



Area Sistemi
Settore Sistemi Finanziari
Unità Organizzativa Stipendi e altri Compensi

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Responsabili dei Settori
Ai Responsabili delle Unità Organizzative

CIRCOLARE

Oggetto: rilevazioni previste dal Titolo V del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – Circolare del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 19 giugno 2025, numero 18.

Si rende noto che il Ministero dell’Economia e delle Finanze, con la Circolare del 19 giugno 2025, numero 18, consultabile sul Sito Internet del Ministero all’indirizzo: https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/news/Ispektorati/2025/news_19_giugno_2025/index.html ha fornito le istruzioni per la compilazione del Conto Annuale per l’anno 2024, che contiene le rilevazioni statistiche in materia di personale delle pubbliche amministrazioni.

I dati del Conto Annuale, come per gli anni precedenti, devono essere trasmessi attraverso il sistema informativo **SICO** (*Sistema Conoscitivo del Personale Dipendente dalle Amministrazioni Pubbliche*) del Ministero dell’Economia e delle Finanze, Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato, al quale è possibile accedere tramite apposite credenziali, attualmente utilizzate dall’Unità Organizzativa Stipendi e altri Compensi, che curerà, pertanto, la raccolta e la trasmissione dei predetti dati.

La corretta compilazione del Conto Annuale richiede il coinvolgimento e la collaborazione di tutte le Unità Organizzative dell’Ateneo.

La scadenza della rilevazione è fissata, per il corrente anno, al 15 luglio 2025.

Considerati i tempi stretti, al fine di consentire all’Unità Organizzativa Stipendi e altri Compensi di procedere in tempo utile all’immissione dei dati, al riscontro di eventuali anomalie, alle conseguenti rettifiche e alla definitiva certificazione dei dati immessi, è necessario che tutte le Unità Organizzative coinvolte nel procedimento provvedano a trasmettere, **entro e non oltre il 1° luglio 2025**, mediante protocollo interno (Titulus), tutte le informazioni di rispettiva competenza, come specificate nel seguito. Si precisa, altresì, che i relativi file *excel*, debitamente compilati, dovranno essere trasmessi mediante posta elettronica al seguente indirizzo: giacinta.cardone@unisanno.it.

Al riguardo, si fa presente che, per una corretta rilevazione e trasmissione dei dati richiesti, tutte le Unità Organizzative coinvolte nella rilevazione sono tenute a consultare, ciascuno per la parte di propria competenza, le istruzioni generali e le specifiche di comparto, contenute nella circolare in oggetto, disponibili sul Sito Internet del Ministero dell’Economia e delle Finanze, all’indirizzo innanzi riportato.



Area Sistemi

Settore Sistemi Finanziari

Unità Organizzativa Stipendi e altri Compensi

Ad ogni buon fine, al fine di procedere a una rilevazione omogenea dei dati, si riportano di seguito alcuni dei criteri generali nel rispetto dei quali deve avvenire la rilevazione:

- ✓ **gli incarichi esterni** da indicare nella Scheda Informativa 1 del Conto Annuale, sono correlati all'oggetto del contratto di lavoro autonomo e riguardano le collaborazioni professionali, gli incarichi di studio, ricerca e consulenza e gli incarichi consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge; vanno considerati i contratti attivi nell'anno 2024 e comprendono sia quelli iniziati nel 2023 o in anni precedenti e ancora in corso nell'anno 2024, sia quelli conferiti nel 2024 e che possono anche proseguire nel 2025 e in anni successivi; si rammenta che le collaborazioni coordinate e continuative non sono più previste dall'ordinamento vigente; in particolare, l'articolo 7, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 dispone il divieto di instaurare contratti di collaborazione con la Pubblica Amministrazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro;
- ✓ **non costituiscono incarichi esterni ai fini della presente rilevazione:**
 - le attività di amministratore, sindaco o revisore, componente dell'Organismo Interno di Valutazione;
 - la partecipazione a collegi e commissioni;
 - le borse di studio per dottorato di ricerca;
 - gli incarichi i cui costi gravano su capitoli di spesa in conto capitale, in quanto non riconducibili a spese di personale;
- ✓ **gli incarichi esterni conferiti ai sensi dell'articolo 23 della Legge n. 240/2010** (contratti di insegnamento) **non devono essere ricompresi tra gli incarichi innanzi evidenziati, ma indicati separatamente**, nelle specifiche domande della Scheda Informativa 1 del Conto Annuale e le unità di personale titolari dei predetti incarichi vanno rilevate anche nella **Tabella 2 e Tabella 2A**, tra il personale a tempo determinato, della categoria "**Professori**". La relativa spesa va registrata nella Tabella 14 alla voce "*Retribuzioni del personale a tempo determinato*";
- ✓ **gli incarichi esterni affidati nell'ambito di specifici progetti finanziati completamente dall'Unione Europea e/o da privati** ("*...a prescindere dalle modalità di trasferimento delle risorse che possono pervenire anche per il tramite di altre amministrazioni pubbliche...*") devono essere indicati separatamente e per questi incarichi deve essere indicato solo il numero delle persone estranee all'Amministrazione assunte nell'ambito dei predetti progetti, mentre **non vanno rilevati né la spesa né il corrispondente finanziamento**;
- ✓ **le spese** vanno esposte nel Conto Annuale secondo il **criterio di cassa**, ossia riportando, esclusivamente, quelle per le quali è stato effettuato il relativo pagamento nell'anno 2024;



Area Sistemi

Settore Sistemi Finanziari

Unità Organizzativa Stipendi e altri Compensi

- ✓ **le somme rimborsate** dall'Unione Europea e/o da soggetti privati che hanno finanziato **incarichi esterni, solo per quota parte**, e/o **compensi per incarichi aggiuntivi** conferiti ad unità di personale tecnico-amministrativo, docente e ricercatore, nonché le somme rimborsate da altre amministrazioni pubbliche per gli incarichi oggetto di rilevazione devono essere riportate nella **Tabella 14** del Conto Annuale (campi P098 e P099) **solo se sono state effettivamente incassate** nel corso dell'anno 2024.

Tanto premesso, si specificano, di seguito, gli adempimenti di competenza di ciascuna delle Unità Organizzative coinvolte nel procedimento.

1) Adempimento comune a tutte le Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale

Tutte le Unità Organizzative, qualora abbiano curato, direttamente, procedure di affidamento di incarichi esterni, devono comunicare i predetti incarichi qualora risultino attivi nell'anno 2024, tenuto conto di quanto precisato nelle premesse e secondo quanto richiesto dalle specifiche domande della **Scheda Informativa 1: informazioni di carattere generale** del Conto Annuale e nei relativi **Codici di Spesa L111, L112 e L115** della **Tabella 14** del Conto Annuale, utilizzando a tal fine il prospetto *excel*/ allegato, all'uopo predisposto (**PROSPETTO A**).

In particolare, si precisa che **le Unità Organizzative afferenti al Settore Servizi Tecnici** devono comunicare, ciascuno per la parte di propria competenza, mediante utilizzo dell'allegato **PROSPETTO A**, i dati relativi agli incarichi esterni, attivi nell'anno 2024, conferiti ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici (Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36), nonché ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, **le Unità Organizzative afferenti al Settore Affari Legali e Generali** avranno cura di comunicare, oltre ad eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici e/o ai sensi del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i dati relativi agli incarichi esterni conferiti per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio legale dell'ateneo. Si precisa che, secondo le istruzioni ministeriali, questi ultimi incarichi unitamente agli incarichi conferiti ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici e ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, devono essere compresi nella fattispecie degli incarichi per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge.

La competente Unità Organizzativa afferente al **Settore Affari Legali e Generali** deve, altresì, comunicare le spese, sostenute nell'anno 2024, per la stipula di **polizze assicurative** per la tutela da danni o fatti dannosi posti in essere dal personale per "*colpa lieve*", da riportare nella **Tabella 14** del Conto Annuale, **Cod. L107**, specificando il conto di contabilità generale sul quale è stato registrato il relativo pagamento e la relativa codifica SIOPE.

2) Unità Organizzativa Ricerca e Trasferimento Tecnologico

L'Unità Organizzativa Ricerca e Trasferimento Tecnologico dovrà collaborare con l'Unità Organizzativa Stipendi e altri Compensi per una corretta rilevazione dei dati di organico e di spesa relativi agli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca.



Area Sistemi

Settore Sistemi Finanziari

Unità Organizzativa Stipendi e altri Compensi

3) Unità Organizzativa Personale Docente e Ricercatori e Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigente

Le Unità Organizzative **Personale Docente e Ricercatori** e **Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigente** devono provvedere, ciascuno per la parte di propria competenza, alla rilevazione dei dati di organico richiesti nelle **Tabelle T1-T1E-T2-T2A-T3-T4-T5-T6-T7-T8-T9-T10-T11** e nelle specifiche domande della **Scheda Informativa 1: informazioni di carattere generale** del Conto Annuale per l'anno 2024, secondo quanto precisato nelle istruzioni ministeriali relative alle predette tabelle e mediante utilizzo del *"kit excel"* pubblicato sul sito del Ministero.

Si evidenzia che le tabelle di rilevazione dell'organico sono state aggiornate, per il personale non dirigente, in base a quanto disposto dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto il 18 gennaio 2024 (di seguito CCNL 2019-2021), che ha recepito anche per le Università il nuovo modello di classificazione del personale nelle seguenti quattro nuove aree: Operatori, Collaboratori, Funzionari, Elevate Professionalità.

In particolare, si evidenzia che per consentire l'acquisizione delle informazioni sulla distribuzione del personale non dirigente di ciascuna area sulla base dei differenziali stipendiali acquisiti ai sensi dell'articolo 86 del CCNL 2019-2021, è stata abilitata, a decorrere dalla rilevazione 2024, la **Tabella 1E**. Si precisa che nella predetta Tabella tutto il personale non dirigente va rilevato nella prima colonna "senza differenziali", se nell'anno 2024 non sono state effettuate progressioni economiche alla luce del nuovo contratto.

Inoltre, il nuovo modello di classificazione del personale non dirigente ha comportato anche la rimodulazione della **Tabella 4**, con l'inserimento dell'unica domanda *"N. di dipendenti a cui nel corso dell'anno è stato attribuito un nuovo differenziale stipendiale / economico di professionalità"* e dell'elenco delle qualifiche previste dal nuovo sistema di classificazione del personale, nei cui campi editabili va inserito il numero dei dipendenti ai quali nel corso dell'anno di rilevazione sono stati attribuiti i nuovi differenziali.

Si precisa, altresì, con particolare riferimento ai dati da rilevare nella **Tabella 4**, che solo le procedure di assunzione di personale docente ai sensi dell'articolo 24, comma 6 della Legge 240/2010 vanno registrate come passaggio nella **Tabella 4**, mentre le procedure di assunzione ai sensi dell'articolo 18, comma 1 della Legge 240/2010 vanno rilevate nelle **Tabelle 5 e 6**, secondo le istruzioni presenti nella Circolare in oggetto.

Si precisa, infine, che, al fine di procedere alla corretta compilazione della **Tabella 11 - Numero di giorni di assenza del personale in servizio nel corso dell'anno**, è necessario prestare particolare attenzione a quanto riportato nella *"nota metodologica per il calcolo dei giorni di assenza"*, contenuta nelle istruzioni ministeriali relative alla predetta Tabella.



Area Sistemi

Settore Sistemi Finanziari

Unità Organizzativa Stipendi e altri Compensi

Le predette Unità Organizzative sono tenute a **controllare**, prima della loro trasmissione alla Unità Organizzativa Stipendi e altri Compensi, i dati forniti mediante utilizzo del “*kit excel*”, al fine di individuare la presenza di **eventuali squadrature, incongruenze e/o anomalie**.

A tal proposito, si fa presente che il “*kit di tabelle excel*”, messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per la predisposizione del Conto Annuale, come per gli anni precedenti, consente di riconoscere fin dall'inizio eventuali errori o incongruenze nella rilevazione dei dati che, altrimenti, sarebbero stati individuati solo al momento del loro definitivo inserimento nella Procedura **SICO**.

L'Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigente dovrà, inoltre, curare, in collaborazione con l'Unità Organizzativa Stipendi e altri Compensi, la compilazione delle tabelle relative al monitoraggio della contrattazione collettiva integrativa (**Scheda SICI “Specifiche Informazioni sulla Contrattazione Integrativa” e Tabella 15**).

4) Settore/Unità Organizzative che svolgono servizi a supporto dei Dipartimenti

La Segreteria di Direzione DEMM, la Segreteria di Direzione DST, il Settore Servizi al Dipartimento DING e l'Unità Organizzativa di Supporto Amministrativo Didattico al Dipartimento DING (quest'ultima limitatamente ai dati di competenza relativi ai contratti di insegnamento) devono:

- ✓ fornire i dati relativi agli incarichi esterni, tenuto conto di quanto già precisato nelle premesse e al punto 1) della presente Circolare e secondo quanto richiesto nel prospetto *excel* all'uopo predisposto (**PROSPETTO A.1**);
- ✓ provvedere alla rilevazione dei dati richiesti nell'**ALLEGATO 1**, relativi alle seguenti ulteriori informazioni, richieste nella Scheda Informativa 1:
 - il numero dei contratti a titolo oneroso per attività di insegnamento, stipulati nell'anno 2024, ai sensi dell'articolo 23, commi 1 e 2, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, al netto di quelli stipulati nell'ambito di convenzioni con Enti Pubblici;
 - il numero degli insegnamenti a contratto conferiti, nell'anno 2024, ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e successive modifiche ed integrazioni (docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama);
 - le eventuali somme pagate nell'anno 2024 per i contratti di insegnamento conferiti a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240. Le predette somme rappresentano un “di cui” delle somme che saranno indicate nella Tabella 14 alla voce “*Retribuzioni del personale a tempo determinato*”, Codice P015;
- ✓ provvedere alla rilevazione dei dati richiesti nell'**ALLEGATO 2**, relativi alle seguenti informazioni:
 - informazioni richieste nella **Tabella 2** del Conto Annuale 2024, limitatamente alla Categoria “**Assegnisti di Ricerca**” e alla Categoria “**Professori**” (docenti con contratto a tempo



Area Sistemi

Settore Sistemi Finanziari

Unità Organizzativa Stipendi e altri Compensi

determinato stipulato ai sensi dell'art. 23 della legge 240/2010), prestando particolare attenzione alle istruzioni ministeriali per la modalità di calcolo delle unità annue. Con particolare riferimento alla determinazione dell'unità annua della Categoria "Professori" si deve tenere conto del numero delle ore di insegnamento retribuite considerando, convenzionalmente, una unità annua ogni 60 ore di insegnamento, fermo restando che, qualora, il riferimento all'anno solare non sia agevole, si possono considerare gli incarichi conferiti nell'anno accademico 2023/2024, calcolando le ore, che divise per 60, determinano le unità annue. Con particolare riferimento agli **assegnisti di ricerca** vanno conteggiati solo quelli i cui oneri gravano sul bilancio del Dipartimento e/o su progetti non europei e/o che sono solo in parte finanziati dall'Unione Europea e/o da privati. Si precisa, altresì, che nella tabella in esame il valore va espresso con 2 cifre decimali;

- informazioni richieste nella **Tabella 2A** del Conto Annuale 2024, sempre limitatamente agli "**Assegnisti di Ricerca**", i cui oneri gravano sul bilancio del Dipartimento e/o su progetti non europei e/o che sono solo in parte finanziati dall'Unione Europea e/o da privati, e alla Categoria "**Professori**", che risultano in servizio alla data del 31 dicembre 2024, distribuiti per anzianità di servizio. Si precisa che, mentre nella Tabella 2 e nella Scheda informativa 1 i dati richiesti si riferiscono, rispettivamente, alle unità uomo/anno ed al numero di contratti attivi nell'anno, il dato richiesto nella Tabella 2A è riferito al numero dei soggetti in servizio alla data del 31 dicembre 2024, con la precisazione che, nel caso in cui i soggetti considerati abbiano prestato l'ultimo giorno di lavoro il 31 dicembre 2024, non devono essere rilevati nella Tabella 2A, salvo che non abbiano sottoscritto un successivo contratto di lavoro valido a decorrere dal 1° gennaio 2025.

In merito, si rammenta che, già da alcuni anni, nelle istruzioni del Conto Annuale è stato precisato che **l'assegnista di ricerca interamente finanziato con fondi dell'Unione Europea e/o di privati va inserito solamente nella specifica domanda della Scheda informativa 1**. Per consentire all'Unità Organizzativa Stipendi e altri Compensi di inserire correttamente i dati relativi agli assegnisti di ricerca, **le competenti Unità Organizzative dovranno, altresì, fornire l'elenco dei titolari di assegni di ricerca i cui oneri gravano sul Bilancio del Dipartimento e/o che sono solo in parte finanziati con fondi dell'Unione Europea e/o di privati con le relative specifiche, come previsto nel prospetto riportato nell'ALLEGATO 2** (nominativo assegnista, periodo di lavoro, lordo percipiente pagato, oneri contributivi sostenuti);

- ✓ provvedere alla compilazione dell'allegato **PROSPETTO B**, relativo ai **compensi per attività in conto terzi** corrisposti nell'anno 2024 al personale interno, specificando, per ciascun compenso, il Codice Fiscale e/o la Partita IVA dell'Ente Finanziatore e la data del relativo incasso,



Area Sistemi

Settore Sistemi Finanziari

Unità Organizzativa Stipendi e altri Compensi

al fine di consentire a questa Amministrazione di indicare distintamente nel campo note di Tabella 14 i rimborsi ricevuti per la predetta tipologia di spesa.

Si fa presente, infine, che i dati riferiti ai compensi corrisposti nell'anno 2024 per **supplenze e docenze a contratto**, necessari per la rilevazione dei dati di spesa richiesti nella Colonna **Supplenze – Cod. S611** della **Tabella 13** e nei campi riferiti ai Codici **P015, P055 e P061** della **Tabella 14**, saranno acquisiti direttamente dall'Unità Organizzativa Stipendi e altri Compensi dalla procedura di contabilità integrata "U-GOV", sulla base delle registrazioni contabili presenti nella predetta procedura.

Si precisa, altresì, che la documentazione di dettaglio a supporto dei dati dichiarati negli allegati e prospetti, innanzi specificati, non deve essere trasmessa, ma la stessa dovrà essere comunque conservata agli atti ed esibita in caso di richieste di chiarimento e/o di controlli ministeriali.

5) Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio

L'Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio dovrà trasmettere all'Unità Organizzativa Stipendi e altri Compensi i dati inerenti i pagamenti effettuati nell'anno 2024 relativamente ai seguenti codici di spesa della **Tabella 14** del Conto Annuale per l'anno 2024 (*Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro*), tenuto conto di quanto precisato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nelle relative istruzioni ed **evidenziando la correlata codifica "SIOPE"** utilizzata in sede di pagamento della spesa:

- a) **Cod. L011 – Erogazione buoni pasto;**
- b) **Cod. L020 – Formazione del personale;**
- c) **Cod. L090 – Benessere del personale;**
- d) **Cod. P030 – Indennità di missione e trasferimento.**

Relativamente al **Codice di spesa P030** (Indennità di missione e trasferimento), si segnala la necessità di precisare l'importo della spesa finanziata con fondi dell'Unione Europea e/o di privati, specificando, altresì, i relativi rimborsi ricevuti nell'anno 2024, che dovranno essere riportati nel campo contrassegnato dal Codice P098 della predetta Tabella 14, mediante inserimento del codice fiscale e/o partita IVA e denominazione dell'Ente Finanziatore, utilizzando a tal fine il prospetto *excel* allegato, all'uopo predisposto (**PROSPETTO C**).

L'Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio dovrà, altresì, collaborare con l'Unità Organizzativa Stipendi e altri Compensi ai fini della verifica della corrispondenza tra i dati di spesa comunicati nel Conto Annuale per l'anno 2024 (Tabella 12, 13 e 14) e le correlate codifiche che risultano nel Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato.



Area Sistemi

Settore Sistemi Finanziari

Unità Organizzativa Stipendi e altri Compensi

Per qualsiasi ulteriore, eventuale chiarimento in merito alla presente Circolare, potrà essere contattata il Responsabile dell'Unità Organizzativa Stipendi e altri Compensi, Signora Cardone Giacinta, ai seguenti recapiti telefonici 0824/305073, o al seguente indirizzo di posta elettronica: giacinta.cardone@unisannio.it.

Benevento, *data protocollo informatico*

Il Direttore Generale

Ing. Gianluca BASILE

"Firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82"