



Unità Organizzativa "Terza missione"
Dott.ssa Gabriella Debora Giorgione
Responsabile della U.O.

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI TUTORATO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ED ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DEL CORSO DI FORMAZIONE DA EROGARSI AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI BENEVENTO.

**ARTICOLO 1
OGGETTO DEL BANDO**

Al fine di dare attuazione alle iniziative previste dall'Accordo di Collaborazione, sottoscritto con Decreto Rettorale n. 1373 del 14 dicembre 2023, ex art. 15 della Legge 7 agosto 1880, n. 241, tra l'Università degli Studi del Sannio e il Comune di Benevento per la realizzazione delle attività di formazione rivolte al personale del Comune di Benevento, è indetta una procedura di selezione per il conferimento di **n. 1 incarico retribuito** per lo svolgimento delle attività di **TUTOR A SUPPORTO**.

**ARTICOLO 2
OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

L'attività di tutorship avviene sotto la supervisione e il coordinamento del Responsabile Scientifico, Prof. Gaetano NATULLO, ordinario inquadrato nel Settore scientifico-disciplinare *IUS/07-Diritto del Lavoro* e direttore del Dipartimento DEMM dell'Università degli Studi del Sannio e della Dott.ssa Gabriella Debora GIORGIONE, responsabile della Unità organizzativa "Terza Missione" dell'Ateneo.

In particolare, il Tutor dovrà:

- interagire con i discenti e i docenti sugli aspetti organizzativi e pratici in relazione all'organizzazione delle lezioni e alla gestione delle aule;
- essere presente nelle sedi in cui si svolge la didattica nelle giornate dei corsi;
- assicurare una pronta risposta in caso di necessità di chiarimenti o di contatto con i docenti per specifiche esigenze relative alle materie oggetto di studio;
- utilizzare i programmi informatici necessari allo svolgimento delle attività formative e alla tenuta del registro delle attività;
- supportare e collaborare con gli Uffici dell'Ateneo per tutti gli aspetti connessi alla didattica e all'organizzazione dei corsi di formazione;
- collaborare alla risoluzione dei problemi organizzativi che si potranno verificare durante le attività formative.

**ARTICOLO 3
REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI SELEZIONE**

È requisito di ammissione il possesso del titolo di studio di Laurea magistrale o di Laurea magistrale a ciclo unico coerente con i Settori scientifico-disciplinari delle attività formative.

Ai fini della selezione, saranno valutati, anche attraverso il colloquio:

- il curriculum vitae ritenuto coerente con le attività da svolgere
- pregresse esperienze di didattica frontale, preferibilmente in ambito universitario;
- propensione alla comunicazione attraverso strumenti informatici e attitudine e dimestichezza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche;
- le capacità di interazione e di team work;
- l'attitudine al *problem solving*;



Unità Organizzativa "Terza missione"
Dott.ssa Gabriella Debora Giorgione
Responsabile della U.O.

ARTICOLO 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE, VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E GRADUATORIA DI MERITO

La selezione, ai fini dell'affidamento dell'incarico, avviene mediante valutazione comparativa dei candidati, per titoli e colloquio motivazionale. La valutazione dei titoli precede il colloquio.

Con apposito provvedimento, questo Ateneo procederà alla costituzione della Commissione esaminatrice che sarà composta dal Responsabile scientifico, Prof. Gaetano Natullo, dal Direttore generale dell'Università del Sannio, Ing. Gianluca Basile, e dalla Responsabile della U.O. "Terza missione" dell'Università del Sannio, Dott.ssa Gabriella Debora Giorgione.

Ad ogni candidato, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio massimo pari a cento, così articolato:

- titoli: fino a un massimo di sessanta punti;
- colloquio: fino a un massimo di quaranta punti.

I titoli sono valutati secondo le modalità indicate nella seguente tabella:

TITOLI	PUNTEGGIO
Titolo di studio, con riguardo al punteggio conseguito	Fino a un massimo di 30 punti come di seguito ripartiti: <ul style="list-style-type: none">▪ 110 e lode: 20 punti▪ 110: 18 punti▪ 105 - 109: 15 punti▪ 100 - 104: 10 punti▪ 95 - 99: 5 punti
Pubblicazioni individuali o non individuali (ma con specifica determinazione del contributo)	Fino a un massimo di dieci punti. Le pubblicazioni saranno valutate tenendo conto dell'originalità della produzione scientifica, della rilevanza scientifica delle pubblicazioni, della loro collocazione editoriale.
Altri titoli (master, corsi di perfezionamento o specializzazione, abilitazioni professionali)	Fino a un massimo di dieci punti: corsi di perfezionamento o specializzazione, abilitazioni professionali.
Pregresse attività di ricerca e didattiche	Fino a un massimo di dieci punti
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO VALUTAZIONE TITOLI	60 punti

Il colloquio tenderà ad accertare la motivazione del candidato nonché a verificare l'idoneità del candidato a svolgere le attività di cui all'art. 2, alla luce dei criteri di selezione di cui all'art. 3.

Al termine del colloquio, la Commissione assegna al candidato un punteggio in quarantesimi.

Al termine dei lavori, la Commissione compila la graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio conseguito nel colloquio.

La data di convocazione al colloquio sarà comunicata ai candidati nella sezione del sito web www.unisannio.it corrispondente al presente Bando.



Unità Organizzativa "Terza missione"
Dott.ssa Gabriella Debora Giorgione
Responsabile della U.O.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al colloquio e pertanto, sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora stabilita, senza ulteriori comunicazioni da parte dell'Università.

Gli esiti della procedura sono resi noti mediante affissione all'Albo on line di Ateneo.

ARTICOLO 5

ESCLUSIONE E INCOMPATIBILITÀ

Non possono partecipare alla selezione:

- 1) coloro che siano stati esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono l'instaurazione di un rapporto professionale con la pubblica amministrazione;
- 3) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, che siano stati dispensati all'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Ai sensi della Legge 2012, n.190, degli articoli 6 e 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e della Carta Etica dell'Università degli Studi del Sannio, i vincitori della selezione dovranno presentare, pena il mancato conferimento dell'incarico, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attestante l'insussistenza delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che si allega al presente bando per formarne parte integrante.

ARTICOLO 6

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione alla selezione va presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 aprile 2024**, a pena di esclusione unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://unisannio.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo *on line* e secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando. **Sono escluse ogni altra forma di presentazione o altra modalità di trasmissione della domanda. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: pertanto, non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diversa da quella sopra indicata, nonché presentate oltre i termini di scadenza previsti.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito che impediscano al candidato l'invio telematico delle domande.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto indicato nella procedura telematica. **La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.** Tutte le comunicazioni con i candidati inerenti alla procedura avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica con il quale si è registrati al portale.



Unità Organizzativa "Terza missione"
Dott.ssa Gabriella Debora Giorgione
Responsabile della U.O.

Nella domanda di ammissione, i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura di selezione:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza "*straniera*";
- c) il proprio indirizzo di residenza;
- d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- f) il diploma di laurea magistrale/specialistica o V.O. posseduto, con indicazione della data, della votazione finale e della istituzione universitaria presso la quale è stato conseguito;
- g) il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione;
- h) i cittadini stranieri debbono, altresì, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) di non aver alcun grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso o di coniugo, con docenti o ricercatori universitari in servizio di ruolo presso la Università degli Studi del Sannio, né con il Rettore, con il Direttore Amministrativo o il Direttore Generale o con un componente del Senato Accademico o del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi del Sannio.
- j) di non essere professori o ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi del Sannio che siano cessati dal servizio per volontarie dimissioni, con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- k) di non essere dipendente di enti pubblici e privati che siano cessati volontariamente dal servizio, con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi del Sannio un qualsiasi rapporto di lavoro nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio;
- l) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensato all'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'articolo 21 del D. Lgs. n.165 del 30.03.2001.

Alla domanda **i candidati dovranno allegare:**

- **un curriculum vitae, debitamente firmato su ogni pagina, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva**
- **il predetto curriculum vitae privato dei dati sensibili**
- **un elenco reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio delle proprie pubblicazioni**
- **un elenco reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio degli eventuali titoli posseduti con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento e dell'ente che ha rilasciato il titolo**

A pena di esclusione, la domanda e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente in modalità PAdES (il file .pdf riveniente dalla firma digitale), trasmessi in file singoli, ciascuno della dimensione INFERIORE A 1 MEGA.



Unità Organizzativa "Terza missione"
Dott.ssa Gabriella Debora Giorgione
Responsabile della U.O.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora i candidati, al momento della presentazione della istanza di partecipazione per l'attribuzione dell'incarico di cui al presente Avviso, siano in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni/Aziende, dovranno allegare alla domanda l'autorizzazione ovvero il nulla-osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Ente di appartenenza; in mancanza del predetto nulla-osta, essi dovranno allegare copia della richiesta di autorizzazione o nulla-osta presentata all'Amministrazione di appartenenza, completa del numero di protocollo in entrata apposto dall'Ente di appartenenza. In questo ultimo caso, il candidato dichiarato successivamente vincitore dovrà consegnare, in originale, alla Unità Organizzativa "Terza Missione", prima dell'inizio delle attività formative, l'autorizzazione ovvero il nulla-osta rilasciato. In mancanza del prescritto nulla-osta, il candidato dichiarato vincitore non potrà, in nessun caso, iniziare il proprio incarico.

L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Ateneo, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili all'Amministrazione.

ARTICOLO 7

LIQUIDAZIONE E COMPENSO

Per l'incarico, da svolgersi comunque entro la data di conclusione delle attività di cui all'art. 2, è previsto un **compenso complessivo lordo di €3.000,00 (euro tremila/00), comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione e del percipiente**. Il compenso, decurtato degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, sarà assoggettato al regime fiscale connesso alla posizione giuridica dello stesso. Il suddetto importo sarà erogato nelle modalità indicate nel relativo contratto. L'affidamento di ciascun incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente, né costituirà titolo alcuno per eventuali assunzioni in ruolo presso questa Università.

ARTICOLO 8

RECESSO E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro con il titolare dell'incarico oggetto del presente bando si risolve automaticamente nei seguenti casi:

- mancato inizio o ritardo dell'avvio delle attività e rispetto al termine di scadenza fissato nel provvedimento di conferimento dell'incarico o nel contratto imputabili esclusivamente al titolare dell'incarico;
- ingiustificata sospensione e/o interruzione delle attività oggetto dell'incarico per un periodo superiore a tre giorni, fatti salvi i casi in cui la sospensione e/o la interruzione siano imputabili a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati;
- nel caso in cui il titolare dell'incarico sia responsabile di gravi e ripetute inadempienze, tali da pregiudicare la utilità della intera prestazione.



Unità Organizzativa "Terza missione"
Dott.ssa Gabriella Debora Giorgione
Responsabile della U.O.

ARTICOLO 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva verranno trattati dall'Università degli Studi del Sannio, titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura (Regolamento UE 2016/679). Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD è l'Avv. Marcella Esposito (Responsabile della protezione dei dati di Ateneo: Società PA33, e-mail dpo@unisannio.it, P.E.C. dpo@cert.unisannio.it - pa33@legalmail.it.) Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Università degli Studi del Sannio, titolare del trattamento.

ARTICOLO 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gabriella Debora Giorgione, Responsabile della Unità Organizzativa "Terza Missione" dell'Università degli Studi del Sannio.

ARTICOLO 11 PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale, sezione dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi del Sannio.

ARTICOLO 12 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Ateneo ha facoltà di disporre l'annullamento o la revoca della selezione anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

ARTICOLO 13 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nella legge 30 dicembre 2010, n. 240, e, in quanto compatibili, alle altre disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti in materia.

Il Rettore
prof. Gerardo Canfora
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 85/2005