gruppo di Gestione AQ e Riesame	CdD	Comitato Didattica Delegato Didattica PQA CPDS NdV	SAD U.O. Supporto Offerta Formativa	
Attivazione CdS con modifica RAD	CCdS Gruppo di Gestione AQ e Riesame	CdD	Comitato Didattica Delegato Didattica PQA CPDS NdV	SAD U.O. Supporto Offerta Formativa	

[1] Legenda:
R - Responsabile: Chi svolge materialmente il compito e porta a termine l'attività. Può essere anche più di uno per processo. Risponde operativamente dell'attuazione.
A - Approvatore: Chi ha l'autorità finale e la responsabilità sul risultato. Approva gli output e risponde dell'esito complessivo. Di norma uno solo per processo.
S - Supporto: Risorse che coadiuvano la conduzione del processo/attività e/o forniscono assistenza e competenze.
C - Consultato: Chi deve essere interpellato tramite pareri o feedback. Partecipa attivamente fornendo contributi, pareri o dati. La comunicazione è bidirezionale.
I - Informato: Chi deve essere tenuto aggiornato sugli sviluppi o sui risultati dell'attività, senza un ruolo esecutivo diretto. La comunicazione è unidirezionale (a valle del processo).

Istituzione nuovi CdS	Direttore DEMM CdD Comitato Didattica Delegato Didattica	CdD	PQA CPDS NdV	SAD U.O. Supporto Offerta Formativa	
RRC	Gruppo di Gestione AQ e Riesame	CCdS	Stakeholder PQA		NdV
SMA	Gruppo di Gestione AQ e Riesame	CCdS		Delegata MPF	PQA
Riesame PhD	Coordinatore PhD Gruppo AQ PhD	Collegio PhD CdD	Stakeholders interni/esterni PQA	U.O. Applicativi informatici e analisi statistiche U.O. Dottorati U.O. Internazionalizzazione e Mobilità	NdV
Elaborazione Progetto formativo PhD	Coordinatore PhD Gruppo AQ PhD	Collegio PhD CdD	PQA	U.O. Dottorati	NdV

8. Ruoli nel ciclo PDCA

PLAN

Attori coinvolti	Attività
Direttore DEMM Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame CdD	PS e LSQ DEMM
Direttore DEMM Comitato Didattica Delegato Didattica CdD	Istituzione CdS
CCdS Gruppo di Gestione AQ e Riesame Comitato Didattica Delegato Didattica CdD	Attivazione CdS con modifica di ordinamento
CCdS Gruppo di Gestione AQ e Riesame Comitato Didattica Delegato Didattica CdD	Attivazione CdS senza modifica di ordinamento
Coordinatore PhD Collegio PhD CdD	Elaborazione Progetto formativo PhD

DO

Attori coinvolti	Attività
Direttore DEMM CdD CCdS Collegio PhD Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame Commissione AQ Gruppi di Gestione AQ e Riesame Delegati DEMM Docenti e PTA	Conduzione del PS
Docenti e PTA	Erogazione e gestione dell'offerta formativa

CHECK

Attori coinvolti	Attività
Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame Delegata MPF Delegata alle attività di supporto e preparatorie all'accreditamento periodico CdD	Monitoraggio PS
Delegati DEMM	Relazioni annuali
CPDS Rappresentanti degli studenti negli organi collegiali DEMM	Monitoraggio e verifica delle proposte e dei rilievi degli studenti
Gruppo di gestione AQ e Riesame CCdS	Rilevazione delle opinioni di studenti e laureati
Gruppo di gestione AQ e Riesame CCdS	Verifica contenuti quadri SUA-CdS
Gruppo di gestione AQ e Riesame Consigli di CdS	Monitoraggio del CdS (commento SMA)
Gruppo AQ PhD Collegio PhD	Rilevazione delle opinioni di dottorandi e dottori di ricerca

ACT

Attori coinvolti	Attività
Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame	Azioni correttive e di miglioramento individuate nel monitoraggio PS
Direttore DEMM Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame CdD	Riesame LSQ DEMM
Direttore DEMM Commissione per le attività di pianificazione strategica, monitoraggio e riesame Delegata MPF Delegata alle attività di supporto e preparatorie all'accreditamento periodico CdD	RRD
Gruppo di gestione AQ e Riesame CCdS	Modifiche quadri SUA-CdS
Gruppo di gestione AQ e Riesame CCdS	RRC
Coordinatore PhD Gruppo AQ PhD Collegio PhD CdD	Riesame PhD