

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **DEL GROSSO ANGELA**
Residenza **VIA EX STATALE 7 – 82010 SAN NICOLA MANFREDI BN**
Telefono **0824.310496; 377.2679959**
E-mail **angela.delgrosso1@tin.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/09/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da...)
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Dal 16/01/2008
Ufficio Stampa - Università degli Studi del Sannio
Addetto stampa

- Date (da - a)
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Dal 1/03/2014 al 1/12/2014
Centro Interuniversitario Campano di LifeLongLearning
Gestione delle attività di redazione, comunicazione e promozione connesse all'attuazione dei Corsi di aggiornamento Professionale INPS. Coordinamento del personale a supporto delle attività di comunicazione.

- Date (da - a)
• Tipo di azienda o settore
Dal 1/01/2008 al 30/03/2009
Università degli Studi del Sannio – Progetto Mediante.net

- Date (da - a)
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Dal 1/09/2007 al 31/12/2013
ADISU Benevento - Azienda per il Diritto allo Studio Universitario
Gestione delle attività di informazione e comunicazione.

- Date (da – a)
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 02/01/2007 al 15/01/08
Ufficio Stampa - Università degli Studi del Sannio
Consulenza (contratto di 12 mesi)
Realizzazione quotidiana della rassegna stampa e aggiornamento del sito web. Realizzazione grafica delle pubblicità dell'Ateneo. Gestione dei rapporti con la stampa, comunicazione istituzionale, organizzazione delle conferenze stampa. Organizzazione complessiva di tutti gli eventi dell'Ateneo, che si estendono anche a tutte le altre attività relative al cerimoniale d'Ateneo, in particolare, all'inaugurazione dell'Anno Accademico, alle cerimonie ufficiali di rappresentanza, alla gestione dei rapporti tra l'Ateneo e le Istituzioni pubbliche, all'ospitalità di eminenti studiosi italiani e stranieri.

- Date (da – a)
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
06/09/2005 – 12/12/2005
Settore Informazione – Testata CORRIERE DEL MEZZOGIORNO – CORRIERE DELLA SERA
Stage

- Principali mansioni e responsabilità
 - Stesura di articoli per tutti i responsabili di settore (economia, cronaca locale e politica, spettacoli, cultura). Ho contattato direttamente enti, istituzioni, organi direttivi di strutture pubbliche e private, sia regionali che nazionali. Ho curato l'analisi e l'interpretazione di dati statistici, consultando banche dati, e condotto indagini storiche di archivio

- Date (da – a) **01/04/2003 – 01/02/2005**
 - Tipo di azienda o settore Settore Informazione – Testata MEDIA NEWS edita dall'azienda interprov. (Bn-Ce-Av/titolare di Concessione ministeriale) Media Tv by T.G.S. – Television Gambuti System s.r.l.
 - Tipo di impiego Giornalista praticante
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di "pratica giornalistica", effettiva, continuativa e coordinata (ricadente nell'art.35 del CCNLG), mediante la stesura di articoli e/o interviste, ovvero nel preparare l'intera cucina redazionale necessaria per la realizzazione dei notiziari giornalieri. Ho acquisito, al fine di una preparazione tecnico-professionale, la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei principi deontologici che presiedono allo svolgimento dell'attività giornalistica.
 - Realizzazione documentario-video (durata 60'/agosto 2003) "I battenti di Guardia Sanframondi", attraverso la stesura e lettura di testi, interviste e montaggio Adobe Premiere.
 - Realizzazione documentario-video (durata 60'/agosto-settembre 2004) per la promozione dei paesi sanniti di Colle Sannita, Guardia Sanframondi, Sant'Agata dei Goti, nell'ambito del progetto "Frammenti d'epoca" promosso dalla Provincia di Benevento e la Regione Campania, con finanziamenti della misura 6.7 del Por Campania

- Date (da – a) **01/09/2002 – 31/01/2003**
 - Tipo di azienda o settore Settore Editoria, Grafica e Pubblicità – EFFEPI COMMUNICATION di Filippo Polcino con sede in Benevento
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile commerciale (recupero crediti da sedi estere della Natuzzi spa per stampa cataloghi pubblicitari)

- Date (da – a) **01/2000– 12/2001**
 - Tipo di azienda o settore Settore Informazione – Mensile interprov. REPORT- Realtà & Opinioni (AV)
 - Tipo di impiego Collaborazione (art.2 CCNLG)
 - Principali mansioni e responsabilità Stesura di articoli e interviste

- Date (da – a) **1999 - 2001**
 - Tipo di azienda o settore Settore Informazione – Quindicinale interprov. LIBERA VOCE con redazione in Avellino
 - Tipo di impiego Collaborazione (art.2 CCNLG)
 - Principali mansioni e responsabilità Stesura di articoli e interviste

- Date (da – a) **1999 - 2001**
 - Tipo di azienda o settore Settore Informazione – Quattordicinale prov. BENEVENTO con redazione in Ponte (BN)
 - Tipo di impiego Collaborazione (art.2 CCNLG)
 - Principali mansioni e responsabilità Stesura di articoli e interviste

- Date (da – a) **1994 - 2001**
 - Tipo di azienda o settore Settore Informazione – Redazione dell'emittente radiofonica interprov. ANTENNA BENEVENTO INTERNATIONAL, con sede in Benevento
 - Tipo di impiego Collaborazione (art.2 CCNLG)
 - Principali mansioni e responsabilità Stesura e lettura di notiziari locali e nazionali. Ideazione e realizzazione di trasmissioni di approfondimento giornalistico su tematiche locali

- Date (da – a) **1994 - 2001**
 - Tipo di azienda o settore Settore Informazione – Redazione dell'emittente televisiva interprov. TV7, con sede in Benevento
 - Tipo di impiego Collaborazione (art.2 CCNLG)



- Principali mansioni e responsabilità

Stesura di articoli e/o servizi e interviste negli ambiti della cronaca bianca e giudiziaria/politica locale, interprovinciale e regionale/cultura/spettacolo/sport

Conduzione di trasmissioni dedicate all'intrattenimento di bambini. Ideazione, coordinamento e conduzione di trasmissioni sportive e musicali ("Bengio notte" ed. 2000)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **25/01/2005 – 17/11/2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE – Facoltà di Scienze Politiche "C. Alfieri"
UNIVERSITY OF LONDON – Institute of Education (e il BRITISH FILM INSTITUTE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Strategie comunicative d'impresa, comunicazione interpersonale, comunicazione disturbata e conflitti, comunicare il senso del luogo e del gusto, comunicazione pubblica, comunicare italicità e cosmopolitismo, public speaking, scrittura creativa/ giornalistica/ romanzesca/ saggistico-autobiografica, ideology and media, digital video production
- Argomento della tesi
Tesi in versione cartacea e multimediale (video-documentario di 10') su "I Media Britannici e le Elezioni Politiche Italiane 2006 – Informazione o Disinformazione"
- Qualifica conseguita
Master di II livello – Erasmus Mundus – EUROPEAN MASTER OF ARTS IN MEDIA, COMMUNICATION AND CULTURAL STUDIES
- Votazione
110/110 e lode
- Date (da – a) **06/09/2005 -**
- Tipo di qualifica
Iscritta all'Ordine dei Giornalisti della Campania nell'elenco dei PROFESSIONISTI – International Press Card
- Date (da – a) **Dal 30/03/2001 al 2005**
- Tipo di qualifica
Iscritta all'Ordine dei Giornalisti della Campania nell'elenco dei PUBBLICISTI (ultimi 18 mesi da Praticante)
- Date (da – a) **11/10/2004 – 16/10/2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Seminario di studi organizzato a Fuggi Terme dall'Ordine Nazionale dei Giornalisti per la prova di idoneità professionale nell'85° sessione d'esame
- Date (da – a) **07/01/2002 – 27/03/2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi del Sannio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso base di 250 ore in Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione su Sistemi Informativi su World Wide Web
- Date (da – a) **A.A. 96/97 – 2000/2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Cassino – Facoltà di Lettere e Filosofia
Corso di Laurea in LINGUE E LETTERATURE STRANIERE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Lingua e letteratura inglese e spagnola, letteratura italiana, storia, linguistica e filologia
- Argomento della tesi
Tesi in Letteratura Inglese su "Questioni di Gender nel Modernismo"
- Qualifica conseguita
Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere
- Votazione
110/110
- Date (da – a) **10/09/99 – 15/07/2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
University of Lancashire in Preston (UK) – Borsa di Studio Erasmus
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Lingua e letteratura inglese, storia, linguistica
- Date (da – a) **SETTEMBRE 1990 – LUGLIO 1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Scientifico Statale "G. Rummo" di Benevento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Italiano, Latino, Inglese, Matematica, Fisica, Storia, Filosofia



- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione Istruzione secondaria di 2° grado nazionale
- Votazione 57/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura OTTIMO
- Capacità di scrittura OTTIMO
- Capacità di espressione orale OTTIMO
 - Certificazioni TOEFL (TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE) – MAGGIO 2005

SPAGNOLO

- Capacità di lettura OTTIMO
- Capacità di scrittura OTTIMO
- Capacità di espressione orale OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORO DI GRUPPO, GRAZIE ALLE NUMEROSE ESPERIENZE DI EQUIPE ACCUMULATE IN VARI SETTORI DI IMPIEGO

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO, MATURATE IN OCCASIONE DELLA PLURIENNALE ESPERIENZA DI GIORNALISTA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE EVENTI ED ATTIVITÀ DIDATTICHE, POICHÉ PROPRIO IN QUESTI AMBITI HO ACCUMULATO NOTEVOLI ESPERIENZE

SONO PERFETTAMENTE IN GRADO DI ADATTARMI A TUTTE LE CONDIZIONI DI LAVORO, PREVEDENDO LE MIE ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE, IL CONFRONTO CON LE PIÙ VARIE SITUAZIONI DI IMPIEGO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I SEGUENTI PROGRAMMI:

PACCHETTO OFFICE; SOFTWARE DI EDITING AUDIO E VIDEO: ADOBE PREMIERE PRO; ADOBE AUDITION; ULEAD DVD WORKSHOP, COREL DRAW. PHOTOSHOP.

SONO IN GRADO DI PROGETTARE, REDIGERE ED EDITARE VIDEO-DOCUMENTARI A SCOPI GIORNALISTICI, DIDATTICI E PER PRESENTAZIONI DI QUALSIASI TIPO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

NEGLI ANNI DAL 1990 AL 1995 HO PRATICATO CORSI DI TEATRO E DIZIONE PRESSO LA SOLOT - COMPAGNIA STABILE DI BENEVENTO

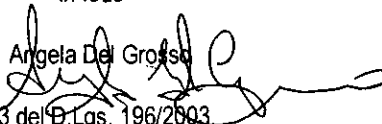
SVOLGO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO COME SOCIA DI "VIVERE DENTRO - ONLUS", ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER IL RECUPERO DALLE TOSSICODIPENDENZE

PATENTE Tipo B

La sottoscritta Del Grosso Angela, nata a Benevento il 18/09/1976 e residente, in San Nicola Manfredi (BN) alla via Ex Statale 7, consapevole delle sanzioni penali cui, per effetto dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara veritiero quanto attestato nel proprio curriculum vitae.

Data, 25/11/2016

In fede

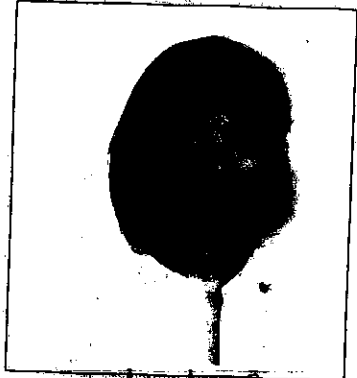
Angela Del Grosso 

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali come previsto ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Cognome **DEL GROSSO**
 Nome **ANGELA**
 nato il **18-09-1976**
 (atto n° **2361** del **18** 1976)
 a **BENEVENTO (BN)**
 Cittadinanza **Italiana**
 Residenza **SAN NICOLA MARTINO (BN)**
 Via **EX STATALE 4/13**
 Stato civile **CONIUGATA**
 Professione **giornalista**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **170**
 Capelli **Castani**
 Occhi **Marroni**
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *Angela Del Grosso*
21-08-2014
 Funzionario Incaricato
 Impronta del dito indice sinistro

