

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRUDA ANTONELLA**

Indirizzo **VIA TOMMASO SANSEVERINO, 42 – 84085 MERCATO SAN SEVERINO (SA)**

Telefono **089/826145 – 347/4463394**

Fax

E-mail [antonella.truda@unisannio.it](mailto:antonella.truda@unisannio.it)

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **10 MARZO 1974**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 16 Marzo 2007 – in corso di svolgimento**  
**Università degli Studi del Sannio**  
Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento
- Istituzione Universitaria (Ente Pubblico ad Ordinamento Autonomo)  
Contratto a tempo indeterminato – Categoria C - Area Amministrativa – Profilo Amministrativo nell'ambito dell'Unità Organizzativa "Stipendi ed altri Compensi"  
Liquidazione stipendi (trattamento principale e accessorio) – Liquidazione delle seguenti tipologie di compensi: collaborazioni coordinate e continuative; fatture per prestazioni professionali; compensi di lavoro autonomo occasionale; borse di dottorato; borse di studio varie, compresi studenti part-time; assegni di ricerca; compensi al personale interno per incarichi retribuiti; docenze esterne; contratti di docenza - Costi orari per rendicontazione progetti di ricerca, annullo su buste paghe della quota da cofinanziare, attestazioni di pagamento degli stipendi e delle imposte – Comunicazione all'U.O. competente (Personale) dei dati utili ai fini pensionistici e per il trattamento di fine servizio del personale – Trasmissione mensile all' U.O. competente (Contabilità e Bilancio) dell'ammontare delle ritenute fiscali e contributive effettuate sugli stipendi – Gestione delle denunce contributive: UNIEMENS; DASM – Gestione delle Banche Dati del personale, tramite la procedura DALIA – Gestione delle trattenute extraerariali sugli stipendi – Collaborazione nella redazione del Conto Annuale
- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2004**  
**Ente di Formazione FOSVI**  
Via Nuova Poggioreale, 61 – Comprensorio INAIL – Palazzina 6 – 80143 Napoli
- Consorzio per la Formazione e lo Sviluppo  
Contratto a Progetto  
Docenze di "Economia Aziendale" per Corso I.F.T.S.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita

**1992**  
**I.T.C. A. Genovesi di Salerno**

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale. Votazione 60/60.

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

**10 Dicembre 2001**  
**Università degli Studi di Salerno**

Piano di studio amministrativo-pubblico. Tesi in Contabilità di Stato, dal titolo: "I residui nel bilancio dello Stato. Studi e riflessioni per attenuare il fenomeno".  
Diploma di Laurea in Economia e Commercio. Votazione 110/110.

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

**Dal 4 Febbraio 2002 al 24 Gennaio 2003**  
**Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano**

Master in Management Pubblico. Il Master approfondisce e sviluppa tematiche legate alla gestione delle Amministrazioni e dei Servizi Pubblici.  
Master Universitario di II livello

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

**15 Maggio 2014**  
**Pubbliformez s.a.s.**

Corso di formazione dal titolo "Il Conto Annuale 2013. Prima la rilevazione e dopo il controllo. Incongruenze ed irregolarità da evitare".  
Attestato di partecipazione

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

**16 Maggio 2013**  
**Pubbliformez s.as.**

Corso di formazione dal titolo "Il Conto Annuale 2012. Strumento di monitoraggio e governo del settore".  
Attestato di partecipazione

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

**29 Novembre 2012**  
**Pubbliformez s.as.**

Corso di formazione dal titolo "La Denuncia mensile per gli ex INPDAP. La gestione e la compilazione della ListaPosPa (ex DMA)".  
Attestato di partecipazione

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

**22 e 23 Novembre 2012**  
**CO.IN.FO – Consorzio Interuniversitario sulla formazione**

Corso di formazione dal titolo "La politica di spending-review e di semplificazione del procedimento amministrativo: la decertificazione".  
Attestato di partecipazione

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**13 e 14 Settembre 2011**

**CO.IN.FO** – Consorzio Interuniversitario sulla formazione

Corso di formazione dal titolo "Gli incarichi al personale esterno negli Atenei".

Attestato di partecipazione

**25 -26 - 27 Maggio 2011**

**CO.IN.FO** – Consorzio Interuniversitario sulla formazione

XXXIII Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA". Argomenti principali: il Decreto Legge Sviluppo; il Taglia Spese; novità in materia di DURC; novità fiscali e previdenziali; la riforma della contabilità per le Università; percorso di avvicinamento alla contabilità economico-patrimoniale.

Attestato di partecipazione

**29 e 30 Aprile 2010**

**EBIT** – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione

Corso di formazione e aggiornamento "La previdenza dei dipendenti universitari: disciplina, modalità ed aspetti operativi".

Attestato di partecipazione

**Da Gennaio a Maggio 2008**

**CRUI – RSO – Città della Scienza**

Corso di formazione dal titolo: "Gestione operativa dei servizi interni", della durata di 256 ore, nell'ambito del Progetto F.I.O.R.I. (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione).

Attestato di partecipazione

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE.**

#### **PRIMA LINGUA ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUE INGLESE**

Buona  
Buona  
Buona

Capacità di lavorare in gruppo. Attitudine a lavorare per problemi ed obiettivi. Buona predisposizione alla collaborazione con i colleghi. Buone capacità di adattamento alle particolari esigenze lavorative. Capacità acquisite durante il Master e sul posto di lavoro.

Attenzione e precisione nell'applicazione delle procedure. Capacità acquisite sul posto di lavoro.

Buona conoscenza degli applicativi *office* più diffusi. Diploma ECDL (Patente Europea per l'uso del Computer), rilasciato dall'AICA di Milano, in data 04/06/2002.

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Buone capacità comunicative
<b>PATENTE O PATENTI</b>	categoria B
<b>ALLEGATI</b>	FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

La sottoscritta dichiara di essere informata, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data 23/11/2016

Antonella Truda

Cognome TRUDA  
 Nome ANTONELLA  
 nato il 10.03.1974  
 (atto n. 937 P. I S A)  
 a SALERNO (SA)  
 Cittadinanza ITALIANA  
 Residenza MERCATO SAN SEVERINO (SA)  
 Via VIA PRINCIPE DI CARIGNANO, 3  
 Stato civile \*\*\*\*\*  
 Professione IMPIEGATA

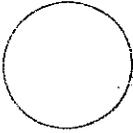
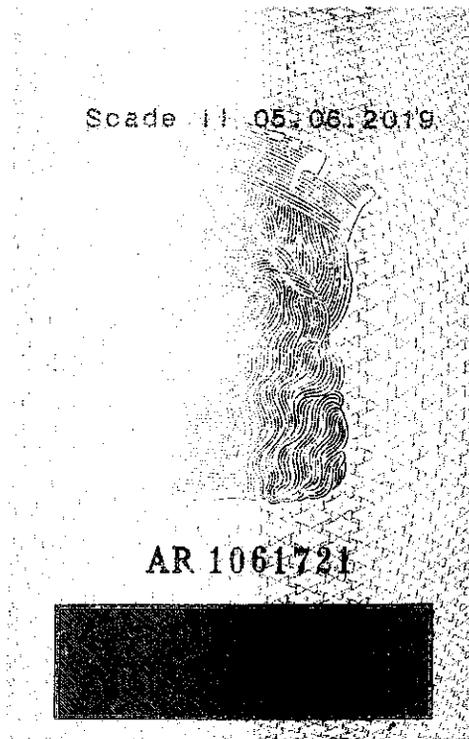
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1,65  
 Capelli CASTANI  
 Occhi CASTANI  
 Segni particolari N. N.



Firma del titolare Antonella Truda  
 MERCATO S. SEVERINO 05.06.2009

Impronta del dito indice sinistro  
 L'UFFICIALE D'ANAGRAFE  
Giovanni TAMMONE

IP.Z.S. spa - OFFICINA C.V. - ROMA

