



ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Unità Organizzativa "Stipendi e altri Compensi"

Il/La sottoscritto/a, _____, nato/a il
_____ a _____, in qualità di dipendente di
questo Ateneo con la qualifica di _____
(Matricola _____), in servizio presso la seguente struttura:

CHIEDE

per l'anno _____ e per gli anni successivi, salvo comunicazione contraria, la non applicazione del trattamento integrativo della retribuzione, previsto dall'articolo 1 del Decreto Legge n. 3 del 5 febbraio 2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 21 del 2 aprile 2020, a decorrere dalla prima mensilità utile.

Il sottoscritto chiede, altresì, la applicazione/NON applicazione (cancellare l'ipotesi che non ricorre) dello stesso, ove spettante, in sede delle operazioni di conguaglio fiscale di fine anno.

Dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione riguardante i dati su indicati.

Benevento, _____ (1)
(firma per esteso leggibile)

Nota: Il lavoratore può chiedere al sostituto di non applicare il trattamento integrativo di cui alla L.21/2020 nelle ipotesi in cui, prevedendo la percezione di compensi ulteriori nel corso dell'anno oltre agli emolumenti stipendiali o disponendo di altri redditi che concorrono alla formazione del reddito complessivo, possa presumere di non aver diritto ad usufruire del beneficio.

Si ricorda che il trattamento integrativo spetta solo se il reddito complessivo, al netto dell'abitazione principale, non supera i 28.000 euro.

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Articolo 13 Regolamento UE 2016/679)

Il/la sottoscritto/a prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, al solo fine di assolvere gli adempimenti di natura obbligatoria posti in capo all'Università degli Studi del Sannio.

Per presa visione, il/la dichiarante

_____ (1)
(firma per esteso leggibile)

1) Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere ed inviare con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore (art.38 DPR 445/00)