

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento

DST

DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE

Sistema di Gestione della Qualità del DST

Approvato nel consiglio di Dipartimento del 16 luglio 2026

Redatto da F. De Nicola, G. Filatrella, E. Silvestri e A. Troisi

Nota del Direttore del 11 giugno 2026

Sommario

Introduzione 4

Sinottico di base di funzionamento dell'AQ Dipartimentale 5

Il modello del Miglioramento Continuo 5

Gli attori dell'AQ Dipartimentale e il Sistema delle Deleghe 6

- Sistema di Deleghe e Commissioni delegate 7

Attività e processi degli Attori 8

- Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) 8
- Corsi di Studio 9
- Consiglio di Dipartimento 11
- Dottorato di Ricerca 12
- Matrice degli Attori e delle Responsabilità 15

Ruolo degli Attori dell'AQ dipartimentale nel ciclo PDCA 17

- Plan: Individuazione e formulazione degli obiettivi strategici ed operativi 17
- Do: conduzione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi 19
- Check: verifica del raggiungimento dei risultati e riesame degli obiettivi e delle attività 19
- Act: attuazione delle azioni correttive e loro verifica 20

Elenco degli acronimi e delle definizioni

AQ – Assicurazione della Qualità

CdS – Corso di Studio

CD – Consiglio di Dipartimento

CPDS – Commissione Paritetica Docenti-Studenti

DST – Dipartimento di Scienze e Tecnologie

PDCA – Plan-Do-Check-Act - Ciclo di Deming del Miglioramento Continuo

PQA – Presidio di Qualità di Ateneo

PS – Piano Strategico

PTAB – Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario

ROS – Rilevazione Opinione degli Studenti

SGQ – Sistema di Gestione della Qualità

SMA - Scheda di Monitoraggio Annuale

SUA-CdS – Scheda Unica di Accreditamento del Corso di Studio

Introduzione

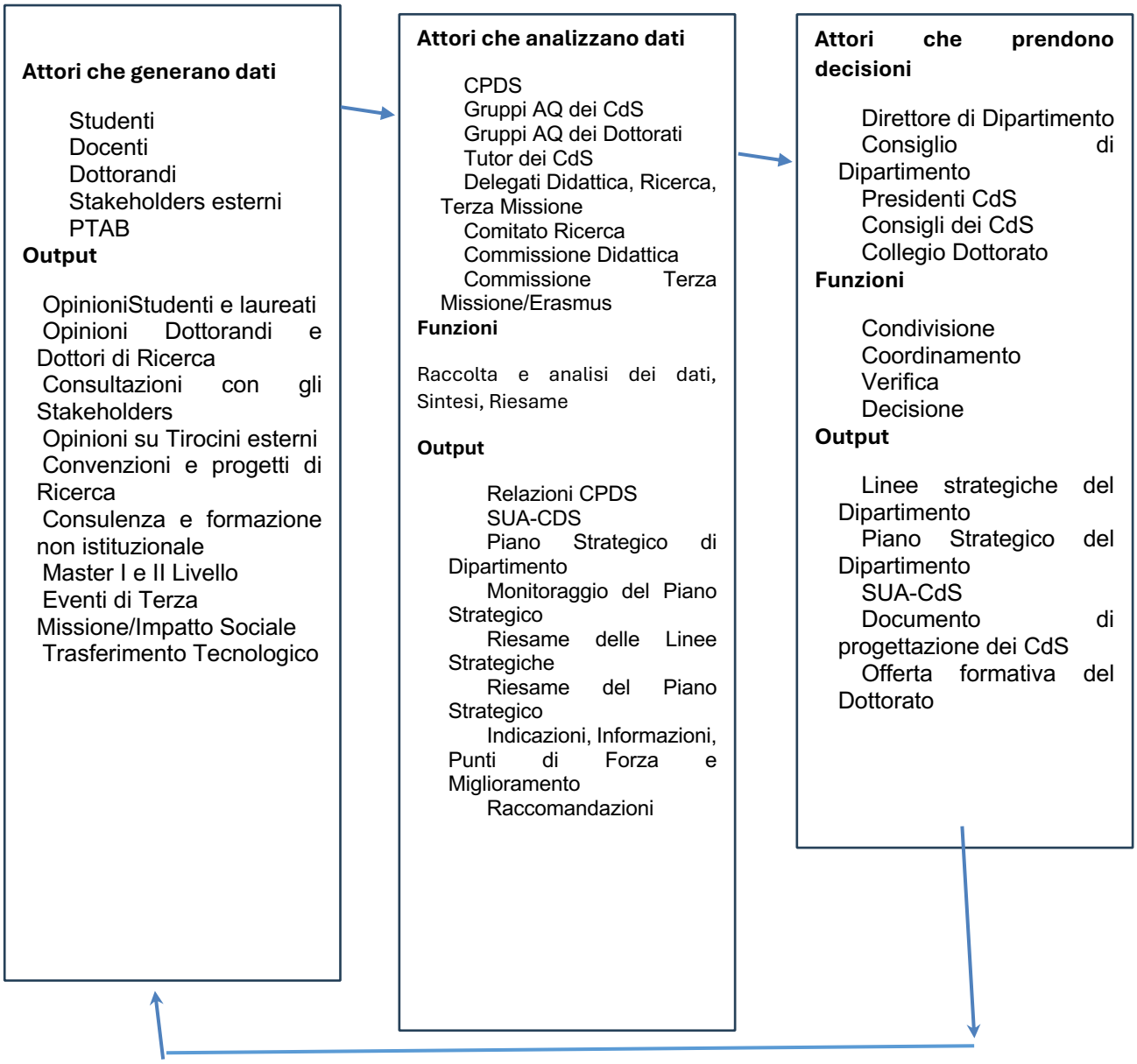
Il sistema di Gestione di Qualità (SGQ del Dipartimento indica attori, processi, input e output delle attività dipartimentali, al fine di:

- Garantire la conformità delle attività del Dipartimento a quanto indicato nel corrente Piano Strategico (PS) del Dipartimento ed in quello di Ateneo;
- Verificare il raggiungimento degli obiettivi del corrente Piano Strategico (PS);
- Verificare la soddisfazione di tutte le parti interessate, con riferimento a quelle interne (Studenti, PTAB, Docenti) ed esterne (Stakeholders pubblici e privati).

L'assicurazione della qualità (AQ) di Dipartimento è finalizzate all'attuazione delle strategie dipartimentali per la qualità e del corrispondente Piano Strategico, assicurandone il monitoraggio, la valutazione e il miglioramento continuo.

Gli attori dell'AQ del Dipartimento hanno recepito e attuato le Linee Guida del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), definendo il presente Sistema che include i processi di gestione della qualità relativi alle attività di didattica, ricerca e terza missione. Lo schema dell'SGQ del Dipartimento di Scienze e Tecnologie (DST) è sintetizzato nella seguente figura, in cui sono evidenziati gli attori, i ruoli, e le connessioni tra di essi.

Sinottico di base di funzionamento dell'AQ Dipartimentale



Il modello del Miglioramento Continuo

L' AQ del DST è incentrata sul modello di Miglioramento Continuo, secondo il ciclo Plan Do Check Act (PDCA), nel quale l'ascolto degli stakeholders interni (Studenti, Docenti, PTAB) e quelli esterni (imprese, associazioni di categoria, Enti pubblici e privati) riveste un ruolo fondamentale. La tabella seguente sintetizza gli output delle fasi PDCA.

Fase	Documento/attività
Plan	• Linee strategiche • Piano Strategico
Do	• Conduzione del Piano Strategico del Dipartimento: attività di Didattica, attività di Ricerca, attività di Terza Missione/Impatto Sociale e trasferimento tecnologico • Coordinamento delle attività in accordo con il Piano Strategico

Check	● Monitoraggio e verifica degli obiettivi rispetto alla pianificazione strategica ● Verifica delle attività delegate ● Monitoraggio degli indicatori dei CdS (mediante scheda di monitoraggio annuale, SMA)
Act	● Conduzione delle azioni correttive e di miglioramento conseguenti al monitoraggio ● Riesame delle linee strategiche ● Riesame Dipartimentale ● Riesame del Piano Strategico

Gli Attori dell'AQ Dipartimentale e il Sistema delle Deleghe

La Governance del DST si articola attraverso i seguenti attori:

- **Direttore di Dipartimento**: rappresentante istituzionale del Dipartimento; assicura l'attuazione delle decisioni assunte dal Consiglio di Dipartimento. Nell'esercizio delle proprie funzioni, formula proposte da sottoporre all'esame del Consiglio e coordina le attività tecnico-amministrative della struttura, vigilando sul corretto svolgimento delle stesse e sul rispetto della normativa vigente.
- **Consiglio di Dipartimento**: organo responsabile della definizione e dell'approvazione delle linee strategiche e delle politiche del Dipartimento. In particolare, stabilisce i criteri per la gestione delle risorse umane, finanziarie, logistiche e strumentali, garantendo un coordinamento efficace delle attività di didattica, ricerca e servizio. La sua azione è orientata al raggiungimento degli obiettivi di qualità definiti dall'Ateneo. Nell'ambito dell'AQ, il Consiglio di Dipartimento svolge un ruolo centrale, in quanto è responsabile dell'implementazione e del corretto funzionamento del sistema di gestione della qualità. A tal fine, promuove e supporta le attività di valutazione, monitoraggio e miglioramento continuo della ricerca e della terza missione/impatto sociale, con particolare attenzione alla valorizzazione delle conoscenze prodotte.
- **Consiglio di Corso di Studio:** organo collegiale responsabile della programmazione, del coordinamento e del monitoraggio delle attività didattiche dei corsi di laurea e di laurea magistrale afferenti al proprio ambito. Esso definisce l'organizzazione dell'offerta formativa, promuove il miglioramento continuo della qualità della didattica e verifica la coerenza dei percorsi formativi con gli obiettivi culturali e professionali previsti. Inoltre, contribuisce ai processi di AQ, monitorando gli indicatori relativi alla didattica, analizzando i risultati delle attività formative e proponendo eventuali interventi correttivi finalizzati all'innalzamento della qualità dell'offerta formativa e dei servizi rivolti agli studenti.
- **Collegio del Dottorato di Ricerca:** organo collegiale responsabile della progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività formative e scientifiche del Dottorato.
- **Comitato per la Didattica**: supporta il dipartimento nella programmazione e gestione delle attività formative.

- **Comitato per la Ricerca**: supporta il dipartimento nel monitoraggio e nella valutazione delle attività scientifiche.
- **Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS):** organo composto in modo equilibrato da rappresentanti dei docenti e degli studenti, con il compito di monitorare la qualità dell'offerta formativa e dei servizi didattici. La Commissione analizza l'andamento delle attività formative, valuta l'efficacia dei processi di insegnamento e apprendimento e raccoglie le segnalazioni provenienti dalla componente studentesca, formulando proposte volte al miglioramento continuo dei Corsi di Studio. Inoltre, contribuisce al sistema di AQ attraverso la redazione della Relazione Annuale, nella quale vengono evidenziati punti di forza, criticità e possibili interventi correttivi a supporto del miglioramento dell'offerta formativa.

- ***Sistema di Deleghe e Commissioni delegate***

Le deleghe sono assegnate dal Direttore per garantire un presidio operativo su settori chiave della vita dipartimentale.

Di seguito la tabella di sintesi con le funzioni di ciascun delegato

Delega	**Funzione della Delega**	**Documenti**
Didattica	Coordinamento della programmazione e della gestione dell'offerta formativa dipartimentale	Verbali riunioni Comitato per la Didattica Relazione annuale
Ricerca	Coordinamento della strategia scientifica (i.e., partecipazione a bandi di finanziamento, rapporti con le istituzioni scientifiche)	Verbali riunioni Comitato per la Ricerca Relazione annuale
Trasferimento Tecnologico	Promozione della valorizzazione della ricerca verso il mercato e il territorio	Relazione annuale
Orientamento	Promozione dell'offerta formativa e coordinamento delle attività a favore degli studenti in ingresso, in itinere e in uscita.	Relazione annuale
Internazionalizzazione	Promozione e coordinamento della mobilità studente/docente e dei rapporti con le università estere.	Relazione annuale
Assicurazione della Qualità	Coordinamento dei processi di AQ per la didattica, la ricerca e la terza missione.	Riesame della Strategia per la Qualità di Dipartimento, Riesame Dipartimentale e del Piano Strategico
Politiche inclusive	Supporto personalizzato e coordinamento delle politiche finalizzate all'inclusione di studenti con Bisogni Educativi Speciali.	Relazione annuale

Per le funzioni non delegate il Direttore del Dipartimento opera in autonomia o attraverso deleghe per singole iniziative (in particolare per quelle di Terza Missione ed Impatto Sociale).

Le rendicontazioni delle attività di ciascun Delegato sono caricate in un fascicolo nel sistema documentale di Ateneo a disposizione del Direttore del Dipartimento.

Attività e processi degli Attori

- ***Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)***

I processi di competenza della Commissione includono l'esame della documentazione relativa ai Corsi di Studio (quali la Scheda Unica Annuale del Corso di Studio e la Scheda di Monitoraggio Annuale), la raccolta e l'analisi delle segnalazioni provenienti dagli studenti e dai docenti, la valutazione dell'adeguatezza delle strutture e dei servizi di supporto alla didattica, il monitoraggio dell'attuazione delle azioni correttive e la predisposizione della Relazione Annuale della Commissione, documento che contribuisce ai processi di autovalutazione e miglioramento continuo dell'offerta formativa. I processi di competenza della CPDS sono i seguenti:

Processo	**Input**	**Strumenti di AQ**	**Attore**
Redazione della Relazione Annuale	- Elementi derivanti dai colloqui con gli studenti e loro rappresentanti - Acquisizione formale di problemi relativi alle attività didattiche o di supporto alla didattica. - Verifica della completezza e chiarezza delle schede di insegnamento e dei siti web dei corsi - Incontro annuale con il PQA	Relazione annuale in accordo con le Linea Guida (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linee-guida-compilazione-della-relazione-annuale-delle-cpds) Verbali di riunioni Feedback del PQA alla relazione annuale	CdS Rappresentanti degli studenti

La CPDS del Dipartimento mantiene un dialogo costante con:

- Studenti e Docenti dei CdS del Dipartimento per riceverne rilievi ed esigenze.
- Direttore di Dipartimento: per segnalare criticità strutturali (es. aule, laboratori).
- CdS: per suggerire interventi su specifici programmi o modalità d'esame.

- Delegato per la qualità del DST e del PQA: per valorizzare i processi della didattica ed identificare soluzioni concrete in accordo con le linee guida di Ateneo.
- Organi di Governo dell'Ateneo: per formalizzare eventuali azioni da intraprendere a livello di Ateneo

- ***Consiglio di Corso di Studio***

Nell'ambito del sistema AQ, i principali processi di competenza comprendono la progettazione e l'aggiornamento dell'offerta formativa, la definizione degli obiettivi formativi e dei risultati di apprendimento attesi, il coordinamento delle attività didattiche e la verifica della coerenza tra il percorso formativo e le esigenze del contesto culturale, scientifico e professionale.

Il Consiglio cura inoltre il monitoraggio periodico dell'andamento del Corso di Studio attraverso l'analisi degli indicatori di performance, dei risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti, dei dati relativi alle carriere e all'occupabilità dei laureati e delle osservazioni formulate dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti e dagli altri organi di Assicurazione della Qualità. Sulla base delle evidenze raccolte, il Consiglio individua eventuali criticità, definisce e attua azioni di miglioramento e ne verifica l'efficacia nel tempo.

Tra i processi di competenza del Consiglio rientrano inoltre la predisposizione e l'aggiornamento della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS), la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), il riesame periodico del Corso di Studio, la gestione delle modifiche ordinamentali e regolamentari e il coordinamento delle attività finalizzate al mantenimento e al miglioramento della qualità della didattica, in coerenza con le linee guida dell'Ateneo e del sistema AVA3.

I processi di AQ dei CdS sono organizzati come segue:

Processo	**Input**	**Strumenti di AQ**	**Attore**
Attivazione dell'offerta formativa	- Requisiti di Docenza - Esiti della Programmazione Didattica di Dipartimento - Relazioni delegati orientamento e internazionalizzazione - Parere della CPDS	Processo fasi e scadenze per l'attivazione dell'offerta formativa (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/processo-fasi-e-scadenze-l%E2%80%99attivazione-aa-2025/2026) redazione della SUA-CdS secondo le Linea guida (https://www.unisannio.it/sites/default/files/ateneo/documenti/LG-SMA_CdS_Verb_10_PQA_19_12_2025.pdf)	Consiglio di CdS Consiglio di Dipartimento

Commenti alla SMA	- Indicatori di Performance - SMA e Monitoraggi degli anni precedenti - Opinioni degli Studenti (questionari) - Relazione Annuale della CPDS	redazione dei commenti alla SMA secondo il template di supporto (manca link)	Gruppo AQ Consiglio di CdS
Riesame ciclico	- SMA e Commenti agli Indicatori - Analisi del Profilo in Uscita - Consultazione con gli stakeholders - Opinioni degli Studenti e feedback degli ex-studenti - Relazioni della CPDS e del Nucleo di Valutazione (NdV) - Verifica della Risorse e delle Infrastrutture	Redazione rapporto di Riesame Ciclico secondo le linee guida (https://www.unisannio.it/sites/default/files/ateneo/documenti/ANVUR%20Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21.pdf) Verbali consultazione stakeholders secondo le Linee guida (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linea-guida-consultazione-delle-parti-sociali).	Gruppo AQ Consiglio di CdS CPDS
Modifiche ordinamentali all'offerta formativa	- Esiti del Riesame Ciclico e delle SMA - Nuove Consultazioni con stakeholder - Parere della CPDS	Schema di modifiche ordinamentali in accordo con https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/procedimento-modifiche-ordinamentali Redazione del Documento di Progettazione secondo le Linea Guida (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linea-guida-documento-di-progettazione) Feedback Consultazione degli stakeholder in accordo con https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linea-guida-consultazione-delle-parti-sociali) Definizione della nuova SUA-CdS secondo le Linea Guida (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti	Gruppo AQ Consiglio di CdS CPDS Consiglio di Dipartimento

		/linea-guida-redazione-della-sua-cds)	
Analisi delle opinioni Studenti e Laureati	- Questionari opinioni degli studenti - Rapporto Almalaurea - Segnalazioni e Verbali della CPDS	Processo di Rilevazione Opinioni Studenti Secondo le Linea Guida https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linee-guida-rilevazione-opinione-studenti-ros-2025-2026)	Gruppo AQ Consiglio di CdS Consiglio di dipartimento

- ***Consiglio di Dipartimento***

Nell'ambito del sistema di Assicurazione della Qualità, il Consiglio di Dipartimento esercita funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo, garantendo l'integrazione tra didattica, ricerca, terza missione e attività istituzionali.

Tra i principali processi di competenza del Consiglio rientra la redazione e il monitoraggio del piano strategico di dipartimento ed il riesame dipartimentale il miglioramento continuo della qualità attraverso il monitoraggio degli indicatori di performance, l'analisi dei risultati delle attività istituzionali e la verifica delle azioni correttive intraprese.

Nell'ambito dell'AQ, il Direttore nomina il Referente per la Qualità di Dipartimento, esamina le relazioni prodotte dai delegati e verifica l'efficacia delle azioni di miglioramento, assicurando la coerenza tra gli obiettivi strategici del Dipartimento e quelli dell'Ateneo.

I processi di AQ del CdD sono organizzati come segue:

Processo	**Input**	**Strumenti di AQ**	**Attore**
Redazione e approvazione del PS	- Piano Strategico Ateneo - Database IRIS OCR - Indicatori Didattica - Indicatori Ricerca - Indicatori Terza Missione, Impatto sociale e Trasferimento Tecnologico	- Feedback del PQA al documento di PS - Riesame del PS	Direttore di Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Monitoraggio del PS	- Database IRIS OCR - Indicatori Didattica. - Indicatori Ricerca. - Indicatori Terza Missione, Impatto sociale e Trasferimento Tecnologico	- Feedback del PQA al documento di monitoraggio del PS - riesame del PS	Comitato per la Ricerca Comitato per la Didattica Delegato al Trasferimento tecnologico Direttore di Dipartimento Delegato AQ

Riesame Dipartimentale e del Piano Strategico	- Piano Strategico di Ateneo - Database IRIS OCR - Indicatori della ricerca - Risultati del Monitoraggio del Piano precedente - LS correnti - Dati delle schede SUA_CDS e indicatori SMA - Esiti delle consultazioni con gli stakeholders - Indicatori di terza missione - Analisi di contesto e analisi SWOT	- Riesame del PS - Feedback del PQA ai monitoraggi	Comitato per la Ricerca Comitato per la Didattica Delegato al Trasferimento tecnologico Direttore di Dipartimento Delegato AQ
Attivazione nuovi Corsi di Studio	- Consultazione degli stakeholders - Documento di Riesame ciclico del CdS - Parere della CPDS - Parere del NdV	redazione della SUA-CdS secondo Linea Guida (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linea-guida-redazione-della-sua-cds) Documento di Progettazione secondo Linea Guida (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linea-guida-documento-di-progettazione) Consultazione delle Parti Sociali secondo le Linea Guida (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linea-guida-consultazione-delle-parti-sociali)	Comitato per la Didattica Direttore di Dipartimento Consiglio di Dipartimento

- ***Collegio del Dottorato di Ricerca***

Il Collegio del Dottorato di Ricerca è l'organo collegiale responsabile della progettazione, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività formative e scientifiche del Corso di Dottorato. Esso definisce gli indirizzi didattici e di ricerca del percorso formativo, garantisce la qualità del programma e promuove il miglioramento continuo delle attività, in coerenza con gli obiettivi strategici del Dipartimento e dell'Ateneo.

Tra i principali processi di competenza del Collegio rientrano la progettazione e l'aggiornamento del percorso formativo del Dottorato, la definizione dei criteri di ammissione e di valutazione dei dottorandi, l'assegnazione dei supervisori, il monitoraggio del progresso delle attività di ricerca, la verifica periodica del raggiungimento degli obiettivi formativi e scientifici e l'ammissione dei dottorandi agli anni successivi e all'esame finale. Il Collegio valuta inoltre la qualità della produzione scientifica, promuove iniziative di internazionalizzazione e interdisciplinarità e definisce azioni di miglioramento sulla base dei risultati delle attività di monitoraggio e autovalutazione, contribuendo al sistema di Assicurazione della Qualità del Dottorato.

I processi di AQ del Collegio di Dottorato sono organizzati come segue:

Processo	**Input**	**Strumenti di AQ**	**Attore**
Rilevazione opinioni Dottorandi e Dottori di Ricerca	- Questionari annuali Dottorandi e Dottori di Ricerca - Consultazione dei dottorandi	Rilevazione opinioni Dottorandi e Dottori di Ricerca secondo (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/processo-rilevazione-opinione-dottorato) (https://www.unisannio.it/it/it/amministrazione/documenti/questionario-ROS-PhD)	Coordinatore del Dottorato Ufficio statistica Gruppo di qualità del Dottorato
Monitoraggio annuale Dottorato	- Indicatori di dottorato - Monitoraggi degli anni precedenti - Opinioni dei dottorandi - Relazione Annuale del coordinatore - Verbale di consultazione con gli Stakeholders	Redazione scheda monitoraggio annuale	Gruppo di qualità del Dottorato Coordinatore del Dottorato Collegio del Dottorato
Riesame ciclico del Dottorato	- Verbale/i di consultazione con gli stakeholders - Risultati delle Rilevazioni opinioni Dottorandi e Dottori di Ricerca. - Rilievi/indicazioni provenienti dai rappresentanti dei Dottorandi nel collegio e/o in CdD - Dati sui finanziamenti delle Borse di Studio	Riesame ciclico del Dottorato in accordo con (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/processo-riesame-ciclico-del-dottorato) (https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/linee-guida-riesame-ciclico-del-dottorato-secondo-ava3)	Coordinatore del Dottorato Gruppo qualità Dottorato Comitato di indirizzo Dottorato Collegio del Dottorato Consiglio di Dipartimento PQA

	provenienti da Enti/Aziende. - Stato indicatori del corrente PS di Ateneo riguardanti i Dottorati/Dottorandi - Stato indicatori del corrente PS di Dipartimento riguardanti i Dottorati/Dottorandi - Corrente Offerta Formativa del Dottorato - Riesame ciclico precedente	Feedback del PQA al Riesame	
Attivazione nuova Offerta formativa per l'accreditamento annuale	- Consultazione degli stakeholders - Scheda di monitoraggio annuale del dottorato - Consultazione dei dottorandi	Scheda di accreditamento	Coordinatore del Dottorato Collegio del Dottorato Consiglio di Dipartimento

Matrice degli Attori e delle Responsabilità

Matrice degli Attori e delle Responsabilità														
Attori	**DD**	**PQA**	**RAQD**	**CD**	**CDid**	**CR**	**CdS**	**CDR**	**CPDS**	**CD/DR TMDS**	**GdR-CdS**	**GdR-DR**	**UOS**	**SAD**
Processi/Attività	**Responsabilità**													
Piano Strategico di Dipartimento	**C**	**S**	**C**	**A**	**R**	**R**	**I**	**I**	**I**	**C**	**I**	**I**	**I**	**I**
Riesame delle linee strategiche di Dipartimento	**R**	**S**	**C**	**A**	**C**	**C**	**I**	**I**	**I**	**C**	**I**	**I**	**I**	**I**
Riesame triennale di Dipartimento con riferimento al Piano Strategico	**C**	**S**	**C**	**A**	**C**	**R**	**I**	**I**	**C**	**C**	**I**	**I**	**I**	**I**
Rilevazione Opinioni Studenti – ROS	**I**	**I**	**-**	**I**	**C**	**I**	**R**	**-**	**C**	**I**	**C**	**-**	**s. amm.**	**s. amm.**
Rilevazione Opinioni dottorandi-ROS	**I**	**I**	**-**	**I**	**-**	**I**	**-**	**R**	**-**	**I**	**-**	**C**	**s. amm.**	**s. amm.**
Definizione dell'Offerta Formativa Corsi di Studio	**C**	**S**	**C**	**A**	**C**	**-**	**R**	**-**	**C**	**C**	**C**	**-**	**I**	**I**
Definizione dell'Offerta Formativa Corsi di Dottorato	**C**	**I**	**-**	**A**	**-**	**-**	**-**	**R**	**-**	**-**	**-**	**C**	**I**	**-**
Caricamento dell'Offerta Formativa Corsi di Studio	**I**	**I**	**-**	**I**	**-**	**-**	**C**	**-**	**I**	**I**	**I**	**-**	**I**	**R**
Caricamento dell'Offerta Formativa Corsi di Dottorato	**I**	**I**	**-**	**I**	**-**	**-**	**-**	**C**	**-**	**-**	**-**	**I**	**R**	**-**
Redazione del Riesame Ciclico CdS	**I**	**S**	**-**	**I**	**-**	**-**	**A**	**-**	**C**	**C**	**R**	**-**	**-**	**s. amm.**
Redazione del Riesame Ciclico del Dottorato	**I**	**S**	**-**	**I**	**-**	**-**	**-**	**A**	**-**	**-**	**-**	**R**	**s. amm.**	**-**
Relazione della CPDS	**I**	**S**	**S**	**I**	**I**	**I**	**I**	**-**	**A**	**I**	**I**	**-**	**s. amm.**	**s. amm.**
Commenti alla SMA	**I**	**I**	**-**	**-**	**-**	**-**	**A**	**-**	**I**	**-**	**R**	**-**	**-**	**s. amm.**

Legenda Attori	
DD	Direttore di Dipartimento
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
RAQD	Responsabile Assicurazione della Qualità di Dipartimento
CD	Consiglio di Dipartimento
CdS	Corso di Studio
CDid	Comitato per la Didattica
CR	Comitato per la Ricerca
CDR	Collegio Dottorato di Ricerca
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studenti
CD/DRTMDS	Commissioni Delegati/ /Didattica/Ricerca/Terza Missione di Dipartimento/Rappresentanti studenti
GdR-CdS	Gruppo di Riesame del CdS
GdR-DR	Gruppo di Riesame del Dottorato di Ricerca
UOS	Unità Organizzativa di supporto al Dipartimento
SAD	Unità Organizzativa "*Supporto Amministrativo Didattico*"
Legenda Ruoli	
R	Responsabilità nell'attuazione del Processo
C	Collabora durante il processo
S	Collaborazione in forma proattiva con la struttura responsabile e verifica gli output con rilascio di feedback
I	Ruolo nel processo che può essere documentato attraverso apposita riunione o scambio formale di comunicazioni e/o documentazione
A	Approvazione output
s. amm.	Supporto amministrativo
-	Non interviene nel processo



1. PLAN – Pianificazione

Attività: definizione di obiettivi, azioni, risorse e indicatori per Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale.
Documenti: Piano Strategico del Dipartimento e documenti di programmazione.
Strumenti: Sistema di AQ del Dipartimento, Commissioni AQ e linee guida del PQA.

2. DO – Attuazione

Attività: realizzazione delle attività istituzionali e attuazione delle azioni programmate.
Documenti: piani operativi e delibere degli Organi dipartimentali.

3. CHECK – Monitoraggio

Attività: verifica del raggiungimento degli obiettivi attraverso l'analisi degli indicatori e dei risultati della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale.
Documenti: rapporti di monitoraggio, riesami periodici e relazioni AQ.
Strumenti: indicatori ANVUR e di Ateneo, audit e rilevazioni degli stakeholder.

4. ACT – Miglioramento

Attività: definizione e attuazione delle azioni di miglioramento sulla base dei risultati del monitoraggio.
Documenti: piani di miglioramento e rapporti di riesame.
Strumenti: monitoraggio delle azioni correttive e aggiornamento della programmazione.

Ruolo degli Attori dell'AQ dipartimentale nel ciclo PDCA

- ***Plan: Individuazione e formulazione degli obiettivi strategici ed operativi***

Nell'ambito di questa fase, l'AQ di Dipartimento riconosce la centralità dell'ascolto delle istanze degli stakeholders, sia interni (Studenti, PTAB, Docenti) sia esterni, al fine di comprenderne le esigenze e le

aspettative e tradurle in obiettivi operativi. Il confronto con gli stakeholders dopo la formulazione degli obiettivi di massima consente al Dipartimento di raccogliere feedback utili alla ridefinizione degli obiettivi precedentemente individuati.

Nella formulazione degli obiettivi vengono identificati:

1. Le azioni da intraprendere;
2. Il responsabile della loro attuazione;
3. I tempi di attuazione.

Nel formulare gli obiettivi è necessario che vi sia congruenza con quelli contenuti nel vigente PSA.

La seguente tabella riassume gli attori, le attività e gli strumenti di AQ della fase di *Plan*.

Attività/Processo	Attori	Strumenti e Documenti di AQ	Frequenza
Redazione Piano Strategico di Dipartimento	Commissione Delegata; Comitato per la Didattica, Comitato per la Ricerca, e delegato del trasferimento tecnologico Direttore; PQA	Verbale della Commissione Delegata PSA Linee guida AVA3	Triennale, ovvero in occasione di mutati scenari del contesto di riferimento interno/esterno
Feedback al Piano Strategico di Dipartimento	PQA	Verbale del PQA; Documento con i feedback ad uso della Commissione	Triennale, ovvero in occasione di mutati scenari del contesto di riferimento interno/esterno
Progettazione dei CdS	Consiglio di Dipartimento	Verbali di consultazione degli stakeholders Linee Guida per la redazione del documento di progettazione Scadenzario SUA CdS Processo per la realizzazione e l'accreditamento di: CdS di nuova istituzione	-

Modifiche ordinamentali ai CdS	Consiglio di CdS; Consiglio di Dipartimento	Verbale del CdS Verbale del Consiglio di Dipartimento Scadenzario SUA CdS Processo per la realizzazione e l'accreditamento di: CdS con modifiche ordinamentali	-
Elaborazione progetto formativo del Dottorato di Ricerca	Coordinatore del Dottorato; Collegio di Dottorato	Scheda di progettazione del Dottorato di Ricerca	Triennale

- ***Do: conduzione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi***

Tale fase è condotta dal Dipartimento attraverso processi di AQ che possono essere predisposti internamente al Dipartimento stesso, ovvero forniti dal PQA.

La seguente tabella fornisce uno schema delle principali attività e dei relativi processi propri della fase di *Do*.

Attività	Attore	Documenti di AQ	Frequenza
Conduzione PS di Dipartimento	Delegati e Commissioni delegate	SGQ di Dipartimento	-
Pubblicazione risultati della ricerca	Docenti	Piattaforma IRIS	-
Gestione delle attività di Didattica per CdS, Dottorati, Master	Docenti	SUA-CdS, Schede insegnamento, Verbali riunioni delle CPDS	-
Accreditamento annuale Corsi di Studio	Presidente di CdS Consiglio di Corso di Studio	SGQ di Dipartimento	Annuale
Supporto alla Didattica	SAD, PTAB	Strumenti per l'organizzazione del lavoro del PTAB	-

- ***Check: verifica del raggiungimento dei risultati e riesame degli obiettivi e delle attività***

L'attività di verifica è volta a valutare il livello di conseguimento degli obiettivi programmati, nonché ad analizzare le cause degli eventuali scostamenti tra i risultati attesi e quelli effettivamente raggiunti. L'attività di monitoraggio si avvale dell'identificazione di un sistema di indicatori. Vengono identificate Azioni Correttive, ovvero Azioni di Miglioramento. Possibile la revisione di target in funzione dei risultati ottenuti.

La seguente tabella fornisce uno schema delle principali attività e dei relativi processi della fase di *Check*.

Attività/Processo	Attore	Documenti di AQ	Frequenza
Monitoraggio del PS di Dipartimento	Commissione Delegata	Relazione di monitoraggio con Azioni Correttive e/o di Miglioramento; Relazioni dei Delegati	Annuale
Feedback al monitoraggio del Piano di Dipartimento	PQA	Verbale del PQA; Documento con i feedback ad uso della Commissione	Annuale
Monitoraggio e verifica delle proposte e dei rilievi degli studenti	CPDS, Rappresentanti degli Studenti in CD; PQA	Relazione annuale della CPDS Documento di feedback del PQA	Annuale
Rilevazione opinioni Studenti e Laureati	Consiglio di CdS, gruppi AQ dei CdS	Verbale del CdS con le analisi	Semestrale
Verifica contenuti quadri SUA-CdS	PQA; Consiglio di Corso di Studio; Gruppo AQ	Verbale del CdS Feedback del PQA ai quadri SUA-CdS	Annuale
Monitoraggio dei CdS (commenti alla SMA)	Gruppi AQ dei CdS	Verbale del Gruppo AQ con commenti alla SMA Verbale di Consiglio di CdS	Annuale
Rilevazione opinioni Dottorandi e Dottori di ricerca	Collegio del Dottorato; Gruppo AQ del Dottorato	Verbale del Collegio di Dottorato	Annuale

- ***Act: attuazione delle azioni correttive e loro verifica***

L'attività di act riguarda l'attuazione delle strategie di correzione definite in fase check. A valle di questa fase si valuta l'adeguatezza delle azioni identificate e realizzate attraverso l'interpretazione degli indicatori, al fine di misurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La seguente tabella fornisce uno schema delle principali attività e dei relativi processi della fase di *Act*.

Attività/Processo	Attore	Documenti di AQ	Frequenza
Azioni Correttive e di Miglioramento individuate nel monitoraggio del PS	Commissione Delegata; Responsabile della Qualità	Relazione dei Delegati e dei Responsabili delle Azioni individuate in fase di Check	Indicata nel PS di Dipartimento
Riesame del PS	Commissione Delegata; Responsabile della Qualità; PQA	Documento di Riesame	Triennale, in scadenza del PS di Dipartimento
Modifiche ai quadri SUA con riferimento ai rilievi del PQA	Consigli di CdS; gruppi AQ	Verbale del CdS; Verbale del Consiglio di Dipartimento	Annuale
Riesame ciclico dei CdS	Gruppi AQ; Consiglio di CdS; PQA	Verbale del Consiglio di CdS; Verbale del Consiglio di Dipartimento	Triennale, ovvero in occasione di eventi rilevanti in seno al CdS
Riesame del Dottorato di Ricerca	Gruppo AQ del Dottorato; Collegio di Dottorato	Verbale del Collegio di Dottorato	Triennale, ovvero in occasione di eventi rilevanti in seno al Dottorato