REGOLAMENTO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA AZIENDALE

COORTE 2020

(Emanato con decreto del Direttore del Dipartimento n. 113 del 23/06/2020)

ARTICOLO 1

Funzioni e struttura del Corso di Studio

1. Il Corso di Laurea in Economia Aziendale (CLEA) è organizzato secondo le disposizioni previste dalla classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18) di cui al D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004 (G.U. n. 266 del 12-11-2004).

2. Il CLEA afferisce al Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi (di seguito indicato con Dipartimento DEMM) dell'Università degli Studi del Sannio.

3. Il Consiglio di Corso di Laurea (CCL), è l'organo di indirizzo, programmazione e controllo delle attività didattiche del CLEA. La composizione e le funzioni del CLEA sono regolate dalle pertinenti disposizioni dei Regolamenti e dello Statuto di Ateneo.

4. Il presente Regolamento, in armonia con il Regolamento Didattico di Ateneo (RDA), il Regolamento degli Studenti e il Regolamento Didattico di Dipartimento (RDD), disciplina l'organizzazione didattica del CLEA per quanto non definito dai predetti Regolamenti. L'Ordinamento didattico del CLEA, con il quadro generale delle attività formative, redatto secondo lo schema della Banca Dati ministeriale, è riportato nell'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente Regolamento.

5. Il Regolamento didattico viene annualmente adeguato all'offerta formativa pubblica ed è, di conseguenza, legato alla coorte riferita all'anno accademico di prima iscrizione.

6. La sede e le strutture logistiche di supporto alle attività didattiche sono di norma quelle del Dipartimento DEMM, fatta salva la possibilità che alcuni insegnamenti possano essere mutuati o tenuti presso altri Corsi di Studio attivi in altri Dipartimenti dell'Ateneo. Le attività didattiche potranno essere svolte presso altre strutture didattiche e scientifiche dell'Università degli Studi del Sannio, nonché presso enti e soggetti esterni, pubblici e privati, nell'ambito di accordi e convenzioni specifiche.

ARTICOLO 2

Obiettivi formativi

1. Il CLEA si propone di formare laureati dotati di una solida cultura aziendale attraverso lo sviluppo di conoscenze e competenze, teoriche e pratico-applicative, nella gestione di organizzazioni complesse, pubbliche e private, e l'acquisizione di un approccio operativo di tipo integrato ai fenomeni economici rilevanti e alle loro implicazioni sulle strutture produttive, sui mercati e sulla società. Il percorso formativo mira, altresì, a formare un'autonoma capacità analitica e interpretativa utile al governo di ambienti operativi sempre più improntati alla multidisciplinarietà, all'internazionalizzazione, al multiculturalismo e al pluralismo. Tali obiettivi formativi consentono al laureato in Economia Aziendale, oltre che di realizzare forme di auto-impiego in attività imprenditoriali, di svolgere attività professionali e gestionali nei diversi campi della vita socio-economica e istituzionale, assumendo funzioni di coordinamento in enti pubblici, istituzioni, organizzazioni e imprese di rilevanza nazionale, sovranazionale e internazionale. La preparazione acquisita consente, inoltre, al laureato di proseguire la formazione *post lauream* (Laurea Magistrale, Master, Dottorato).

2. Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe della laurea triennale in Economia Aziendale, i laureati devono dimostrare di possedere: a) conoscenza delle discipline aziendali, nelle diverse aree funzionali e nei diversi ambiti economici e professionali, anche in vista della prosecuzione del proprio percorso formativo, con l'accesso alla Laurea Magistrale; b) autonomia di giudizio e capacità di analisi e di interpretazione, anche in termini quantitativi e giuridici, del contesto economico generale, all'interno del quale il mercato e l'impresa operano, c) attitudine all'applicazione delle conoscenze acquisite e alla risoluzione di problemi operativi nell'ambito delle diverse aree disciplinari in cui si articola l'offerta formativa; d) abilità argomentative e comunicative, arricchite da un'adeguata conoscenza di almeno una seconda lingua dell'Unione europea; e) capacità di approfondimento e di autonomo aggiornamento delle conoscenze e competenze alla luce dell'evoluzione dei sistemi economici e sociali.

ARTICOLO 3

Requisiti di ammissione e modalità di verifica

1. Il CLEA è ad accesso non programmato.

2. Per essere ammessi al CLEA occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale, o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti.

3. Per assicurare una proficua frequenza delle attività formative lo studente dovrà essere in possesso di un'adeguata preparazione iniziale.

4. La verifica della preparazione iniziale avviene mediante una prova di orientamento basata su un test a risposta multipla e quesiti su: a) elementi di cultura generale; b) logica; c) matematica; d) lingua inglese. L'esito della prova di orientamento non è vincolante ai fini della immatricolazione. Tale prova di orientamento è organizzata ed erogata in collaborazione con il CISIA (www.cisiaonline.it), in modalità *on line* (test TOLC-E), presso le aule informatiche del Dipartimento DEMM e dell'Ateneo.
   Le date di somministrazione dei test *on line* sono disponibili al seguente link:
   https://www.eaunisannio.it/index.php/come-iscriversi
   L'iscrizione al test *on line* è gestita direttamente dal CISIA. Il test *on line* può essere sostenuto più volte in una qualsiasi delle sedi associate al CISIA. La partecipazione al TOLC-E richiede il versamento al CISIA di un contributo di partecipazione.

5. La prova di orientamento si ritiene superata qualora, a seguito dello svolgimento del test *on line* TOLC-E del CISIA, il punteggio totale ottenuto sia pari almeno a 10 (con esclusione del punteggio ottenuto al test di lingua inglese) e il punteggio ottenuto al test dell'Area Matematica sia pari almeno a 3.

6. Sono esonerati dalla prova di orientamento gli studenti che: abbiano sostenuto lo stesso test CISIA presso altro Ateneo; siano già iscritti a un Corso di Laurea dell'Università del Sannio o di altro Ateneo, in un anno accademico precedente a quello per cui la prova di orientamento si svolge; chiedano il passaggio al CLEA; chiedano l'iscrizione per il conseguimento di un secondo titolo accademico; siano già stati iscritti al Dipartimento DEMM dell'Università del Sannio (o alle ex Facoltà SEA, Economia, Giurisprudenza), rinunciatari o decaduti ai sensi del RDA; siano già stati iscritti a Corsi di Laurea della Classe L-18 (D.M. 270/2004) o della Classe 17 (DM 509/1999) di altri Atenei, rinunciatari o decaduti.

7. A seguito del punteggio ottenuto nella prova di orientamento, lo studente potrà avere assegnati specifici Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). È prevista l'attribuzione di OFA in caso di mancato raggiungimento di un punteggio totale almeno pari a 10 e di un punteggio al test dell'Area Matematica almeno pari a 3. L'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi non preclude la possibilità di immatricolarsi e di frequentare le lezioni.

8. I candidati ai quali sarà attribuito un OFA dovranno colmarlo frequentando un Corso propedeutico di Matematica, della durata di 30 ore, che si svolge nel primo semestre e deve concludersi entro il 30 novembre di ogni anno, e al termine del quale è previsto il superamento di una Prova di accertamento delle competenze acquisite. Tale prova di accertamento delle competenze acquisite può essere sostenuta solo da studenti regolarmente immatricolati al CdS. Nel corso dell'anno accademico sono previsti quattro appelli per lo svolgimento delle Prove di accertamento delle competenze acquisite.

9. Agli studenti esonerati dalla prova di orientamento, di cui al precedente comma 6, sono attribuiti gli OFA, tranne nei casi in cui:
    a. abbiano superato la Prova di orientamento CISIA;
    b. abbiano superato (o ottenuto mediante convalida), nel loro precedente percorso di studi accademico, almeno sei (6) CFU dell'area Matematica (Settori: "MAT" o "SECS-S/06").

10. L'assolvimento degli OFA è condizione necessaria per il sostenimento degli esami di profitto e per l'iscrizione al secondo anno di corso. In fase di rinnovo dell'iscrizione per l'anno successivo a quello di immatricolazione, lo studente, che non abbia assolto gli OFA, può iscriversi nuovamente al primo anno di corso come studente "ripetente".

11. Possono essere immatricolati al CLEA solo ed esclusivamente gli studenti che:
    a. abbiano sostenuto (con qualsiasi esito) il test *on line* TOLC-E del CISIA (v. comma 4);
    b. rientrino in uno dei casi di esonero dalla prova di orientamento (v. comma 6).

ARTICOLO 4

Durata del corso di studio e crediti formativi universitari

1. La durata normale del corso è pari a tre anni. Per il conseguimento del titolo accademico lo studente deve aver raggiunto almeno 180 crediti formativi universitari (CFU).

2. A 1 CFU corrispondono 25 ore di impegno complessivo per lo studente, di cui le ore di didattica frontale, determinate dal CLEA, sono pari a 8. La quantità media di impegno complessivo di apprendimento, svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari, è convenzionalmente fissata in 60 crediti. È altresì possibile l'iscrizione a tempo parziale, secondo le regole stabilite dal Regolamento degli Studenti.

3. I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto, effettuata con le modalità stabilite all'art. 7 del presente Regolamento, in accordo con il RDA e il RDD.

ARTICOLO 5

Offerta formativa

1. Il percorso formativo, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 2 del presente Regolamento, si articola in tre *curricula*:
   Aziendale;
   Professionale;
   Turistico.

2. Il prospetto delle attività formative programmate, comprensivo dell'articolazione in curricula e dell'indicazione delle propedeuticità, è descritto nel piano di studio riportato al seguente link:
   https://www.eaunisannio.it/images/Didattica/OFFERTA_PROGRAMMATA_2020.pdf

ARTICOLO 6

Tipologia delle attività formative

1. Le attività formative sono organizzate in insegnamenti erogati nell'ambito di due semestri, secondo un calendario didattico approvato dal Consiglio di Dipartimento ai sensi dell'art. 20 RDD e nel rispetto dell'art. 26 RDA. Gli insegnamenti sono di norma mono-disciplinari e affidati a un unico docente. Qualora ne sorga l'esigenza, possono essere articolati in moduli affidati alla cura di più di un docente.

2. Le forme didattiche adottate all'interno del CLEA sono quelle convenzionali, costituite oltre che dalle lezioni, anche a cattedre congiunte, dalle esercitazioni, dai seminari e dai laboratori didattici. Le esercitazioni e i laboratori mirano a consentire agli studenti di acquisire il necessario approccio con la dimensione pratico-applicativa degli studi economici. I seminari, quali incontri di studio e ricerca con la partecipazione di docenti universitari e/o di esperti della materia, sono finalizzati ad offrire agli studenti occasioni di riflessione e approfondimento in merito ad argomenti di particolare interesse scientifico e culturale.

3. Il Consiglio del CLEA può decidere di consentire lo svolgimento di attività didattiche a distanza regolandone le modalità.

4. La frequenza delle lezioni non è obbligatoria, ma è fortemente consigliata e rientra tra i doveri di formazione dello studente, accanto allo studio individuale. Il CLEA delibera iniziative volte a favorire la frequenza.

5. La comunicazione dei giorni e degli orari delle lezioni è assicurata mediante il sito internet del CLEA. Lo stesso vale per ogni altra attività didattica, comprese le attività di tutorato e di ricevimento studenti. Qualora, per un giustificato motivo, l'attività didattica non possa essere svolta nei giorni e negli orari previsti, il docente deve darne tempestiva comunicazione agli studenti e al Supporto amministrativo didattico per i provvedimenti di competenza.

6. Prima dell'avvio degli insegnamenti di lingua straniera, attivati all'interno del CLEA, agli studenti è somministrato un Test di posizionamento, al fine di stabilire il livello di conoscenza linguistica. L'accertamento delle conoscenze linguistiche è gestito dal Centro Linguistico di Ateneo (CLAUS). Gli studenti sprovvisti del livello richiesto per l'accesso ai corsi di lingua, possono acquisirlo frequentando i corsi gratuiti organizzati dal Dipartimento

o dal Centro Linguistico di Ateneo (CLAUS).

7. Concorrono al raggiungimento del numero di CFU necessario per il conseguimento del titolo accademico 6 CFU relativi alla conoscenza della Lingua Inglese, tale da portare lo studente da un livello di conoscenza A2 a un livello B1.

8. Concorrono al raggiungimento del numero di CFU necessario per il conseguimento del titolo accademico i 3 CFU conseguibili mediante tirocini curriculari, che possono svolgersi in collaborazione con soggetti ospitanti esterni, pubblici o privati, italiani o stranieri, a seconda delle occorrenze, essendovene concreta praticabilità e riscontrandosene l'opportunità formativa. Tali attività devono essere approvate singolarmente dal CCLEA e svolgersi sotto la responsabilità didattica di un docente del Corso. Il CCLEA può autorizzare lo svolgimento di attività di tirocinio, non obbligatorie, per il conseguimento di ulteriori CFU.

9. Nel quadro di una crescente integrazione con istituzioni universitarie italiane e straniere, è prevista la possibilità di sostituire attività formative svolte nel CLEA con altre discipline insegnate in Università italiane o straniere. Ciò può avvenire con altre istituzioni universitarie o di analoga rilevanza culturale nel quadro di accordi e programmi internazionali, di convenzioni inter-Ateneo, o di specifiche convenzioni proposte dal CLEA, e approvate dal Consiglio di Dipartimento e deliberate dal competente organo accademico.

ARTICOLO 7

Verifiche del profitto

1. Al termine di ciascuna attività formativa è prevista una verifica del profitto. Per le attività formative articolate in moduli, la valutazione finale del profitto è comunque unitaria e collegiale. Con il superamento della verifica del profitto, lo studente consegue i CFU attribuiti all'attività formativa.

2. Le verifiche del profitto, che si effettuano previa identificazione del candidato e sono pubbliche, possono consistere in prove scritte e/o orali, secondo quanto disposto dal docente titolare dell'insegnamento. Può essere previsto il ricorso a verifiche parziali *in itinere*, c.d. verifiche intermedie. Prima dell'inizio di ogni anno accademico, le modalità di svolgimento delle verifiche del profitto, comprese quelle intermedie, sono descritte in maniera dettagliata dai docenti titolari degli insegnamenti nelle apposite schede pubblicate *online*: https://www.eaunisannio.it/index.php/didattica/37-categoria-di-menu/172-insegnamenti-programmi-e-tutorati

3. I periodi di svolgimento delle sessioni d'esame sono indicati nel calendario didattico approvato dal Consiglio di Dipartimento. Nelle sessioni ordinarie, gli appelli sono fissati al termine dell'erogazione delle singole attività formative. In aggiunta alle sessioni ordinarie, possono istituirsi sessioni straordinarie, anche alla luce degli esiti del monitoraggio delle carriere degli studenti, con particolare attenzione agli iscritti al primo anno, fuori corso, in ritardo con il sostenimento degli esami di profitto o per i quali siano state obiettivamente riscontrate significative criticità durante il percorso formativo, lavoratori, trasferiti da altri Corsi di Laurea (ovvero che abbiano effettuato opzioni da precedenti ordinamenti del CdS), studentesse in maternità, studenti-genitori con figli non superiori ai cinque anni, studenti portatori di disabilità, studenti autorizzati alla prenotazione della seduta di laurea con al più una prova di verifica, oltre alla prova finale, ancora da espletare per completare il ciclo di studi. Questi ultimi possono richiedere l'appello straordinario solo una volta nel corso dell'anno accademico.

4. Il calendario degli appelli d'esame relativi ai singoli insegnamenti è pubblicato, con congruo anticipo, sul sito del CLEA. Qualora, per un giustificato motivo, un appello d'esame debba essere posticipato, il docente deve darne tempestiva comunicazione agli studenti e al supporto amministrativo didattico per i provvedimenti di competenza.

5. Il Regolamento degli Studenti disciplina i requisiti di ammissione agli esami, le modalità di prenotazione e svolgimento degli stessi, le modalità di accettazione da parte dello studente e successiva verbalizzazione degli esiti, nonché i casi di annullamento.

ARTICOLO 8

Prova finale

1. Dopo aver superato le verifiche del profitto relative a tutti gli insegnamenti inclusi nel piano di studio, lo studente è ammesso a sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo accademico, consistente nella discussione, dinanzi a una Commissione giudicatrice, di un elaborato sviluppato su un argomento relativo ad un insegnamento del Corso di Studio.

2. La prova finale di laurea ha lo scopo di verificare che, in riferimento ai contenuti tipici del curriculum degli studi, il candidato possieda conoscenza dell'argomento specifico oggetto della stessa, e delle sue implicazioni operative, capacità espositiva, autonomia di giudizio e di sintesi critica.

3. La prova finale consiste nella presentazione e discussione di un elaborato scritto avente ad oggetto un argomento di una disciplina del Corso di Studio, a scelta dello studente, e tratto dall'elenco di argomenti annualmente definito di cui al comma successivo. La prova finale è svolta in sede di Commissione di Esame, dopo il superamento di tutti gli esami di profitto prescritti per il Corso di Studio.

4. Ciascun docente, di ruolo, supplente o a contratto, sottopone annualmente all'approvazione del Consiglio di Corso di Studio un elenco di almeno 20 argomenti, con relativa bibliografia, da cui lo studente può selezionare quello da sviluppare nel suo elaborato. Il Consiglio di Corso di Studio trasmette l'elenco complessivo degli insegnamenti attivi, con i relativi argomenti, di cui al comma precedente, alla competente struttura amministrativa, ovvero al Supporto amministrativo didattico del DEMM (di seguito SAD). Ciascun docente, prescindendo dal numero di insegnamenti impartiti nel corso dell'anno accademico, non può ricevere in carico più di 10 prove finali per ogni anno solare.

5. Lo studente formula al SAD la richiesta di assegnazione del docente e dell'argomento per lo svolgimento della Prova finale, selezionando un insegnamento e un argomento tratto dall'elenco di cui al comma 4. Lo studente, in alternativa, e previa approvazione del docente, può richiedere di redigere l'elaborato e relazionare sulle attività svolte nell'ambito di un tirocinio o altro progetto di ricerca.

6. L'assegnazione della disciplina e del relativo docente è effettuata dal Presidente del Corso di Studio, previa verifica, del Responsabile del SAD, del raggiungimento da parte dello studente di almeno 130 CFU attraverso il superamento degli esami di profitto e previa disponibilità del docente in riferimento al numero di prove finali cui questi può presiedere di cui al comma 4. La conferma dell'assegnazione è trasmessa allo studente entro 15 giorni dalla data di ricezione della relativa richiesta.

7. Lo studente che non riesce a laurearsi entro il termine di un anno dalla data in cui ha avuto l'assegnazione della prova, deve chiederne il rinnovo, prima della scadenza del termine suddetto. Gli elenchi delle domande accolte e delle assegnazioni effettuate sono affissi all'albo del Dipartimento e pubblicati sul sito web dello stesso. Con le medesime modalità, è reso pubblico, per ciascun docente, l'elenco annuale aggiornato delle Prove finali assegnategli.

8. Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve aver completato tutti gli esami di profitto e aver maturato tutti i CFU previsti dal proprio Piano di Studio almeno trenta giorni prima della seduta di Laurea.

9. Per lo svolgimento della prova finale il Direttore di Dipartimento nomina una Commissione di valutazione, presieduta dal docente titolare dell'insegnamento oggetto della prova, che si riunirà secondo un calendario specifico definito per le prove finali. La Commissione di valutazione, sentito lo studente, attribuisce alla prova finale un punteggio espresso in trentesimi e trasmette il relativo verbale al SAD.

10. Il Direttore di Dipartimento nomina una Commissione di Laurea, composta ai sensi dell'art. 30 comma 3 del RDA, per il conferimento e la proclamazione della Laurea triennale, che si riunirà in apposita seduta pubblica, secondo il calendario delle sedute di Laurea approvate dal Consiglio di Dipartimento. La Commissione esprime una valutazione complessiva sulla carriera dello studente, attraverso un voto finale in centodecimi formulato secondo i criteri di cui al comma 11.

11. Il voto di laurea, espresso in centodecimi, è ottenuto sommando i seguenti punteggi:
    a) il voto di partenza, calcolato come media ponderata dei voti conseguiti dallo studente negli esami di profitto, utilizzando come pesi i crediti effettivi relativi a tutti gli esami previsti nel piano di studio dello studente, per i quali sia stato attribuito un voto in trentesimi. Alla media risultante dagli esami di profitto, espressa in centodecimi, andrà aggiunto un punteggio pari a 0,04 per ciascun credito superato con lode;
    b) un punto se lo studente si laurea entro la prima sessione successiva al completamento del terzo anno di corso;
    c) un punto per lo svolgimento di un tirocinio curriculare non inferiore a 150 ore, ovvero pari a 6 cfu (di cui 3 cfu curriculari obbligatori + 3 cfu opzionali non obbligatori), oppure per lo svolgimento di un tirocinio nell'ambito del programma Erasmus;
    d) fino ad un massimo di un punto per la partecipazione a seminari o convegni realizzati nell'ambito del Dipartimento ed autorizzati dal Direttore dello stesso;
    e) il punteggio attribuito dalla Commissione di Laurea, sulla base del voto espresso in trentesimi conseguito alla Prova finale.

12. La Commissione di Laurea, sulla base del verbale trasmesso dalla Commissione per la Prova finale, attribuisce ad essa fino a 5 punti, secondo lo schema seguente:
    - da 30/30 a 30/30 con lode fino a 5 punti;
    - da 27/30 a 29/30 fino a 4 punti;
    - da 24/30 a 26/30 fino a 3 punti;
    - da 21/30 a 23/30 fino a 2 punti;
    - da 18/30 a 20/30 fino a 1 punto.

    Qualora il candidato abbia ottenuto il voto massimo, la Commissione può attribuire la lode sulla base della valutazione complessiva della carriera dello studente.

ARTICOLO 9

Singoli corsi di insegnamento

1. Coloro i quali siano in possesso dei requisiti necessari per iscriversi al CLEA o siano già in possesso di un titolo accademico possono iscriversi a singoli insegnamenti erogati dall'Ateneo. Le modalità di iscrizione, frequenza delle attività formative e sostenimento degli esami di profitto sono disciplinate dal Regolamento degli Studenti.

ARTICOLO 10

Piano carriera

1. Il CCLEA determina annualmente i percorsi formativi consigliati, precisando anche gli spazi per le scelte autonome degli studenti.

2. Lo studente presenta il proprio piano carriera, nel rispetto dei vincoli previsti dal decreto ministeriale relativo alla classe delle lauree triennali in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, mediante apposita procedura di compilazione online nell'area riservata agli studenti del portale di Ateneo, entro i termini annualmente stabiliti.

3. Il piano carriera non aderente ai percorsi formativi consigliati, ma conforme all'ordinamento didattico, è sottoposto all'approvazione del CCLEA.

4. L'istanza di inserimento tra le attività formative a scelta dello studente di insegnamenti diversi da quelli erogati dal CLEA deve essere indirizzata al Presidente del Corso stesso e approvata dal CCLEA. Senza necessità di previa autorizzazione del CCLEA, gli iscritti al Corso possono frequentare insegnamenti attivi presso altri Corsi di Studio del Dipartimento, che siano stati espressamente inclusi nell'offerta didattica tra le attività formative a scelta.

5. Gli studenti iscritti al CLEA possono aggiungere al loro piano di studio attività didattiche in sovrannumero. Gli esami di profitto riconosciuti in sovrannumero, per un massimo di due, sono registrati nella carriera dello studente al di fuori del Piano Carriera e non sono computati ai fini dell'erogazione di benefici economici, né ai fini dell'ammissione alla prova finale, ivi compresa la determinazione della relativa votazione.

6. A beneficio degli studenti impegnati negli studi a tempo parziale sono predisposti e pubblicati sul sito del CLEA appositi percorsi formativi nel rispetto del RDD e del Regolamento degli Studenti.

ARTICOLO 11

Riconoscimento di CFU in caso di trasferimenti, passaggi e opzioni da previgenti ordinamenti didattici

1. Agli studenti provenienti da altri Atenei o da altri Corsi di Laurea dell'Università del Sannio sono riconosciuti i CFU acquisiti in corsi universitari che abbiano assicurato l'erogazione di attività formative coerenti con le conoscenze richieste dal CLEA. Sul riconoscimento dei CFU delibera il CCLEA, anche in caso di istanze di opzione da previgenti ordinamenti didattici.

ARTICOLO 12

Orientamento, tutorato e tirocini post-laurea

1. I docenti del CLEA svolgono attività di tutorato finalizzate a supportare il percorso formativo degli studenti in rapporto alle specifiche materie oggetto dei diversi insegnamenti.

2. Il CLEA promuove servizi finalizzati a sostenere e orientare, *in itinere*, i propri iscritti nella pianificazione del percorso formativo e nel superamento di specifiche criticità. Peculiare attenzione è riservata alle esigenze degli studenti iscritti al primo anno di corso, degli studenti fuori corso o, comunque, in ritardo con il sostenimento degli esami di profitto, nonché degli studenti lavoratori.

3. Il CLEA predispone, altresì, servizi finalizzati a rendere effettivo non solo il diritto allo studio degli iscritti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento, ma, in senso più ampio, la loro piena inclusione nella vita accademica. A beneficio di tali studenti si prevedono specifici servizi di sostegno didattico e tecnico, nonché di orientamento e tutorato specializzato.

4. Il CLEA offre servizi di supporto e consulenza agli studenti immatricolati, attraverso iniziative che prevedano l'assegnazione di un docente tutor a ciascuno di essi, finalizzato, attraverso incontri e colloqui, a guidare lo studente durante il primo anno e ad affrontare problemi e difficoltà in grado di condizionare il rendimento universitario.

5. Il CLEA, nell'ambito delle iniziative promosse dall'Ateneo e dal Dipartimento, prevede servizi di orientamento *in uscita* – anche finalizzati ad agevolare la scelta del percorso di formazione universitaria magistrale – e di *placement* destinati a fornire: informazioni sui profili professionali dei laureati e di prima accoglienza delle richieste di lavoro e di tirocinio che pervengono dalle imprese; consulenza per l'individuazione di una rosa di candidati con un profilo professionale coerente con i fabbisogni dell'impresa stessa; percorsi di accompagnamento per preparare i laureati a gestire in maniera competente e autonoma la propria ricerca attiva del lavoro; colloqui individuali di orientamento in uscita; iniziative volte a moltiplicare le opportunità di orientamento al lavoro; iniziative di incontro fra aziende e laureati.

6. Il CLEA organizza tirocini post laurea, destinati ai neo-laureati, attraverso selezioni specifiche organizzate in collaborazione con soggetti esterni, pubblici e privati.

ARTICOLO 13

Disposizione finale

1. Il Regolamento didattico del CLEA è approvato dal Consiglio di Dipartimento, previo parere della competente Commissione Paritetica Docenti-Studenti, su proposta del CCLEA.