UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento

ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE

ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE

Il documento descrive come le attività di programmazione, attuazione, raccolta delle informazioni, monitoraggio, valutazione, riesame e miglioramento della ricerca e delle attività di valorizzazione e trasferimento delle conoscenze (terza missione) si raccordano con la pianificazione strategica di Ateneo e con il Sistema di Gestione della Qualità.
Il sistema riguarda principalmente le attività di ricerca e di Terza Missione svolte nei Dipartimenti e nei Centri interdipartimentali e si colloca in coerenza con i documenti istituzionali pertinenti, tra cui:

- Statuto di Ateneo e regolamenti applicabili;
- Strategia per la Qualità e Sistema di Gestione della Qualità di Ateneo;
- Piano Strategico di Ateneo e Piani Strategici dei Dipartimenti;
- Sistemi di Gestione della Qualità dipartimentali e documenti di riesame;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), per gli aspetti pertinenti;
- documenti e criteri relativi alla Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) e, per gli aspetti pertinenti, alla valutazione della Terza Missione/impatto sociale;
- regolamenti e documenti di Ateneo in materia di ricerca e Dottorato.

Attori e responsabilità

Attore	Contributo al sistema
Organi di Governo e Rettrice	Definiscono gli indirizzi e assumono le decisioni di competenza in materia di politiche e sviluppo della ricerca.
Delegato della Rettrice alla Ricerca	Favorisce il raccordo tra indirizzi strategici, Dipartimenti e strutture di Ateneo; promuove la raccolta e l'analisi dei dati di monitoraggio; coordina le attività di valutazione periodica della produzione scientifica e il confronto interdipartimentale.
Delegati della Rettrice alla Terza Missione	Favoriscono il raccordo tra indirizzi strategici, Dipartimenti e strutture di Ateneo; promuovono la raccolta e l'analisi dei dati di monitoraggio; coordinano le attività di terza missione (trasferimento tecnologico, impatto sociale e trasferimento della conoscenza) e il confronto interdipartimentale.
Dipartimenti e Centri interdipartimentali	Costituiscono il principale livello di programmazione, attuazione, monitoraggio e riesame della ricerca, nel rispetto delle rispettive competenze e autonomie.
Comitati per la Ricerca e Delegati dipartimentali alla Ricerca	Supportano gli organi dipartimentali nell'analisi delle evidenze, nel raccordo con il livello di Ateneo e nelle attività connesse alla programmazione e al monitoraggio.
Delegati dipartimentali alla Terza Missione	Supportano gli organi dipartimentali nell'analisi delle evidenze, nel raccordo con il livello di Ateneo e nelle attività connesse alla programmazione e al monitoraggio.
U.O. Ricerca e Trasferimento Tecnologico, U.O. Terza Missione e altre strutture amministrative competenti	Supportano, secondo le rispettive attribuzioni, i flussi informativi e la gestione dei dati e delle evidenze relativi a progetti, produzione scientifica, infrastrutture e attività di ricerca.
Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)	Svolge le funzioni metodologiche e di presidio previste dal Sistema di Gestione della Qualità; fornisce feedback sui documenti di programmazione e riesame secondo i flussi in uso.
Nucleo di Valutazione (NdV)	Svolge le funzioni di valutazione e verifica previste dal quadro istituzionale. Riceve la documentazione secondo i flussi applicabili.

Attore	Contributo al sistema
Personale docente e ricercatore e responsabili scientifici	Contribuiscono alla completezza e correttezza dei dati di ricerca e trasmettono le informazioni di propria competenza attraverso i canali e gli strumenti in uso.

3. Il Sistema AQ secondo il ciclo PDCA

Il Sistema AQ della Ricerca e della Terza Missione è rappresentato come un ciclo collegato alla pianificazione strategica. Le attività non sono necessariamente sequenziali in modo rigido: alcune sono continuative, altre si svolgono con cadenza periodica o in occasione della predisposizione e revisione dei documenti di programmazione.
La documentazione di ciascuna attività è costituita prioritariamente dagli atti e dai prodotti già previsti nei processi ordinari: piani strategici, delibere, quadri di indicatori, dati presenti nei sistemi informativi, relazioni di monitoraggio e riesame, sintesi degli esercizi di valutazione e documentazione delle azioni eventualmente avviate.
La tabella integra fasi PDCA, processi, attività, responsabilità e cadenze. Le periodicità sono riportate sulla base delle indicazioni disponibili; ove non sia definita una scadenza puntuale, si rinvia alle procedure e agli strumenti effettivamente adottati dall'Ateneo.

Plan - Individuazione e formulazione degli obiettivi strategici ed operative

In questa fase, l'Ateneo attribuisce particolare importanza all'ascolto delle esigenze espresse dagli Stakeholder, sia interni (Studenti, PTAB e Docenti) sia esterni, con l'obiettivo di comprenderne i bisogni e le aspettative e di tradurli in obiettivi concreti e operativi. Per ciascun obiettivo vengono definiti:

1. le azioni necessarie al conseguimento dei risultati attesi;
2. i soggetti responsabili della loro realizzazione;
3. le tempistiche previste per lo svolgimento di ciascuna azione.

In questa fase viene inoltre valutata la coerenza degli obiettivi strategici con le linee strategiche attualmente in vigore presso l'Ateneo.
La seguente tabella riassume gli attori, le attività e gli strumenti di AQ della fase di *Plan*.

Processo	Attività principali	Attori coinvolti	Frequenza
Definizione delle aree e degli obiettivi di ricerca dei Dipartimenti	Individuazione delle aree di ricerca e definizione degli obiettivi, in coerenza con gli indirizzi strategici di Ateneo e con le caratteristiche dei Dipartimenti.	Direttore e Consiglio di Dipartimento; Comitato per la Ricerca, Delegato alla Ricerca o commissione delegata; Responsabile AQ dipartimentale; PQA e NdV secondo i rispettivi ruoli.	In occasione della predisposizione o revisione del Piano Strategico di Dipartimento e in presenza di esigenze di aggiornamento sostanziale.
Programmazione delle attività di Terza Missione	Definizione degli obiettivi e delle attività di Terza Missione in coerenza con gli indirizzi strategici e con il contesto di riferimento.	Organi e deleghe di Ateneo competenti; Dipartimenti e Centri interdipartimentali; Responsabili delle iniziative; Strutture amministrative competenti.	In relazione ai cicli di programmazione e agli aggiornamenti delle attività Dipartimentali e dei Centri interdipartimentali.

Do - Conduzione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi

La tabella seguente illustra in modo sintetico le principali attività e i processi di riferimento che caratterizzano la fase di *Do*

Processo	Attività principali	Attori coinvolti	Frequenza
Conferimento e aggiornamento dei dati relativi alle attività di ricerca	Raccolta e aggiornamento delle informazioni su prodotti scientifici, progetti, convenzioni, risorse, laboratori e infrastrutture nei sistemi informativi e nella documentazione in uso.	Personale docente e ricercatore; Responsabili scientifici; Comitato per la Ricerca o Delegato dipartimentale; Strutture amministrative competenti.	Continuativa o al verificarsi dell'evento che genera il dato; Ricognizione annuale per laboratori e infrastrutture.
Realizzazione delle attività di ricerca e di Terza Missione	Svolgimento delle attività programmate e produzione/raccolta delle evidenze necessarie alla loro documentazione e valorizzazione.	Dipartimenti e Centri interdipartimentali; Docenti e ricercatori; responsabili delle iniziative; Strutture competenti secondo le rispettive attribuzioni.	Nel corso dello svolgimento delle attività programmate.

Check - Verifica del raggiungimento dei risultati e riesame degli obiettivi e delle attività

L'attività di verifica è finalizzata a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati e a individuare le eventuali cause degli scostamenti riscontrati. Tale attività si basa sull'utilizzo di un sistema di indicatori e sulla definizione di specifiche frequenze di monitoraggio. In relazione ai risultati conseguiti, può essere prevista una revisione dei target inizialmente stabiliti.

Processo	Attività principali	Attori coinvolti	Frequenza
Monitoraggio delle attività di ricerca	Acquisizione e verifica dei dati; Elaborazione degli indicatori e confronto con obiettivi, target e valori di riferimento; Rilevazione di scostamenti e punti di forza.	Comitato per la Ricerca, Delegato alla Ricerca o commissione delegata; Delegato della Rettrice alla Ricerca; Strutture amministrative competenti.	Annuale, secondo le scadenze dei Piani Strategici.
Valutazione periodica della produzione scientifica	Verifica della completezza e correttezza dei dati; analisi della produzione scientifica e dei risultati, anche in preparazione agli esercizi nazionali di valutazione, quando pertinente.	Delegato della Rettrice alla Ricerca; Comitati per la Ricerca o Delegati dipartimentali; Personale docente e ricercatore; Strutture amministrative competenti.	Periodica, in relazione alle esigenze conoscitive dell'Ateneo, ai cicli di programmazione e alle tempistiche degli esercizi nazionali.

Processo	Attività principali	Attori coinvolti	Frequenza
Monitoraggio delle attività di Terza Missione	Raccolta e analisi delle informazioni sulle iniziative realizzate e verifica della loro coerenza con gli obiettivi e con le evidenze disponibili.	Organi e deleghe di Ateneo competenti; Dipartimenti e Centri interdipartimentali; responsabili delle iniziative; Strutture amministrative competenti.	In relazione alla realizzazione delle iniziative e alle scadenze di programmazione, monitoraggio e rendicontazione effettivamente adottate.

Act - Attuazione delle azioni correttive e loro verifica, Riesame

La fase di *Act* è dedicata alla messa in atto delle misure correttive individuate durante la fase di *Check*. Al termine di questa fase, viene analizzata l'efficacia delle azioni pianificate e attuate, attraverso l'esame e l'interpretazione degli indicatori, al fine di verificare il livello di conseguimento degli obiettivi definiti.

Processo	Attività principali	Attori coinvolti	Frequenza
Riesame e individuazione delle azioni di miglioramento	Interpretazione integrata degli esiti del monitoraggio e della valutazione; Individuazione di criticità e punti di forza; Definizione e verifica delle eventuali azioni di miglioramento; Utilizzo degli esiti nella programmazione successiva.	Organi di Ateneo competenti; Dipartimenti; Direttori di Dipartimento; Soggetti coinvolti nei processi di monitoraggio e valutazione.	A seguito delle attività di monitoraggio e valutazione e in occasione del riesame e della successiva programmazione.
Valorizzazione dei risultati della ricerca e della Terza Missione	Utilizzo degli esiti delle attività per orientare le iniziative successive e rafforzare la coerenza tra obiettivi, attività e risultati conseguiti.	Ateneo; Dipartimenti e Centri interdipartimentali; Docenti e ricercatori; Strutture competenti secondo le rispettive attribuzioni.	In relazione agli esiti del monitoraggio, al riesame e alla programmazione delle attività successive.

Aggiornamento della descrizione

La descrizione è riesaminata quando intervengono modifiche rilevanti nell'organizzazione, nei processi, nei documenti di programmazione o nel Sistema di Gestione della Qualità. L'aggiornamento documentale ha lo scopo di mantenere fedele la descrizione al funzionamento effettivo del sistema AQ di Ateneo.