



Settore Affari Legali e Generali

Oggetto: Indizione delle Elezioni dei quattro rappresentanti dei docenti e di un rappresentante del personale tecnico amministrativo e bibliotecario nel Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Sannio per il triennio 2026/2028, ovvero dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2028.

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, numero 781, modificato con Decreto Rettorale del 17 giugno 2016, n. 588, e successivo Decreto Rettorale del 28 novembre 2016, n. 1047 e n. 313 del 5 aprile 2018, Decreto Rettorale dell'11 gennaio 2024, n. 24, e da ultimo Decreto Rettorale del 25 giugno 2025, n. 750, e, in particolare, gli articoli 33, 45 e 46;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 17 novembre 2023 ed emanato con Decreto Rettorale del 9 febbraio 2024, n. 152, e, in particolare gli articoli 28, 30-33, 70 e seguenti;
- VISTO** il Decreto Rettorale del 21 luglio 2022, n. 1000, con il quale, tra l'altro, sono stati nominati quali componenti del Consiglio di Amministrazione i rappresentanti dei docenti e del personale tecnico amministrativo e bibliotecario, per il triennio 2022/2025, ovvero dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2025;
- ATTESA** la necessità di procedere all'indizione delle elezioni di n. 4 rappresentanti dei docenti e di n. 1 rappresentante del personale tecnico amministrativo e bibliotecario nel Consiglio di Amministrazione **per il triennio 2026/2028, ovvero dal 1° gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2028;**
- RITENUTO** opportuno semplificare le operazioni di voto, attraverso l'utilizzo della piattaforma di *e-voting* installata su *personal computer* collocati nelle cabine elettorali, previa identificazione fisica dell'elettore da parte del Seggio elettorale, che sarà costituito presso la sede del Rettorato dell'Università degli Studi del Sannio;
- VISTI** gli elenchi del personale docente e del personale tecnico amministrativo e bibliotecario,

DECRETA

ARTICOLO 1 – INDIZIONE DELLE ELEZIONI

Sono indette per il **28 e 29 ottobre 2025** le elezioni dei **rappresentanti dei docenti e del personale tecnico amministrativo e bibliotecario** nel **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** dell'Università degli Studi del Sannio per il **triennio 2026/2028**, ovvero dal 1° gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2028.

Il numero dei **rappresentanti da eleggere** sono:

- ✓ **quattro componenti** scelti dai **professori** di prima fascia, di seconda fascia e dai **ricercatori**;
- ✓ **un componente** scelto dal **personale tecnico amministrativo e bibliotecario**.

ARTICOLO 2 – OPERAZIONI DI VOTO

Le operazioni di voto per le elezioni di tutte le rappresentanze di cui all'articolo 1 del presente Decreto si svolgeranno secondo il calendario di seguito specificato:

- ✓ **martedì 28 ottobre 2025, dalle ore 9.00 alle ore 17.00;**
- ✓ **mercoledì 29 ottobre 2025, dalle ore 9.00 alle ore 14.00.**

Settore Affari legali e Generali

Responsabile: **Dott.ssa Maria LABRUNA**

Telefono: +39.0824.30.50.81 - E-mail: labruna@unisannio.it

Istruttoria curata da: Dott.ssa Daniela CARBONELLI - E-mail: daniela.carbonelli@unisannio.it

Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio - Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)

Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620



Settore Affari Legali e Generali

L'espressione del voto avverrà mediante l'utilizzo di una piattaforma di *e-voting* installata su *personal computer* collocati nelle cabine elettorali, previa identificazione fisica dell'elettore da parte del Seggio elettorale, che sarà ubicato presso la sede del Rettorato dell'Università degli Studi del Sannio.

ARTICOLO 3 – ELETTORATO ATTIVO

L'**elettorato attivo** spetta:

- ✓ a tutti i docenti, per la elezione dei quattro rappresentanti dei docenti;
- ✓ a tutto il personale tecnico ed amministrativo sia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che con rapporto di lavoro a tempo determinato, per la elezione di un rappresentante del personale tecnico ed amministrativo.

Sono esclusi dall'elettorato attivo coloro che, alla data di svolgimento delle votazioni, siano stati sospesi dal servizio per procedimenti penali o disciplinari pendenti o si trovino in una delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e statutarie.

Gli elenchi degli elettori, docenti e personale tecnico amministrativo e bibliotecario, sono resi pubblici almeno quindici giorni prima della data fissata per lo svolgimento delle votazioni, **ossia entro il 13 ottobre 2025**, e sono, comunque, consultabili presso la struttura amministrativa competente, ossia il Settore Affari Legali e Generali, responsabile Dottoressa Maria LABRUNA.

ARTICOLO 4 – ELETTORATO PASSIVO

L'**elettorato passivo** spetta ai professori di prima e di seconda fascia, ai ricercatori e al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio alla data di indizione delle votazioni che, nell'ambito della categoria di appartenenza, abbiano presentato la loro candidatura ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento Generale di Ateneo.

Sono esclusi dall'elettorato passivo i professori di prima e di seconda fascia, i ricercatori e il personale tecnico amministrativo e bibliotecario nei casi di sospensione dal servizio a seguito di sanzione disciplinare o di sentenza penale di condanna passata in autorità di cosa giudicata.

Gli elenchi dei candidati sono resi noti mediante pubblicazione all'Albo *online* di Ateneo e all'Albo di ciascun Dipartimento, e, comunque, sono consultabili presso la struttura amministrativa competente.

ARTICOLO 5 – CANDIDATURE

Le **candidature debbono essere presentate**, con istanza formale, alla Responsabile del Settore Affari Legali e Generali, Dottoressa Maria LABRUNA, oppure inviate all'indirizzo di posta elettronica istituzionale ufficio.protocollo@unisannio.it o ancora all'indirizzo di posta elettronica certificata amministrazione@cert.unisannio.it, secondo le modalità stabilite dall'articolo 28 del Regolamento Generale di Ateneo, **a decorrere** dal quinto giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Decreto Rettorale ed entro le ore 13.00 del quindicesimo giorno precedente a quello delle votazioni, ovvero **dal 30 settembre 2025 ed entro le ore 13.00 del 13 ottobre 2025**.

Ogni candidato deve allegare alla propria candidatura il *curriculum vitae*, l'eventuale opzione per il regime di impegno a tempo pieno, da esercitare nel caso di elezione, ove necessario, e le eventuali dichiarazioni di rinuncia previste dall'articolo 32, commi 2 e 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Le candidature possono essere **ritirate entro e non oltre il 23 ottobre 2025**, quinto giorno antecedente a quello fissato per lo svolgimento della prima votazione.

Settore Affari legali e Generali

Responsabile: **Dott.ssa Maria LABRUNA**

Telefono: +39.0824.30.50.81 - E-mail: labruna@unisannio.it

Istruttoria curata da: Dott.ssa Daniela CARBONELLI – E-mail: daniela.carbonelli@unisannio.it

Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio - Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento (Italy)

Codice Fiscale – Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620



Settore Affari Legali e Generali

Ai fini della presentazione delle candidature dovrà essere utilizzata la **modulistica**, che si allega al presente Decreto per costituirne parte integrante.

ARTICOLO 6 – COMMISSIONE ELETTORALE

Per le elezioni di tutte le rappresentanze di cui all'articolo 1 del presente Decreto, la **Commissione Elettorale** è nominata dal Rettore entro quindici giorni dalla data in cui è stato emanato il Decreto di indizione delle elezioni, ovvero **entro il 10 ottobre 2025**.

La Commissione Elettorale accerta la validità delle candidature presentate, disciplina l'uso degli spazi e l'articolazione degli orari per la propaganda elettorale, accerta la regolarità delle operazioni di voto, decide sulle relative controversie e sui ricorsi e procede alla raccolta dei risultati degli scrutini effettuati per la elaborazione e la trasmissione dei dati definitivi.

Altresì, la Commissione Elettorale, in completa autonomia:

- ✓ potrà riunirsi alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, ossia **dopo le ore 13.00 del 13 ottobre 2025**;
- ✓ potrà monitorare *on line*, in tempo reale, tramite l'utilizzo della piattaforma di *e-voting*, l'andamento delle votazioni;
- ✓ potrà rendere palesi i voti, accertati tramite la piattaforma di *e-voting*, dopo aver ricevuto dal Presidente del Seggio Elettorale i verbali delle operazioni di voto.

La Commissione Elettorale:

- a) accerta il raggiungimento del *quorum* richiesto per la validità delle elezioni, secondo quanto previsto dall'articolo 78, comma 20, del Regolamento Generale di Ateneo;
- b) elabora i dati definitivi dei risultati delle votazioni, dopo aver deciso su eventuali contestazioni e reclami relativi alle operazioni di voto e di scrutinio, secondo quanto previsto dall'articolo 79, comma 7, del presente Regolamento.

La Commissione Elettorale, dopo aver concluso le attività di verifica e di controllo delle operazioni di voto e di scrutinio, redige apposito verbale e lo trasmette, unitamente ai verbali del Seggio Elettorale, alla competente struttura amministrativa per gli adempimenti conseguenti. Tale documentazione deve essere depositata presso la struttura amministrativa competente e conservata nel rispetto di modalità e tempi previsti dalla normativa vigente.

La struttura amministrativa competente rende noti i risultati elettorali, mediante affissione all'Albo di Ateneo e all'Albo di ciascun Dipartimento e pubblicazione nell'Albo On-Line di Ateneo, entro i tre giorni successivi alla ricezione della documentazione trasmessa dalla Commissione Elettorale.

ARTICOLO 7 – PROPAGANDA ELETTORALE

La **propaganda elettorale** può avere **inizio a decorrere** dal giorno successivo al termine di scadenza fissato per la presentazione delle candidature, ovvero **dal 14 ottobre 2025**, e deve essere **conclusa** alle ore 13.00 del giorno che precede l'inizio delle operazioni di voto, ovvero **entro le ore 13.00 del 27 ottobre 2025**.

ARTICOLO 8 – ASSEMBLEE ELETTORALI

Le assemblee elettorali debbono essere **convocate** in un periodo compreso tra il ventesimo ed il settimo giorno precedente alla data fissata per lo svolgimento delle votazioni, ovvero **tra l'8 e il 21 ottobre 2025**.

Articolo 9 – SEGGIO ELETTORALE

Settore Affari legali e Generali

Responsabile: **Dott.ssa Maria LABRUNA**

Telefono: +39.0824.30.50.81 - E-mail: labruna@unisannio.it

Istruttoria curata da: Dott.ssa Daniela CARBONELLI - E-mail: daniela.carbonelli@unisannio.it

Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio - Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)

Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620



Settore Affari Legali e Generali

Il Seggio Elettorale è costituito con Decreto del Rettore ed emanato almeno sette giorni prima dello svolgimento delle votazioni, ossia almeno **entro il 21 ottobre 2025**.

Il Seggio Elettorale è composto da: a) un professore di prima fascia, che svolge le funzioni di Presidente; b) un professore di seconda fascia, che svolge le funzioni di Vice-Presidente; c) un ricercatore; d) una unità di personale tecnico ed amministrativo, che svolge anche le funzioni di Segretario Verbalizzante, designata dal Direttore Generale.

Alle ore **sedici** del giorno lavorativo che precede quello in cui è previsto lo svolgimento delle votazioni, il Seggio Elettorale si insedia ed esegue le operazioni preliminari, che comprendono il controllo dei locali, del registro degli elettori e dei *computer* per l'accesso *on line* da parte degli elettori alla piattaforma di *e-voting*.

Nel giorno in cui è previsto lo svolgimento delle votazioni, il Seggio Elettorale deve essere aperto almeno trenta minuti prima dell'orario fissato per l'inizio delle relative operazioni. Il Presidente, dopo aver accertato l'integrità dei sigilli apposti, il giorno lavorativo precedente, sulle porte di accesso ai locali in cui è ubicato il Seggio Elettorale, esegue le operazioni necessarie ad assicurare il regolare svolgimento delle votazioni.

In ogni caso, è prevista la prosecuzione delle operazioni di voto anche dopo che sia scaduto l'orario stabilito per la loro conclusione, qualora, in quel momento, nel Seggio Elettorale siano presenti elettori che non hanno ancora esercitato il diritto di voto. Il Seggio Elettorale resta aperto fino a quando tutti gli elettori ancora presenti al momento della scadenza dell'orario stabilito per la conclusione delle operazioni di voto non abbiano votato.

Al Seggio Elettorale possono accedere gli aventi diritto al voto, i candidati e i componenti della Commissione Elettorale.

In conformità a quanto disposto dall'articolo 76, comma 8, del Regolamento Generale di Ateneo, durante le operazioni di voto è richiesta la presenza costante di almeno due componenti del Seggio Elettorale, di cui uno deve essere necessariamente il Presidente o il Vice-Presidente.

Le **operazioni di voto** si svolgono mediante: a) accertamento dell'iscrizione del nominativo dell'elettore nella lista degli aventi diritto al voto e conseguente identificazione, o mediante esibizione, da parte dell'elettore, di un documento di riconoscimento in corso di validità legale o mediante conoscenza personale dell'elettore attestata da uno dei componenti del Seggio che, a tal fine, deve apporre la propria firma nella colonna riservata alla identificazione degli elettori in corrispondenza del nominativo dell'elettore riconosciuto personalmente; b) firma dell'elettore sull'apposito registro; c) utilizzo del *personal computer*, ubicato nella cabina elettorale, disponibile per l'accesso *on line* alla piattaforma di *e-voting*.

Le eventuali contestazioni relative alle operazioni elettorali sono decise dal Presidente del Seggio, che è tenuto a farne espressa menzione nel verbale.

Nella fase immediatamente successiva alla **chiusura delle operazioni di voto**, i componenti del Seggio Elettorale procedono all'estrazione del *report* dei risultati elettorali elaborati dal software di *e-voting*, a redigere i verbali con le operazioni di voto, che, unitamente ai registri con le firme degli elettori che hanno esercitato il diritto di voto, debbono essere immediatamente trasmessi alla Commissione Elettorale.

ARTICOLO 10 – VALIDITÀ DELLE ELEZIONI

Settore Affari legali e Generali

Responsabile: **Dott.ssa Maria LABRUNA**

Telefono: +39.0824.30.50.81 - E-mail: labruna@unisannio.it

Istruttoria curata da: Dott.ssa Daniela CARBONELLI – E-mail: daniela.carbonelli@unisannio.it

Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio - Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento (Italy)

Codice Fiscale – Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620



Settore Affari Legali e Generali

Le votazioni sono valide purché alle stesse abbia partecipato almeno un terzo degli aventi diritto al voto, ai sensi dell'articolo 78, comma 20, del Regolamento Generale di Ateneo.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ELETTORALE

La Dottoressa Maria LABRUNA, inquadrata nell'Area Elevate Professionalità, è individuata responsabile del procedimento elettorale.

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Decreto, si rinvia alle disposizioni contenute nello Statuto dell'Università degli Studi del Sannio e nel Regolamento Generale di Ateneo.

Benevento data protocollo informatico

IL RETTORE
(Prof. GERARDO CANFORA)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005

Settore Affari legali e Generali

Responsabile: **Dott.ssa Maria LABRUNA**

Telefono: +39.0824.30.50.81 - E-mail: labruna@unisannio.it

Istruttoria curata da: Dott.ssa Daniela CARBONELLI – E-mail: daniela.carbonelli@unisannio.it

Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio - Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento (Italy)

Codice Fiscale – Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620