



Procedura in materia di violazione dei dati personali - Introduzione

L'Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (BN), PEC: amministrazione@cert.unisannio.it, Mail: segreteria.rettore@unisannio.it (di seguito: Titolare del trattamento o Titolare), ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali - Regolamento (UE) 2016/679 (RPD o GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, considerata la necessità di garantire un'adeguata sicurezza dei dati da eventuali violazioni, anche accidentali, che possono comportare la distruzione, la perdita, la modifica, l'accesso o la divulgazione non autorizzata, adotta la seguente documentazione in materia di "violazione dei dati personali" (cd. *Data Breach*).

Il rispetto della procedura è obbligatorio per tutti i soggetti coinvolti e la mancata conformità alle regole di comportamento previste dalla stessa può comportare provvedimenti disciplinari a carico dei dipendenti inadempienti ovvero la risoluzione dei contratti in essere con terze parti inadempienti, secondo le normative vigenti in materia (art. 30 - Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali).

Definizioni e Informazioni preliminari

Ai fini della presente documentazione si intende per:

<i>RPD o GDPR</i>	Regolamento sulla Protezione dei Dati o General Data Protection Regulation (GDPR) n. 679 del 2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati
<i>Dato personale</i>	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale
<i>Categorie particolari di dati personali</i>	Dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona
<i>Trattamento</i>	Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione
<i>Violazione dei dati personali</i>	Violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati
<i>Titolare del trattamento</i>	Persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Sannio
<i>Delegato del Rettore alla Privacy/Referente Privacy di Ateneo</i>	Figura delegata dal Rettore che funge da raccordo tra il Titolare del trattamento e il RPD esterno

<i>Responsabile per la protezione dei dati (DPO o RPD)</i>	Soggetto designato dal Titolare del trattamento per assolvere a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative ed informative relativamente all'applicazione del GDPR. Coopera con l'Autorità (Garante per la protezione dei dati personali) e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali
<i>Responsabile esterno</i>	Persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
<i>Responsabile interno</i>	Responsabili delle strutture nell'ambito delle quali i dati personali sono gestiti per le finalità istituzionali, individuati sulla base delle competenze attribuite alla funzione organizzativa o carica istituzionale che ricoprono. All'interno dell'Ateneo i responsabili interni sono così individuati: <ul style="list-style-type: none"> • per il Rettorato: delegati espressamente designati; • per le strutture amministrative: il direttore generale, per i dati relativi alle proprie attività, e i dirigenti per le attività di propria competenza; • per le strutture didattiche e di ricerca: i direttori dei dipartimenti e dei centri, i responsabili di altre tipologie di strutture
<i>Autorizzato al trattamento</i>	Persona fisica formalmente autorizzata e istruita a trattare i dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare e/o del Responsabile interno e per le finalità stabilite dal Titolare
<i>Responsabile della transizione al digitale</i>	Soggetto che ha il compito di garantire operativamente la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione
<i>Responsabile della Conservazione dei documenti informatici</i>	Soggetto che definisce e attua le politiche complessive dei sistemi di conservazione e ne governa la gestione con piena responsabilità ed autonomia
<i>Interessato</i>	Persona fisica, individuata o individuabile, cui i dati personali fanno riferimento

Descrizione della documentazione in materia di violazione dei dati

Allegato 1. Metodologia di identificazione di una violazione dei dati personali	Istruzioni pratiche che consentono di individuare una violazione dei dati personali, il tipo di violazione, determinarne la gravità e valutare il rischio per il trattamento
Allegato 2. Processo di gestione del Titolare del Trattamento	Analisi del processo per la corretta gestione di una violazione dei dati personali da parte del Titolare del trattamento: acquisizione della notizia; analisi dell'evento; valutazione della gravità dell'evento; contenimento del danno; notifica al Garante Privacy e altre segnalazioni dovute; comunicazione agli interessati; azioni correttive specifiche per impedire o comunque limitare il verificarsi di una analoga violazione
Allegato 3. Disciplinare d'intervento del personale dipendente	Istruzioni al personale dipendente (o altri collaboratori) con specifico riguardo alle azioni da intraprendere in caso di una violazione dei dati personali
Allegato 4. Registro delle Violazioni	Registro, previsto come obbligatorio dalla normativa, nel quale vanno annotate le violazioni dei dati personali, anche quando queste non presentano rischi per gli interessati
Allegato 5. Modello di riepilogo delle informazioni da notificare al Garante	Modello da utilizzare nel caso in cui una violazione dei dati personali abbia determinato, o possa determinare, rischi elevati per gli interessati
Allegato 6. Modello di gestione di una violazione	Schema esemplificativo di assegnazione delle responsabilità e dei compiti a tutti i soggetti coinvolti nella gestione della violazione dei dati personali
Allegato 7. Modello di comunicazione interna di violazione	Modello che può essere utilizzato dal personale interno per comunicare una violazione, anche presunta, dei dati personali
Allegato 8. Modello di segnalazione esterna di violazione	Modello che può essere utilizzato da un soggetto esterno per segnalare una violazione dei dati personali

Allegato 9. Informativa per la segnalazione esterna	Informativa sul trattamento dei dati personali da fornire al soggetto esterno che invia una segnalazione
Allegato 10. Modello comunicazione di violazione agli interessati	Modello da utilizzare per comunicare agli interessati una violazione che ha determinato, o potrebbe determinare, rischi elevati per i loro dati personali