



Presidio della Qualità di Ateneo

Linee Guida per lo sviluppo del Sistema AQ di Dipartimento

Introduzione

Le presenti linee guida sono state redatte per fornire indicazioni operative funzionali alla realizzazione e alla stesura di un documento "Sistema di Assicurazione/Gestione della Qualità (AQ) di Dipartimento, in accordo al modello di Autovalutazione-Valutazione-Accreditamento definito dalle "Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità degli atenei" approvato con delibera n. 26 del 13 febbraio 2023 dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR, in coerenza con quanto disposto dal D.M. 1154/2021 (Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio).

Il modello AVA 3, in attuazione del richiamato D.M., definisce cinque ambiti oggetto di valutazione a livello di Ateneo:

- Ambito A, pianificazione strategica e l'organizzazione del Sistema di Governo e dell'Assicurazione della Qualità;
- Ambito B, processi di pianificazione e gestione delle risorse, quali risorse umane (personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo), finanziarie, strutturali (inclusi edifici, attrezzature e tecnologie), infrastrutturali, nonché sulla gestione delle informazioni e delle conoscenze;
- Ambito C, processi e sistema di Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo;
- Ambito D, pianificazione e gestione della didattica e dei servizi agli studenti;
- Ambito E, pianificazione e gestione dei processi legati alla didattica, alla ricerca e all'impatto sociale o terza missione.

L'ambito E dispone di un sotto-ambito di valutazione a livello del Dipartimento (E.DIP), i cui Punti di Attenzione sono volti anche a garantire che le attività, i processi e gli obiettivi strategici del Dipartimento discendano e trovino corrispondenza con le attività, i processi e gli obiettivi dell'ateneo.

La valutazione del Dipartimento impatta dunque anche sulla valutazione della Sede. La seguente tabella indica quali sono i punti di attenzione dell'ambito E.DIP che possono impattare sui Punti di Attenzione relativi agli ambiti di sede.

PdA Dipartimento		Riferimento PdA Ateneo	
E.DIP.1	Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale	E.1	Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti
E.DIP.2	Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale	E.2	Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento
E.DIP.3	Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse	E.3	Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse
		B.1.1	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca
		B.1.2	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo
E.DIP.4	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale	B.1.1	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca
		B.1.2	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo
		B.1.3	Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

Linee Guida per lo sviluppo del Sistema AQ di Dipartimento

Approvato nella seduta del PQA del 11/05/2026, verbale n. 6, Allegato n. 1



Presidio della Qualità di Ateneo

		B.3.2	Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
		B.4.1	Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie
		B.4.2	Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie
		D.CDS.3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica
		D.PHD.2	Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi

Indicazioni di base sul ciclo di Miglioramento Continuo nelle strutture dipartimentali

Il Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento deve dimostrare in che misura, con quali processi e con quali documenti il Dipartimento persegue l'approccio PDCA (Plan-Do-Check-Act) nel garantire la qualità nella Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Trasferimento Tecnologico, fornendo anche le modalità con cui il Dipartimento si conforma ai richiamati Punti di Attenzione del sotto-ambito E.DIP e alle aspettative degli stakeholder interni ed esterni. Il Dipartimento è responsabile della pianificazione strategica e operativa (Plan), che include le politiche e le strategie per garantire la qualità in ambito didattico, di ricerca, terza missione, impatto sociale e di formazione post-laurea. Successivamente il Dipartimento attua (Do) le strategie pianificate mediante azioni per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti e le gestisce attraverso il proprio sistema di AQ. I risultati ottenuti vengono monitorati (Check), raccogliendo dati e feedback utili per valutare l'efficacia e l'efficienza delle azioni.

Infine, in funzione dei risultati ottenuti e sulla base delle informazioni raccolte, vengono adottate azioni correttive e di miglioramento (Act) per assicurare un costante adeguamento delle strategie e delle politiche adottate, garantendo la coerenza e l'integrazione delle proprie politiche con quelle definite dall'Ateneo.

Tra la fase di Check e la fase di Act si inserisce il Riesame della Pianificazione Strategica di Dipartimento e la relazione sul riesame delle attività del Dipartimento, effettuati alla scadenza del Piano, oppure in relazione ad eventi che possono condizionare gli obiettivi strategici e obiettivi. Nel Riesame viene analizzata tutta la pianificazione definendone le eventuali aree di miglioramento e le raccomandazioni relative alla redazione della nuova Pianificazione.

La tabella seguente fornisce i contenuti di base delle quattro fasi PDCA. Il testo della seconda colonna fornisce un riferimento testuale – quando possibile – al contenuto dei PdA E.DIP.1-4.

Fase	Contenuto (anche con riferimento ai PdA E.DIP.1-4)
Plan	Visione chiara e pubblica della qualità. Definire una visione chiara, articolata e pubblica della qualità, tenendo conto della Strategia di Ateneo, della sua pianificazione strategica, del contesto di riferimento, delle risorse disponibili e delle potenzialità di sviluppo.
	Pianificazione strategica e operativa. Stabilire politiche, strategie e obiettivi a breve, medio e lungo termine, documentati in piani strategici e operativi accessibili agli stakeholder interni ed esterni.
	Coerenza degli obiettivi con le risorse disponibili. Assicurare che gli obiettivi proposti siano plausibili e coerenti con le politiche, le risorse disponibili e i risultati delle valutazioni effettuate.
Do	Organizzazione funzionale. Implementare un'organizzazione funzionale per realizzare la strategia sulla qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e dell'impatto sociale.
	Programmazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo. Definire una programmazione del lavoro per il personale tecnico-amministrativo, con responsabilità e obiettivi coerenti con la pianificazione strategica.
	Collaborazione con i portatori d'interesse interni ed esterni. Stipulare accordi di collaborazione con attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del contesto di riferimento e monitorarne costantemente i risultati.



Presidio della Qualità di Ateneo

	<p>Sistema di Assicurazione della Qualità. Mettere in atto un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le linee guida dell'Ateneo.</p> <p>Criteria di distribuzione delle risorse. Definire criteri e modalità di distribuzione interna delle risorse economiche e del personale docente, in linea con la pianificazione strategica e le indicazioni dell'Ateneo.</p>
Check	<p>Monitoraggio e miglioramento continuo. Monitorare sistematicamente la pianificazione, i processi e i risultati delle missioni del Dipartimento, analizzando i problemi rilevati e le loro cause.</p>
Act	<p>Riesame periodico dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità. Sottoporre periodicamente a riesame interno il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità.</p> <p>Elaborazione e implementazione di azioni di miglioramento basate sui risultati del monitoraggio e del riesame. Elaborare e attuare azioni di miglioramento basate sui risultati del monitoraggio e/o del riesame, verificando l'efficacia di tali azioni</p>



Presidio della Qualità di Ateneo

Struttura e contenuti di un sistema di AQ dipartimentale

Al fine di offrire una visione completa dell'AQ dipartimentale, il Sistema di Gestione/Assicurazione della Qualità (AQ) dovrebbe coprire i seguenti punti:

1. **Introduzione.**
2. **Sinottico di base di funzionamento dell'AQ Dipartimentale.**
3. **Il modello del Miglioramento Continuo.**
4. **Gli attori dell'AQ Dipartimentale e il Sistema delle Deleghe.**
5. **Attività e processi degli Attori.**
6. **Matrice degli Attori e delle Responsabilità.**
7. **Ruolo degli Attori dell'AQ dipartimentale nel ciclo PDCA.**
8. **Modalità di copertura dei Punti di Attenzione E.DIP**

Questa sezione deve definire il perimetro e le finalità del Sistema AQ del Dipartimento.

Nella redazione, è necessario evidenziare che il sistema serve a:

- Garantire la conformità alle linee strategiche di Dipartimento e di Ateneo.
- Verificare il raggiungimento degli obiettivi del Piano Strategico (PS) del Dipartimento.
- Assicurare la soddisfazione delle parti interessate (studenti, personale, docenti e stakeholder esterni).

Implementare operativamente le Linee Guida del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) per didattica, ricerca e terza missione.

Sinottico di base di funzionamento dell'AQ Dipartimentale

In questa sezione deve essere illustrato il *workflow* operativo, in modo chiaro e sintetico, che spieghi come sono collegati gli attori del dipartimento. Per ciascun attore dovrebbero essere indicati gli output attesi dalle relative attività. Lo schema dovrebbe seguire la presente articolazione

- Attori che generano dati (Input)

Includere i soggetti che forniscono le informazioni di base, quali studenti, docenti, dottorandi, stakeholder esterni e il PTAB. Esempio:

- Studenti e Laureati: Opinioni raccolte tramite questionari (ROS/OPIS).
- Dottorandi e Dottori di Ricerca: *feedback* sui percorsi di ricerca.
- Stakeholder esterni: risultati delle consultazioni con il mondo del lavoro.
- Docenti e PTAB: dati relativi alla didattica, ricerca, ai progetti, ai tirocini e al trasferimento tecnologico.

- Attori che analizzano i dati (Elaborazione)

Descrivere i gruppi responsabili della elaborazione dei dati e delle relative sintesi:

Linee Guida per lo sviluppo del Sistema AQ di Dipartimento

Approvato nella seduta del PQA del 11/05/2026, verbale n. 6, Allegato n. 1



Presidio della Qualità di Ateneo

- CPDS, Gruppi AQ dei CdS e dei Dottorati: analizzano i dati raccolti per individuare le aree di forza e le aree di miglioramento.
- Delegati (Didattica, Ricerca, Terza Missione) e Commissioni: svolgono funzioni di monitoraggio e di sintesi.
- Output di questa fase: Relazioni CPDS, SUA-CdS, monitoraggio del Piano Strategico, Riesame linee strategiche, Riesame del Piano Strategico.

- Attori che prendono decisioni (Governance)

Definire chi trasforma le analisi in azione politica e strategica:

- Il Direttore coordina le attività e formula proposte
- i Presidenti e i Consigli di CdS, Coordinatore e Collegio di Dottorato: Coordinano e definiscono l'offerta formativa e i documenti di progettazione.
- Il Consiglio di Dipartimento: Approva le linee strategiche, il piano strategico ed i Riesami. l'offerta formativa dei CdS
- Il Collegio di Dottorato approva l'offerta formativa del dottorato

Il *workflow* deve un processo iterativo, quindi quanto prodotto in termini di output dalla Governance deve essere restituito agli "attori che generano dati" al fine di migliorare i successivi output.

Il modello del Miglioramento Continuo (Ciclo PDCA)

Questa sezione è intesa a spiegare come il Dipartimento conduce il ciclo di Deming. Per ogni fase, è necessario elencare le attività e i documenti chiave uno schema di base è il seguente.

Fase	Documento/attività
Plan	- Linee strategiche di Dipartimento - Piano Strategico triennale
Do	- Attuazione del Piano Strategico - Conduzione delle attività Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Trasferimento Tecnologico
Check	- Verifica delle relazioni sulle attività dei Delegati - Monitoraggio della pianificazione strategica e verifica dei target - Monitoraggio dei CdS attraverso il Delegato e Comitato per la Didattica
Act	- Conduzione delle azioni correttive e di miglioramento conseguenti ai monitoraggi - Riesame delle linee strategiche e del Piano - Relazione di riesame delle attività dipartimentali con riferimento al piano strategico

Gli attori dell'AQ e il Sistema delle Deleghe

Questa sezione elenca la Governance del Dipartimento, le figure decisionali e quelle operative, ovvero:

- Organi principali: Direttore, Consiglio di Dipartimento, Consigli di CdS, Comitati per Didattica e Ricerca, CPDS, Commissioni tematiche (Ricerca, Orientamento, Erasmus, Terza Missione). Per quanto attiene ai compiti ed alle responsabilità delle figure istituzionali fare riferimento allo Statuto e al Regolamento Generale di Ateneo (indicare i link).
- Tabella delle Deleghe: Deve essere presente una tabella che indichi il nome del delegato, la funzione specifica e l'output documentale previsto.



Presidio della Qualità di Ateneo

Attività e processi degli Attori

Gli attori del Dipartimento possono essere singoli soggetti (es. Direttore, Delegato), ovvero Commissioni e Commissioni delegate (es. CPDS, Comitato ricerca), ovvero organi del Dipartimento (es. CdS)

In entrambi i casi, è necessario mapparne le attività, gli input, gli output ed i relativi documenti di AQ.

Le informazioni di base da fornire sono:

- **Processi:** l'attività o l'adempimento specifico
- **Input:** i dati di partenza, i verbali o le rilevazioni necessari per avviare l'attività.
- **Strumenti/Descrizione:** i link alle linee guida ufficiali, i template ANVUR o i processi di riferimento del PQA.
- **Documenti di AQ** (Processi, Linee Guida, documenti di supporto e documenti di output)

Di seguito si forniscono i principali processi dei predetti attori

1. Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

La CPDS, nella sua funzione di osservatorio permanente delle attività didattiche e dei servizi connessi, deve fornire al Dipartimento le informazioni necessarie al miglioramento di tali attività, contribuendo a fornire una misura della soddisfazione generale degli studenti e dei Docenti. Nella redazione, prestare attenzione ai flussi di *feedback* degli studenti.

Un esempio è fornito dalla seguente tabella

Processo	Input	Descrizione	Documenti di AQ
Redazione della Relazione Annuale	Elementi derivanti dai colloqui con gli studenti, rappresentati studenti e docenti responsabili	Redazione del documento che analizza i punti di forza e di debolezza di ciascun CdS del Dipartimento con particolare riferimento ai feedback/osservazioni degli studenti ivi, inclusi la completezza delle schede di insegnamento e dei siti web dei corsi.	Linea Guida per la relazione annuale CPDS
	Recepimento di problemi relativi alle attività didattiche o di supporto alla didattica.		Verbali di riunione Feedback dei PQA alla relazione annuale
	Completezza e chiarezza delle schede di insegnamento e dei siti web dei corsi		Risultanze degli incontri con i Presidenti CdS (es. cruscotto sul raggiungimento degli obiettivi relativi alle richieste degli studenti)
	Incontro annuale con il Presidio della Qualità		

2. Corsi di Studio (CdS)

Vanno indicati i processi, gli input, gli strumenti di AQ e gli attori che operano all'interno del CdS. Nello specifico i processi individuabili per i CdS sono:

- a) Redazione del Riesame ciclico
- b) Modifiche ordinamentali all'offerta formativa
- c) Redazione dei commenti alla SMA

Linee Guida per lo sviluppo del Sistema AQ di Dipartimento

Approvato nella seduta del PQA del 11/05/2026, verbale n. 6, Allegato n. 1



Presidio della Qualità di Ateneo

- d) Proposta dell'offerta formativa
- e) Modifiche ordinamentali all'offerta formativa
- f) Analisi delle opinioni degli Studenti, (es. assemblee con gli studenti; incontri mirati con studenti del I anno, ecc.)
- g) Analisi delle opinioni dei laureati (Almalaurea)
- h) Consultazione con gli stakeholders
- i) Relazione della CPDS

Prestare attenzione ad indicare gli strumenti di AQ messi a disposizione dall'Ateneo. Possibile, in aggiunta, utilizzare anche gli strumenti messi in campo dallo stesso CdS sia per questo punto sia per i successivi punti 3. e 4.

3. Consiglio di Dipartimento

I principali processi/attività del CD posso essere:

- a) Approvazione Piano Strategico (PS)
- b) Approvazione Monitoraggio del PS
- c) Approvazione Riesame delle Linee Strategiche di Dipartimento
- d) Approvazione Riesame del Piano Strategico di Dipartimento
- e) Approvazione offerta formativa

4. Collegio di Dottorato di Ricerca

Medesima indicazione del punto 3. I processi da dettagliare sono:

- a) Riesame ciclico del PhD
- b) Rilevazione opinioni Dottorandi e Dottori di Ricerca
- c) Relazione annuale del Dottorato
- d) Approvazione offerta formativa

5. Matrice degli Attori e delle Responsabilità

La matrice degli Attori deve indicare in che maniera gli attori sono tra loro collegati in termini di Responsabilità, Collaborazione, Informazione. Si fornisce, a titolo non esaustivo, una tabella indicativa di base

Processi	DD	PQA	RAQD	Cons. Dip	CR	CdS	Coll. Dott.	CPDS	CD/DRTMDS	GdR dei CdS	UOS	SAD
1. Piano Strategico di Dipartimento	C	S	C	A	R	I	I	I	C	I	I	I
2. Riesame delle linee strategiche di Dipartimento	R	S	C	A	R	I	I	I	R	I	I	I
3. Riesame triennale di Dipartimento con riferimento al Piano strategico	C	S	C	A	R	I	I	C	C	I	I	I



Presidio della Qualità di Ateneo

4. Rilevazione Opinioni Studenti – ROS	I	I	-	I	I	R	-	C	I	C	s. amm.	s. amm.
5. Rilevazione Opinioni Ph.D.	I	I	-	I	I	-	R	-	I	-	s. amm.	s. amm.
6. Definizione dell'Offerta Formativa Corsi di Studio	C	S	-	A	-	R	-	C	C	C	I	I
7. Definizione dell'Offerta Formativa Corsi di dottorato	I	I	-	I	-	-	R/A	-	-	-	I	-
8. Caricamento dell'Offerta Formativa Corsi di Studio	I	I	-	I	-	C	-	I	I	I	I	R
9. Redazione del Riesame Ciclico CdS	I	S	-	I-	-	R/A	-	C	C	C	-	s. amm.
10. Redazione del Riesame Ciclico PhD	I	S	-	I-	-	-	R/A	-	-	-	s. amm.	-
11. Commenti alla SMA	I	I	-	-	-	R/A	-	I	-	R	-	s. amm.

Legenda Attori	
DD	Direttore di Dipartimento
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
RAQD	Responsabile assicurazione della Qualità di Dipartimento
Cons. Dip	Consiglio di Dipartimento
CdS	Corso di Studio
Coll. Dott.	Collegio Docenti Dottorato di Ricerca
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studenti
CD/DRTMDS	Commissioni Delegati/ /Didattica/Ricerca/Terza Missione di Dipartimento/Rappresentanti studenti
GdR del CdS	Gruppo di Riesame del CdS
U.O.S.	Unità Organizzativa di supporto al Dipartimento
SAD	Unità Organizzativa "Supporto Amministrativo Didattico"
Legenda Ruoli	
R	Responsabilità nell'attuazione del Processo
C	Collabora durante il processo
S	Collaborazione in forma proattiva con la struttura responsabile e verifica gli output con rilascio di feedback
I	Ruolo nel processo che può essere documentato attraverso apposita riunione o scambio formale di comunicazioni e/o documentazione
A	Approvazione output
s. amm.	Supporto amministrativo
-	Non interviene nel processo

Ruolo degli Attori nel ciclo PDCA (Dettaglio Operativo)

Tale sezione è finalizzata a dare evidenze documentali e operative su come ogni fase del PDCA viene attuata dagli Attori del Dipartimento e quali sono gli strumenti di AQ che l'Ateneo, ovvero lo stesso

Linee Guida per lo sviluppo del Sistema AQ di Dipartimento

Approvato nella seduta del PQA del 11/05/2026, verbale n. 6, Allegato n. 1



Presidio della Qualità di Ateneo

Dipartimento, rende disponibili per condurla. I paragrafi seguenti, organizzati in funzione delle quattro fasi del ciclo PDCA, forniscono le principali indicazioni, anche in forma tabellare, per poter declinare tale sezione. Le tabelle qui fornite andranno particolarizzate in relazione alle specificità del Dipartimento, quali ruoli dei Delegati e del Sistema delle Deleghe, oltre che in funzione di eventuali strumenti di AQ aggiuntivi adottati dallo stesso Dipartimento.

a. Plan: Individuazione e formulazione degli obiettivi strategici ed operativi

Nell'ambito di questa fase, il SQ di Dipartimento riconosce la centralità dell'ascolto delle istanze degli Stakeholders, sia interni (Studenti, PTA, Docenti) sia esterni, al fine di comprenderne le esigenze e le aspettative e tradurle in obiettivi operativi. Un confronto con gli stakeholder deve consentire al Dipartimento di raccogliere ulteriori feedback sul recepimento delle istanze, utili anche all'individuazione degli obiettivi.

Nella formulazione degli obiettivi vengono identificati:

- le azioni da intraprendere per raggiungere tali obiettivi;
- il responsabile della loro attuazione;
- l'orizzonte temporale entro cui ciascuna azione deve essere condotta.

In tale fase è necessario che venga data evidenza della congruenza degli obiettivi indicati nel PS con quelli contenuti nel vigente PS di Ateneo e dell'allineamento degli stessi obiettivi con le vigenti linee strategiche dell'Ateneo e con quelle del Dipartimento, che discendono da quelle di Ateneo.

La seguente tabella riassume gli attori, le attività e gli strumenti di AQ della fase di *Plan*.

Attore	Attività	Documenti di AQ
Delegati e commissioni delegate di Dipartimento	Realizzazione PS Politiche di AQ del Dipartimento	Verbali di consultazione degli Stakeholders
Consiglio di Dipartimento	Approvazione	Verbale di discussione e approvazione
Presidio della Qualità di Ateneo	Verifica	Presentazione di verifica e feedback sul PS
Presidenti CdS, Gruppi AQ di CdS, Consiglio di CdS, Presidio della Qualità di Ateneo	Progettazione dei CdS	Linea Guida per la redazione del Documento di progettazione Scadenario SUA CdS Processo per la realizzazione e l'accreditamento di: - CdS di nuova istituzione - CdS con modifiche ordinamentali Feedback del PQA al Documento di progettazione e alla SUA-CdS con riferimento ai PdA D.CDS di AVA

b. Do: conduzione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi

Tale fase è condotta dal Dipartimento attraverso processi di AQ che possono essere predisposti internamente al Dipartimento stesso, ovvero forniti dal PQA.

La seguente tabella fornisce uno schema delle principali attività e dei relativi processi propri della fase di *Do*.

Attore	Attività	Documenti di AQ
Delegati e commissioni delegate di Dipartimento Presidenti di Corso di Studi Coordinatori di Dottorato Responsabile assicurazione della Qualità di Dipartimento	Conduzione delle attività Didattiche, di Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Trasferimento Tecnologico	Linee Guida e documenti per l'AQ della Didattica, della Ricerca, della Terza Missione/Impatto sociale

Linee Guida per lo sviluppo del Sistema AQ di Dipartimento

Approvato nella seduta del PQA del 11/05/2026, verbale n. 6, Allegato n. 1



Presidio della Qualità di Ateneo

Presidio della Qualità di Ateneo Enti esterni (ANVUR, CRUI)	Assistenza e formazione del Dipartimento in tema di AQ ed autovalutazione	Materiale formativo ed informativo sul sito PQA, verbali di riunione
Delegato TM, Delegato Trasferimento Tecnologico, Docenti	Conduzione attività di Terza Missione/Impatto Sociale	Modulo di censimento delle attività di TM/ IS e Trasferimento Tecnologico
Docenti	Pubblicazione risultati della ricerca	Piattaforma IRIS
Docenti	Gestione delle attività di Didattica	SUA-CdS, Schede insegnamento, Verbali riunioni delle CPDS
SAD, PTAB	Supporto alla Didattica	Strumenti per l'organizzazione del lavoro del PTAB (direzione generale) Pianta organica del dipartimento (sul sito)

c. **Check: verifica del raggiungimento dei risultati e riesame degli obiettivi e delle attività**

L'attività di verifica è volta ad assicurare in che misura sia stato raggiunto un obiettivo e le cause di eventuali scostamenti. L'attività di controllo si avvale dell'identificazione del sistema di indicatori e degli intervalli di monitoraggio. Vengono identificate Azioni Correttive, ovvero Azioni di Miglioramento. Possibile la revisione di target in funzione dei risultati ottenuti.

La seguente tabella fornisce uno schema delle principali attività e dei relativi processi della fase di *Check*.

Attore	Attività	Documenti di verifica per l'AQ
Delegati e commissioni delegate di Dipartimento Responsabile assicurazione della Qualità di Dipartimento Presidio della Qualità di Ateneo	Monitoraggio del PS	Relazione di monitoraggio con Azioni Correttive e/o di Miglioramento Verbale di Consiglio di Dipartimento di presentazione e approvazione della relazione Verbale del PQA con feedback sul monitoraggio
Direttore di Dipartimento	Verifica risultati delle attività	Relazioni dei Delegati e delle Commissioni delegate
Presidenti CdS, Gruppi AQ dei CdS	Monitoraggio dei CdS	SMA, commenti alla SMA Linea Guida per i commenti alla SMA Scadenario SUA-CdS
Consiglio di CdS, gruppi AQ di CdS	Rilevazione opinioni Studenti e laureati	Processo ROS
Collegio del Dottorato, Gruppo AQ del Dottorato	Rilevazione opinioni Dottorandi e Dottori di ricerca	Processo ROS PhD e ROS Dottori di Ricerca
CPDS di Dipartimento Rappresentati degli Studenti in CD Rappresentati degli Studenti in CdS	Monitoraggio e verifica delle esigenze degli studenti	Relazione annuale delle CPDS Verbali del Consiglio di Dipartimento Verbali dei Consigli dei CdS con interventi degli Studenti
CPDS di Dipartimento Rappresentati degli Studenti in CD Rappresentati degli Studenti in CdS Presidio della Qualità di Ateneo	Riscontro alle azioni intraprese a seguito delle richieste degli studenti	Verbali di CdS e CdD con la discussione delle azioni intraprese e dei risultati Feedback del Presidio Qualità alla relazione annuale della CPDS

d. **Act: attuazione delle azioni correttive e loro verifica**

L'attività di act riguarda l'attuazione delle strategie di correzione definite in fase check. A valle di questa fase si valuta l'adeguatezza delle azioni identificate e realizzate attraverso l'interpretazione degli indicatori, al fine di misurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Attore	Attività	Documenti di verifica per l'AQ
Delegati e commissioni delegate di Dipartimento Responsabile assicurazione della Qualità di Dipartimento	Conduzione delle Azioni Correttive e di Miglioramento individuare nel monitoraggio del PS	Relazione dei Responsabili delle Azioni Correttive e di Miglioramento individuate in fase di Check

Linee Guida per lo sviluppo del Sistema AQ di Dipartimento

Approvato nella seduta del PQA del 11/05/2026, verbale n. 6, Allegato n. 1



Presidio della Qualità di Ateneo

Consigli di CdS, gruppi AQ di CdS	Modifiche ai quadri SUA con riferimento ai rilievi del PQA	Rilievi del PQA ai quadri SUA-CdS
Delegati e commissioni delegate di Dipartimento Responsabile Assicurazione della Qualità (AQ) del Dipartimento	Conduzione del Riesame delle linee strategiche	Processo di Riesame delle LS Documento di Riesame con indicazioni dei punti di forza e aree di miglioramento delle correnti Linee Strategiche
Delegati e commissioni delegate di Dipartimento Responsabile Assicurazione della Qualità (AQ) del Dipartimento Presidio della Qualità di Ateneo	Conduzione Riesame del PS	Documento di riesame, verifica delle Azioni Correttive e delle Azioni di Miglioramento, punti di forza e aree di miglioramento del corrente PS Feedback del PQA sul Riesame del PS
Presidenti CdS, Gruppi AQ di CdS, Consiglio di CdS Presidio della Qualità di Ateneo	Riesame ciclico dei CdS	Linea Guida per il Documento di Riesame Linea Guida per il documento di progettazione Scadenario SUA CdS Procedimenti di attivazione offerta formativa per CdS già accreditati Feedback del PQA sul contenuto dei quadri SUA-CdS con riferimento ai PdA D.CDS di AVA
Collegio di Dottorato	Riesame del PhD	Linea Guida per il Riesame del Dottorato



Presidio della Qualità di Ateneo

Appendice

Viene di seguito fornita una tabella di correlazione tra i PdA AVA E.DIP.1-4 ed i riferimenti documentali del Dipartimento, i quali dovranno potersi riscontrare tra i documenti/strumenti del sistema di AQ dello stesso Dipartimento.

Punto di Attenzione	AdC	Descrizione	Riferimenti Documentali
E.DIP.1 Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale	E.DIP.1.1	Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.	Linee Strategiche del Dipartimento
	E.DIP.1.2	Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).	Documento di Pianificazione Strategica
	E.DIP.1.3	Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.	Accordi e Convezioni Relazione di monitoraggio annuale della Pianificazione Strategica
	E.DIP.1.4	Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.	Verbali della Commissione di Pianificazione Strategica, Feedback del PQA
E.DIP.2 Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale	E.DIP.2.1	Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.	Sistema di AQ del Dipartimento
	E.DIP.2.2	Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.	Documento con funzioni, compiti e responsabilità del PTAB Programmazione annuale attività d e l PTAB (Direzione Generale)
	E.DIP.2.3	Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.	Sistema di AQ del Dipartimento
	E.DIP.2.4	Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.	Monitoraggio annuale del PS Relazioni annuali dei Delegati Relazioni annuali delle CPDS Riesame della Pianificazione Strategica (triennale) Relazione di riesame delle attività del dipartimento
	E.DIP.2.5	Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.	Monitoraggio annuale del PS Riesame (triennale) del PS Relazione di riesame delle Attività Dipartimentali



Presidio della Qualità di Ateneo

E.DIP.3 Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse	E.DIP.3.1	Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.	Documento di definizione dei criteri di distribuzione delle risorse per il finanziamento delle attività di ricerca/Terza Missione. Distribuzione risorse per attività didattiche istituzionali e non istituzionali
	E.DIP.3.2	Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.	Documento di Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse per Docenti e Ricercatore (Punti Organico)
	E.DIP.3.3	Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).	Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse per incentivi e premialità di personale docente (se previste)
	E.DIP.3.4	Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.	Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse per incentivi e premialità al PTAB (se previste e se gestite direttamente dal Dipartimento)
E.DIP.4 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale	E.DIP.4.1	Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.	Relazione annuale di Monitoraggio PS Riesame (triennale) del PS Relazione di riesame delle Attività Dipartimentali
	E.DIP.4.2	Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.	Relazione di riesame delle Attività Dipartimentali
	E.DIP.4.3	Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.	Relazione annuale di Monitoraggio del PS Relazione di riesame delle Attività Dipartimentali
	E.DIP.4.4	Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.	Relazione di riesame delle Attività Dipartimentali
	E.DIP.4.5	Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).	Relazione di riesame delle Attività Dipartimentali
	E.DIP.4.6	Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.	Relazione di riesame delle Attività Dipartimentali