



**Al Direttore del
DING - SEDE**

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di _____

Chiede alla S.V.

Il rimborso dell'importo di _____ pagato direttamente dallo/a
scrivente per _____

Al riguardo, il/la sottoscritto/a dichiara di aver provveduto direttamente all'acquisto per il
seguinte motivo: _____

Allega la documentazione giustificativa della spesa.

La relativa spesa dovrà essere imputata sul progetto _____
di cui è responsabile scientifico _____

Benevento, _____

Il/La Richiedente

VISTO
Il Responsabile del progetto

Si Autorizza il rimborso
Il Direttore del Dipartimento
Prof. Nicola FONTANA
