



Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, alla Società "Guerra Mario s.a.s." per l'acquisizione di n. 1 box in metallo per la restituzione dei libri e supporti multimediali

U.O. Biblioteca Centralizzata di Ateneo

Decreto n. _____

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto della Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n. 781, e pubblicato nel Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 3 luglio 2012, n. 153, modificato con Decreti Rettorali del 17 giugno 2016, n. 588, del 28 novembre 2016, n. 1047, e del 5 aprile 2018, n. 313e, in particolare, l'articolo 41;

Visto il "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione" con l'annesso "Manuale della Contabilità e del Controllo di Gestione", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014 ed emanato con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200;

Vista la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 aprile 2021 con la quale è stato rideterminato il limite massimo per la assunzione di "impegni di budget", sia per il Rettore che per il Direttore Generale, differenziandolo come di seguito specificati:

- € 75.000,00 escluso IVA, per il Rettore;
- € 50.000,00 escluso IVA, per il Direttore Generale e per i Direttori dei Dipartimenti,

confermandoli *"...anche per gli anni successivi, fatte salve eventuali, diverse determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Amministrazione..."*;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e ss.mm.ii. e, in particolare, l'articolo 36, comma 2, lett. a);

Visto l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, il quale dispone che *"...le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (comprese le Università), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328..."*;

Viste le "Linee Guida n. 3" di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*;

Viste le "Linee Guida n. 4" di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 e depositate presso la Segreteria del Consiglio in data 10 novembre 2016, e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, ed, in particolare, il paragrafo 4.2.2., che prevede che *"...per i lavori, servizi e forniture di importo fino a € 5.000,00, in caso di affidamento diretto la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445..."* e *"...in tal caso la Stazione Appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei Contratti Pubblici, alla consultazione del Casellario ANAC, alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la PA, in relazione a specifiche attività..."*;

Visto il “Regolamento per la Disciplina del Sistema Bibliotecario di Ateneo”, emanato con Decreto Rettorale del 9 gennaio 2019, n. 7;

Visto il Decreto Rettorale dell’8 aprile 2019, n. 333, con il quale:

- sono stati nominati, ai sensi dell’art. 25 dello Statuto, il Direttore e i componenti della Commissione di Ateneo per la Biblioteca;
- è stato fissato il termine di scadenza del mandato del Direttore e dei componenti della Commissione di Ateneo per la Biblioteca, ai sensi dell’art. 10, comma 3 del Regolamento per la disciplina del Sistema Bibliotecario di Ateneo, al 31 ottobre 2019;

Visto il Decreto Direttoriale del 10 maggio 2019, n. 446, con il quale:

- è stata costituita la Biblioteca Centralizzata dell’Università degli Studi del Sannio, con sede al Palazzo De Simone, sito in Benevento alla Piazza Arechi II, che accorpa tutti i Poli bibliotecari finora decentrati presso i Dipartimenti;
- la Signora Domenica Caridei è stata nominata Responsabile della Biblioteca Centralizzata di Ateneo dell’Università degli Studi del Sannio;

Visto il Decreto Direttoriale del 30 luglio 2020, n. 543 con il quale veniva affidato al Dott. Dario Cusano le funzioni specialistiche, di cui all’art. 91, co. 1 del “*CCNL quadriennio normativo 2006-2009 ed economico 2006-2007 del personale del comparto universitario*”, di Responsabile Amministrativo-Contabile con delega alla firma di tutte le procedure di acquisto della Biblioteca Centralizzata di Ateneo;

Visto il Decreto Rettorale del 14 settembre 2020, n. 620, con il quale:

- Il Prof. Pierpaolo Forte, in servizio presso il Dipartimento di Diritto, Management e Metodi Quantitativi, con la qualifica di Professore Ordinario è stato nominato Direttore della Biblioteca Centralizzata di Ateneo dell’Università degli Studi del Sannio;

Visto il Decreto Rettorale del 30 settembre 2020, n. 667, con il quale:

- è stata nominata la Commissione a supporto del Centro Servizi e Risorse Strumentali, con il compito di predisporre una bozza di regolamento per il funzionamento del costituendo Centro Servizi e Risorse Strumentali di Ateneo e di supportare il Direttore della Biblioteca di Ateneo, Prof. Pierpaolo Forte, nella definizione degli acquisti;

Visto il Decreto Direttoriale del 27 gennaio 2021, n. 75, con il quale, è stato attribuito, tra le altre unità di personale inquadrato nella categoria D, l’incarico di responsabilità, di durata annuale, dell’U.O. Biblioteca Centralizzata di Ateneo dell’Università degli Studi del Sannio, alla Signora Caridei Domenica;

Visto il “*Regolamento per la disciplina del Sistema Bibliotecario e dei servizi linguistici di Ateneo*”, emanato con Decreto Rettorale del 25 febbraio 2021, numero 227 ed in particolare l’articolo 6, comma 4, il quale dispone che “*Sino alla costituzione della Commissione di Ateneo per la Biblioteca, i suoi compiti sono esercitati dalla Commissione di cui al comma 2*”;

Vista la necessità della Biblioteca Centralizzata di Ateneo di acquisire n. 1 box per la restituzione dei libri e supporti multimediali anche oltre l’orario di apertura degli uffici;

Ritenuta più conveniente la proposta di acquisto n. 21371/GU del 23/07/2021, inoltrata per posta elettronica dalla ditta “*Guerra Mario s.a.s.*”, assunta al protocollo il 12 ottobre 2021 col n. 24065, rispetto a quella della ditta Società “*Promal s.r.l.*”, che prevede quanto segue:

- realizzato in robusta lamiera d’acciaio resistente alla corrosione, il box restituzione libri può essere posizionato sia all’interno, sia all’esterno e non richiede alcun collegamento elettrico;
- il box contiene un apposito carrello estraibile, realizzato anch’esso in metallo;
- il libro, inserito nell’apposita bocca, scorre su rulliere nel sottostante carrello che l’operatore estrarrà facilmente grazie allo scivolo retraibile e all’apposito maniglione pieghevole;
- il carrello ha un fondo fisso rivestito in materiale antiurto;
- inferiormente dotato di piedini regolabili, può essere anche fissato al pavimento con dei tasselli;
- verniciatura eseguita con polvere epossidica termoindurente;
- dimensioni cm. 70x70x118h.;

Attesa la necessità di autorizzare

- l'affidamento diretto alla Società "Guerra Mario s.a.s." la fornitura di n. 1 box per la restituzione di libri e supporti multimediali, in versione con grafica personalizzata bicolore rosso/giallo con l'aggiunta del logo dell'Università del Sannio;
- la spesa relativa al predetto affidamento, di importo complessivo onnicomprensivo pari ad € 3.965,00 (*tremilanovecentosessantacinque/00*), IVA al 22% inclusa;
- l'utilizzo della pertinente Voce COAN del Bilancio;

Considerato che, nell'ambito dell'attuale assetto organizzativo dell'Ateneo, le funzioni di "Responsabile Unico del Procedimento", preordinato all'affidamento innanzi specificato, sono svolte dal Responsabile della Biblioteca Centralizzata di Ateneo, Signora Domenica Caridei;

Considerato, altresì, che il Signor Piercarlo Salierno, inquadrato nella Categoria C, Area Amministrativa, è in possesso delle conoscenze e competenze di natura prettamente contabile, richieste per l'esecuzione delle funzioni connesse all'esecuzione del Contratto innanzi specificato;

Acquisita per le vie brevi la disponibilità del Signor Piercarlo Salierno a svolgere le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del predetto contratto di affidamento;

Visto il Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2021, composto dal "budget economico" e dal "budget degli investimenti", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2020;

Accertata la disponibilità del "budget di costo";

DECRETA

Articolo 1 - Per le motivazioni esposte in premessa, è autorizzato, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, l'affidamento diretto alla Società "Guerra Mario Sas di Margherita Guerra", codice fiscale e partita IVA 04832360632, con sede legale in Via Ferrante Imperato 198 - 80146 - Napoli (Na), la fornitura di n. 1 box per la restituzione di libri e supporti multimediali, in versione con grafica personalizzata bicolore rosso/giallo con l'aggiunta del logo dell'Università del Sannio, per un importo complessivo onnicomprensivo pari a € 3.965,00 (*tremilanovecentosessantacinque/00*), IVA al 22% inclusa;

Articolo 2 - All'affidamento di cui all'articolo 1 del presente Decreto si provvederà mediante l'emissione di apposito Buono d'Ordine;

Articolo 3 - È autorizzato l'utilizzo del pertinente "budget di costo", per un importo complessivo onnicomprensivo pari a € 3.965,00 (*tremilanovecentosessantacinque/00*), IVA al 22% inclusa, mediante la sua imputazione alla Voce COAN CA.01.11.03.01, denominata "Mobili e arredi" - UA.00.01.21, Unità Organizzativa Patrimonio economato e Servizio Prevenzione e Protezione, del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2021;

Articolo 4 - La Signora Domenica Caridei, Responsabile della Biblioteca Centralizzata di Ateneo, è nominata "Responsabile Unico del Procedimento" e il Signor Piercarlo Salierno, inquadrato nella Categoria C, Area Amministrativa, è nominato "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" dell'affidamento di cui al precedente articolo 1.

Benevento, _____

Il Direttore Generale

Ing. Gianluca Basile

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE - CICLO PASSIVO

Ai sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si vincola il budget di costo come di seguito specificato:

ESERCIZIO: 2021

Importo complessivo: € 3.965,00

Voce COAN: CA.01.11.03.01

Progetto - codifica UGOV:

SCRITTURA COAN ANTICIPATA: 9128/2021

Benevento, 12.10.2021

Il Direttore di Ragioneria

Dottore Fabio Corsale

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa dei firmatari ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/933