REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

Articolo 1
Ambito di applicazione e definizioni

1. Il presente regolamento disciplina le procedure di progressione verticale ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'articolo 89 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019-2021, stipulato il giorno 18 gennaio 2024.
2. Il presente regolamento disciplina, altresì la procedura transitoria di cui all'art. 92, commi 5,6 e 7 del *"Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019-2021"*, stipulato il giorno 18 gennaio 2024.
3. Per progressioni verticali si intendono le procedure per l'accesso all'area professionale immediatamente superiore, riservate al personale di ruolo dell'Università degli Studi del Sannio che risulti inquadrato con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
4. Le procedure per le progressioni verticali sono attivate nel rispetto dei principi di pari opportunità, imparzialità, trasparenza, tempestività previsti dall'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165.

Articolo 2
Profili procedurali comuni

1. L'attivazione delle procedure riservate alla progressione di carriera del personale è disposta sulla base della programmazione del fabbisogno del personale e delle effettive esigenze organizzative dell'Ateneo, nonché nei limiti individuati dalle vigenti facoltà assunzionali e delle disponibilità finanziarie assegnate dal Consiglio di Amministrazione.
2. Le procedure sono indette con bando di selezione emanato dal Direttore Generale, di cui è data pubblicità mediante awiso affisso all'albo online di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo per almeno 20 giorni.
3. Il bando di concorso, deve indicare almeno il numero dei posti da coprire con indicazione dell'area professionale, nonché i requisiti generali di ammissione, i termini e le modalità di presentazione delle domande.

Articolo 3
Requisiti di ammissione alle procedure selettive

1. L'attivazione delle procedure riservate alla progressione di carriera del personale è disposta sulla base della programmazione del fabbisogno del personale e delle effettive

esigenze organizzative dell'Ateneo, nonché nei limiti individuati dalle vigenti facoltà assunzionali e delle disponibilità finanziarie assegnate dal Consiglio di Amministrazione. La partecipazione alle procedure di progressione verticale, di cui al presente Regolamento, è riservata al personale di ruolo dell'Università degli Studi del Sannio che, alla data di scadenza del bando, risulti inquadrato con contratto di lavoro a tempo indeterminato e che abbia prestato servizio, nell'Area immediatamente inferiore presso l'Ateneo, per almeno cinque anni precedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Alla scadenza del bando sono altresì richiesti i requisiti di seguito sottoelencati:

a) per le Progressioni verticali in regime ordinario:
   - non essere destinatari di provvdimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;
   - essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, come di seguito elencati:
     - per il passaggio all'area dei Collaboratori, diploma di scuola secondaria di secondo grado;
     - per il passaggio all'area dei Funzionari, diploma di laurea triennale o magistrale o specialistica o magistrale a ciclo unico o vecchio ordinamento;
     - per il passaggio all'area delle elevate professionalità, laurea magistrale o specialistica o magistrale a ciclo unico o vecchio ordinamento;
   - per il passaggio alla categoria di elevata professionalità è richiesto altresì un periodo pluriennale di esperienza lavorativa in funzioni specialistiche e/o di responsabilità che possono anche richiedere l'iscrizione ad albi professionali.

b) per le Progressioni verticali in regime transitorio:
   - non essere destinatari di provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;
   - essere in possesso dei requisiti indicati nell'allegato H di cui al CCNL del personale del comparto Università - periodo 2019-2021, siglato il 18 gennaio 2024, come di seguito riportato:

Progressione di Area	Requisiti
da Area degli Operatori ad Area dei Collaboratori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a specifiche qualificazioni ove richieste e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli operatori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione *oppure* b) l'assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli

	operatori e/o nell'equivalente categoria del precedente Sistema di classificazione.
da Area dei Collaboratori ad Area dei Funzionari	a) laurea (triennale o magistrale o vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area dei collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione *oppure* b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area dei collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione

2. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Il mancato possesso anche di un solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Articolo 4
Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice delle procedure di cui al presente Regolamento è nominata con Decreto del Direttore Generale.
2. La Commissione è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti secondo criteri di trasparenza e imparzialità tra esperti di comprovata esperienza, in relazione al profilo messo a bando, secondo quanto dispone l'articolo 35 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.
3. Tutti i componenti della Commissione, se scelti tra il personale tecnico-amministrativo, devono appartenere ad un'area superiore rispetto al posto oggetto della selezione e devono essere inquadrati in un'area non inferiore a quella dei funzionari del comparto istruzione e ricerca o aree equiparate in altri comparti della pubblica amministrazione.
4. Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da una unità di personale tecnico-amministrativo inquadrato nell'area non inferiore a quella dei collaboratori del comparto istruzione e ricerca o aree equiparate in altri comparti della pubblica amministrazione.
5. il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito web di ateneo nella sezione dedicata alla procedura.

Articolo 5
Criteri di valutazione e punteggi

1. Criteri di valutazione e i relativi punteggi sono quelli di cui alle tabelle allegate al presente regolamento.

Articolo 6
Formazione della graduatoria e approvazione degli atti

1. Con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti nonché la graduatoria generale di merito e dichiarati i vincitori.
2. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi attribuiti a ciascun candidato. In caso di parità di merito è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'area di provenienza o nella equivalente categoria del precedente sistema di classificazione. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato con minore età anagrafica.
3. Il provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria generale di merito sarà pubblicato all'Albo online di Ateneo. Dalla data di pubblicazione del provvedimento sul sito di Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative.

Articolo 7
Norme finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge.
2. Al presente Regolamento deve essere data pubblicità mediante l'affissione all'albo online dell'Università. Esso entra in vigore dal giorno successivo a quello di affissione.

Allegato A - Criteri di valutazione
Passaggio dall'Area degli Operatori all'Area dei Collaboratori (Regime Transitorio)

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERI	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata nell'area di provenienza *Max 25 punti*	a) *Max 5 punti* - Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) - dal 61 al 70,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 2 punti; - dal 71 al 80,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 3 punti; - dal 81 al 90,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 4 punti; - dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 5 punti. b) *Max 20 punti* - Anzianità complessiva di servizio ulteriore a quella richiesta/utilizzata per l'accesso: 1 punto per ogni anno pieno, o frazione di anno superiore a mesi 6, anche a tempo determinato.
2) Titolo di Studio *Max 25 punti*	Titolo di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: A) Laurea Triennale: 6 punti; B) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) Laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Magistrale a Ciclo Unico: 8 punti; C) Master Universitario 1° livello: 4 punti; D) Master Universitario 2° livello: 5 punti; E) Diploma di Specializzazione: 5 punti F) Dottorato di Ricerca: 3 punti. Per ciascuna tipologia (ogni lettera) verrà considerato un solo titolo. Per i titoli di cui alle lettere A e B sarà considerato il titolo maggiore
3) Competenze professionali acquisite	*a) Max 5 punti* - Percorsi formativi, conseguiti negli ultimi 10 anni:

Max 50 punti	1.5 punti per la partecipazione a ciascun Corso di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale con rilascio di attestato/diploma e riconoscimento di CFU organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio; 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di formazione con superamento di esame finale organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio; 0.75 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione con rilascio di attestato di partecipazione organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio; *b) Max 5 punti* - Incarichi conferiti negli ultimi 10 anni con Prowedimento del Rettore, del Direttore Generale e del Direttore del Dipartimento (per gli incarichi conferiti dal Direttore Dipartimento si considerano solo quelli antecedenti alla data del 01 gennaio 2020) Gli incarichi, ad eccezione degli incarichi conferiti su fondo premiale/conto terzi/incentivi funzioni tecniche per i quali non è previsto alcun punteggio, sono valutati secondo i punteggi riportati nella tabella B del presente Regolamento. *c) Max 5 punti*- Abilitazioniprofessionali e certificazioni linguistiche, informatiche e tecnico-scientifiche: Abilitazione Professionale: 2 punti Certificazioni linguistiche: 1 punto Certificazioni Informatiche: 1 punto Certificazioni tecnico-scientifiche: 1 punto *d) Max 35 punti colloquio* - sulla base del curriculum presentato ed allegato alla domanda di partecipazione, diretto ad approfondire le esperienze professionali e formative indicate dal candidato, ad

	accertare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze professionali richieste in relazione all'area per il quale è stata attivata la procedura selettiva, nonché ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di competenze trasversali.

Passaggio dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari (Regime Transitorio)

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERI	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata nell'area di provenienza <u>*Max 25 punti*</u>	*a) Max 5 punti* - Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) - dal 61 al 70,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 2 punti; - dal 71 al 80,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 3 punti; - dal 81 al 90,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 4 punti; - dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 5 punti. *b) Max 20 punti* - Anzianità complessiva di servizio ulteriore a quella richiesta/utilizzata per l'accesso: 1 punto per ogni anno pieno, o frazione di anno superiore a mesi 6, anche a tempo determinato.
2) Titolo di Studio <u>*Max 25 punti*</u>	Titolo di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: A) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Magistrale a Ciclo Unico: 8 punti; B) Master Universitario 1° livello: 4 punti; C) Master Universitario 2° livello: 5 punti; D) Diploma di Specializzazione: 5 punti;

	E) Dottorato di Ricerca: 3 punti; Per ciascuna tipologia (ogni lettera) verrà considerato un solo titolo
3) Competenze professionali acquisite <u>*Max 50 punti*</u>	*a)* *Max 5 punti* - Incarichi conferiti negli ultimi 10 anni con Provvedimento del Rettore, del Direttore Generale e del Direttore del Dipartimento (per gli incarichi conferiti dal Direttore Dipartimento si considerano solo quelli antecedenti alla data del 01 gennaio 2020); Gli incarichi, ad eccezione degli incarichi conferiti su fondo premiale/conto terzi/incentivi funzioni tecniche per i quali non è previsto alcun punteggio, sono valutati secondo i punteggi riportatati nella tabella B del presente Regolamento *b)* *Max 5 punti*- Abilitazioni professionali e certificazioni linguistiche, informatiche e tecnico-scientifiche: Abilitazione Professionale: 2 punti Certificazioni linguistiche: 1 punto Certificazioni Informatiche: 1 punto Certificazioni tecnico-scientifiche: 1 punto *c)* *Max 40 punti colloquio* - sulla base del curriculum presentato ed allegato alla domanda di partecipazione, diretto ad approfondire le esperienze professionali e formative indicate dal candidato, ad accertare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze professionali richieste in relazione all'area per il quale è stata attivata la procedura selettiva, nonché ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di competenze trasversali.

Passaggio dall'Area degli Funzionari all'Area dell'Elevata Qualificazione (Regime Ordinario)

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

SUB-CRITERI
Max 5 punti - Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) - dal 61 al 70,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 2 punti - dal 71 al 80,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 3 punti - dal 81 al 90,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 4 punti - dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 5 punti
Max 20 punti - Anzianità complessiva di servizio ulteriore a quella richiesta/utilizzata per l'accesso: 0,8 punto per ogni anno pieno, o frazione di anno superiore a mesi 6, anche a tempo determinato.
Max 15 punti -Titolo di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: A) Master Universitario 2° livello: 4 punti B) Diploma di Specializzazione: 6 punti C) Dottorato di Ricerca: 8 punti Per ciascuna tipologia (ogni lettera) verrà considerato un solo titolo
Max 10 punti - Percorsi formativi, conseguiti negli ultimi 10 anni: 1.5 punti per la partecipazione a ciascun Corso di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale con rilascio di attestato/diploma e riconoscimento di CFU organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio; 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di formazione con superamento di esame finale organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio; 0.75 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione con rilascio di attestato di partecipazione organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio;
Max 10 punti - Incarichi conferiti negli ultimi 10 anni con Provvedimento del Rettore, del Direttore Generale e del Direttore del Dipartimento (per gli incarichi conferiti dal Direttore Dipartimento si considerano solo quelli antecedenti alla data del 01 gennaio 2020); Gli incarichi, ad eccezione degli incarichi conferiti su fondo premiale/conto terzi/incentivi funzioni tecniche per i quali non è previsto alcun punteggio, sono valutati secondo i punteggi riportati nella tabella B del presente Regolamento.
Max 5 punti - Abilitazioni professionali e certificazioni linguistiche, informatiche e tecnico-scientifiche: Abilitazione Professionale: 2 punti Certificazioni linguistiche: 0,5 punto Certificazioni Informatiche: 0,5 punto Certificazioni tecnico-scientifiche: 0,5 punto

Max 35 punti colloquio - sulla base del curriculum presentato ed allegato alla domanda di partecipazione, diretto ad approfondire le esperienze professionali e formative indicate dal candidato, ad accertare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze professionali richieste in relazione all'area per il quale è stata attivata la procedura selettiva, nonché ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di competenze trasversali
Al punteggio conseguito in applicazione dei parametri sopra indicati, in caso di sanzione disciplinare irrogata negli ultimi due anni antecedenti la data di scadenza del bando, verrà applicata la seguente decurtazione: - Rimprovero verbale: - 1 punto; - Rimprovero scritto: - 2 punti;

Passaggio dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari (Regime Ordinario)
La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

SUB-CRITERI
Max 5 punti - Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) - dal 61 al 70,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 2 punti; - dal 71 al 80,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 3 punti; - dal 81 al 90,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 4 punti; - dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 5 punti.
Max 20 punti -Anzianità complessiva di servizio ulteriore a quella richiesta/utilizzata per l'accesso: 0,8 punto per ogni anno pieno, o frazione di anno superiore a mesi 6, anche a tempo determinato.
Max 25 punti - Titolo di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: A) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Magistrale a Ciclo Unico: 15 punti; B) Master Universitario 1° livello: 3 punti C) Master Universitario 2° livello: 4 punti D) Diploma di Specializzazione: 5 punti E) Dottorato di Ricerca: 6 punti Per ciascuna tipologia (ogni lettera) verrà considerato un solo titolo.
Max 5 punti - Percorsi formativi, conseguiti negli ultimi 10 anni: 1.5 punti per la partecipazione a ciascun Corso di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale con rilascio di attestato/diploma e riconoscimento di CFU organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio; 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di formazione con superamento di esame finale organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio;

0.75 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione con rilascio di attestato di partecipazione organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio;
Max 5 punti - Incarichi conferiti negli ultimi 10 anni con Provvedimento del Rettore, del Direttore Generale e del Direttore del Dipartimento (per gli incarichi conferiti dal Direttore Dipartimento si considerano solo quelli antecedenti alla data del 01 gennaio 2020); Gli incarichi, ad eccezione degli incarichi conferiti su fondo premiale/conto terzi/incentivi funzioni tecniche per i quali non è previsto alcun punteggio, sono valutati secondo i punteggi riportati nella tabella B del presente Regolamento
Max 5 punti- Abilitazioni professionali e certificazioni linguistiche, informatiche e tecnico- scientifiche*:* Abilitazione Professionale: 2 punti; Certificazioni lingustiche: 1 punto; Certificazioni Informaticje: 1 punto; Certificazioni tecnico-scientifiche: 1 punto.
Max 35 punti colloquio- sulla base del curriculum presentato ed allegato alla domanda di partecipazione, diretto ad . approfondire le esperienze professionali e formative indicate dal candidato, ad accertare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze professionali richieste in relazione all'area per il quale è stata attivata la procedura selettiva, nonché ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di competenze trasversali
Al punteggio conseguito in applicazione dei parametri sopra indicati, in caso di sanzione disciplinare irrogata negli ultimi due anni antecedenti la data di scadenza del bando, verrà applicata la seguente decurtazione: - Rimprovero verbale: - 1 punto; - Rimprovero scritto: - 2 punti.

Passaggio dall'Area degli Operatori all'Area dei Collaboratori (Regime Ordinario)
La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

SUB-CRITERI
Max 5 punti - Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) - dal 61 al 70,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 2 punti; - dal 71 al 80,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 3 punti;

- dal 81 al 90,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 4 punti;
- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 5 punti;

Max 20 punti - Anzianità complessiva di servizio ulteriore a quella richiesta/utilizzata per l'accesso: 0,8 punto per ogni anno pieno, o frazione di anno superiore a mesi 6, anche a tempo determinato.

Max 25 punti - Titolo di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno:

A) Laurea Triennale: 5 punti
B) Laurea Specialistica {LS), Laurea Magistrale {LM) Laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Magistrale a Ciclo Unico: 15 punti;
C) Master Universitario 1° livello: 3 punti
D) Master Universitario 2° livello: 4 punti
E) Diploma di Specializzazione: 5 punti
F) Dottorato di Ricerca: 6 punti

Per ciascuna tipologia (ogni lettera) verrà considerato un solo titolo.
Per i titoli di cui alle lettere A e B sarà considerato il titolo maggiore

a) Max 5 punti - Percorsi formativi, conseguiti negli ultimi 10 anni:
1.5 punti per la partecipazione a ciascun Corso di perfezionamento e/o di aggiornamentoprofessionale con rilascio di attestato/diploma e riconoscimento di CFU organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio;

1 punto per la partecipazione a ciascun corso di formazione con superamento di esame finale organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio;

0.75 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione con rilascio di attestato di partecipazione organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio;

Max 5 punti - Incarichi conferiti negli ultimi 10 anni con Provvedimento del Rettore, del Direttore Generale e del Direttore del Dipartimento (per gli incarichi conferiti dal Direttore Dipartimento si considerano solo quelli antecedenti alla data del 01 gennaio 2020);

Gli incarichi, ad eccezione degli incarichi conferiti su fondo premiale/conto terzi/incentivi funzioni tecniche per I quali non è previsto alcun punteggio, sono valutati secondo i punteggi riportati nella tabella B del presente Regolamento

Max 5 punti- Abilitazioni professionali e certificazioni linguistiche, informatiche e tecnico- scientifiche*:* Abilitazione Professionale: 2 punti; Certificazioni lingustiche: 1 punto; Certificazioni Informatiche: 1 punto; Certificazioni tecnico-scientifiche: 1 punto.
Max 35 punti colloquio - sulla base del curriculum presentato ed allegato alla domanda di partecipazione, diretto ad approfondire le esperienze professionali e formative indicate dal candidato, ad accertare il possesso, da parte dei candidati, delle_ competenze professionali richieste in relazione all'area per il quale è stata attivata la procedura selettiva, nonché ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di competenze trasversali
Al punteggio conseguito in applicazione dei parametri sopra indicati, in caso di sanzione disciplinare irrogata negli ultimi due anni antecedenti la data di scadenza del bando, verrà applicata la seguente decurtazione: - - Rimprovero verbale: - 1 punto; - Rimprovero scritto: - 2 punti.

Allegato B Tabella di ripartizione punteggio incarichi

Tipologia Incarico	da C a F	da F a EP
Componente in Commissioni di Gara	0,5	0,4
Componente in Commissioni di Collaudo	0,5	0,4
Componente in Commissioni di Concorso pubblico	0,6	0,5
Partecipazione in Commissioni di progressioni economiche, di procedure di mobilità	0,6	0,5
Partecipazione in Commissioni di Procedure di conferimento di incarichi di lavoro autonomo/borse di studio e/o ricerca	0,5	0,4
Direttore dei Lavori/RUP/Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione/DEC, Progettista/Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione	0,5	0,4
Coordinatore o Responsabile di aula degli addetti alla vigilanza in concorsi e/o prove selettive, etc.	0,5	0,4
Partecipazione a Gruppi di Lavoro/studio	0,6	0,4
Partecipazione a Commissioni / tavoli di lavoro su materie oggetto di contrattazione e/o di revisione statutaria o regolamentare	0,6	0,4
Partecipazione a Seggio elettorale	0,4	0,3
Partecipazione a Presidio immatricolazioni	0,4	0,3
Supporto amministrativo/informatico all'organizzazione sessione TOLC	0,2	0,1
Incarico di supporto alle commissioni in concorsi e/o prove selettive in qualità di Addetto alla vigilanza	0,2	0,1

Incarico di supporto alle commissioni in concorsi e/o prove selettive in qualità di Amministrativo/tecnico/informatico	0,3	0,2
Incarico di supporto alle commissioni in concorsi e/o prove selettive in qualità di Addetto alla logistica	0,3	0,2
Incarichi di Direttore Operativo/Assistente al Direttore dell'esecuzione del Contratto/Validatore	0,5	0,4
Incarichi di Ispettore di cantiere/Supporto al RUP/Supporto alla progettazione	0,6	0,5
Incarico di Dipendente della Struttura Organizzativa Stabile (SOS)	0,6	0,5
Incarichi in Commissione di Audit su progetti di ricerca	0,6	0,5
Incarichi di Supporto al Responsabile Audit progetti	0,4	0,3
Incarico di Tutor in attività didattica-seminariali	0,4	0,2
CTU (consulente tecnico di parte dell'Ateneo)	0,6	0,5
Delegati per gli adempimenti Vs Enti Esterni (MUR, INPS, Prefettura, Questura, ecc..)	0,4	0,3
Ordini di servizio finalizzati all'organizzazione di eventi/manifestazioni	0,3	0,2
Ordini di servizio e/o disposizioni particolari	0,1	0,1
Nomina da parte del datore di lavoro al ruolo di primo soccorso	0,2	0,1
Nomina da parte del datore di lavoro al ruolo di utilizzo dei dispositivi BLSD	0,2	0,1
Nomina da parte del datore di lavoro al ruolo di emergenze	0,2	0,1
Referente di Ateneo Banche Dati e adempimenti mensili Enti Esterni	0,4	0,3
Altri incarichi non previsti nella presente griglia ma agli stessi assimilabili o riconducibili, tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte	0,4	0,3