



REGOLAMENTO DI ATENEO PER I **"VISITING PROFESSOR"**, I **"VISITING RESEARCHER"** ED I **"VISITING FELLOW"**

ARTICOLO 1- FINALITA'

1. Il presente Regolamento disciplina la selezione, il conferimento del titolo di Visiting Professor (di seguito VP) e di Visiting Researcher (di seguito VR), e la permanenza presso le strutture didattiche e scientifiche dell'Università Degli Studi del Sannio, di professori e ricercatori appartenenti a istituzioni universitarie, di ricerca e di alta formazione non italiane che svolgano la propria attività presso l'Ateneo, per un minimo di tre mesi.
2. Il presente Regolamento disciplina, inoltre, la selezione e il conferimento del titolo di Visiting Fellow (di seguito VF) e la permanenza presso le strutture didattiche e scientifiche dell'Università Degli Studi del Sannio, di professori e ricercatori appartenenti a istituzioni universitarie, di ricerca e di alta formazione non italiane che svolgano la propria attività presso l'Ateneo, per un minimo di 15 giorni ed un massimo di 3 mesi.
3. Ai fini del presente regolamento i professori e ricercatori in visita verranno denominati come segue:
 - a) VISITING PROFESSOR (VP): professore o ricercatore che viene invitato da una struttura dell'Ateneo a svolgere un'attività formativa non inferiore alle 20 ore, nell'ambito di un Corso di Studi o di Dottorato dell'Ateneo, per un minimo di tre mesi;
 - b) VISITING RESEARCHER (VR): professore, ricercatore, **studente di dottorato**, che viene invitato da una struttura dell'Ateneo a svolgere la propria attività di ricerca nell'ambito di un Dipartimento o di un Centro di ricerca Interdipartimentale dell'Ateneo, per un minimo di tre mesi;
 - c) VISITING FELLOW (VF): studioso che viene invitato da una struttura dell'Ateneo a collaborare con le strutture didattiche e scientifiche dell'Ateneo, per un minimo di 15 giorni ed un massimo di tre mesi.

ART. 2 - PROCEDURA DI ATTRIBUZIONE/RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI VISITING PROFESSOR, VISITING RESEARCHER, VISITING FELLOW

1. La selezione dei Visiting Professor, dei Visiting Researcher e dei Visiting Fellow avviene, preferibilmente, sulla base di accordi internazionali specifici stipulati con le istituzioni universitarie, di ricerca e/o di alta formazione o su domanda dell'interessato o nell'ambito di specifici progetti di ricerca, e in ogni caso sulla base della valutazione del profilo scientifico del candidato. In seguito alla valutazione del candidato, il Consiglio del Dipartimento o del Centro di ricerca Interdipartimentale propone, a seconda dei casi e con apposita delibera, il conferimento del titolo di Visiting Professor, Visiting Researcher o Visiting Fellow al professore,

ricercatore o studioso in visita, individuando contestualmente il docente di contatto del Dipartimento interessato.

2. La delibera deve essere trasmessa al Rettore e dovrà contenere:

- i dati anagrafici ed il curriculum vitae del VP/VR/VF proposto;
- la denominazione dell'istituzione di appartenenza;
- gli estremi dell'eventuale accordo internazionale in base al quale è stata promossa la mobilità;
- il nominativo del docente dell'Università degli Studi del Sannio di contatto;
- la definizione del periodo di permanenza presso l'Ateneo con l'indicazione delle date di inizio e fine attività;
- la disponibilità del Dipartimento/Centro a fornire all'interessato una adeguata ospitalità in termini di spazio e attrezzature;
- la tipologia (lezioni, seminari, ricerca) dell'attività da svolgere con una breve descrizione del programma concordato che si intende seguire.

3. Con Decreto Rettorale viene conferito il titolo di Visiting Professor / Visiting Researcher / Visiting Fellow. Lo status relativo è riconosciuto per l'intera durata dell'attività da svolgere in Ateneo.

4. Sarà cura del Dipartimento/Centro provvedere, a seguito del Decreto del Rettore:

- a inviare formale lettera di invito all'interessato nel rispetto delle norme per l'ingresso e la permanenza in Italia dei cittadini stranieri;
- a pianificare per l'ospite la disponibilità di spazi, attrezzature, l'attivazione di un indirizzo mail e l'accesso al wi-fi e alle risorse elettroniche e bibliotecarie di Ateneo.

ARTICOLO 3 – OBBLIGHI DEL VISITING

1. Rispettare il programma delle attività didattiche o di ricerca concordate con il referente dell'Ateneo.
2. Attenersi a tutte le disposizioni interne dell'Ateneo, comprese le disposizioni in materia di sicurezza dei posti di lavoro.
3. Redigere, al termine del soggiorno e di concerto con il docente di riferimento, una relazione sulle attività svolte da trasmettere al Dipartimento e al Rettore. Nel caso di svolgimento di attività didattiche, la relazione dovrà essere corredata da registro delle lezioni svolte.
4. Essere in possesso di un codice fiscale italiano.
5. Dimostrare di possedere una copertura assicurativa sanitaria, le cui spese sono a carico dello stesso VP – VR - VF.

ARTICOLO 4 – OBBLIGHI DELL'ATENEIO

1. Durante il periodo di permanenza presso l'Università degli Studi del Sannio, ciascun Dipartimento/Centro che ospiti il VP/VR/VF garantisce:
 - assistenza e supporto informativo ai fini delle procedure di permesso di soggiorno;
 - l'accesso agli spazi e attrezzature, alle biblioteche e ai laboratori dell'Ateneo;
2. Le attività del VP – VR – VF rientrano nella Relazione annuale delle Attività di Ricerca del Dipartimento/Centro.
3. Al VP - VR – VF sarà garantito l'attivazione di un indirizzo mail con dominio @unisannio e l'accesso al wi-fi di Ateneo.

ARTICOLO 5 - ANAGRAFE DEI VISITING

1. Ai fini conoscitivi e valutativi è istituita in Ateneo un'anagrafe dei Visiting contenente tutte le informazioni ed i risultati delle attività svolte.
2. L'anagrafe dei visiting sarà tenuta e aggiornata dalla U.O. di ateneo competente.

ARTICOLO 6 - NORME FINALI E TRANSITORIE

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, valgono le disposizioni legislative, statutarie e regolamentari in vigore.