



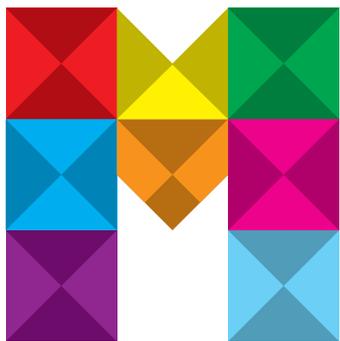
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento

MASTER



E-GOVERNMENT E MANAGEMENT
DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
MASTER DI I E DI II LIVELLO

MASTER



E-GOVERNMENT
E MANAGEMENT
DELLE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI

MASTER DI I E DI II LIVELLO

L'Università degli Studi del Sannio, a partire dall'a.a. 2023-2024, istituisce il master di primo e di secondo livello E-Government e Management delle Pubbliche Amministrazioni. Entrambi i percorsi forniscono le conoscenze necessarie per la gestione delle procedure amministrative, contabili-finanziarie e gestionali considerando le novità normative che il Next Generation EU (NGEU) e l'attuazione del Nuovo Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ormai richiedono.



MASTER DI I LIVELLO 60 CFU SUDDIVISI IN:

42 CFU
per gli insegnamenti

12 CFU
per il project work

6 CFU
per la prova finale

MASTER DI II LIVELLO 60 CFU SUDDIVISI IN:

36 CFU
per gli insegnamenti

18 CFU
per il project work

6 CFU
per la prova finale

I master preparano figure professionali con competenze sviluppate su diversi livelli di apprendimento e integrate su più aree rilevanti, quali la contrattualistica pubblica e la regolazione e organizzazione delle risorse umane; i sistemi contabili e di finanza pubblica e la gestione e rendicontazione dei fondi di sviluppo nazionali ed europei; le politiche pubbliche e di coesione territoriale; la comunicazione anche digitale; l'approfondimento delle tecniche per la redazione del PIAO; i processi di digitalizzazione, informatizzazione e innovazione nelle PP.AA

L'attività didattica, a carattere interdisciplinare e interattivo, sarà svolta a distanza in aule virtuali nelle quali si svolgeranno lezioni ed esercitazioni; tale attività sarà integrata da testimonianze e workshop di spiccata rilevanza che si svolgeranno in modalità blended.

Il conseguimento del titolo consente il riconoscimento di 40 CFU in caso di iscrizione al corso di laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione Digitale, attivato dall'a.a. 2023-2024, presso l'Ateneo del Sannio. Il titolo avrà anche valore di **"formazione specialistica"** ai sensi del nuovo codice degli appalti dlgs 36/2023 (nel corso è presente un modulo di 63 ore sulla contrattualistica pubblica).

OBIETTIVI

I master nascono con lo scopo di formare figure professionali di elevata competenza, a disposizione e a supporto delle PP.AA., in grado di gestire le procedure amministrative, contabili-finanziarie e gestionali, ottimizzando il proprio lavoro e aumentando l'efficienza dei servizi resi agli utenti (cittadini, imprese o altre amministrazioni). Competenze da sviluppare prestando particolare attenzione anche ai temi della semplificazione, digitalizzazione, informatizzazione e innovazione che devono ormai caratterizzare l'agire delle Pubbliche Amministrazioni. A tale scopo i master nascono da una stretta collaborazione tra Università e Amministrazioni Pubbliche e si avvalgono della collaborazione di operatori e professionisti di comprovata esperienza, coniugando il profilo teorico a quello più squisitamente operativo-gestionale.

DESTINATARI

Il master di primo livello si rivolge a **laureati triennali** di qualsiasi disciplina, mentre il master di secondo livello si rivolge a **laureati magistrali o a ciclo unico** di qualsiasi disciplina che:

- intendano integrare le conoscenze acquisite nella propria esperienza professionale o formativa con le conoscenze e competenze fondamentali nel settore dell'e-government e del management;
- vogliono acquisire competenze di base, specialistiche e multidisciplinari nel settore dell'e-government e del management.

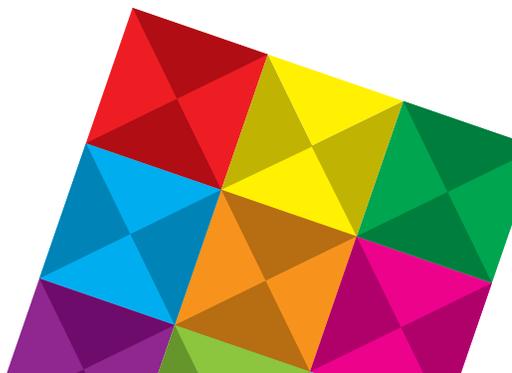
SBOCCHI PROFESSIONALI

Le principali realtà interessate all'acquisizione dei profili professionali con tali competenze sono in prima battuta composti da:

- Pubbliche Amministrazioni (centrali e locali);
- società partecipate;
- imprese private;
- società di consulenza che operano nel settore.

NUMERO MINIMO E MASSIMO DI STUDENTI

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del master è fissato in 50 e il numero massimo in 80.



QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota d'iscrizione è pari a € 1.250,00 a cui si aggiungono € 160,00 per la tassa regionale fissa ed € 16,00 per l'imposta di bollo virtuale.

Sono previste le seguenti agevolazioni per i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche, per gli amministratori degli enti locali in carica e per gli studenti e le studentesse Unisannio:

- a) ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni sarà concessa un'iscrizione agevolata pari a € 1.000,00 quale contributo d'Ateneo, a cui si aggiunge l'importo di € 160,00 per la tassa regionale fissa e l'importo di € 16,00 per l'imposta di bollo virtuale. **Tale agevolazione è estesa anche agli amministratori pubblici di enti locali in carica all'atto dell'iscrizione;**
- b) agli studenti universitari già iscritti, in regola, presso l'Università degli Studi del Sannio, o anche presso altre Università italiane, e ai dipendenti dell'Università degli Studi del Sannio, sarà concessa un'iscrizione agevolata pari a € 750,00 quale contributo d'Ateneo, a cui si aggiunge l'importo di € 160,00 per la tassa regionale fissa e l'importo di € 16,00 per l'imposta di bollo virtuale.

FREQUENZA

Le lezioni del master si svolgeranno prevalentemente a distanza in modalità sincrona in due pomeriggi a settimana (in genere giovedì e venerdì) in moduli da 5 ore (14-19).

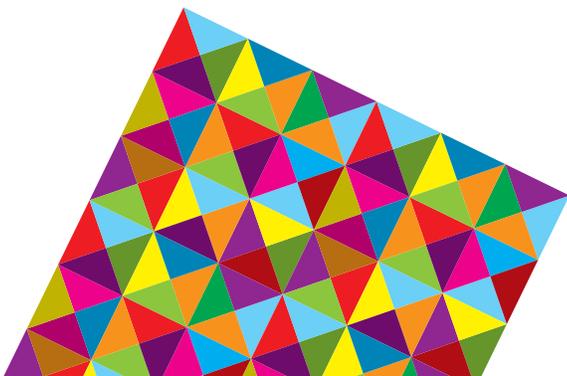
La frequenza deve essere pari ad almeno il 70% del totale delle ore certificate della formazione d'aula.

MODULO 1

	II LIVELLO		I LIVELLO		SSD
	ORE	CFU	ORE	CFU	
CONTRATTUALISTICA PUBBLICA: IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI, L'E-PROCUREMENT NELLA PA	63	9	42	6	IUS/10
Introduzione al master	3		3		
Il ciclo dell'appalto dalla programmazione alla realizzazione nel nuovo codice, gli strumenti a disposizione della PA	8		4		
I nuovi principi, la programmazione triennale e biennale, la progettazione, il BIM, le autorizzazioni	4		4		
La fase di gara, le procedure sopra e sotto-soglia, il bando, i motivi di esclusione, fascicolo virtuale, banche dati	8		4		
Il contenzioso nella fase di gara	4		4		
La fase di esecuzione dell'appalto, la contabilità, le varianti, la revisione prezzi, le riserve	8		4		
Gli affidamenti diretti, il criterio della rotazione e della ripetitività	4		4		
L'e-procurement, l'affidamento mediante piattaforme informatiche (mepa, sdapa, convenzioni, ecc.), la gestione degli albi	8		4		
Il contenzioso in fase di esecuzione dell'appalto, le procedure alternative, il collegio consultivo tecnico	4		3		
Casi pratici	8		4		
Workshop	4		4		

MODULO 2

	II LIVELLO		I LIVELLO		SSD
	ORE	CFU	ORE	CFU	
SISTEMI CONTABILI E DI FINANZA PUBBLICA	28	4	28	4	SECS-P/07
Evoluzione sistemi contabili nella PA: Stato, autonomie locali; enti pubblici	4		4		
Armonizzazione contabile in Europa. La contabilità statale dopo l'armonizzazione; la contabilità enti territoriali dopo l'armonizzazione	4		4		
La contabilità economica e la contabilità analitica	4		4		
L'integrazione della contabilità finanziaria con quella economica	4		4		
Il controllo di gestione e il sistema di reporting	4		4		
La revisione e i sistemi di controllo interno	4		4		
Il performance audit	4		4		



MODULO 3

	II LIVELLO		I LIVELLO		SSD
	ORE	CFU	ORE	CFU	
FONDI DI SVILUPPO NAZIONALI E COMUNITARI (FSC, PNRR); PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE	42	6	28	4	SECS-P/07
Il bilancio dell'Unione europea e le principali politiche europee	4		4		
Fondi strutturali europei: a) sistemi di gestione e controllo - SI.Ge.Co - ; b) international auditing dei fondi europei;	4				
c) programmi e gestione diretta della Commissione europea; d) sistemi di monitoraggio e di controllo	4				
Europrofettazione: a) definizione del budget di progetto; b) tipologia dei costi (diretti e indiretti); c) tasso di cofinanziamento del progetto;	4		4		
d) financial guidelines del progetto; e) double celingrue e no profitrue: i vincoli e i divieti	4				
PNRR: a) Contesto normativo e governance; b) Monitoraggio e indicatori; c) il sistema dei controlli;	4		4		
d) la rendicontazione e il circuito finanziario; e) la gestione dei fondi nella contabilità degli enti locali	4		4		
Next generation EU: a) React EU: risorse, finalità , procedure; b) just transition found: risorse, finalità, procedure	4		4		
c) sviluppo rurale: risorse, finalità, procedure; d) InvestEU: risorse, finalità procedure; Horizon Europe: risorse, finalità, procedure, ReskeEU	4		4		
Casi pratici	6		4		

MODULO 4

	II LIVELLO		I LIVELLO		SSD
	ORE	CFU	ORE	CFU	
POLITICHE PUBBLICHE E DI COESIONE TERRITORIALE, ACCORDI TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	28	4	28	4	
La coesione economica e sociale in Europa	5		5		AGR-01
La politica di sviluppo locale	5		5		
Il futuro della politica di coesione nell'Ue	4		4		
La stipula di accordi tra amministrazioni e con privati - I perimetri e i limiti dei modelli convenzionali	4		4		IUS/01
Responsabilità e contenzioso sugli atti convenzionali	3		3		
Workshop	7		7		

MODULO 5

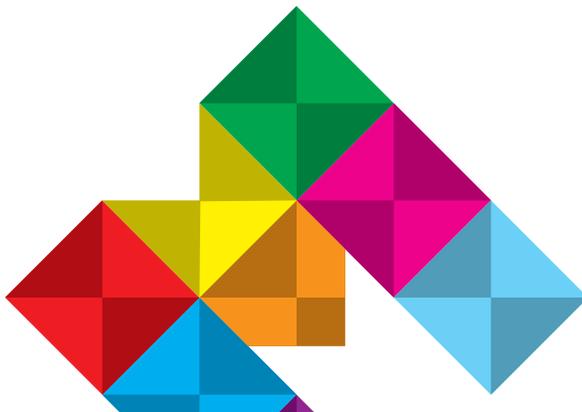
	II LIVELLO		I LIVELLO		SSD
	ORE	CFU	ORE	CFU	
REGOLAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELLE PP.AA. PER IL GOVERNO DEI PROGRAMMI COMPLESSI E LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	35	5	35	5	
La professionalità del personale: reclutamento, inquadramenti e competenze digitali, retribuzione, formazione	5		5		IUS/07
Conflitto di interessi, whistleblowing e codice di comportamento dei dipendenti pubblici	4		4		
Tipologie e modalità di lavoro (lavoro da remoto, lavoro agile)	5		5		
La gestione delle risorse umane nell'organizzazione per processi	5		5		SECS-P/10
La gestione delle risorse umane nell'organizzazione per progetti	8		8		
Performance, tecniche di time management, management come strumento di motivazione, apprendimento e cambiamento	8		8		

MODULO 6

	II LIVELLO		I LIVELLO		SSD
	ORE	CFU	ORE	CFU	
NUOVE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E GESTIONE DELLE RELAZIONI NELLA PA	14	2	14	2	
Elementi di base della comunicazione	3	3	3		SECS-P/08
Digital communication	4	4	4		
L'importanza della motivazione e della collaborazione	4	4	4		SPS/07
La gestione del conflitto	3	3	3		

MODULO 7

	II LIVELLO		I LIVELLO		SSD
	ORE	CFU	ORE	CFU	
ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY NELLA PA	14	2	14	2	
Definizione di corruzione e sistema di prevenzione (fonti legali e normativa ANAC)	7		7		IUS-17
Trasparenza e privacy: inquadramento normativo	7		7		IUS-01



MODULO 8

	II LIVELLO		I LIVELLO		SSD
	ORE	CFU	ORE	CFU	
PIAO, ANTICORRUZIONE, PERFORMANCE, FORMAZIONE	28	4	21	3	
La sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione"; la sottosezione "Valore pubblico: obiettivi generali e specifici"	5		4		SECS-P/07
La sottosezione "Performance" (obiettivi di efficacia ed efficienza, semplificazione, digitalizzazione, pari opportunità, equilibrio di genere)					
La sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"	5		5		SECS-P/10
La sezione "Organizzazione capitale umano"; la sottosezione "Struttura organizzativa"; il modello organizzativo; organizzazione del lavoro agile	5		5		
La sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni del personale"	4		4		
Le sezione "Monitoraggio"	6		3		SECS-S/01
Termini di approvazione; i soggetti responsabili; gli obiettivi temporali intermedi; sanzioni	3				

MODULO 9

	II LIVELLO		I LIVELLO		SSD
	ORE	CFU	ORE	CFU	
ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY NELLA PA	14	2	14	2	
Definizione di corruzione e sistema di prevenzione (fonti legali e normativa ANAC)	7		7		IUS-17
Trasparenza e privacy: inquadramento normativo	7		7		IUS-01

TOTALE

	II LIVELLO		I LIVELLO		SSD
	ORE	CFU	ORE	CFU	
	1.500	60	1.500	60	
Totale formazione d'aula	294	42	252	36	
Project work	300	12	450	18	
Prova finale		6		6	



www.unisannio.it