



**Presidio della Qualità di Ateneo**

## **LINEE GUIDA PER IL GRUPPO DI RIESAME (GdR) DEI CORSI DI STUDIO (CdS)**



**Presidio della Qualità di Ateneo**

## **ELENCO DEGLI ACRONIMI**

ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione della Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento
CdS	Corso di Studio
C/CU del CdS	Consiglio/ Consiglio Unico del Corso di Studio
CPDS	Commissione Paritetica Docenti Studenti
GdR	Gruppo di Riesame (detto anche Gruppo di Autovalutazione)
MUR	Ministero dell'Università e della Ricerca
NdV	Nucleo di Valutazione
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
PTAB	Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario
RRC	Rapporto di Riesame Ciclico
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale



**Presidio della Qualità di Ateneo**

## **PREMESSA**

Il Gruppo di Riesame/AQ (GdR/AQ) è un attore importante dei processi per l'AQ del Corso di Studio (CdS), e, in particolare, del processo di autovalutazione, come confermato dalla procedura di Accreditamento periodico della Sede e dei suoi corsi di studio da parte dell'ANVUR.

### **1. OBIETTIVI**

Il presente documento ha lo scopo di fornire indicazioni per la composizione e le attività del GdR, denominato anche Gruppo di Autovalutazione o Gruppo per l'AQ del CdS. Il fine principale del documento è di accompagnare le attività del GdR, garantendo uniformità di azione in Ateneo e comparabilità tra i risultati dei processi di AQ.

### **2. RIFERIMENTI NORMATIVI**

La normativa vigente fornisce limitate indicazioni circa la composizione e le funzioni del GdR. Tuttavia, tali indicazioni si desumono indirettamente dall'analisi delle funzioni affidate al CdS nel proprio ciclo di AQ, ed esplicitate nei documenti di seguito elencati, i quali poggiano a loro volta le proprie basi su principi definiti dalla normativa nazionale e sovranazionale (in particolare le Linee guida europee per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio europeo dell'istruzione superiore 2015 o *European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*):

- Linee guida per il sistema di AQ negli Atenei, approvato dall'ANVUR l'8 agosto 2024 "Modello di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA)3" (in particolare, la sezione 6.1);
- Schema di rapporto di Riesame Ciclico del Corsi di studio, versione del 21/02/2023, emessa dal PQA il 09/10/2023;
- Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di Studio universitari, approvato dall'ANVUR il 13 febbraio 2023;
- Schema di Rapporto di Riesame Ciclico - Corso di Studio, predisposto dall'ANVUR (versione del 21 febbraio 2023).

### **3. INDICAZIONI PRATICHE PER IL GdR**

#### **3.1 Composizione e durata del mandato**

**Nomina.** I componenti del GdR sono nominati, su proposta del Presidente del C/CU del CdS, dal C/CU del CdS.

**Composizione.** Il GdR è composto da almeno quattro (4) componenti, e precisamente:

- il Presidente del C/CU del CdS, componente di diritto del GdR del CdS e Responsabile del GdR del CdS;
- almeno un docente del CdS, se del caso anche con funzioni di e-tutor, il quale ha il compito di assistere eventuali studenti che necessitano di assistenza nell'utilizzo delle piattaforme del CdS. Nel caso di CdS prevalentemente o integralmente a distanza ai



### **Presidio della Qualità di Ateneo**

sensi dell'art. 3, comma 1, lett. c) e d), d.m. 1835/2024 è preferibile che il docente sia l'e-tutor del CdS, funzione obbligatoria per questi CdS;

- almeno uno studente iscritto al CdS, individuato tra i rappresentanti degli studenti eletti in seno a tale Consiglio. Nel solo caso in cui, per ragioni di incompatibilità, nemmeno uno dei rappresentanti degli studenti eletti in Consiglio possa essere incluso nel GdR, occorre includere il primo dei non eletti. In mancanza di quest'ultimo, lo studente è individuato dai rappresentanti degli studenti eletti in Consiglio fino al successivo rinnovo delle rappresentanze studentesche;
- almeno un rappresentante del PTAB della struttura didattica di riferimento, che fornisce supporto amministrativo.

Nel Consiglio Unico di CdS, comprensivo di un Corso di Laurea Triennale e di un Corso di Laurea Magistrale oppure di due Corsi di Laurea Triennale o ancora di due Corsi di Laurea Magistrale, è costituito un GdR per ciascun Corso di Studio. I due GdR, formalmente distinti, possono avere composizione coincidente, fatta salva la diversità del solo componente-rappresentante degli studenti.

**Mandato.** La durata del mandato del GdR, rinnovabile, equivale alla durata del mandato del Presidente del CdS (primo o secondo livello).

**Sostituzione/integrazione.** Nel caso in cui un componente del GdR rinunci alla posizione o decada dalla medesima, il Presidente del C/CU di CdS può sostituirlo fino allo scadere del mandato in corso del GdR.

**Ruolo del Responsabile del GdR.** Il Responsabile del GdR del CdS, in qualità di garante della gestione e del continuo miglioramento della qualità del CdS nei confronti di tutte le Parti interessate, sottopone all'attenzione del C/CU di CdS le proposte di miglioramento della didattica avanzate dal GdR, per avviare l'*iter* di approvazione e la definizione delle modalità di realizzazione; quindi, ne verifica l'attuazione e gli esiti.

**Incompatibilità.** I componenti del GdR (incluso il rappresentante degli studenti) non possono fare parte delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) e/o del Nucleo di Valutazione (NdV) e/o del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).

### **3.2 Responsabilità del GdR**

Il GdR del CdS è chiamato a:

- monitorare la qualità della didattica e dei servizi agli studenti, anche sulla base delle osservazioni contenute nelle relazioni della CPDS e del NdV, oltre che sulla base delle segnalazioni dei docenti e degli studenti;
- verificare periodicamente, con l'obiettivo di analizzare la coerenza tra obiettivi formativi del CdS, attività formative proposte e obiettivi formativi delle singole attività didattiche, l'attualità della "*matrice risultati di apprendimento attesi vs attività formative del CdS*" (matrice di Tuning). Tale strumento, incrociando gli obiettivi formativi del CdS, espressi attraverso i risultati di apprendimento



### **Presidio della Qualità di Ateneo**

attesi e descritti nell'ordinamento didattico, con quelli delle singole attività formative, consente di avere il quadro sintetico della coerenza tra gli obiettivi formativi complessivi del CdS e la lista delle attività didattiche che la struttura didattica intende erogare;

- segnalare al C/CU del CdS eventuali criticità e sottoporre eventuali proposte di miglioramento della qualità del CdS e/o di modifica all'Ordinamento o al Regolamento del CdS.

Il GdR del CdS attua un processo continuo e programmato di autovalutazione, con lo scopo di monitorare le attività di formazione e analizzarne i risultati, verificare l'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento, la corrispondenza tra gli obiettivi e i risultati e l'efficacia della gestione del CdS, nonché la qualità dei servizi offerti agli studenti.

Il **GdR** del CdS redige i seguenti **documenti**:

- a) **documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti** (frequentanti e non frequentanti). Tale documento è parte del processo di monitoraggio del CdS ai fini dell'Autovalutazione e va inviato alla CPDS in tempo utile per la redazione della loro relazione annuale;
- b) **Commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)**. Analizzando la SMA, il GdR fornisce un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi calcolati dall'ANVUR sulle carriere degli studenti, sull'attrattività e internazionalizzazione, sull'occupabilità dei laureati, sulla quantità e qualificazione del corpo docente e sulla soddisfazione dei laureati indicando punti di forza ed aree di miglioramento;
- c) **Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) del CdS**. Il **RRC del CdS** è il documento da compilare con periodicità non superiore a 5 anni, e comunque in ciascuno dei seguenti casi:
  - su richiesta del NdV;
  - in presenza di evidenti criticità;
  - in vista di modifiche dell'ordinamento didattico del CdS;
  - in occasione dell'Accreditamento Periodico (se più vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del CdS).

Il RRC del CdS è il documento di riferimento per l'eventuale riprogettazione del CdS; esso contiene un'autovalutazione approfondita dei requisiti di qualità del CdS, sulla base di tutti gli elementi di analisi utili; inoltre, il RRC, oltre a identificare e analizzare i problemi e le sfide più rilevanti, propone azioni di miglioramento da realizzare nel ciclo successivo;

- d) **Documento di Progettazione del CdS**, in caso di revisione dell'ordinamento didattico del corso di studio (riprogettazione del CdS);
- e) **Documento di Autovalutazione per l'Accreditamento Periodico** (se il CdS è selezionato nell'ambito della visita di accreditamento della CEV di ANVUR).



**Presidio della Qualità di Ateneo**

### 3.3 Dati.

I dati necessari per le attività del GdR, e in particolare per la redazione dei documenti, predisposti dalle diverse Unità Organizzative dell'Ateneo sono resi disponibili al GdR con il supporto della Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione".

### 3.4 Calendario delle attività.

**Calendario del CdS.** Si suggerisce che le attività del GdR del CdS siano organizzate secondo il calendario riportato nella Tabella 1, definito in base alle scadenze amministrative stabilite a livello di Ateneo e a livello nazionale. La tabella, oltre a fornire alcuni suggerimenti operativi, costituisce uno *standard* che favorisce l'armonizzazione delle attività dei diversi CdS e garantisce l'efficacia del controllo da parte degli Organi dell'Ateneo. Naturalmente, il GdR può integrare quanto proposto nella tabella con ulteriori attività connesse al suo ruolo e specifiche per il CdS di competenza.

Periodo	Attività		Fonte informazione
febbraio/marzo	Consultazioni delle Parti Interessate	Analisi della Relazione annuale della CPDS	Relazione annuale CPDS
ottobre/novembre*		Analisi esiti questionari didattica 1° e 2° semestre	Ufficio Qualità e Valutazione
febbraio/marzo		Analisi criticità rilevate dal NdV sulla valutazione della qualità del CdS	Relazione annuale NdV
novembre		Analisi SMA e predisposizione commenti agli indicatori	SMA

Tabella 1: Calendario delle attività del GdR del CdS, con indicazione delle fonti di informazione.

### 3.5 Resoconto delle sedute

**Resoconto.** Al fine di garantire continuità alle attività, anche in caso di nomina di nuovi componenti del GdR, e di individuare le pratiche più efficaci, quanto discusso e concordato in ogni seduta deve essere riportato in un breve resoconto/verbale. Il resoconto/verbale riporta gli elementi essenziali, tra cui i presenti, la data, una breve ma chiara descrizione delle criticità riscontrate (o dell'assenza di criticità, se del caso), delle attività proposte, degli obiettivi posti e degli eventuali risultati ottenuti.

**Archiviazione.** I resoconti/verbali sono archiviati presso la struttura didattica di riferimento, e messi a disposizione, su richiesta, del NdV, del PQA e di ANVUR, in occasione delle visite di accreditamento periodico.

\* In Unisanno, l'analisi degli esiti dei questionari è annuale in quanto i dati della rilevazione sono resi disponibili a settembre/ottobre di ciascun anno.