

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORSALE FABIO**  
Indirizzo **PIAZZA GUERRAZZI, N. 1 – 82100 BENEVENTO, ITALIA**  
Telefono **+39 0824 305025**  
Fax **+39 0824 23648**  
E-mail **fabio.corsale@unisannio.it**  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 16 MARZO 2005 AL 7 LUGLIO 2019 E DAL 1° OTTOBRE 2019 A TUTT'OGGI**  
Università degli Studi del Sannio – Piazza Guerrazzi, n. 1 - 82100 – Benevento

Settore Pubblica Amministrazione – Comparto Università  
Funzionario pubblico a tempo indeterminato (categoria D – posizione economica D3 – ex VIII livello della qualifica funzionale).

Vincitore del concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di una unità di personale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e con regime orario a tempo pieno, da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per lo svolgimento di tutte le attività connesse al controllo di gestione, pubblicato nella IV Serie Speciale della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 27 settembre 2002, n. 77, i cui atti sono stati approvati con Decreto Direttoriale del 6 giugno 2003, n. 394, e pubblicati all'albo ufficiale dell'Università degli Studi del Sannio.

**Funzioni e principali attività svolte e in corso di svolgimento**

Dal 1° febbraio 2007 e fino all'11 novembre 2008 Responsabile dell'Ufficio Controllo di gestione (Decreto Direttoriale del 30 gennaio 2007, n. 39).

Dal 12 novembre 2008 e fino al 9 marzo 2010 Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e Responsabile *ad interim* dell'Ufficio Controllo di Gestione (Decreto Direttoriale del 12 novembre 2008, n. 1242).

Dal 10 marzo 2010 e fino al 31 dicembre 2016 Responsabile *ad interim* dell'Ufficio Programmazione e Controllo (ex Ufficio Controllo di Gestione) – (Determina Direttoriale del 19 febbraio 2010, n. 131).

Dal 1° gennaio 2016 al 7 luglio 2019 Economo del Centro di Responsabilità Amministrazione Centrale (Decreto Direttoriale dell'8 marzo 2017, n. 206 - Decreto Direttoriale del 14 marzo 2016, n. 316).

Dal 2 maggio 2017 al 7 luglio 2019 Responsabile dell'Unità Organizzativa Patrimonio (Decreto Direttoriale del 28 aprile 2017, n. 363).

Dal 10 marzo 2010 al 7 luglio 2019 e dal 1° ottobre 2019 a tutt'oggi Responsabile dell'Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio (ex Ufficio Ragioneria ed ex Ufficio Adempimenti Fiscali) – (Determina Direttoriale del 19 febbraio 2010, n. 131 – Decreto Direttoriale del 7 ottobre 2019, n. 925).

#### **Attività svolte presso l'Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio":**

- presidio delle variabili economico-finanziarie dell'ateneo mediante l'attuazione delle politiche in materia amministrativa, contabile, fiscale, di bilancio, di pianificazione e controllo;
- integrazione contabile con i Centri di Responsabilità aventi autonomia amministrativa e gestionale;
- supporto, in stretta collaborazione con l'Ufficio Programmazione e Controllo, ai processi decisionali e informativi;
- gestione del sistema contabile dell'ateneo;
- gestione di tutti i procedimenti relativi alla predisposizione del:
  - a) Bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio, composto da *budget* economico e *budget* degli investimenti unico di ateneo;
  - b) Bilancio unico di ateneo di previsione triennale, composto da *budget* economico e *budget* degli investimenti, al fine di garantire la sostenibilità di tutte le attività nel medio periodo;
  - c) Bilancio unico di ateneo di esercizio, redatto con riferimento all'anno solare, composto da stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario, nota integrativa e corredato da una relazione sulla gestione;
  - d) Bilancio consolidato con le proprie aziende, società o gli altri enti controllati, con o senza titoli partecipativi, qualunque sia la loro forma giuridica, composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa;
  - e) Bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria annuale ed il Rendiconto unico di ateneo in contabilità finanziaria;
- gestione di tutti i procedimenti relativi alle attività di contabilità ordinaria, al pagamento delle ritenute fiscali e previdenziali e dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), alle dichiarazioni fiscali, alle denunce previdenziali per i collaboratori esterni, alle attività di assistenza fiscale ai dipendenti, ai rapporti con il Consorzio Interuniversitario "CINECA" e con l'Istituto Cassiere;
- referente di ateneo per il Sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (S.I.O.P.E.).

In particolare, i principali processi gestionali attribuiti all'Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio" sono:

- predisposizione dei Bilanci di ateneo;
- variazioni e storni al Bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio nel corso dell'esercizio;
- riclassificazione per il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del Bilancio unico di ateneo di esercizio per l'omogenea redazione dei conti consuntivi delle Università ai sensi del Decreto Interministeriale del 1° marzo 2007;
- tenuta della contabilità di ateneo, mediante il coordinamento e la sovrintendenza del servizio informatico di contabilità;
- gestione dei piani dei conti di contabilità analitica (COAN) e di contabilità generale (COGE);
- definizione, aggiornamento e miglioramento delle procedure contabili;
- conservazione e custodia dei registri e dei documenti contabili;
- programmazione e monitoraggio dei flussi di cassa dell'ateneo, anche al fine di assicurare il rispetto del limite al fabbisogno annuale di cassa assegnato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- gestione dei rapporti con il Sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (S.I.O.P.E.);
- effettuazione dei versamenti dell'I.V.A. e delle ritenute erariali e previdenziali;
- effettuazione della liquidazione e del pagamento dei compensi e dei rimborsi spese per conferenze, congressi, seminari, ecc. e delle missioni in genere;
- effettuazione di rielaborazioni dei dati contabili mediante *report*, rendicontazioni e prospetti statistici richiesti da enti esterni (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ISTAT, C.R.U.I., Organismi nazionali deputati alla valutazione, ecc.) e da organi di governo dell'ateneo;
- supporto all'attività del Collegio dei Revisori dei Conti;
- redazione delle istruttorie e degli schemi di deliberazione per gli organi di governo;
- inventariazione dei beni in collaborazione con l'Unità Organizzativa "Patrimonio";
- rapporti con la Banca d'Italia e con l'Istituto cassiere per il servizio di tesoreria e di cassa;
- predisposizione e trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali;
- attività di assistenza fiscale ai dipendenti.





- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DALL'8 LUGLIO 2019 AL 30 SETTEMBRE 2019 (DIMISSIONI VOLONTARIE DURANTE IL PERIODO DI ASPETTATIVA)**  
 Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I, n. 40 - 80138 Napoli
- Settore Pubblica Amministrazione – Comparto Università  
 Categoria EP – posizione economica EP1 – area amministrativa-gestionale– ex IX livello della qualifica funzionale.
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze delle strutture dell'Università, con approfondite competenze professionali nella gestione amministrativa ed economico-patrimoniale, indetto con Decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" del 20 aprile 2017, n. 365, e pubblicato nella IV Serie Speciale della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 2 maggio 2017, n. 33, i cui atti sono stati approvati con Decreto del Direttore Generale del 28 dicembre 2017, n. 1337.
- Funzioni:  
 Dal 9 luglio 2019 al 30 settembre 2019 Capo dell'Ufficio Dipartimentale Contabilità nonché Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Dipartimento di Architettura (Decreto del Direttore Generale del 10 luglio 2019, n. 646).
- Attività svolte presso l'Ufficio Dipartimentale Contabilità:
- redazione della proposta di Budget di previsione annuale autorizzatorio (budget economico e degli investimenti) e non autorizzatorio;
  - adempimenti contabili propedeutici alla chiusura dell'esercizio;
  - verifica della copertura finanziaria degli atti che comportano sostenimento di costi;
  - gestione dei flussi di cassa e degli ordinativi di incasso e di pagamenti;
  - sviluppo e relativa liquidazione degli incarichi di missione;
  - liquidazione di seminari e contratti di lavoro autonomo;
  - adempimenti fiscali;
  - gestione dei processi di carico e di discarico inventariale dei beni;
  - gestione contabile delle attività conto terzi;
  - gestione contabile di progetti di ricerca e convenzioni;
  - tenuta del fondo economale del Dipartimento;
  - alla elaborazione dei verbali delle adunanze del Consiglio e della Giunta di Dipartimento;
  - consulenza per la risoluzione di problemi di carattere amministrativo, contabile, giuridico, fiscale, previdenziale, assicurativo e negoziale.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 22 NOVEMBRE 2001 AL 15 MARZO 2005**  
 Università degli Studi di Milano – Via Festa del Perdono, n. 7 - 20122 – Milano
- Settore Pubblica Amministrazione – Comparto Università  
 Impiegato pubblico a tempo indeterminato (categoria C – posizione economica C1 – ex VI livello della qualifica funzionale).
- Vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 24 posti di categoria C, posizione economica C1 - Area Amministrativa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e con regime orario a tempo pieno, presso l'Università degli Studi di Milano bandito con Decreto del 18 maggio 2001, n. 1092 e pubblicato nella IV serie speciale della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 5 giugno 2001, n. 44, i cui atti sono stati approvati con decreto del 23 ottobre 2001, n. 1362.
- In servizio presso **l'Istituto di Scienze economiche e statistiche** della Facoltà di Giurisprudenza.
- Attività svolte:** gestione dei procedimenti amministrativi e contabili dell'Istituto, ed in particolare:
- predisposizione dei buoni di ordinazione;
  - effettuazione degli impegni di spesa;
  - controllo dei residui passivi;
  - tenuta del fondo economale;
  - aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e del materiale bibliografico;
  - predisposizione, per il personale docente, di *report* trimestrali su fondi ministeriali e di ateneo per la ricerca;
  - rendicontazione dei progetti di ricerca;
  - progettazione, realizzazione e aggiornamento del sito *web* dell'Istituto.



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 6 NOVEMBRE 2000 AL 21 NOVEMBRE 2001**

Johnson Controls s.r.l. – Via Monfalcone, n. 15 – 20132 – Milano

Johnson Controls s.r.l. è una società del gruppo Johnson Controls (U.S.A.) che opera nei settori *automotive*, sistemi di controllo e *facility management*.

Addetto amministrativo finanziario – Contratto di formazione e lavoro (Impiegato V livello del C.C.N.L. Industria metalmeccanica e della installazione di impianti).

In servizio presso l'Ufficio Controllo di gestione.

**Attività:** *financial controller* con compiti di:

- predisposizione *report* interni;
- *budgeting*;
- analisi degli scostamenti;
- analisi *cash-flow*.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 22 MAGGIO 2000 AL 20 OTTOBRE 2000**

Finanza & Futuro Fondi SGR S.p.A. attuale Finanza & Futuro Banca S.p.A. (Gruppo *Deutsche Bank*) – Via Melchiorre Gioia, n. 8 – 20124 – Milano

Finanza & Futuro Banca è una società del gruppo *Deutsche Bank* e opera nel settore del risparmio gestito distribuendo, tramite una rete di promotori finanziari, prodotti bancari, finanziari, assicurativi e di previdenza integrativa sia del gruppo di appartenenza che di terzi.

Aiuto contabile – Contratto di lavoro interinale mediante Temporary S.p.A. (Impiegato IV livello del C.C.N.L. Commercio e Terziario).

In servizio presso l'Ufficio Contabilità generale.

**Attività:** aiuto contabile con compiti di:

- registrazione di articoli in partita doppia;
- tenuta della contabilità fornitori/clienti;
- riconciliazioni contabili con conti correnti bancari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA APRILE A GIUGNO 1999**

Viarte s.r.l. - Contrà San Marco 33 – 36100 – Vicenza

Agenzia organizzatrice di eventi culturali e artistici.

Rapporto di prestazione occasionale.

**Attività:** gestione della biglietteria concerti e spettacoli teatrali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 20 GENNAIO 1999 AL 23 FEBBRAIO 1999**

M.T.D. s.r.l.

Sede Legale: Via G. Ferraris, n. 66/G – 80142 Napoli

Sede operativa: S.S.265 KM.27+200 – 81025 – Marcianise (Ce)

Filiale di Napoli facente parte del gruppo M.T.N. S.p.A., con sede a Carpi (Mo), che si occupa di trasporti nazionali di collettame, soluzioni logistiche dedicate e servizio espresso.

Videoterminalista – Contratto di lavoro a tempo indeterminato ex Legge 407/90 (III livello C.C.N.L. Trasporti).

**Attività:** funzioni operative di *client server*.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 6 NOVEMBRE 1998 AL 31 DICEMBRE 1998**

M.T.N. S.p.A - Via dei Trasporti, n. 8 – 41012 – Carpi (Mo)

La M.T.N. S.p.A. si occupa di trasporti nazionali di collettame, soluzioni logistiche dedicate e servizio espresso.

Collaborazione coordinata e continuativa.

**Attività:** studio della logistica del cliente *Café do Brasil* e degli inoltri per la Sicilia al fine dell'implementazione di un metodo di lavoro che massimizzi l'efficienza e la sicurezza nella gestione logistica del cliente e l'inoltro del traffico ai *partner* della Sicilia dal Centro Operativo M.T.N. di Marcianise (Ce).



## ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ANNO ACCADEMICO 2017/2018

Università Telematica "Giustino Fortunato" - Viale Raffaele Delcogliano, 12 - 82100 Benevento.

Il sistema universitario, Qualità: autovalutazione, valutazione e accreditamento, Diritto del lavoro, Diritto dei contratti pubblici, Gestione delle risorse finanziarie, Metodologie, tecniche e strumenti a supporto dell'azione dirigenziale, Gestione delle risorse umane, *Project management*.

**Master Universitario di II livello in "Università e figure dirigenziali: il manager della didattica, il manager della ricerca e il manager amministrativo"** con votazione 70/70 e lode, conseguito in data 27 ottobre 2018.

Master Universitario di II livello (ex art. 3, comma 9, del D.M. 22 ottobre 2004, n.270).

## DAL 14 NOVEMBRE 2017

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la Valutazione della Performance  
Misurazione e valutazione della Performance

**Iscrizione al n. 2664 nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica (Fascia 1).**

Iscritto nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (ai sensi dell'articolo 5 del Decreto Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016).

## DAL 5 APRILE 2011

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Revisione contabile delle istituzioni scolastiche.

**Iscritto nell'Elenco dei Revisori dei conti delle Istituzioni Scolastiche del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (dal 5 aprile 2011, protocollo n. 3444, iscrizione rinnovata il 20 ottobre 2015, protocollo n. 943).**

Revisore dei conti delle Istituzioni Scolastiche del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

## DAL 1° FEBBRAIO 2011

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Revisione contabile.

**Revisore Legale - iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al numero 160559 – Decreto Ministeriale del 24 gennaio 2011 – Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale, del 1° febbraio 2011, n. 9.**

Revisore Legale (ai sensi dell'articolo 43 del Decreto Legislativo del 27 gennaio 2010, n. 43).

## DAL 1° GENNAIO 2016 AL 31 DICEMBRE 2018

Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per la Finanza Locale

Revisione contabile degli enti locali.

**Revisore dei conti degli enti locali (I fascia, Sezione Campania, Province Avellino e Benevento) - iscritto nell'Elenco dei Revisori dei conti degli enti locali (ANNO 2018 - Decreto del Ministro dell'Interno del 21 dicembre 2017).**

Revisore dei conti degli enti locali (ai sensi dell'articolo 16, comma 25, del Decreto Legge 13 agosto 2011, n.138, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 settembre 2011, n.148, recante: "Istituzione dell'elenco dei revisori dei conti degli enti locali e modalità di scelta dell'organo di revisione economico-finanziario").



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## I SESSIONE ESAMI DI STATO 2010

Università degli Studi del Sannio – Piazza Guerrazzi, n. 1 - 82100 - Benevento

Prima prova scritta: ragioneria generale e applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale.

Seconda prova scritta: diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto processuale civile

Prova a contenuto pratico: esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta ovvero dalla redazione di atti relativi al contenzioso tributario.

Prova orale: accertamento delle conoscenze, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie: informatica, sistemi informativi, economia politica, matematica e statistica, legislazione e deontologia professionale.

**Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista - Sezione A: Commercialista con votazione 25/40.**

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista - Sezione A: Commercialisti.

## LUGLIO 2004

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Centro AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)

7 moduli per il conseguimento della patente europea del *computer ECDL Core* completa:

- Concetti teorici di base;
- Basi di dati;
- Strumenti di presentazione;
- Uso del *computer*/Gestione file;
- Elaborazione testi;
- Foglio elettronico;
- Reti informatiche/Internet e Posta Elettronica.

**Patente europea del *computer ECDL* (European Computer Driving Licence).**

Patente europea del *computer*.

## ANNI ACCADEMICI 2003/2004 E 2004/2005

Università degli Studi di Milano - Facoltà di Giurisprudenza

*Economia aziendale ed Economia degli intermediari finanziari* presso la cattedra del prof. Bruno Rossignoli

**Culture della materia in *Economia aziendale ed Economia degli intermediari finanziari*.**

Culture della materia.

## DA NOVEMBRE 1990 AL MARZO 1998

Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Economia e Commercio

Economia politica, Ragioneria, Economia aziendale, Storia economica, Matematica, Statistica, Sociologia, Diritto privato, Diritto pubblico, Lingua Spagnola.

**Laurea in Economia e Commercio** con votazione 105/110, conseguita in data 12 marzo 1998.

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento).

## DA SETTEMBRE 1985 AL LUGLIO 1990

Liceo Scientifico Statale "E. Med" di Cicciano (Na)

Matematica, Fisica, Italiano e Latino, Storia e Filosofia, Lingua Inglese.

**Maturità scientifica** con votazione 50/60.

Diploma di Maturità scientifica.



## FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### 27 FEBBRAIO – 1° MARZO 2019

Pa Training - Tempo Srl - Vico Capurso 5, 70126 Bari

Corso di Formazione Teorico Pratico sulle tematiche normative e fiscali degli incarichi di lavoro autonomo, collaborazioni coordinate e continuative, borse di studio, nuovi regimi fiscali, estensione fatturazione elettronica B2B e B2C - Acquisti di beni e servizi dopo la legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) – Docenti: Rag. Corrado Coppolecchia, Dott.ssa Loredana Petrucci e Dott. Alessandro Quarta.

Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale, al Corso di Formazione Teorico Pratico "Processi gestionali, contabili e contrattuali - Acquisti di beni e servizi dopo la legge 30 dicembre 2018, n. 145" (Milano 27-28 febbraio e 1° marzo 2019 – totale ore n. 19).

Corso di Formazione per i funzionari e i dipendenti delle Università.

### 30 MAGGIO E 1° GIUGNO 2018

Università degli Studi del Sannio in collaborazione con il Consorzio Interuniversitario sulla Formazione di Torino (Co.In.Fo.) e la Fondazione CRUI

Corso di formazione sulle tematiche della trasparenza e dell'anticorruzione – Docenti: Dott. Ugo Montella e Ing. Angelo Saccà.

Attestato di partecipazione al Corso di formazione dal titolo "Il sistema normativo a protezione dal rischio di corruzione nel Sistema Universitario" (Benevento, 30 maggio e 1° giugno 2018 – totale ore n. 10).

Corso di Formazione per i funzionari e i dipendenti delle Università.

### 31 MAGGIO 2018

Università degli Studi del Sannio

*Lectio Magistralis* dal titolo "L'informazione economico-finanziaria nelle Amministrazioni Pubbliche: lo stato dell'arte nelle Università" – Docente: Prof.ssa Lidia D'Alessio.

Attestato di partecipazione alla *Lectio Magistralis* dal titolo "L'informazione economico-finanziaria nelle Amministrazioni Pubbliche: lo stato dell'arte nelle Università" (Benevento, 31 maggio 2018 – totale ore n. 4).

Seminario di studio per dirigenti, funzionari e dipendenti delle Università.

### 26 GENNAIO 2018

Università degli Studi del Sannio in collaborazione con il Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica del Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Codice Unico di Progetto - CUP

Attestato di partecipazione al Seminario di studio dal titolo "Codice Unico di Progetto - CUP" (Benevento, 26 gennaio 2018 – totale ore n. 4).

Seminario di studio per funzionari e dirigenti pubblici.

### OTTOBRE-DICEMBRE 2017

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Formazione obbligatoria Revisori legali per l'anno 2017 - Assolvimento dell'obbligo formativo, previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 - Principali materie che caratterizzano la preparazione professionale del revisore, suddivise tra materie caratterizzanti la revisione e materie riguardanti, tra l'altro, la contabilità generale, il bilancio di esercizio e consolidato, i principi contabili nazionali e internazionali e il diritto societario

Formazione a Distanza adottata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze- Assolvimento dell'obbligo formativo per l'anno 2017 (n. 20 crediti formativi acquisiti, dei quali 11

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- caratterizzanti).  
Formazione obbligatoria Revisori legali per l'anno 2017
- 28 NOVEMBRE 2017**  
Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
- Formazione obbligatoria Revisori degli enti locali – Anno 2017.
- Formazione a Distanza adottata dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili- Attestato di superamento del *test* di valutazione finale relativo all'evento "Il riaccertamento ordinario dei residui" trattante materie previste dal punto C.7-BIS (28 novembre 2017 – totale ore n. 1 – n. 1 credito formativo professionale acquisito per la formazione obbligatoria dei Revisori degli enti locali – Anno 2017).
- Evento trattante materie previste dal punto C.7-BIS Seminario per la formazione obbligatoria dei Revisori degli enti locali – Anno 2017.
- 22 NOVEMBRE 2017**  
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino
- Formazione obbligatoria Revisori degli enti locali – Anno 2017.
- Attestato di partecipazione, con superamento del *test* di valutazione finale, al Seminario C7 BIS dal titolo "L'organo di revisione nel sistema dei controlli negli enti locali – I controlli della Corte dei Conti ex art. 148 T.U.E.L. e la crisi negli enti locali ." (Avellino, 22 novembre 2017 – totale ore n. 8 – n. 8 crediti formativi professionali acquisiti per la formazione obbligatoria dei Revisori degli enti locali – Anno 2017).
- Seminario per la formazione obbligatoria dei Revisori degli enti locali – Anno 2017.
- 26 OTTOBRE 2017**  
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino
- Formazione obbligatoria Revisori degli enti locali – Anno 2017.
- Attestato di partecipazione, con superamento del *test* di valutazione finale, al Seminario C7 BIS dal titolo "Il Piano della Performance e l'O.I.V." (Lioni (Av), 26 ottobre 2017 – totale ore n. 5 – n. 5 crediti formativi professionali acquisiti per la formazione obbligatoria dei Revisori degli enti locali – Anno 2017).
- Seminario per la formazione obbligatoria dei Revisori degli enti locali – Anno 2017.
- 16 MARZO 2017**  
Università degli Studi del Sannio – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione di Torino (Co.In.Fo.)  
Disciplina della prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza.
- Attestato di partecipazione al Seminario di Studio dal titolo "Il Sistema normativo a protezione del rischio di corruzione" (Benevento, 16 marzo 2017 – totale ore n. 7).  
Corso di Formazione per i dipendenti amministrativi delle Università.
- 9 NOVEMBRE 2016**  
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino
- Formazione obbligatoria Revisori degli enti locali – Anno 2016.
- Attestato di partecipazione, con superamento del *test* di valutazione finale, al Seminario C7 BIS dal titolo "Il dissesto finanziario" (Sturmo (Av), 9 novembre 2016 – totale ore n. 5 – n. 5 crediti formativi professionali acquisiti per la formazione obbligatoria dei Revisori degli enti locali –



- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2016).

Seminario per la formazione obbligatoria dei Revisori degli enti locali – Anno 2016.

#### 11 OTTOBRE 2016

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino

Formazione obbligatoria Revisori degli enti locali – Anno 2016.

Attestato di partecipazione, con superamento del *test* di valutazione finale, al Seminario C7 BIS dal titolo "Uno strumento alternativo di finanza locale: il prestito obbligazionario" (Avellino, 11 ottobre 2016 – totale ore n. 5 – n. 5 crediti formativi professionali acquisiti per la formazione obbligatoria dei Revisori degli enti locali – Anno 2016).

Seminario per la formazione obbligatoria dei Revisori degli enti locali – Anno 2016.

#### 7-8 LUGLIO 2016

Consorzio Interuniversitario sulla Formazione di Torino (Co.In.Fo.)

Diritto Amministrativo

Attestato di partecipazione, con superamento del *test* di valutazione finale, al 1° incontro formativo 2016 UniAMM dal titolo "Gli atti e i provvedimenti amministrativi, patologia e autotutela: le novità introdotte dal decreto Sblocca Italia e dalla legge Madia" (Napoli, 7 e 8 luglio 2016 – totale ore n. 10).

Corso di Formazione per i Dirigenti e i Funzionari delle Università.

#### 22-24 GIUGNO 2016

Università degli Studi L'Aquila – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione di Torino (Co.In.Fo.)

Contabilità economica: ipotesi di modifica al D.l. n. 19/2014, la seconda versione del manuale tecnico operativo COEP e le novità sui principi delle università, il *budget* economico e degli investimenti, il provvedimento interministeriale in materia di bilancio consolidato; disciplina della conservazione elettronica documenti, IVA: novità ed interpretazioni del periodo, Sostituti d'imposta: novità ed interpretazioni del periodo, il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), la piattaforma per la certificazione dei crediti ed il monitoraggio dei debiti, novità ed interpretazioni del periodo di interesse delle università, approfondimenti sulle novità della Legge di stabilità 2016, la dichiarazione IRES UNICO ENC 2016 anno 2015, la dichiarazione IVA 2015, la dichiarazione IRAP 2016 per l'anno 2015, i nuovi adempimenti I.M.U. 2016 (dichiarazioni e versamenti), Sostituti d'imposta anno 2016: Modello 770/2015 semplificato e ordinario.

Attestato di partecipazione, con superamento del *test* di valutazione finale, al 43° Corso ISOIVA-COINFO di Formazione Continua Certificata e Aggiornamento Professionale (L'Aquila, 22-23-24 giugno 2016 – totale ore n. 21).

Corso di Formazione per i Dirigenti e i Funzionari delle Università.

#### 15 GIUGNO 2016

Università degli Studi del Sannio

Corso di formazione sulle tematiche della trasparenza e dell'anticorruzione – Docente: Ing. Angelo Saccà.

Attestato di partecipazione al Corso di formazione sulle tematiche della trasparenza e dell'anticorruzione (Benevento, 15 giugno 2016 – totale ore n. 6).

Corso di Formazione per i Funzionari delle Università.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### 19 NOVEMBRE 2015

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino

Formazione obbligatoria Revisori degli enti locali – Anno 2015.

Attestato di partecipazione, con superamento del *test* di valutazione finale, al Convegno dal titolo "*Le differenti modalità di investimento pubblico*" (Avellino, 19 novembre 2015 – totale ore n. 5 – n. 5 crediti formativi professionali acquisiti per la formazione obbligatoria dei Revisori degli enti locali – Anno 2015).

Convegno per la formazione obbligatoria dei Revisori degli enti locali – Anno 2015.

#### 22 OTTOBRE 2015

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino

Formazione obbligatoria Revisori degli enti locali – Anno 2015.

Attestato di partecipazione, con superamento del *test* di valutazione finale, al Convegno dal titolo "*Le società partecipate degli enti locali*" (Ariano Irpino (Av), 22 ottobre 2015 – totale ore n. 5 – n. 5 crediti formativi professionali acquisiti per la formazione obbligatoria dei Revisori degli enti locali – Anno 2015).

Convegno per la formazione obbligatoria dei Revisori degli enti locali – Anno 2015.

#### 15-18 SETTEMBRE 2014

Consorzio Interuniversitario CINECA

Corso di formazione per *Key User* di "*U-GOV Contabilità*".

Attestato di partecipazione al Corso di formazione per *Key User* di "*U-GOV Contabilità*" (Roma – dal 15 al 18 settembre 2014 – ore n. 28).

Corso di formazione per Dirigenti, Funzionari e Dipendenti delle Università.

#### 16-17 LUGLIO 2014

Università degli Studi di Napoli "*Federico II*" - Consorzio Interuniversitario CINECA, Consorzio Interuniversitario sulla Formazione di Torino (Co.In.Fo.) e Fondazione CRUI

Corso di formazione dal titolo "*La Contabilità Economico-Patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi*".

Attestato di partecipazione al Corso di formazione dal titolo "*La Contabilità Economico-Patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi*" (Napoli – 16-17 luglio 2014 – ore n. 13).

Incontro per i Dirigenti, Funzionari e Dipendenti delle Università delle Regioni Basilicata, Campania, Molise e Puglia.

#### 27 MAGGIO 2014

Consorzio Interuniversitario CINECA

Applicativo informatico "*U-GOV*".

Attestato di partecipazione al *Kick off* dei progetti di migrazione a "*U-GOV*" (Casalecchio di Reno (Bo) -27 maggio 2014 – ore n. 6).

Incontro per i Dirigenti, Funzionari e Dipendenti delle Università.

#### 15-16 OTTOBRE 2013

Università degli Studi del Sannio – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione di Torino (Co.In.Fo.)

Terzo corso di formazione nell'ambito del progetto UniDOC 2013 dal titolo "*Il Massimario di selezione del fascicolo di studente universitario. I procedimenti amministrativi nel nuovo quadro*



- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- della Trasparenza".
- Attestato di partecipazione al Terzo corso di formazione nell'ambito del progetto UniDOC 2013 dal titolo "Il Massimario di selezione del fascicolo di studente universitario. I procedimenti amministrativi nel nuovo quadro della Trasparenza" (Benevento, 15-16 ottobre 2013 – totale ore n. 11).
- Corso di Formazione per i Dirigenti e i Funzionari delle Università.
- 18-23 SETTEMBRE 2013**  
Università degli Studi del Sannio – Piazza Guerrazzi, n. 1 - 82100 - Benevento
- Corso di "Formazione specifica per i lavoratori sulla sicurezza sul lavoro".
- Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale, al Corso di "Formazione specifica per i lavoratori sulla sicurezza sul lavoro" – Modalità e-learning - (Benevento, 18-23 settembre 2013 – totale ore n. 8).
- Corso di Formazione per il personale tecnico e amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio.
- 9-13 SETTEMBRE 2013**  
Università degli Studi del Sannio – Piazza Guerrazzi, n. 1 - 82100 - Benevento
- Corso di "Formazione generale per i lavoratori sulla sicurezza sul lavoro".
- Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale, al Corso di "Formazione generale per i lavoratori sulla sicurezza sul lavoro" – Modalità e-learning - (Benevento, 9-13 settembre 2013 – totale ore n. 4).
- Corso di Formazione per il personale tecnico e amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio.
- 7 MAGGIO 2013**  
Consorzio Interuniversitario CINECA
- Applicativo informativo "U-GOV Contabilità".
- Attestato di partecipazione al Kick off dei progetti di migrazione a "U-GOV Contabilità"(Casalecchio di Reno (Bo) - 7 maggio 2013 – ore n. 4).
- Incontro per i Dirigenti, Funzionari e Dipendenti delle Università.
- 26-27 MARZO 2013**  
FormezPA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle Pubbliche Amministrazioni
- Laboratorio di *Project Cycle Management (PCM)* dal titolo "Una metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche".
- Attestato di partecipazione al Laboratorio di *Project Cycle Management (PCM)* dal titolo "Una metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche" (Benevento 26 e 27 marzo 2013 – ore n. 13).
- Incontro per i Dirigenti, Funzionari e Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.
- 30 GENNAIO 2013**  
Codau - Convegno permanente dei direttori amministrativi e dirigenti delle università italiane
- "Ricerca: le prospettive europee e nazionali, le problematiche gestionali da affrontare" e "Il processo di acquisizione con l'introduzione del bilancio unico e alla luce delle disposizioni normative del 2012".
- Attestato di partecipazione all'Assemblea del Codau (Roma, 30 gennaio 2013 – ore n. 4,5).
- Incontro per i Dirigenti e i Funzionari delle Università.

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### 30 MARZO 2012

Codau - Convegno permanente dei direttori amministrativi e dirigenti delle università italiane

Trattamento economico personale docente e ricercatore, riforma previdenziale personale universitario, modifiche alla Legge Gelmini (decreto semplificazione), diffide alla cessazione del prelievo della ritenuta del 2,5% ai fini del TFS, schema di Decreto Legislativo per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, tesoreria unica verso il bilancio unico di ateneo.

Attestato di partecipazione all'Assemblea del Codau (Torino, 30 marzo 2012 – ore n. 4,5).

Incontro per i Dirigenti e i Funzionari delle Università.

### 1 MARZO 2012 – 23 APRILE 2012

Università degli Studi del Sannio – Piazza Guerrazzi, n. 1 - 82100 - Benevento

Corso di formazione dal titolo *"La contabilità economico-patrimoniale: programmazione e controllo nelle Università alla luce della riforma Gelmini"* – Docenti: prof. Paolo Ricci, prof. Roberto Jannelli e prof. Guido Migliaccio.

Attestato di partecipazione, con superamento del *test* di valutazione finale (30/30), al Corso di formazione dal titolo *"La contabilità economico-patrimoniale: programmazione e controllo nelle Università alla luce della riforma Gelmini"* (Benevento, 1 marzo - 23 aprile 2012 – totale ore n. 40).

Corso di Formazione per i dipendenti della Università degli Studi del Sannio.

### 28 FEBBRAIO 2012

Università degli Studi del Sannio – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione di Torino (Co.In.Fo.)

Seminario di studio dal titolo *"I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre dell'estate ed autunno 2011: D.L. 98/2011, D.L. 138/2011 e relative Leggi di conversione e Legge 183/2011 – Legge di stabilità 2012, D.L. 6 dicembre 2011 n. 201"* Relatore: dott. Ugo Montella.

Attestato di partecipazione al Seminario di studio dal titolo *"I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre dell'estate ed autunno 2011: D.L. 98/2011, D.L. 138/2011 e relative Leggi di conversione e Legge 183/2011 – Legge di stabilità 2012, D.L. 6 dicembre 2011 n. 201"* (Benevento, 28 febbraio 2012 – totale ore n. 7).

Corso di Formazione per i Dirigenti e i Funzionari delle Università.

### 24-26 OTTOBRE 2011

Università degli Studi L'Aquila – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione di Torino (Co.In.Fo.)

Università ENC: qualificazione e collocazione tributaria dell'Università, I.V.A. in attività commerciale e intracomunitaria, Università sostituto d'imposta, gli incarichi dell'Università a personale esterno: trattamento fiscale e tributario anno 2011, lavoro autonomo professionale e occasionale: aspetti previdenziali e fiscali, Università: l'imposta di registro.

Attestato di partecipazione, con superamento del *test* di valutazione finale, al VI Corso di Formazione Primaria e Aggiornamento *"ISO/IVA"* (Firenze, 24-25-26 ottobre 2011 – totale ore n. 21).

Corso di Formazione per i Dirigenti e i Funzionari delle Università.

### 26-28 MAGGIO 2010

Università degli Studi L'Aquila – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione di Torino (Co.In.Fo.)

La disciplina I.V.A. delle prestazioni di servizi con l'estero, aggiornamenti sulle novità in materia previdenziale, di attribuzione di incarichi di lavoro autonomo e co.co.co., di D.L. 78/2009, dichiarazione modello UNICO 2010 per l'anno 2009 enti non commerciali, redditi soggetti ad



- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

IRES anno 2009, dichiarazione I.V.A. 2009, dichiarazione IRAP 2010 per l'anno 2009 enti pubblici ed enti non commerciali, le novità del "collegato lavoro" per gli enti pubblici, gestione, rendicontazione ed aspetti fiscali dei progetti VII Programma Quadro, Modelli 770/2010 per i sostituti d'imposta anno 2009, percorso di formazione in materia di contabilità economica, la conversione del Decreto legge "Milleproroghe", Finanziaria 2010, altre novità per le Pubbliche Amministrazioni.

Attestato di partecipazione, con superamento del *test* di valutazione finale, al XXXI Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" (Salerno, 26-27-28 maggio 2010 – totale ore n. 21).  
Corso di Formazione per i Dirigenti e i Funzionari delle Università.

#### 17-18 MAGGIO 2010

Università degli Studi di Pavia

Novità del modello 770 e gli adempimenti del sostituto d'imposta, l'assegno nucleo familiare e i vari congedi e aspettative dopo il collegato lavoro.

Attestato di partecipazione, con superamento del *test* di valutazione finale, al Convegno "Le novità del modello 770 e gli adempimenti del sostituto d'imposta, l'assegno nucleo familiare e i vari congedi e aspettative dopo il collegato lavoro" (Pavia, 17-18 maggio 2010– totale ore n. 18).  
Convegno per i Dirigenti e i Funzionari delle Università.

#### 16 APRILE 2010

Codau - Convegno permanente dei direttori amministrativi e dirigenti delle università italiane

Contabilità pubblica.

Attestato di partecipazione all'incontro sul tema "Quale contabilità pubblica" (Catania, 16 aprile 2010 – ore n. 5).

Incontro per i Dirigenti e i Funzionari delle Università.

#### 9 MARZO 2010

Consorzio Interuniversitario CINECA

Contabilità per atenei.

Attestato di partecipazione all'incontro sul tema "Il nuovo sistema contabile Cineca per gli Atenei. Primo rilascio, casi di avvio e aspetti metodologici" (Bologna, 9 marzo 2010 – ore n. 7,5).

Incontro per i Dirigenti e i Funzionari delle Università.

#### 24 FEBBRAIO 2010

Codau - Convegno permanente dei direttori amministrativi e dirigenti delle università italiane

Innovazione organizzativa.

Attestato di partecipazione all'incontro sul tema "L'innovazione organizzativa" (Firenze, 24 febbraio 2010 – ore n. 5).

Incontro per i Dirigenti e i Funzionari delle Università.

#### 3-5 FEBBRAIO 2010

Università degli Studi L'Aquila – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione di Torino (Co.In.Fo.)

Analisi delle novità I.V.A. 2010, la contabilità economica per le Università, la dichiarazione I.V.A. 2010, la "manovra estiva" 2009 (D.L. 78/2009), analisi delle novità della Finanziaria 2010 e dei provvedimenti collegati, verifiche telematiche per pagamenti superiori a € 10.000,00, sostituti d'imposta anno 2009 (CUD 2010 – analisi della modulistica), attribuzioni di incarichi di lavoro autonomo, adempimenti D.U.R.C., rassegna sulla prassi Agenzia delle Entrate e giurisprudenza



- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)

tributaria 2009, novità previdenziali e assicurative 2009 e 2010.

Attestato di partecipazione, con superamento del *test* di valutazione finale, al XXX Corso di Formazione e Aggiornamento "ISO/VA" (Pisa, 3-4-5 febbraio 2010 – totale ore n. 21).  
Corso di Formazione per i Dirigenti e i Funzionari delle Università.

#### 18-19 GIUGNO 2009

MIP (SUM) Politecnico di Milano – Via Garofalo, 39 – 20133 Milano

Sistema di finanziamento delle Università e degli Enti di Ricerca.

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Il sistema di finanziamento delle Università e degli Enti di Ricerca: obiettivi e opportunità" (Roma, 18-19 giugno 2009 – totale ore n. 16).  
Corso di Formazione per i Dirigenti e i Funzionari delle Università.

#### 13 MARZO 2009

Fondazione CRUI – Piazza Rondanini, 48 - Roma

Modello di finanziamento (FFO) e Programmazione triennale delle Università.

Attestato di partecipazione al Seminario "Modello di finanziamento (FFO) e Programmazione triennale delle Università" (Roma, 13 marzo 2009 – totale ore n. 7).  
Seminario per il personale tecnico-amministrativo delle Università.

#### 21 MARZO 2007

Università degli Studi del Sannio – Piazza Guerrazzi, n. 1 - 82100 - Benevento

Sicurezza informatica.

Attestato di partecipazione al Seminario "Sicurezza informatica" (5 ore).  
Seminario per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio.

#### SETTEMBRE-OTTOBRE 2005

Università degli Studi del Sannio – Piazza Guerrazzi, n. 1 - 82100 - Benevento

Tecniche di comunicazione.

Attestato di partecipazione, con superamento del *test* di valutazione finale, al Corso di Formazione "Tecniche di comunicazione" (n. ore 20).  
Corso di Formazione per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio.

#### NOVEMBRE-DICEMBRE 2004

Università degli Studi di Milano – Via Festa del Perdono, n. 7 - 20122 - Milano

Testo unico sulla *Privacy*:

- introduzione ed aspetti salienti relativi al Testo Unico, agli adempimenti, alla sicurezza informatica e alle misure minime di sicurezza;
- principali problematiche emergenti in materia di *privacy* all'interno del contesto universitario;
- analisi di "casi" concreti.

Attestato di partecipazione, con superamento del *test* di valutazione finale, al Corso di Formazione "Testo unico sulla *Privacy*" (n. ore 12).

Corso di Formazione per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Milano.





- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **MAGGIO 2002**

Università degli Studi di Milano – Via Festa del Perdono, n. 7 - 20122 – Milano

Tecniche di comunicazione per la qualità del servizio.

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "*Tecniche di comunicazione per la qualità del servizio*" (n. ore 18).

Corso di Formazione per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Milano.

#### **MARZO 2002**

Università degli Studi di Milano – Via Festa del Perdono, n. 7 - 20122 - Milano

Biblioteconomia:

- servizi per la gestione del catalogo (n. ore 18);
- servizi per i lettori (n. ore 18);
- servizi di acquisizione (n. ore 12).

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "*Corsi SEBINA*" (n. ore 48).

Corso di Formazione per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Milano.

#### **GENNAIO-LUGLIO 2001**

*The Shenker Institute of English* – Corso G. Matteotti, n. 10 - 20121 – Milano

Lingua Inglese.

Conseguimento del livello 29 Lingua Inglese del Metodo *Shenker*.

Corso privato di Lingua Inglese.

#### **GIUGNO 2001**

IBM /Selfin – ex sede IBM – via Tolmezzo, n. 15 – 20132 – Milano

Microsoft *Excel 2000* livello 3 (la gestione dati).

Attestato di partecipazione al Corso "*Excel gestione dati*" (n. ore 8).

Corso privato di informatica.

#### **FEBBRAIO 2001**

IBM /Selfin – ex sede IBM – via Tolmezzo, n. 15 – 20132 – Milano

Microsoft *Access 97* livello 1.

Attestato di partecipazione al Corso "*Access 97 livello 1*" (n. ore 8).

Corso privato di informatica.

#### **DAL NOVEMBRE 1999 AL DICEMBRE 2002**

Studio Commercialista dott. Giuseppe Rubino – Piazza G. Marconi, n. 3 – 80035 – Nola (Na)

Tirocinio per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile.

Attestazione di compiuto tirocinio per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile (rilasciata dal Ministero della Giustizia).

Certificato di tirocinio.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DALL'8 SETTEMBRE 1999 AL 12 SETTEMBRE 2002**

Studio Commercialista dott. Giuseppe Rubino – Piazza G. Marconi, n. 3 – 80035 – Nola (Na)

Tirocinio per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ai sensi del D.M. 10 marzo 1995, n. 327.

Attestazione di compiuto tirocinio per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ai sensi del D.M. 10 marzo 1995, n. 327 (rilasciata dall'Ordine dei Dottori Commercialisti per la Circostrizione del Tribunale di Nola).

Certificato di tirocinio.

**DA MAGGIO 1998 A OTTOBRE 1998**

Consorzio For.P.In. – Viale S. Ambrogio, n. 23 – 29100 Piacenza

Qualità e sicurezza nelle aziende di trasporto marittimo, su gomma e intermodale:

- 112 ore di organizzazione aziendale e di informatica;
- 16 ore di comunicazione;
- 136 ore di qualità, sicurezza, logistica, normativa ISO 9000 e 14000;
- 180 ore di trasporto marittimo, su gomma, intermodalità, normativa e legislazione;
- 16 ore di visite aziendali guidate;
- 240 ore di stage svolto presso la MTN S.p.A., Filiale di Marcianise (Ce).

Certificato di Competenze Superiori rilasciato dalla Regione Emilia-Romagna, in data 11 dicembre 1998, n. 4307, per aver frequentato il Corso di Formazione Professionale in "Qualità e sicurezza nelle aziende di trasporto marittimo, su gomma e intermodale" (n. ore 700), ai sensi della L. 845/78 e della Direttiva Comunitaria 51/92.

Certificato di Competenze Superiori rilasciato ai sensi della L. 845/78 e della Direttiva Comunitaria 51/92.



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

#### SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dal 1987 al 1992 ho lavorato sia come *speaker* sia nella redazione giornalistica dell'emittente radiofonica regionale Radio Punto Zerodi Nola (Na).

Dal 1993 al 1998 ho impartito lezioni private di Economia Politica, Scienza delle finanze, Ragioneria generale e applicata e Matematica generale a studenti medi superiori e universitari.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

### Idoneità in concorsi pubblici:

- Idoneità alla Categoria EP conseguita a seguito di superamento del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze delle strutture dell'Università, con approfondite competenze professionali nella gestione amministrativa ed economico-patrimoniale, indetto con Decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" del 20 aprile 2017, n. 365, e pubblicato nella IV Serie Speciale della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 2 maggio 2017, n. 33, i cui atti sono stati approvati con Decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" del 28 dicembre 2017, n. 1337, e pubblicati all'albo ufficiale della predetta Università.

### Incarichi:

- Attribuzione delle funzioni di Economo del Centro di Responsabilità "Amministrazione Centrale" dell'Università degli Studi del Sannio a decorrere dal 1° gennaio 2016 e fino al 7 luglio 2019. Università degli Studi del Sannio (Decreto Direttoriale dell'8 marzo 2017, n. 206 - Decreto Direttoriale del 14 marzo 2016, n. 316).

- Coordinatore di tutte le attività contabili e fiscali connesse alla realizzazione della commessa dal titolo "A phasemeasurementsystem for calibratingelectroshock-weapon" (incarico triennale a decorrere dal 27 luglio 2015 – Decreto Direttoriale del 14 luglio 2016, n. 662)

- Attività di supporto contabile nell'ambito dei seguenti Progetti: "PREGIO Probabilità e gioco – scommettiamo sulla conoscenza", "FORLY (LIVELY FORMULAS – FORMULE VIVE) – Gli strumenti informatici e grafici a supporto per la comprensione e l'applicazione dei concetti statistici" e "MOGALI – Mobile Gaming for Literacy". Università degli Studi del Sannio (Decreto Direttoriale del 21 settembre 2015, n. 793).

- Delegato dal Direttore Generale dell'Università degli Studi del Sannio, a decorrere dal 9 gennaio 2015, alla firma degli ordinativi di incasso, senza limiti di importo, e degli ordinativi di pagamento relativamente a ciascun dettaglio degli stessi, per importi fino a un massimo di € 40.000,00, (quarantamila/00), oltre la Imposta sul Valore Aggiunto (Decreto Direttoriale del 4 agosto 2016, n. 720 - Decreto Direttoriale del 9 gennaio 2015, n. 6).

- Delegato dal Direttore Generale dell'Università degli Studi del Sannio alla firma, anche in forma digitale, ove prevista, delle fatture attive emesse dal Centro di Responsabilità "Amministrazione Centrale" della Università degli Studi del Sannio (Decreto Direttoriale del 9 agosto 2016, n. 730 -



Decreto Direttoriale del 30 dicembre 2014, n. 1236).

- Nominato *Key User* di ateneo del Modulo Contabilità di "U-GOV" e Responsabile di Linea del progetto "Area Contabilità – CO" (Decreto Direttoriale del 5 settembre 2014, n. 836)
- Sostituto del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio dal 27 al 30 novembre 2012 (Ordine di Servizio del 23 novembre 2012, n. 209).
- Attività di rendicontazione (n. ore 5) nell'ambito del Progetto "START UP". Università degli Studi del Sannio (Decreto Direttoriale del 16 maggio 2012, n. 672).
- Sindaco Supplente, a decorrere dal 29 aprile 2011 e fino al 28 aprile 2017, presso la Società Consortile per Azioni Centro Regionale di Competenze in Biotecnologie Industriali BioTekNet (Sede legale: Via L. De Crecchio, 7 80138 Napoli).
- Responsabile Amministrativo, dal 21 settembre 2009 al 31 dicembre 2014, del Centro Interuniversitario Campano di Lifelong Learning, avente sede amministrativa presso l'Università degli Studi del Sannio (Decreto Rettoriale del 13 gennaio 2010, n. 36).
- Incarico di consulenza in materia contabile e fiscale dal 1° novembre 2010 al 30 giugno 2011, svolto ai sensi dell'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, presso l'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario (A.Di.S.U.) di Benevento (Determina del Direttore Amministrativo del 17 novembre 2010, n. 96).
- Incarico di coordinamento delle attività amministrative previste nell'ambito del servizio di assistenza fiscale per la presentazione delle Dichiarazioni dei Redditi relative all'anno 2009, mediante l'utilizzo del Modello 730, presso l'Università degli Studi del Sannio (Decreto Direttoriale del 9 dicembre 2011, n. 1373)
- Attività di collaborazione per la predisposizione di tutti gli atti amministrativi connessi all'esecuzione della Convenzione, stipulata tra la Regione Campania e l'Università degli Studi del Sannio, avente ad oggetto la "fornitura da parte della Università di un supporto tecnico-scientifico ai Settori Provinciali "Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Disinquinamento, Protezione Civile di Benevento e di Salerno, allo svolgimento dei procedimenti per il rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale, ai sensi del Decreto Legislativo del 18 febbraio 2005, n. 59". Università degli Studi del Sannio (Protocollo incarico n. 06/2009 del 5 ottobre 2009).
- Responsabile Amministrativo del Progetto Sperimentale di Comunicazione orientata web "Mediante.net" e svolgimento delle attività di rendicontazione. Università degli Studi del Sannio (Decreto Direttoriale dell'8 maggio 2009, n. 704).
- Attività relative al controllo di gestione nell'ambito della Convenzione con la Regione Campania per la realizzazione di Corsi Sperimentali in E-learning – Misura 3.22. Università degli Studi del Sannio (Decreto Direttoriale del 25 ottobre 2007, n. 1279).
- Attività amministrativo-gestionali nell'ambito del Progetto UNICAMPANIA "Centro Interuniversitario di Orientamento per l'Alta Formazione", cofinanziato da MIUR nell'ambito del P.O.N. 2000-2006 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico e Alta Formazione". Università degli Studi del Sannio (Decreto Dirigenziale dell'1 ottobre 2007, n. 1140).

#### **Incarichi in commissioni di concorso:**

- Componente esperto nella Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, e con regime di impegno orario a tempo pieno, di tre posti di Categoria C, Posizione Economica C1, Area Amministrativa, per le esigenze degli Uffici della Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi del Sannio, nominata con Decreto Direttoriale del 10 luglio 2012, n. 850.
- Segretario nella Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, e con regime di impegno orario a tempo pieno, di due posti di Categoria D, Posizione economica D1, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Ufficio a Supporto del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi del Sannio, nominata con Decreto Direttoriale del 29 aprile 2011, n. 534.
- Componente esperto nella Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, e con regime di impegno orario a tempo pieno, di otto posti di Categoria C, Posizione Economica C1, Area Amministrativa, per le esigenze della Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi del Sannio, nominata con Decreto Direttoriale del 10 dicembre 2010, n. 1286.

#### **Incarichi in commissioni di gara per l'affidamento di forniture di beni e servizi:**

- Componente nella Commissione di gara per l'affidamento del servizio di cassa per l'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Benevento, nominata con Determina Direttoriale del 22 febbraio 2011, n. 8.
- Decreto Dirigenziale del 24 aprile 2009, n. 623 (Componente Commissione - Università degli Studi del Sannio).
- Decreto Direttoriale del 16 dicembre 2008, n. 1374 (Presidente Commissione - Università





- degli Studi del Sannio).
- Decreto Rettoriale del 24 ottobre 2008, n. 1164 (Presidente Commissione - Università degli Studi del Sannio).
- Decreto Direttoriale del 29 maggio 2008, n. 678 (Presidente Commissione - Università degli Studi del Sannio).
- Decreto Direttoriale del 1° febbraio 2007, n. 53 (Componente Commissione - Università degli Studi del Sannio).

#### **Incarichi in commissioni:**

- Componente esperto integrato nella Commissione Esaminatrice per la attribuzione degli incarichi "ad interim" al personale inquadrato nella Categoria "C" in servizio di ruolo presso l'Università degli Studi del Sannio, nominata con Decreto Direttoriale del 31 maggio 2016, n. 546.
- Con Decreto Direttoriale del 17 febbraio 2016, n. 204, sono stato nominato componente della Commissione esaminatrice delle istanze di sussidio presentate dal personale tecnico e amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio (Università degli Studi del Sannio). Incarico svolto fino a maggio 2017.
- Con Decreto Rettoriale del 23 aprile 2007, n. 366, mi sono state affidate le funzioni di segretario verbalizzante, designato del Direttore Amministrativo, nella Commissione per la selezione degli studenti per l'affidamento di incarichi part-time A.A. 2005/2006 (Università degli Studi del Sannio).
- Con Nota Rettoriale del 29 gennaio 2007, n. 1135, sono stato nominato componente, con funzioni di segretario, della Commissione istruttoria per la definizione dei criteri di ripartizione delle risorse destinate alle strutture decentrate (Università degli Studi del Sannio).

#### **Gruppi di lavoro:**

- Con Ordine di Servizio del 29 settembre 2015, n. 139, sono stato nominato componente, di un Tavolo Tecnico Permanente di ateneo di natura contabile (Università degli Studi del Sannio).
- Con deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Sannio nella seduta del 24 luglio 2013, sono stato nominato componente del Gruppo di Lavoro costituito al fine di adottare un modello organizzativo e contabile che consenta alle strutture dipartimentali di conservare, sia nella fase transitoria sia a regime, la piena autonomia amministrativa, gestionale e contabile in seguito alla "Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nella Università degli Studi del Sannio, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e del Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18".
- Con Ordine di Servizio del 28 giugno 2012, n. 111, sono stato nominato componente, con funzioni di coordinatore, del Gruppo di lavoro per la rielaborazione della bozza di Progetto, già predisposta dalla Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio" e dall'Ufficio Programmazione e Controllo, dal titolo "Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nella Università degli Studi del Sannio a decorrere dal 1° gennaio 2014" e per la predisposizione di una bozza di "Regolamento di ateneo per la Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" alla luce della vigente normativa (Università degli Studi del Sannio).
- Con Ordine di Servizio del 29 maggio 2012, n. 89, sono stato nominato componente del Gruppo di lavoro per la predisposizione della quarta edizione del Bilancio Sociale dell'Università degli Studi del Sannio.
- Con Ordine di Servizio del 11 febbraio 2011, n. 55, sono stato nominato componente, con funzioni di coordinatore, del Gruppo di lavoro per la revisione integrale del sistema di contribuzione studentesca per l'A.A. 2011/2012 (Università degli Studi del Sannio).
- Con Ordine di Servizio del 9 dicembre 2010, n. 221, sono stato nominato componente, con funzioni di coordinatore, del Gruppo di lavoro per la revisione del Capitolato speciale di appalto del servizio di cassa (Università degli Studi del Sannio).
- Con Ordine di Servizio del 9 giugno 2010, n. 86, sono stato nominato componente, con funzioni di coordinatore, del Gruppo di lavoro per la revisione del sistema di contribuzione studentesca per l'A.A. 2010/2011 (Università degli Studi del Sannio).
- Con Ordine di Servizio del 22 aprile 2010, n. 70, sono stato nominato componente, con funzioni di coordinatore, del Gruppo di lavoro per la predisposizione di una bozza del "Regolamento per la disciplina delle missioni" (Università degli Studi del Sannio).
- Con Ordine di Servizio del 25 febbraio 2010, n. 47, sono stato nominato componente del Gruppo di lavoro per la predisposizione di una bozza del "Piano Triennale per il contenimento delle spese di funzionamento delle strutture di ateneo" (Università degli Studi del Sannio).
- Con Ordine di Servizio del 20 agosto 2009, n. 113, sono stato nominato componente di un Gruppo di Lavoro, con le funzioni di responsabile delle attività amministrative e contabili

connesse alla gestione delle risorse finanziarie occorrenti al trasferimento di alcuni Uffici dell'Amministrazione presso il complesso immobiliare denominato "Ex Convento di San Vittorino" sito in Benevento (Università degli Studi del Sannio).

- Con Nota Direttoriale del 20 marzo 2007, n. 3256, sono stato nominato componente del Gruppo di lavoro per la formazione del Bilancio Sociale di ateneo 2006 (Università degli Studi del Sannio).

- Con Nota Direttoriale del 13 marzo 2007, n. 2866, sono stato nominato componente, con funzioni di coordinatore, del Gruppo di lavoro per la revisione del sistema di contribuzione studentesca per l'A.A. 2007/2008 (Università degli Studi del Sannio).

#### **Attività di docenza:**

- Seminario dal titolo "Il Bilancio di Previsione nelle Università – Il caso dell'Università degli Studi del Sannio", tenuto in data 7 dicembre 2011 presso la Facoltà di Scienze Economiche ed Aziendali dell'Università degli Studi del Sannio, nell'ambito dell'insegnamento di "Programmazione e controllo delle aziende e delle amministrazioni pubbliche" (Prof. Paolo Ricci).

- Seminario dal titolo "Il Bilancio di Previsione nelle Università – Il caso dell'Università degli Studi del Sannio", tenuto in data 15 dicembre 2010 presso la Facoltà di Scienze Economiche ed Aziendali dell'Università degli Studi del Sannio, nell'ambito dell'insegnamento di "Programmazione e controllo delle aziende e delle amministrazioni pubbliche" (Prof. Paolo Ricci).

#### **Altre attività:**

- Dal 15 maggio 2012 al 3 gennaio 2016 sono stato Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della Associazione di Promozione Sociale denominata "Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori Università degli Studi del Sannio".

- Dall'11 ottobre 2006 al 31 dicembre 2011 sono stato componente effettivo del Collegio Sindacale del C.R.A.L. – Università degli Studi del Sannio di Benevento.

- Estensore della sezione seconda "Riclassificazione dei dati contabili" del primo (2007), del secondo (2008), del terzo (2010) e del quarto (2012) Bilancio Sociale dell'Università degli Studi del Sannio.

- Nel 2003 ho collaborato al progetto di ricerca "Economia di scala e di scopo nelle banche italiane" svolta presso la cattedra di Economia Politica del prof. Gianandrea Goisis (Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Milano).

Anche durante il mio percorso lavorativo nel settore privato, diverse volte ho coordinato gruppi di lavoro in funzione della realizzazione di progetti aziendali.

Altresi, durante il periodo del Servizio civile, svolto presso la Caritas Diocesana di Nola (Na) dal 25 giugno 1997 al 24 aprile 1998, ho coordinato gruppi di persone in attività sociali di volontariato.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Possiedo un'ottima conoscenza dei seguenti *software*:

- U-GOV, C.I.A. e C.S.A. del Cineca per la contabilità di ateneo;
- I.P.S.O.A. per dichiarazioni fiscali;
- Ordinativo Informatico di incasso e di pagamento con firma digitale;
- tutti gli applicativi Microsoft Office;
- Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox per la navigazione nel web;
- Outlook Express, Outlook 2007 e Mozilla Thunderbird per l'e-mailing;
- Formula, SAP e Scala (programmi di contabilità);
- Microsoft Publisher e Microsoft FrontPage (programmi di *web editing*).

Tali competenze sono state acquisite sia a seguito di partecipazione a corsi di formazione, con conseguimento, tra l'altro, della Patente Europea del Computer (ECDL), sia per pratica durante le esperienze lavorative e sia per una vera e propria passione verso le nuove tecnologie informatiche.

Capacità e competenze artistiche  
Musica, scrittura, disegno ecc.

Dall'età di diciotto anni suono la chitarra ed il basso elettrico. Le conoscenze musicali sono state acquisite dapprima presso un maestro di chitarra e successivamente sviluppate da autodidatta. Ho suonato in diverse *rock band* del napoletano approdando ad un progetto musicale con i *Violefil* cui risultato è stato quello della registrazione di un CD composto da undici brani dal titolo "Procrastination" (anno 2000).

Dal 23 febbraio 2000 sono iscritto alla SIAE nella sezione Musica con la qualifica di Compositore melodista (posizione numero 125430).

Sono stato ideatore e redattore di due riviste di letteratura e di poesia "Corrispondenze" e "Bollettino della tarda sera", collaborando inoltre con altre riviste del settore quali "Mito", "Lyceum" e "Trimby".





Per l'Editore "L'Arca e L'Arco" di Nola ho pubblicato i seguenti libri d'arte:

"Evoluzioni" con Florinda Mattiello – Anno 2007 (ISBN: 8862010273);

"Kafka/Zürau (82)" con Nicola Pagano – Anno 2007 (ISBN: 8862010540);

"Lina la gallina" con Mattia Napolitano – Anno 2007 (ISBN: 8862010451);

"Senza titolo (2)" con AlaaEddinAhmad – Anno 2007 (ISBN: 8862010567).

Per quanto riguarda le arti grafiche ho collaborato per diversi anni con Il Laboratorio/Edizioni di Nola.

Collaboratore scientifico della rivista *online* Saperincampania.it (Iscritta al registro della stampa presso il Tribunale di Nola, n° 5/12).

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI


ALLEGATI

Da giugno 2001 a dicembre 2004 ho costruito e gestito il sito *web* dell'Istituto di Scienze economiche e statistiche della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Milano.

Patente di guida di tipo B, Automunito.

NESSUN ALLEGATO

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge.

  
Fabio Corsale