



Registro delle Missioni
Protocollo interno n.: ____
Data: ____ / ____ / ____

Università degli Studi del Sannio
MODULO DI CONFERIMENTO MISSIONE

(ALLEGATO 1 al Regolamento per la disciplina delle missioni emanato con Decreto Rettorale del 2 marzo 2026, n. 250)

Il sottoscritto _____, in qualità di

☐ Rettore ☐ Direttore Generale ☐ Direttore del Centro di Responsabilità _____

ai sensi dell'articolo 2 del vigente Regolamento per la disciplina delle missioni, in data _____

AUTORIZZA

Nome e Cognome¹: _____

ALLO SVOLGIMENTO DELLA SEGUENTE MISSIONE

oggetto: _____

nell'interesse dell'Università degli Studi del Sannio e in conformità ai suoi fini istituzionali.

Ai fini della presente Missione è autorizzato l'utilizzo del *budget* di costo² mediante la sua imputazione:

[] alla pertinente voce COAN dell'Unità Analitica: UA.00. ____ . ____

[] ai fondi del Progetto _____ Codifica U-Gov " _____",

del Bilancio Unico Annuale di Previsione per il corrente esercizio.

La Missione avrà inizio alle ore ____:____ del giorno ____/____/____ e terminerà alle ore ____:____ del giorno ____/____/____, e sarà effettuata con il seguente mezzo di trasporto (articolo 7 del Regolamento):

- ☐ treno;
- ☐ altri mezzi di regolare servizio di linea
- ☐ mezzo di proprietà dell'incaricato
- ☐ mezzo noleggiato

L'importo della Missione è preventivato in € _____,____ e sarà liquidato dietro presentazione di idonea documenta giustificativa, in originale, dei costi sostenuti (articoli 8 e 9 del Regolamento).

Benevento, _____

Il soggetto autorizzato³

(Timbro e firma⁴)

¹ Soggetto esterno di cui all'articolo 3 del vigente Regolamento per la disciplina delle missioni.

² Compilazione obbligatoria ai fini della copertura dei costi pena la non accettazione della Missione da parte dei competenti uffici.

³ Il soggetto autorizzato dichiara di aver preso visione della disciplina contenuta nel vigente Regolamento per la disciplina delle missioni.

⁴ Rettore/Direttore Generale/Direttore del Centro di Responsabilità.