



Presidio della Qualità di Ateneo

LINEE GUIDA PER IL GRUPPO DI RIESAME (GdR) DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA (PhD)



Presidio della Qualità di Ateneo

ELENCO DEGLI ACRONIMI

ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione della Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione, Accredimento
CPDS	Commissione Paritetica Docenti Studenti
GdR	Gruppo di Riesame (detto anche Gruppo di Autovalutazione)
MUR	Ministero dell'Università e della Ricerca
NdV	Nucleo di Valutazione
PhD	Corso di Dottorato di Ricerca
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
PTAB	Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario
RRC	Rapporto di Riesame Ciclico
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale



Presidio della Qualità di Ateneo

PREMESSA

Il GdR è un attore importante dei **processi per l'AQ del Corso di PhD** e, in particolare, del **processo di autovalutazione**, come confermato dalla procedura di Accreditamento periodico della Sede e dei suoi corsi di studio da parte di ANVUR, nella quale è previsto che nel programma della visita ai Corsi di Dottorato da parte della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV), il primo incontro sia dedicato al Gruppo di Riesame.

1. OBIETTIVI

Il presente documento ha lo scopo di fornire indicazioni per la composizione e le attività del Gruppo di Riesame (GdR), denominato anche Gruppo di Autovalutazione o Gruppo per l'AQ del Corso di Dottorato di Ricerca (PhD).

Il fine principale del documento è di accompagnare le attività del GdR, garantendo uniformità di azione in Ateneo e comparabilità tra i risultati dei processi di AQ.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

La normativa vigente fornisce limitate indicazioni circa la composizione e le funzioni del GdR. Tuttavia, tali indicazioni si desumono indirettamente dall'analisi delle funzioni affidate ai Corsi di Dottorato nel proprio ciclo di AQ, ed esplicitate nei documenti di seguito elencati, i quali poggiano a loro volta le proprie basi su principi definiti dalla normativa nazionale (in particolare il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 270 del 12 novembre 2004) e sovranazionale (in particolare le Linee guida europee per l'assicurazione della qualità nello Spazio europeo dell'istruzione superiore 2015 o *European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*):

- Linee guida dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR): ANVUR, Linee guida per il sistema di AQ negli Atenei, 8 agosto 2024 (in particolare: sezione 6.1 e sezione 6.2);
- Modello di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA)3;
- DECRETO 14 dicembre 2021, n. 226 - Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati e relativa Linea Guida;
- Linea Guida del Presidio Qualità di Ateneo per la redazione del RRC;
- ANVUR: Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di Studio universitari, 13 febbraio 2023.

3. INDICAZIONI PRATICHE PER IL GdR

3.1 Composizione del GdR del Corso di PhD e durata del mandato

Nomina.

Per il GdR del Corso di PhD, i componenti sono nominati, su proposta del Coordinatore del Dottorato, dal Collegio dei docenti del Corso di PhD.



Presidio della Qualità di Ateneo

Composizione.

Il **GdR del Corso di PhD** è composto da almeno quattro (4) componenti:

- il Coordinatore del PhD, componente di diritto del GdR del Corso di PhD e Responsabile del GdR del Corso di PhD;
- almeno un docente del Collegio dei docenti del Corso di PhD, avendo cura di garantire la rappresentatività delle aree culturali del Collegio;
- il rappresentante dei dottorandi eletto nel Consiglio del Dipartimento;
- un rappresentante del PTAB del Dipartimento.

Mandato. La durata del mandato del GdR, rinnovabile, equivale alla durata del mandato del Coordinatore del PhD .

Sostituzione/integrazione. Nel caso in cui un componente del GdR rinunci alla posizione o decada dalla medesima, il Coordinatore del PhD può sostituirlo fino allo scadere del mandato in corso del GdR.

Ruolo del Responsabile del GdR. Il Responsabile del GdR del Corso di PhD, in qualità di garante della gestione e del continuo miglioramento della qualità del Corso di PhD nei confronti di tutte le Parti interessate, sottopone all'attenzione del Collegio dei docenti del Corso di PhD le proposte di miglioramento della didattica avanzate dal GdR, per avviare l'*iter* di approvazione e la definizione delle modalità di realizzazione; quindi, ne verifica l'attuazione e gli esiti.

Incompatibilità. I componenti del GdR non possono fare parte delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) e/o del Nucleo di Valutazione (NdV) e/o del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).

3.2 Responsabilità del GdR del Corso di PhD.

Monitoraggio: Il GdR del Corso di PhD è chiamato a monitorare i processi e i risultati relativi alle attività di ricerca, didattica e terza missione e di ascolto dei dottorandi, anche attraverso la rilevazione e analisi delle loro opinioni e quelle dei Dottori di Ricerca ad un anno dal conseguimento del Titolo.

Autovalutazione. Il GdR del Corso di PhD attua quel processo di analisi del percorso formativo e di ricerca dei dottorandi, per allinearli all'evoluzione culturale e scientifica delle aree di riferimento del Corso di PhD, anche avvalendosi del confronto internazionale, dei suggerimenti delle parti interessate, sia interne sia esterne, e delle opinioni e proposte di miglioramento dei dottorandi.

Il **GdR del Corso di PhD redige i seguenti documenti:**

- a) **documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi** (frequentanti e non frequentanti). Tale documento è parte del processo di monitoraggio del Corso di PhD ai fini dell'Autovalutazione e va trasmesso al relativo Consiglio di Dipartimento;
- b) **Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) del Corso di PhD.**

Il **RRC del Corso di PhD** è il documento contenente l'autovalutazione



Presidio della Qualità di Ateneo

approfondita dell'andamento del Corso di Dottorato di Ricerca, fondato sui punti di attenzione di AVA 3 pertinenti (D.PHD 1-4), il cui template è riportato nell'Allegato 1, con l'indicazione puntuale dei punti di forza e delle azioni da realizzare nel ciclo successivo.

Il **RRC del Corso di PhD** viene compilato quando sopraggiungano una o più delle seguenti condizioni:

- a cadenza triennale, in concomitanza con l'elezione del Coordinatore;
- se il Corso di PhD è selezionato nell'ambito della visita di accreditamento della CEV di ANVUR;
- in occasione di cambiamenti rilevanti nell'ambito del Corso di Dottorato (progetto formativo, Collegio).

L'attività di Riesame consiste in una approfondita autovalutazione della Qualità del progetto formativo e scientifico del Corso di Dottorato di Ricerca, anche alla luce di eventuali mutazioni del contesto di riferimento. Nella fase del riesame, l'analisi è condotta sulla base dei dati degli indicatori di monitoraggio.

Il **RRC del Corso di PhD** deve includere:

- La scheda di analisi dei punti di (auto)valutazione;
- L'indicazione dei Punti di forza e punti di debolezza/aree di miglioramento, con le relative azioni correttive/miglioramento.

3.3 Dati.

I dati necessari per le attività del GdR, e in particolare per la redazione dei documenti, sono resi disponibili al GdR dall'Ufficio Post Laurea.

3.4 Calendario delle attività.

Calendario del Corso di Dottorato. Si suggerisce che le attività del GdR del Corso di Dottorato siano organizzate secondo il calendario riportato nella Tabella 1, definito in base alle scadenze amministrative stabilite a livello di Ateneo e a livello nazionale. La tabella, oltre a fornire alcuni suggerimenti operativi, costituisce uno *standard* che favorisce l'armonizzazione delle attività dei diversi Corsi di Dottorato e garantisce l'efficacia del controllo da parte degli Organi dell'Ateneo. Naturalmente, il GdR può integrare quanto proposto nella tabella con ulteriori attività connesse al suo ruolo e specifiche per il Corso di Dottorato di competenza.

Periodo	Attività		Fonte informazione
settembre/ottobre*	Consultazioni delle Parti Interessate	Analisi esiti questionari didattica	Coordinatore/Ufficio IT

* In Unisanno, l'analisi degli esiti dei questionari è annuale, in quanto i dati della rilevazione sono resi disponibili a settembre/ottobre di ciascun anno.



Presidio della Qualità di Ateneo

Periodo	Attività	Fonte informazione
febbraio/marzo	Analisi criticità rilevate dal NdV sulla valutazione della qualità del Corso di Dottorato	Relazione annuale NdV

Tabella 1: Calendario delle attività del GdR del Corso di Dottorato, con indicazione delle fonti di informazione.

3.5 Resoconto delle sedute

Resoconto. Al fine di garantire continuità alle attività, anche in caso di nomina di nuovi componenti del GdR, e di individuare le pratiche più efficaci, quanto discusso e concordato in ogni seduta deve essere riportato in un breve resoconto/verbale. Il resoconto/verbale riporta gli elementi essenziali, tra cui i presenti, la data, una breve ma chiara descrizione delle criticità riscontrate (o dell'assenza di criticità, se del caso), delle attività proposte, degli obiettivi posti e degli eventuali risultati ottenuti.

Archiviazione. I resoconti/verbali sono archiviati presso la struttura didattica di riferimento, e messi a disposizione, su richiesta, del NdV, del PQA e di ANVUR, in occasione delle visite di accreditamento periodico.