

**PRESIDIO DELLA QUALITÀ****SEDUTA DEL 11 FEBBRAIO 2022****VERBALE N. 2**

Alle ore nove e quarantacinque minuti primi del giorno undici del mese di febbraio dell'anno duemilaventidue, si è riunito, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi del Sannio, regolarmente convocato in modalità remota via *webex*, con avviso del 3 febbraio 2022, per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione rilievi alle relazioni annuali delle CPDS e definizione data di convocazione delle CPDS.**
2. **Esame rilievi sui RRC per L2, L13.**
3. **Prosecuzione lavoro per Linea Guida alla progettazione/autovalutazione dei CdS di nuova istituzione.**
4. **Linea Guida per la predisposizione del Riesame Ciclico - avvio lavoro.**

Si procede alla verifica dei presenti.

Risultano:

	Presenti	Assenti	Assenti Giustificati
Il Coordinatore			
Professore Matteo SAVINO (via webex)	[X]	[...]	[...]
Componenti			
Professoressa Stefania SICA (via webex)	[X]	[...]	[...]
Professore Francesco ROTA (via webex)	[...]	[...]	[X]
Professoressa Lina SABATINO (via webex)	[X]	[...]	[...]
Dottoressa Maria Rosaria ZUZOLO (via webex)	[...]	[X]	[...]
Dottoressa Maria Elisa BUONANNO	[X]	[...]	[...]
Rappresentante degli Studenti			
Signora Antonella GAROFALO	[...]	[X]	[...]

Le funzioni di Presidente vengono svolte dal Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, Professore Matteo SAVINO.

Le funzioni di Segretario Verbalizzante vengono invece svolte dalla dott.ssa Maria Elisa Buonanno, in servizio, presso la "Segreteria Generale", su indicazione del Responsabile *ad interim* dell'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione" e in accordo con il Coordinatore.

Il Coordinatore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.



Preliminarmente, il Coordinatore sottopone all'esame del Presidio della Qualità di Ateneo, per l'approvazione, la bozza del verbale n. 1 e allegati, relativo alla seduta del 14 gennaio 2022.

Non essendo pervenuta alcuna osservazione e non avendo i presenti formulato rilievi o avanzato proposte di modifica e/o di rettifica, il verbale n. 1, relativo alla seduta del 14 gennaio 2022, viene approvato.

Prima di introdurre i punti all'odg, il Coordinatore comunica che, dopo una interlocuzione avuta con il Magnifico Rettore, si conviene, come metodologia di lavoro per il futuro, di interloquire maggiormente in maniera confidenziale, durante la disamina della documentazione, con gli attori interessati e destinatari delle osservazioni e dei rilievi effettuati.

A tal fine si conviene che, in vista del perfezionamento di tutte le procedure preliminari all'accreditamento iniziale dei corsi di studio di nuova istituzione, la prof.ssa Lina Sabatino, nella sua qualità di delegato del PQA per il Dipartimento di Scienze e Tecnologie, incontrerà prima del termine previsto per i predetti adempimenti, il Direttore del Dipartimento DST ed i Presidenti dei CdS interessati in modo da condividere tutti gli *step* successivi.

Si conviene, infine, che i tre delegati di dipartimento, congiuntamente al coordinatore del PQA, sono invitati a contattare i Direttori di dipartimento e i Presidenti di Corsi di laurea al fine di pianificare e condividere, in maniera congiunta, tutti gli adempimenti necessari delle attività preliminari per l'accreditamento iniziale dei corsi di studio attivi per l'a.a. 2022/23.

Nel corso della riunione viene precisato che per quanto riguarda gli adempimenti preliminari all'accreditamento iniziale dei corsi di studio:

- sono state concluse le operazioni di scrittura in Sua-CdS;
- è possibile inserire solo gli insegnamenti di competenza dell'Ufficio Offerta Formativa;
- entro il 28 febbraio 2022 sarà possibile comunicare la Relazione del Nucleo di Valutazione;
- manca l'inserimento dei *tutor*.

Successivamente, alcuni componenti richiedono di effettuare una verifica in merito alla nota di trasmissione e relativa data di invio, del riscontro sulle osservazioni *ex post* ai quadri SUA CdS per l'a.a. 2021/2022, la cui scadenza era fissata per il mese di ottobre 2021.

Previa verifica documentale la dott.ssa Buonanno conferma ai presenti l'invio da parte dell'Ufficio Qualità e Valutazione della nota a mezzo e-mail in data 8 novembre 2021 e provvede ad inoltrare a mezzo *e-mail* a tutti i componenti del PQA.

Si passa, quindi, alla trattazione del primo punto previsto all'ordine del giorno:

1. Approvazione rilievi alle relazioni annuali delle CPDS e definizione data di convocazione delle CPDS.

Il Coordinatore invita la prof.ssa Stefania Sica a prendere la parola per illustrare il documento relativo alla Relazione annuale per la CPDS per il Dipartimento di Ingegneria.

Prende la parola la prof.ssa Sica la quale condivide a video il documento, facendo presente che:

- il documento redatto dal Dipartimento DING è sintetico e perfettamente in linea con le linee guida fornite;
- dalla lettura del documento emerge quale criticità che l'avvio del processo ROS è stato segnalato solo agli studenti con avviso da parte dell'Ufficio Qualità e Valutazione;



Presidio della Qualità di Ateneo

Verbale n. 2/2022 approvato nella seduta del PQA del 17.02.2021

- la CPDS del dipartimento di Ingegneria lamenta la mancanza di comunicazione formale di avvio dell'apertura e chiusura delle finestre di valutazione, da parte dell'Ufficio Qualità e Valutazione ai Direttori di Dipartimento dell'avvio del processo;

A tal proposito i presenti convergono di modificare il processo ROS concordando che le comunicazioni di apertura e chiusura delle finestre di valutazione verranno fatte dal PQA, attraverso l'Ufficio Qualità e Valutazione ai Direttori di Dipartimento, ai Presidenti di CdS e ai Presidenti di CPDS.

Si conviene, infine, che l'aggiornamento del processo ROS sarà curato dalla dott.ssa Buonanno.

Terminata l'esposizione la prof.ssa Sica esprime notevole apprezzamento del lavoro svolto dal Presidente della CPDS del Dipartimento DING, prof. Carlo Roselli, e tale apprezzamento viene condiviso da tutti i presenti.

Prende la parola la dott.ssa Buonanno la quale propone di inserire nella pianificazione delle attività del PQA per l'anno 2021/2022 la revisione:

1. del processo *"Definizione dell'Offerta Formativa Corsi di Studio di primo e secondo livello"*, alla luce delle nuove scadenze in materia fissate con D.M. per l'a.a. 2022/2023;
2. del documento di AQ di Ateneo, in seguito all'entrata in vigore del nuovo D.M. 1154 e del Piano Strategico Integrato di Ateneo, approvato dal CdA nella seduta del 22 dicembre 2021, previa acquisizione del parere favorevole espresso dal SA nella seduta del 21 dicembre 2021;
3. del processo definito *"Rilevazione delle Opinioni degli studenti"* – ROS, come concordato nel corso della riunione;
4. della pianificazione delle attività per l'anno 2021-22, con le scadenze relative ai CdS di nuova istituzione e verifica delle scadenze per l'apertura e chiusura dei Quadri Sua CdS relative all'a.a. 2022/23.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, la seduta è tolta alle ore **tredici**.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(MARIA ELISA BUONANNO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.

39/1993)

IL COORDINATORE

(PROFESSORE MATTEO SAVINO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.

39/1993)