Nucleo di Valutazione di Ateneo

Alla Magnifica Rettrice
Professoressa Maria ***MORENO***
Alla Direttrice Generale
Dottoressa Maria Raffaella ***INGROSSO***

Al Dipartimento della Funzione Pubblica
https://banchedati.performance.gov.it/user/login

e p.c. **all'ANVUR** – *Agenzia Nazionale di Valutazionedel sistema Universitario e della Ricerca*
https://banchedati.performance.gov.it/user/login

Documento di validazione
della Relazione sulla Performance dell'anno 2025

Il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi del Sannio (NdV) al fine di procedere alla validazione della ***"Relazione sulla performance dell'Università degli Studi del Sannio - anno 2025"***, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera c), del decreto 150/2009 e ss.mm.ii., ha analizzato i seguenti documenti elaborati dall'Amministrazione:
Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025 (contenente anche il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2023 – 2025);
Piano Strategico 2025-2027;
Sistema di Misurazione a Valutazione della Performance aggiornamento 2025.

Il NdV, nel corso del processo di validazione ha tenuto conto delle raccomandazioni e dei criteri elaborati da ANVUR nel documento "*Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane - luglio 2015*", e ha fatto riferimento alle "*Linee Guida per la Relazione annuale sulla performance n. 3/2018*", del Dipartimento della Funzione Pubblica e alle "*Linee Guida per il PIAO e Report del PIAO– DFP 2025*". Il NdV ha tenuto conto, inoltre, del DLgs 150/2009 e ss.mm.ii.

L'analisi
Il NdV rileva che il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025 e la "*Relazione sulla performance dell'Università degli Studi del Sannio - anno 2025*" sono stati approvati entro i termini così da garantire una perfetta attività di programmazione.
Giova rammentare che l'efficace ciclo di programmazione si ha con l'integrazione con il ciclo di bilancio. Questa modalità di programmazione a decorrere dal Bilancio Unico di Ateneo di Previsione per l'esercizio 2025 è stata integrata dall'Amministrazione in modo da porre in essere un approccio sistemico.
Contribuiscono all'approfondimento dell'analisi gli strumenti definiti e implementati dall'Amministrazione, quali il cruscotto direzionale e il sistema informativo di supporto al ciclo della *performance*.
Nel seguito si riassumono i principali elementi emersi dall'analisi:
- con l'approvazione del PIAO 2025-2027 (CdA del 29 gennaio 2025) e del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance aggiornato per il 2025, sono stati assegnati gli obiettivi al Direttore Generale, al personale con incarichi dirigenziali, ai responsabili di Settore e ai responsabili di Unità Organizzativa;
- la gestione delle varie fasi del ciclo avviene attraverso la piattaforma informatica STRATEGIC PA, che supporta la definizione, il monitoraggio e la rendicontazione degli obiettivi e la valutazione della

performance individuale;
- nel giugno 2025 e stato effettuato il monitoraggio intermedio degli obiettivi assegnati ai Settori e alle Unità Organizzative; in questa fase i responsabili di struttura hanno avuto la possibilità di richiedere la rimodulazione degli obiettivi in caso di difficolta oggettive o intervenuti cambiamenti del contesto; il monitoraggio ha consentito di far emergere eventuali scostamenti o criticità di particolare rilievo, garantendo la necessaria flessibilità operativa;
- il processo di rendicontazione degli obiettivi assegnati ai Settori e alle UO e stato avviato con nota della Direzione Generale del 9 dicembre 2025. Ciascun responsabile ha inserito nella piattaforma STRATEGIC PA le informazioni relative al target raggiunto e le osservazioni a corredo del conseguimento parziale o totale dell'obiettivo, consentendo una rilevazione sistematica e documentata dei risultati;
- la performance organizzativa viene misurata sia a livello di Ateneo che a livello delle strutture in cui l'Ateneo si articola, con l'obiettivo di valutare la capacità dell'organizzazione di supportare efficacemente il raggiungimento degli obiettivi strategici e di fornire servizi di qualità agli utenti interni ed esterni;
- per quanto concerne il collegamento con gli obiettivi strategici, il quadro degli obiettivi di performance organizzativa e stato definito in modo condiviso tra Rettrice, Direzione Generale e responsabili di Settore, parallelamente alla definizione del budget e nel rispetto della sostenibilità finanziaria delle azioni da intraprendere. Tutti gli obiettivi assegnati alle strutture sono collegati a uno degli obiettivi strategici del Piano Strategico di Ateneo;
- gli obiettivi operativi sono stati articolati in tre tipologie: - Obiettivi operativi a cascata dagli obiettivi e dalle azioni pluriennali del Piano Strategico; - Obiettivi operativi relativi alle dimensioni trasversali del PIAO (semplificazione, digitalizzazione, trasparenza, anticorruzione, pari opportunità); - Obiettivi di miglioramento della qualità percepita dei servizi erogati, misurati attraverso le rilevazioni di *customer satisfaction* del Progetto *Good Practice*;
- nel 2025 sono state monitorate 41 strutture tra Settori e Unità Organizzative. Il quadro complessivo e estremamente positivo: 40 strutture su 41 hanno raggiunto il punteggio massimo di 100/100 (una sola struttura − l'U.O. Supporto Amministrativo Didattico DEMM − ha conseguito un punteggio di 98,75/100, per il mancato completamento di 1 ora di formazione sul monte ore annuale previsto, ossia 39 ore su 40), e comunque si rileva che nessuna struttura ha registrato scostamenti significativi dagli obiettivi assegnati;
- tutte le 41 strutture hanno condiviso due obiettivi trasversali, entrambi raggiunti al 100%: - Anticorruzione e trasparenza: completamento della mappatura dei processi ai fini dell'anticorruzione (target: 100% − consuntivo: 100%); - Obiettivo generale comune − Formazione: promozione di percorsi formativi per un impegno non inferiore a 40 ore annue per addetto (target: 40 ore − media consuntivo: 40 ore, con l'unica eccezione di 39 ore per l'U.O. Supporto Amm.vo Didattico DEMM);
- per quanto attiene invece agli obiettivi strategici specifici dei Settori, i nove Settori hanno ciascuno un obiettivo specifico aggiuntivo, collegato alle priorità del Piano Strategico; tutti hanno raggiunto il 100% del *target* assegnato;
- per quanto riguarda la performance economico-finanziaria, la gestione amministrativo-contabile dell'Ateneo si realizza mediante il bilancio unico, all'interno del quale trovano rappresentazione le attività delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio; l'applicazione di tale sistema contabile consente la rilevazione del risultato di esercizio come grandezza unitaria, derivante da una visione sinergica sia dei processi che della struttura organizzativa; i fattori di sviluppo e di investimento sono intercettati nella fase di *budgeting* in modo da favorire un ciclo integrato di definizione degli obiettivi, misurazione dei risultati e avvio di eventuali azioni correttive;
- in tale contesto, è stata confermata l'importanza del processo di pianificazione e programmazione, unitamente al controllo di gestione, finalizzato a garantire la correlazione tra allocazione delle risorse

e linee strategiche nonché l'ottimizzazione in termini di efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse allocate;

- i principali indicatori economici al 31 dicembre 2025 sono stati riportati nella Relazione sulla Performance e i parametri ministeriali PROPER rispettano i limiti normativi, confermando la sostenibilità della gestione economico-finanziaria dell'Ateneo;
- risulta rilevante che: i valori degli indicatori dal 2024 al 2025 rimangono sostanzialmente stabili in quanto il valore delle entrate complessive ritorna ai valori del 2023, nonostante un incremento delle spese del personale; in relazione al *trend* medio del sistema universitario l'ateneo non è in linea rispetto a tale dato pur rientrando nel *range* di virtuosità;
- infatti, l'ateneo nel triennio si pone al di sotto del limite dell'IP (indicatore spese di personale, pari a 0,80) e al di sopra del limite minimo dell'ISEF (indicatore di sostenibilità economico-finanziaria, maggiore di 1);
- per quanto riguarda poi le valutazioni individuali, esse sono state svolte attraverso la piattaforma STRATEGIC PA; l'intero processo ha previsto la gestione, da parte dei valutatori, delle schede di valutazione nell'applicativo dedicato;

le valutazioni individuali relative all'anno 2025 sono state elaborate attraverso la piattaforma STRATEGIC PA, e nella Relazione sulla Performance viene riportata la distribuzione per categoria di inquadramento e per fascia di punteggio del personale (Fascia A: punteggio $\geq$ 75; Fascia B: punteggio 50-74,99);

- in sintesi, il ciclo della performance 2025 ha rispettato nel complesso le scadenze previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP), e vengono riportate le principali criticità emerse e gli elementi da rafforzare nel ciclo successivo;
- quindi, la Relazione sulla Performance 2025 restituisce un quadro articolato e complessivamente positivo dell'azione amministrativa e gestionale dell'Università degli Studi del Sannio, consentendo di valutare in modo sistematico il grado di conseguimento degli obiettivi programmati e la coerenza tra risultati ottenuti, risorse impiegate e indirizzi strategici; di conseguenza tale documento rappresenta non soltanto un adempimento normativo ma, soprattutto, uno strumento di rendicontazione trasparente verso gli organi di governo, la comunità accademica e gli *stakeholder* del territorio;
- in conclusione, si rileva che i risultati documentati nella Relazione sulla Performance 2025 rappresentano la condizione strutturale da cui prende avvio il nuovo ciclo strategico dell'Ateneo, cioè i risultati conseguiti costituiscono una base solida sulla quale innestare le future azioni di miglioramento, in un' ottica di continuità, sostenibilità e innovazione.

Tutto ciò premesso, il NdV **VALIDA** la ***"Relazione sulla performance dell'Università degli Studi del Sannio - anno 2025"***, di cui richiede la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Benevento, 25/06/2026

Prof. Roberto JANNELLI (Coordinatore)	Firmato*
Prof. Giovanni BETTA	Firmato*
Dott.ssa Monica CANINO	Firmato*
Prof. Paolo VILLANI	Firmato*

**firma omessa art. 23, comma 2, D. Lsg. 39/93*