

MASTER in E-Government e Management delle Pubbliche Amministrazioni I livello

	ore	CFU	Settore scientifico disciplinare
Modulo			
Sistemi contabili e di finanza pubblica	28	4	SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE
Introduzione al Master	3		
Evoluzione sistemi contabili nella PA: Stato, autonomie locali; enti pubblici	4		
Armonizzazione contabile in Europa. La contabilità statale dopo l'armonizzazione; la contabilità enti territoriali dopo l'armonizzazione	4		
La contabilità economica e la contabilità analitica. Il controllo di gestione e il sistema di reporting	5		
L'integrazione della contabilità finanziaria con quella economica	4		
Project financing	4		
La revisione, sistemi di controllo interno e performance audit	4		
Modulo			
Politiche pubbliche e di coesione territoriale, accordi tra pubbliche amministrazioni	21	3	
La coesione economica e sociale in Europa	4		AGR-01 ECONOMIA ED ESTIMO RURALE
La politica di sviluppo locale	5		
Il futuro della politica di coesione nell'UE	5		
La stipula di accordi tra amministrazioni e con privati - I perimetri e i limiti dei modelli convenzionali	4		IUS/01 DIRITTO PRIVATO
Responsabilità e contenzioso sugli atti convenzionali	3		
Modulo			
Contrattualistica pubblica: il nuovo codice dei contratti, l'e-procurement nella P.A.	63	9	IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO
I principi del nuovo codice degli appalti; il ciclo dell'appalto dalla programmazione alla realizzazione nel nuovo codice; gli strumenti a disposizione della P.A.	5		
I nuovi principi, la programmazione triennale e biennale, la progettazione, il bim, le autorizzazioni	5		
La fase di gara, le procedure sopra e sotto-soglia, il bando, i motivi di esclusione, fascicolo virtuale, banche dati	4		
La fase di esecuzione dell'appalto, la contabilità, le varianti, la revisione prezzi, le riserve	4		
L'e-procurement, l'affidamento mediante piattaforme informatiche (mepa, sdapa, convenzioni, ecc.), la gestione degli albi	4		
Gli affidamenti diretti, il criterio della rotazione e della ripetitività	5		
Il contenzioso nella fase di gara	5		
Il contenzioso in fase di esecuzione dell'appalto, le procedure alternative, il collegio consultivo tecnico	5		
Casi pratici	4		
WORKSHOP	5		
Modulo			
Regolazione e gestione delle risorse umane nelle PP.AA. per il governo dei programmi complessi e la gestione dei servizi pubblici	28	4	
La professionalità del personale: reclutamento, inquadramenti e competenze digitali, retribuzione, formazione.	5		IUS/07 DIRITTO DEL LAVORO
Conflitto di interessi, whistleblowing e codice di comportamento dei dipendenti pubblici	4		
Tipologie e modalità di lavoro (lavoro da remoto, lavoro agile)	3		
La gestione delle risorse umane nell'organizzazione per processi	4		SECS-P/10 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
La gestione delle risorse umane nell'organizzazione per progetti	5		
Performance, tecniche di time management, management come strumento di motivazione, apprendimento e cambiamento	3		
WORKSHOP	2 IUS/07 +2 SECS-P/10		

Modulo I processi di digitalizzazione, informatizzazione e innovazione nella P.A.	42	6	
La digitalizzazione e le nuove tecnologie	5		IUS/20 FILOSOFIA DEL DIRITTO (INFORMATICA GIURIDICA)
L'innovazione nella P.A.: inquadramento normativo	5		
WORKSHOP	4		
Requisiti per la digitalizzazione della P.A., Servizi IT e Cloud, Il documento informatico e sua gestione, Istanze telematiche e trasmissione di documenti informatici.	5		ING-INF/05 SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI
Organizzazione per processi della P.A.			
Introduzione alla sicurezza informatica. Identità digitale, domicilio digitale, firma elettronica. SPID. Sigillo elettronico.	5		
Il Protocollo informatico e l'archiviazione digitale	5		
Fasi del processo conservativo digitale e responsabile della conservazione. Open data. Esempi di processi della P.A.	5		
	4		
	4		

Modulo Fondi di sviluppo nazionali e comunitari (FSC, PNRR): programmazione, gestione, controllo e rendicontazione	21	3	SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE
Introduzione alle Istituzioni e Politiche dell'Unione Europea	3		
Il Recovery Plan e le Transizioni Chiave			
Metodologie di Progettazione Europea	3		
Analisi dei Risultati e Ricerca di Finanziamenti	3		
Redazione e Candidatura di un Progetto	3		
Laboratorio di Candidatura e Avvio del Progetto			
Gestione Operativa e Finanziaria del Progetto	4		
Rendicontazione e Comunicazione di Progetto - Gestione e Chiusura del Progetto			
WORKSHOP	5		

Modulo Nuove modalità di comunicazione e gestione delle relazioni nella P.A.	14	2	
Elementi di base della comunicazione.	4		SECS-P/08 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
Digital Communication/WORKSHOP	3		
L'importanza della motivazione e della collaborazione	5		SPS/07 SOCIOLOGIA
La gestione del conflitto	2		

Modulo Anticorruzione, trasparenza e privacy nella P.A.	14	2	
Definizione di corruzione e sistema di prevenzione (fonti legali e normativa ANAC)	4		IUS-17 DIRITTO PENALE
	3		
Trasparenza e privacy: inquadramento normativo	4		IUS-01 DIRITTO PRIVATO
	3		

Modulo PIAO, anticorruzione, performance, formazione.	21	3	
La sezione valore pubblico, Performance e Anticorruzione. La sottosezione valore pubblico: obiettivi generali e specifici	4		SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE
La sottosezione performance (obiettivi di efficacia ed efficienza, semplificazione, digitalizzazione, pari opportunità, equilibrio di genere)	5		SECS-P/10 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
La sezione Organizzazione capitale umano. La sottosezione struttura organizzativa. Il modello organizzativo. Organizzazione del lavoro agile	5		
La sottosezione Piano triennale dei fabbisogni del personale	4		
Le sezioni Monitoraggio	3		SECS-S/01 STATISTICA
Termini di approvazione. I soggetti responsabili. Gli obiettivi temporali intermedi. Sanzioni (Valutazione)			

TOTALE FORMAZIONE D'AULA	252	36
Project Work	450	18
Prova Finale	150	6
	1500	60