

Via Alcide De Gasperi, 94 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)

0824/58998 - 338 4222733

margheritafanzo@libero.it

Data di nascita 11/05/1976

Nazionalità ITALIANA

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

dal 16 luglio 2016 ad oggi

Impiegata Categoria C, posizione economica C3, Area Amministrativa.

Incarico "ad interim" conferito con Decreto Direttoriale del 14 giugno 2016, numero 575, per le esigenze della Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio" nella misura del 50% della prestazione lavorativa complessiva su base settimanale.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
Settore: Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio".

dal 01/01/2015 ad oggi

Impiegata Categoria C, posizione economica C3, Area Amministrativa.

Gestione di tutti i procedimenti relativi alle attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita, alle attività di placement ed ai relativi progetti, alle attività di tirocinio e alle attività di monitoraggio dell'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro. Rendicontazione e monitoraggio finanziario dei progetti. Gestione del budget assegnato all'Unità Organizzativa di afferenza.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento
Settore: Unità Organizzativa "Orientamento e Tirocini".

dal 01/01/2010 al 31/12/2014

Impiegata Categoria C, posizione economica C2, Area Amministrativa.

Gestione di tutti i procedimenti relativi alle attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita, alle attività di placement ed ai relativi progetti, alle attività di tirocinio e alle attività di monitoraggio dell'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro. Rendicontazione e monitoraggio finanziario dei progetti. Gestione del budget assegnato all'Unità Organizzativa di afferenza.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
Settore: Unità Organizzativa "Orientamento e Tirocini".

dal 16/03/2007 al 31/12/2009

Impiegata Categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa.

Gestione di tutti i procedimenti relativi alle attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita, alle attività di placement ed ai relativi progetti, alle attività di tirocinio e alle attività di monitoraggio dell'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro. Rendicontazione e monitoraggio finanziario dei progetti. Gestione del budget assegnato all'Unità Organizzativa di afferenza.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
Settore: Unità Organizzativa "Orientamento e Tirocini".

dal 01/05/2014 al 31/12/2015

Incarico retribuito conferito, con Decreto Direttoriale del 14 luglio 2016, numero 661, nell'ambito del Secondo Ciclo dei "Corsi di Tirocinio Formativo Attivo" istituiti e attivati presso la Università degli Studi del Sannio, relativi all'anno accademico 2014-2015 e finalizzati al conseguimento della abilitazione per l'insegnamento nella scuola secondaria, sia di primo che di secondo grado, per le Classi di Abilitazione A017 "Discipline Economico-Aziendali", A019 "Discipline Giuridiche ed Economiche", A059 "Scienze Matematiche, Chimiche, Fisiche e Naturali nella Scuola Secondaria di Primo Grado" e A060 "Scienze Matematiche, Chimica, Geografia e Microbiologia", per complessive 66 ore. Oggetto dell'incarico:

- 1) Predisposizione delle bozze di tutti gli atti preordinati alla istituzione e alla attivazione del Secondo Ciclo dei "Corsi di Tirocinio Formativo Attivo", relativi all'anno accademico 2014-2015, dei conseguenti avvisi e della modulistica da utilizzare per le procedure selettive e le successive immatricolazioni;
- 2) Gestione delle attività di sportello per la ricezione di settantasette domande di immatricolazione;
- 3) Predisposizione delle bozze degli atti di ammissione dei candidati con riserva a seguito dei provvedimenti emessi dal giudice amministrativo;
- 4) Supporto Amministrativo al Comitato Didattico ed ai Referenti dei Dipartimenti;
- 5) Predisposizione delle bozze di tutti gli atti propedeutici, connessi e conseguenti allo svolgimento dell'esame finale del Secondo Ciclo dei "Corsi di Tirocinio Formativo Attivo", relativi all'anno accademico 2014-2015 (ricezione delle domande, decreti di nomina delle Commissioni Giudicatrici, decreti di approvazione dei relativi atti e decreti di liquidazione dei compensi spettanti ai componenti delle predette Commissioni);
- 6) Predisposizione delle bozze degli atti relativi al trasferimento dei fondi ai Dipartimenti interessati ai fini della liquidazione degli incarichi di docenza conferiti per lo svolgimento delle attività formative previste per le diverse classi di abilitazione e degli incarichi conferiti, nell'ambito delle medesime classi, ai relativi Referenti;
- 7) Cura della istruttoria delle istanze di accesso agli atti presentate dai candidati che hanno partecipato alle procedure concorsuali per l'ammissione al Secondo Ciclo dei "Corsi di Tirocinio Formativo Attivo", relativi all'anno accademico 2014-2015;
- 8) Predisposizione delle bozze dei provvedimenti di autorizzazione al trasferimento presso altri atenei dei candidati ammessi con riserva al Secondo Ciclo dei "Corsi di Tirocinio Formativo Attivo", relativi all'anno accademico 2014-2015, e di rimborso di tasse e contributi versati ai fini della immatricolazione ai medesimi "Corsi";
- 9) Controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese dai candidati immatricolati al Secondo Ciclo dei "Corsi di Tirocinio Formativo Attivo", relativi all'anno accademico 2014-2015;
- 10) Predisposizione e aggiornamento del piano finanziario;
- 11) Coordinamento delle attività didattiche relative alla "Area Comune";
- 12) Predisposizione delle bozze dei provvedimenti di autorizzazione alla stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche ai fini dello svolgimento del tirocinio diretto;
- 13) Predisposizione dei registri relativi alle attività di tirocinio diretto e indiretto e controllo del loro regolare svolgimento;

dal 2011 al 2014

Componente delle Commissioni di vigilanza per lo svolgimento degli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione. Dettaglio delle attività svolte:

- a) **Biologo Vecchio Ordinamento ; Biologo Laurea Specialistica e Biologo nuovo ordinamento Sezione B laurea triennale – I sessione anno 2011** (15 e 22 giugno 2011). Nomina con Decreto Direttoriale del 30/05/2011, n. 656;

- b) **Biologo Vecchio Ordinamento ; Biologo Laurea Specialistica e Biologo nuovo ordinamento Sezione B laurea triennale – II sessione anno 2011** (23 e 30 novembre 2011). Nomina con Decreto Direttoriale del 30/05/2011, n. 656;
- c) **Biologo Vecchio Ordinamento ; Biologo Laurea Specialistica e Biologo nuovo ordinamento Sezione B laurea triennale – I sessione anno 2012 (19 e 26 giugno 2012)**. Nomina con Decreto Direttoriale dell'11/06/2012, n.769
- d) **Biologo Vecchio Ordinamento ; Biologo Laurea Specialistica e Biologo nuovo ordinamento Sezione B laurea triennale – II sessione anno 2012** (120 e 27 novembre 2012). Nomina con Decreto Direttoriale dell'11/06/2012, n.769;
- e) **Biologo Vecchio Ordinamento ; Biologo Laurea Specialistica, Biologo nuovo ordinamento Sezione B laurea triennale – I sessione anno 2013** (20 e 27 giugno 2013). Nomina con Decreto Direttoriale del 17/06/2013, n.683;
- f) **Dottore Commercialista I sessione 2014** (18, 25 e 26 giugno 2014). Nomina con Decreto Direttoriale del 10/06/2014, n.593;
- g) **Dottore Commercialista II sessione 2014** (19, 26 e 27 novembre 2014). Nomina con Decreto Direttoriale del 10/06/2014, n.593.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento
 Unità Organizzativa *"Esami di Stato, Dottorati e Master"*.

dal 20/09/2013 al 31/12/2013

Incarico retribuito conferito con Decreto Direttoriale del 20/09/2013, n. 901, nell'ambito del PROGRAMMA *"Formazione e Innovazione per l'occupazione Fixo Scuola & Università"*. Periodo di svolgimento. Totale ore svolte 85. Dettaglio delle attività svolte:

- a) incontri con le imprese per la promozione dei servizi FIXO;
- b) organizzazione e gestione di incontri di presentazione (testimonial day, carrer day) per la promozione dei servizi di placament e per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
 Settore: Unità Organizzativa *"Orientamento e Tirocini"*.

dal 02/08/2012 al 02/08/2013

Incarico retribuito conferito con Decreto Direttoriale del 7 marzo 2013, n. 308, nell'ambito del Programma Operativo Regionale dal titolo *"FSE 2007/13 Asse IV – Obiettivo Operativo 1.2.1."*, Decreto Dirigenziale del 22 dicembre 2011, n. 195, con il quale, la Regione Campania ha ammesso al cofinanziamento il Progetto, di durata annuale, finalizzato alla realizzazione del seguente percorso formativo *"Corso di Formazione in Diritto Civile e Processuale Civile"*, presso il Tribunale di Ariano Irpino (AV). Totale ore svolte 73. Dettaglio delle attività svolte:

- a) monitoraggio finanziario delle spese del Progetto;
- b) gestione del sistema regionale di rendicontazione delle spese e aggiornamento del Portale Regionale SI.MO.NA;
- c) predisposizione degli atti amministrativo-contabili (affidamento incarichi per docenti interni e professionisti esterni, supporto alla gestione della formazione d'aula e ai tirocini, predisposizione degli atti didattico/organizzativi);
- d) cura dei rapporti con la utenza.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
 Settore: Unità Organizzativa *"Orientamento e Tirocini"*.

dal 02/08/2012 al 02/08/2013

Incarico retribuito conferito con Decreto Direttoriale del 7 marzo 2013, n. 308, nell'ambito del Programma Operativo Regionale dal titolo "FSE 2007/13 Asse IV – Obiettivo Operativo 1.2.1.", Decreto Dirigenziale del 22 dicembre 2011, n. 195, con il quale, la Regione Campania ha ammesso al cofinanziamento il Progetto, di durata annuale, finalizzato alla realizzazione del seguente percorso formativo "Esperto in Diritto Civile e Processale Civile", presso il Tribunale di Benevento. Totale ore svolte 98. Dettaglio delle attività svolte:

- a) monitoraggio finanziario delle spese del Progetto;
- b) gestione del sistema regionale di rendicontazione delle spese e aggiornamento del Portale Regionale SI.MO.NA;
- c) predisposizione degli atti amministrativo-contabili (affidamento incarichi per docenti interni e professionisti esterni, supporto alla gestione della formazione d'aula e ai tirocini, predisposizione degli atti didattico/organizzativi);
- d) cura dei rapporti con la utenza.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
Settore: Unità Organizzativa "Orientamento e Tirocini".

07/01/2013

Segretario Verbalizzante della Commissione Esaminatrice, nominata con Decreto Rettoriale del 21/12/2012, n. 1350, della "Selezione pubblica per titoli ed esami per l'individuazione del personale docente in servizio nelle istituzioni scolastiche secondarie da utilizzare in regime di tempo parziale per lo svolgimento di compiti tutoriali nei corsi di Tirocinio Formativo Attivo presso l'Università degli Studi del Sannio".

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
Settore: Unità Organizzativa "Esami di Stato, Dottorati e Master".

24/09/2012 al 28/09/2012

MOBILITA' Staff Training MOBILITA' ERASMUS del personale tecnico amministrativo.

L'attività di Staff Training presso l'ateneo ospitante si è svolto come di seguito specificato:

- 1) visita presso l'Ufficio Internazionale al fine di apprendere le modalità organizzative in merito alla redazione dei Bandi Erasmus, le modalità di selezione degli studenti, l'attivazione di accordi di Cooperazione Internazionale, il veicolo attraverso il quale diffondere le informazioni, visione del materiale informativo ecc.
- 2) visita presso la Facoltà di Economia e turismo e incontro con il Delegato del Rettore alle Attività Internazionali al fine di confrontarsi con le differenti realtà del panorama universitario dei due atenei

UNIVERSIDA DE SEVILLA - SPAGNA

15/09/2012

Ordine di servizio del 14/09/2012, n. 158, per l'organizzazione delle attività previste nell'ambito del "107° Convegno Società Botanica Italiana "Piantare idee coltivare progetti raccogliere innovazioni" nella giornata del 15 settembre 2012 dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
Unità Organizzativa: "Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti".

dal 31/08/2012 al 01/09/2012

Ordine di servizio del 29/08/2012, n. 133, per la presentazione offerta formativa e dei servizi di orientamento presso lo stand informativo e promozionale del "Meeting delle ACLI Meridionali" nelle giornate del 31 agosto e 1° settembre 2012 dalle 9.00 alle 20.00 e il 2 settembre 2012 dalle 10.00 alle 20.00.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
Unità Organizzativa: "Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti".



03/07/2012

Ordine di servizio del 03/07/2012, n. 113. Nomina in qualità di Responsabile di Aula, per la classe di abilitazione A019 "Discipline Economico-giuriche", per lo svolgimento del TEST PRELIMINARE della selezione pubblica per titoli ed esami per l'ammissione ai corsi di TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO Anno accademico 2011/2012. Data di svolgimento del test 23/07/2012. Attività svolte Partecipazione all'espletamento dei test di pre-selezione al TFA e verifica dei requisiti amministrativi di accesso previsti dal bando di concorso per i candidati.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
Settore: Unità Organizzativa "Esami di Stato, Dottorati e Master".

16/05/2012

Componente della commissione preposta alla valutazione della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per la realizzazione di uno studio di fattibilità "SPEECH TO TEXT" (emanato con decreto rettorale del 12 aprile 2012, numero 520), nominata con Decreto Rettoriale del 14/05/2012, n. 666, con la funzione di Segretario Verbalizzante.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

dal 13 al 14 maggio 2012

Ordine di servizio dell'11 maggio 2012, n. 77, per il supporto allo svolgimento delle attività informative e promozionali dell'offerta formativa della Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali nelle giornate del dalle 8.30 alle 19.00 nell'ambito della Manifestazione Giro d'Italia a San Giorgio del Sannio.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

dal 01/02/ 2012 al 31/12/2012

Componente del Comitato Organizzatore per la gestione amministrativa-contabile del 107° Convegno Società Botanica Italiana "Piantare idee coltivare progetti raccogliere innovazioni". Nominata con Decreto Rettoriale del 13/04/2012, n. 528. Dettaglio delle attività svolte:

- a) **Relazioni con responsabili amministrativi e scientifici** (Partecipazione ad incontri con il Responsabile Scientifico, i componenti il Comitato Tecnico Scientifico e il Responsabile Amministrativo per la definizione delle attività da implementare per la realizzazione dell'evento. Incontri e definizione del piano delle attività con i grafici, le hostess, le traduttrici e le imprese affidatarie dei servizi di catering, vitto, alloggio e trasporto).
- b) **Istruttoria di almeno 10 procedure di acquisto dei beni e servizi** (Predisposizione degli atti amministrativi per l'acquisto dei beni e servizi necessari alla realizzazione dell'evento, materiali per l'allestimento mostra, allestimento sala convegno, titoli di viaggio per alcuni relatori, trasporto relatori da e per aeroporti di partenza/arrivo, servizio catering e alloggio, cene sociali).
- c) **Relazioni con almeno 20 relatori nazionali e stranieri per la organizzazione dei loro arrivi e alloggi** (Predisposti atti amministrativi per l'acquisto dei titoli di viaggio ai relatori italiani e stranieri. Predisposizione di un file per la gestione degli arrivi e delle partenze di oltre 40 relatori italiani e stranieri, aggiornato quotidianamente per gli spostamenti ed i pernottamenti. Fornite informazioni ai 40 relatori sull'organizzazione dei trasferimenti, dei viaggi e dei pernottamenti).
- d) **Partecipazione ad almeno 10 incontri con responsabile scientifico per la verifica sullo stato di avanzamento di lavori** (Partecipazione ad incontri con il Responsabile Scientifico, i componenti il Comitato Tecnico Scientifico e il Responsabile Amministrativo per la verifica sullo stato di

avanzamento delle attività).

- e) **Istruttoria di almeno 30 rimborsi ai docenti per spese di viaggio, vitto e alloggio** (Ricezione dei giustificativi di spesa e successiva istruttoria per il rimborso delle spese di viaggio, di vitto e di alloggio sostenute dai 40 relatori nazionali e stranieri).
- f) **Predisposizione di un sistema di rendicontazione delle spese per un puntuale e immediato aggiornamento delle stesse** (Elaborazione del budget di progetto e di un file di rendicontazione delle spese).
- g) **Relazioni con gli sponsor ed enti finanziatori** (Predisposizione degli atti amministrativi necessari all'emissione delle note di debito in favore degli sponsor che hanno concesso i contributi).

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

dal 01/09/2010 al 30/09/2011

Incarico retribuito conferito con Decreto Direttoriale del 01/02/20011, n. 95, nell'ambito del Programma "Formazione & Innovazione per l'Occupazione-FixO" – Corso di Formazione "Esperto per l'innovazione in risparmio energetico, sfruttamento delle fonti energetiche rinnovabili, materiali e componenti per l'edilizia sostenibile". Totale ore svolte 209. Dettaglio delle attività svolte:

- a) supporto al monitoraggio finanziario;
- b) rendicontazione delle spese;
- c) predisposizione degli atti amministrativi.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
Settore: Unità Organizzativa "Orientamento e Tirocini".

dal 01/01/2010 al 30/11/2010

Incarico non retribuito conferito nell'ambito del Programma "Formazione & Innovazione per l'Occupazione-FixO", Fase II. Decreto Rettoriale dell' 8 giugno 2011, n. 707. Totale ore svolte 420, ai fini della realizzazione delle attività previste dalla Progettazione di dettaglio di seguito specificate:

- accoglienza e informazione;
- orientamento;
- mediazione per l'incontro domanda e offerta;
- servizi di accompagnamento all'inserimento professionale.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento
Settore: Unità Organizzativa "Orientamento e Tirocini".

dal 1/11/2007 al 31/12/2008

Incarico non retribuito nell'ambito del PON 2000 - 2006 Asse III Sviluppo del capitale umano di eccellenza – Misura III.5 – Adeguamento del sistema della formazione professionale, dell'istruzione e dell'alta formazione Azione orientamento. Avviso n. 2269/2005 – Progetto per la costituzione di un Centro Interuniversitario di Orientamento per l'Alta Formazione – ATS UNICAMPANIA.

Oggetto dell'incarico: attività di servizio informativo di sportello, totale ore svolte 192.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
Settore: Unità Organizzativa "Orientamento e Tirocini"

28/01/2008

Segretario verbalizzante alla selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 4 incarichi per lo svolgimento delle attività rientranti nell'ambito del progetto ATS Network Campania "NETCAM" PON Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006 – Misura III.5 – Avviso n. 2269/2005. Nominata con Decreto Rettoriale del 24 gennaio 2008, n.77.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

01/09/2007- 28/02/2008

Incarico non retribuito nell'ambito del Progetto ATS Network Campania "NETCAM" PON Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione

2000-2006 – Misura III.5 – Avviso n. 2269/2005.

Oggetto dell'incarico: Supporto alle attività amministrative e di monitoraggio finanziario del progetto, totale ore svolte 78.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento

(dall'8 novembre 2005 al 15 marzo 2007)

Contratto di collaborazione a progetto, repertorio n. 124 dell' 8 novembre 2005, nell'ambito del Progetto CAMPUS CAMPANIA, intervento formativo di tipologia 2 *"Miglioramento dei servizi di comunicazione e formativi per l'organizzazione della didattica, dei servizi di qualità coordinamento organizzativo delle attività di progetto e divulgazione dei risultati conseguiti: Management didattico di Ateneo"* (azione di sistema a livello di Ateneo). Incarico conferito per il necessario supporto amministrativo e contabile al progetto. Dettaglio delle attività svolte:

- ✓ supporto al monitoraggio finanziario;
- ✓ valutazione di processi e di risultato;
- ✓ rendicontazione delle spese su piattaforma regionale;
- ✓ predisposizione degli atti amministrativi.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

Settore: Unità Organizzativa *"Orientamento e Tirocini"*.

(dal 5 novembre 2002 al 30 ottobre 2005)

Responsabile della Segreteria di progetto per la sede di Napoli della RSO spa di Milano, dal 2002 al 2005, con le seguenti funzioni:

- ✓ Referente del monitoraggio dei progetti FSE, FORMEZ, POR CAMPANIA, MIUR attivati, divulgazione dei risultati conseguiti, coordinamento delle attività di tutoraggio con realizzazione di stage e tirocini formativi
- ✓ Gestione dei rapporti con i docenti ed i partecipanti ai corsi formativi, predisposizione e monitoraggio dei calendari delle lezioni e delle prove di valutazione, predisposizione dei registri di presenza e dei verbali relativi alle attività di progetto .
- ✓ Gestione dei rapporti con gli Enti committenti, con i partners progettuali, le imprese, le istituzioni e gli attori locali.
- ✓ Coordinamento delle attività di placement.
- ✓ Gestione degli incarichi professionali e della banca dati corsi e progetti attivati.
- ✓ Gestione commesse progettuali (apertura, aggiornamento e chiusura) con imputazione e ripartizione delle voci di Budget. Aggiornamento giornate lavorate e spese sostenute.
- ✓ Supporto amministrativo alle attività di monitoraggio, rendicontazione, valutazione dei risultati dei progetti.
- ✓ Supporto amministrativo ai responsabili di progetto e al responsabile della BUSINESS UNIT di appartenenza.

RSO Spa, 1 via Leopardi, I-20123 Milano

Sede di svolgimento dell'incarico - RSO Spa, Via Marino Turchi, 31 - Napoli

Settore: Società di consulenza, formazione e ricerca che realizza progetti di innovazione organizzativa e gestionale, interventi di formazione manageriale, studi e ricerche sulle dinamiche del lavoro e dei sistemi professionali, per imprese private e Enti della pubblica amministrazione centrale e locale.

(dal 2001 – al 2003)

Tirocinio formativo per l'iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti e dei Revisori Contabili.

Studio Commerciale Della Ratta – Viale dei Rettori – 82100 Benevento

(dal 1996 - al 2000)

Collaboratrice amministrativa presso la Cooperativa Sociale *"Nuovi Incontri"* di Benevento, occupandosi prevalentemente della tenuta dei libri sociali e del disbrigo delle pratiche amministrative. Gestione rapporti con gli Istituti di Credito.

ISTRUZIONE

(ANNO ACCADEMICO
1999/2000)

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO. Tesi di laurea in Diritto del mercato finanziario dal titolo "I poteri della CONSOB in riferimento al testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, D.Lgs. 24 Febbraio 1998 N° 58".Votazione 97/110.

Università degli Studi del Sannio

(Anno Scolastico 1993-94)

DIPLOMA DI "RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE"

Istituto Tecnico Commerciale "G. Alberti" di Benevento. Votazione 60/60.

FORMAZIONE

Dal 27 al 28/10/2016

7° Corso di Formazione di base e Aggiornamento "ISOIVA".*Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Luogo di svolgimento Pisa. Argomenti trattati:*

- ✓ Il sistema tributario italiano, gerarchia delle fonti
- ✓ La contabilità economico-patrimoniale e analitica attraverso le scritture contabili
- ✓ dei processi di acquisto e vendita
- ✓ Scritture contabili versamenti IVA commerciale/Intra-extra-UE/Split Payment
- ✓ Le componenti del reddito imponibile IRES nelle Università.
- ✓ Università Ente pubblico non commerciale – qualificazione e collocazione tributaria ai fini Iva
- ✓ La territorialità in materia di servizi: le novità del Dlgs 42/2015 in materia di servizi elettronici.
- ✓ Nuove regole sul reverse charge interno
- ✓ Adempimenti Iva in attività commerciale (Interna – Intra UE – Extra)
- ✓ Adempimenti Iva in attività istituzionale (Intra UE – Extra)
- ✓ Fatturazione Elettronica
- ✓ Nozione di Commercio elettronico, diretto e indiretto varie fattispecie
- ✓ Nuovo ravvedimento operoso
- ✓ La gestione delle fatture Intra su U-Gov
- ✓ La gestione dell'Intrastat su U-Gov, controlli e possibili errori, ed invio all'Agenzia delle Dogane con Intr@Web
- ✓ I controlli in CSA/U-Gov prima del versamento delle ritenute/oneri;
- ✓ il versamento delle ritenute e oneri con CSA;
- ✓ Inquadramento normativo delle collaborazioni coordinate e continuative
- ✓ Disciplina pubblicitaria in materia di collaborazioni
- ✓ Le collaborazioni coordinate e continuative nella P.A. dopo il job act
- ✓ Imposta di Bollo - DPR 26/10/1972, N.642
- ✓ Imposta di Bollo - Profili Sostanziali e Procedurali
- ✓ Il bollo virtuale - articolo 15 del D.lgs 642/1972
- ✓ Il bollo sugli acquisti Mepa e del mercato elettronico della PAL
- ✓ Le istanze telematiche in bollo (cosiddetto "@bollo")

Superato il test di valutazione finale con punti 7/7.

22/10/2015

Corso di *Formazione "Diritto Amministrativo"*. Durata 8 ore di lezione.

12/06/2013

Corso di "FORMAZIONE SPECIFICA PER I LAVORATORI SULLA SICUREZZA SUL LAVORO". Durata 8 ore di lezione. Periodo di svolgimento dal 04/06/2013 al 12/06/2013 . Superata la prova finale con esito positivo. Acquisito 1 credito formativo professionale.

Università degli Studi del Sannio

- 10/06/2013 Corso di **"FORMAZIONE GENERALE PER I LAVORATORI SULLA SICUREZZA SUL LAVORO"**. Sede di svolgimento Università degli Studi del Sannio. Durata 4 ore di lezione. Periodo di svolgimento dal 20/05/2013 al 24/05/2013. Superata la prova finale con esito positivo. Acquisito 1 credito formativo professionale. Università degli Studi del Sannio
- (dal 27/11/2012 al 30/11/2012) CORSO DI FORMAZIONE AVANZATO dal titolo **"PROGETTAZIONE EUROPEA"** che si è svolto a Bruxelles, presso le sedi del Parlamento Europeo, delle Commissioni Europee e degli Uffici Comunitari. UNIMED -Unione delle Università del Mediterraneo - Corso Vittorio Emanuele II, n.244 – Roma
- (dal 5/06/2012 al 4/07/2012) CORSO DI FORMAZIONE AVANZATO dal titolo **"PROGETTAZIONE EUROPEA"** avente ad oggetto le tematiche inerenti l'approfondimento e la rielaborazione delle conoscenze dei processi finalizzati alla partecipazione ai bandi comunitari, durata 40 ore. UNIMED -Unione delle Università del Mediterraneo - Corso Vittorio Emanuele II, n.244 – Roma
- 30/01/2012 SEMINARIO CAMPUS MENTIS dal titolo **"I GIOVANI E IL TALENTO"** Sede di svolgimento Palazzo Paolo V, Benevento. Comune di Benevento- Università degli Studi del Sannio
- Dal 29/11/2011 al 14/12/2011 Seminari di Counseling **"GUIDA E SOSTEGNO AI DISAGI CONNESSI AI PERCORSI FORMATIVI UNIVERSITARI"** a cura del Dott. Gianfranco Buffardi. Titoli dei singoli seminari:
 - a) **"Psicologia della comunicazione, comunicazione efficace, autopresentazione – esercitazioni"**. Data 29 novembre 2011.
 - b) **"Gestione dell'ansia:rilassamento respiratorio ed utilizzo dell'immagine mentale"**. Data 14 dicembre 2011.
 - c) **"Gestione degli ambiti in counseling, interazione esperienziale"**. Data 21 dicembre 2011.
Università degli Studi del Sannio.
- 13/12/2011 Seminario Italialavoro **"PROMOZIONE E UTILIZZO DEI VOUCHER PER IL LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO (LOA)"**. Università degli Studi del Sannio.
- 28/11/2011 Seminario Confindustria X Settimana della Cultura d'impresa dal titolo , **"RICERCA & INNOVAZIONE COME CULTURA D'IMPRESA – LE OPPORTUNITÀ DI SVILUPPO NELL'INDUSTRIA AGROALIMENTARE REGIONALE"**. Oleifici Mataluni Montesarchio (BN).
- 27/09/2011 CORSO DI FORMAZIONE DI **"LINGUA INGLESE LIVELLO INTERMEDIO"**, Durata complessiva 20 ore, periodo di svolgimento dal 14 giugno 2011 al 13 luglio 2011. Superata la prova finale di verifica del processo di apprendimento con esito positivo. Acquisito 1 credito formativo professionale. Università degli Studi del Sannio.
- 07/06/2011 SEMINARIO EUROSTUDENT dal titolo **"LE CONDIZIONI DI VITA E DI STUDIO DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI IN ITALIA: L'IMPATTO DELLE RIFORME NAZIONALI E DELLE POLITICHE EUROPEE PER LA DIMENSIONE SOCIALE"** Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Organizzato dal Settore ERASMUS dell'Agenzia LLP Italia nell'ambito della Campagna di Informazione sul Processo di Bologna.II – ROMA.
- 26/01/2010 Seminario dal titolo **"Verso i nuovi paradigmi della sanità in Italia: attualità e prospettive"**. Università degli Studi del Sannio.

Progetto F.I.O.R.I. (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione) "Gestione Operativa delle Attività di Ricerca". Durata del corso 350 ore.

- ✓ Il sistema della R&STI e dell'Alta formazione
- ✓ Presentazione progetti attraverso il Logical Framework Approach
- ✓ Partecipazione a bandi o avvisi in forma consortile ATS o con Stati membri: elementi giuridico amministrativi
- ✓ Ricerca e fondi strutturali dell'UE: il quadro Strategico Nazionale e il PON Ricerca e Competitività 2007-2013 e i Programmi Operativi delle Regioni della Convergenza
- ✓ VII Programma Quadro
- ✓ Valutazione dell'impatto e programmazione degli interventi sul territorio
- ✓ Regole di rendicontazione delle spese
- ✓ Progettazione di sistemi informativi e strumenti di comunicazione di knowledge management (Web-based, e-gov)
- ✓ Organizzazione e gestione team di progetto
- ✓ Gestione contratti
- ✓ Comunicazione
- ✓ Inglese *
- ✓ Project work

Ente Organizzatore: Fondazione Crui, Città della Scienza e RSO SpA.

(da marzo 2000 – ad ottobre 2001)

MASTER POST LAUREA in "PIANIFICATORI DELLO SVILUPPO". Sede di svolgimento Università degli Studi del Sannio delibera di G.R. n. 9607 del 30/12/1999 Obiettivo 3 Intervento 2 Misura 9 Azione C. Data esame finale 18/10/2001. Rilasciato il titolo il 29/10/2001, dalla REGIONE CAMPANIA Settore Formazione Professionale.

FONDAZIONE IDIS CITTA' DELLA SCIENZA-UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO.

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	buono	buono	sufficiente	sufficiente	buono
Francese	buono	buono	sufficiente	sufficiente	buono

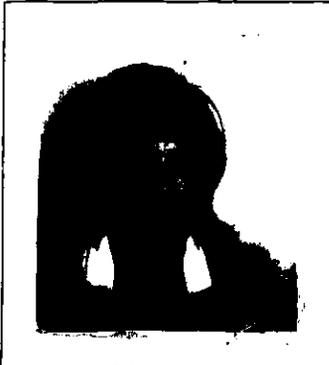
- Competenze comunicative ▪ buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante le varie esperienze lavorative.
- Competenze organizzative e gestionali ▪ buona capacità di lavorare in gruppo e di condividere le attività implementate o da implementare.
- Competenze professionali ▪ buona capacità gestire i processi di problem solving.
- Competenze informatiche buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Margherita Fanzo

Cognome **FANZO**
 Nome **MARGHERITA**
 nato il **11-05-1976**
 (atto n. **1194** a **1** A **1976**)
BENEVENTO (BN)
 Cittadinanza **Italiana**
 Residenza **SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)**
 Via **ALCIDE DE GASPERI 94**
 Stato civile **CONIUGATA**
 Professione **IMPIEGATA**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **163**
 Capelli **Castani**
 Occhi **Castani**
 Segni particolari **N.N.**



Firma del titolare... *Margherita Fanzo*
SAN GIORGIO DEL SANNIO **09-07-2010**
 Impronta del dito indice sinistro
 IL SINDACO
 Dott. Giacomo


Scadenza : 08-07-2020
 Diritti : 5,42

AR 4052259



IPZS - OFFICINA C.V. ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI
 SAN GIORGIO DEL SANNIO

CARTA D'IDENTITA'
 N° AR 4052259

DI
FANZO MARGHERITA