



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
INSEGNAMENTO DI LINGUA INGLESE
ANNO ACCADEMICO 2026/2027**

LA RETTRICE

- Premesso** che la Programmazione annuale del Centro Linguistico di Ateneo prevede l'istituzione, entro settembre 2026, di un numero minimo di Corsi di Lingua Inglese di Livello B1 (PRELIMINARY), B2 (FIRST), C1 (ADVANCED), C2 (PROFICIENCY) per le esigenze della Comunità Accademica;
- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi del Sannio;
- Visto** il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale del 9 febbraio 2024, n°152;
- Vista** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e, in particolare, l'articolo 23, comma 2, relativo ai contratti per attività didattica;
- Visto** il D.M. 2 maggio 2024, n. 639, che ha definito i nuovi Gruppi Scientifico Disciplinari e i nuovi Settori Scientifico Disciplinari ai sensi dell'art. 15 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Visto** il Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891 con il quale è stato emanato il *"Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240"*;
- Visto** il Regolamento Didattico di Ateneo, Parte Generale, emanato con Decreto Rettorale del 24 novembre 2023, numero 1296;
- Accertato** pertanto, che non è possibile coprire con il personale interno gli insegnamenti di Lingua Inglese (Livello B1, B2, C1, C2) previsti nella programmazione per l'A.A. 2026/2027;
- Vista** la "Carta Etica dell'Università degli Studi del Sannio";
- Visto** il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- Visto** il Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2026, composto dal *"budget economico"* e dal *"budget degli investimenti"*, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2025, il quale prevede una copertura finanziaria per tali attività;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

Considerato opportuno avviare una procedura di selezione per il conferimento di incarichi di insegnamento relativi ai corsi predetti e che tale procedura venga attivata e gestita dalla Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo;

Accertata la disponibilità del relativo "budget" di costo,

DECRETA
Art. 1 – Indizione

È indetta una procedura di selezione pubblica, valutativa per soli titoli, per l'attribuzione di contratti di docenza presso il Centro Linguistico di Ateneo per l'Anno Accademico 2026/2027 (primo e secondo semestre), ai sensi dell'art. 23, comma 2, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, come di seguito specificato:

MODULO/ATTIVITA'	LINGUA	SEDE	PERIODO	ORE	COMPENSO
1 Corso di Lingua Inglese Livello B1 (PRELIMINARY)	Inglese	CLAUS	I SEMESTRE	80 ore in presenza con contestuale collegamento online	Costo orario attività di docenza in presenza con contestuale collegamento online € 50,00 (importo lordo omnicomprensivo) Totale: € 4.000,00
1 Corso di Lingua Inglese Livello B1 (PRELIMINARY)	Inglese	CLAUS	II SEMESTRE	80 ore in presenza con contestuale collegamento online	Costo orario attività di docenza in presenza con contestuale collegamento online € 50,00 (importo lordo omnicomprensivo) Totale: € 4.000,00
1 Corso di Lingua Inglese Livello B2 (FIRST)	Inglese	CLAUS	I SEMESTRE	100 ore in presenza con contestuale collegamento online	Costo orario attività di docenza in presenza con contestuale collegamento online € 50,00 (importo



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

					lordo omnicomprensivo) Totale: € 5.000,00
1 Corso di Lingua Inglese Livello B2 (FIRST)	Inglese	CLAUS	II SEMESTRE	100 ore in presenza con contestuale collegamento online	Costo orario attività di docenza in presenza con contestuale collegamento online € 50,00 (importo lordo omnicomprensivo) Totale: € 5.000,00
1 Corso di Lingua Inglese Livello C1 (ADVANCED)	Inglese	CLAUS	I SEMESTRE	120 ore in presenza con contestuale collegamento online	Costo orario attività di docenza in presenza con contestuale collegamento online € 50,00 (importo lordo omnicomprensivo) Totale: € 6.000,00
1 Corso di Lingua Inglese Livello C2 (PROFICIENCY)	Inglese	CLAUS	I SEMESTRE	120 ore in presenza con contestuale collegamento online	Costo orario attività di docenza in presenza con contestuale collegamento online € 50,00 (importo lordo omnicomprensivo) Totale: € 6.000,00
TOTALE				600 ORE	€ 30.000,00



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

Art. 2 – Tipologie di incarico e requisiti di ammissione

Gli incarichi di docenza di cui all'articolo 1 possono essere conferiti mediante:

contratti di docenza, a titolo oneroso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 2, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nonché dell'art. 2, comma 4, lett. f) del "Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici" (emanato con D.R. n. 891/2012 e successive modificazioni e integrazioni), stipulati con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

I requisiti di ammissione alla procedura di selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle relative domande. La stipula di contratti per attività di insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Restano ferme le incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni normative e dalla "Carta Etica dell'Università degli Studi del Sannio".

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani, i cittadini comunitari titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno CEE per soggiornanti di lungo periodo.

I candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea quadriennale V.O. oppure Laurea Magistrale in Lingue e Letterature Straniere, conseguita con le modalità previste dal Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270, o di titolo di studio equipollente conseguito in un altro Paese della Unione Europea, ovvero di Laurea Specialistica (LS) in Lingue, conseguita con le modalità previste dal Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o di titolo di studio equipollente conseguito in un altro Paese della Unione Europea, ovvero del Diploma di Laurea (DL) in Lingue, conseguito in Italia con le modalità precedenti all'entrata in vigore del Decreto Ministeriale del 3 novembre 1999, n. 509, o di titolo di studio equipollente, conseguito in un altro Paese della Unione Europea;
- 2) Livello di competenza C2 nella Lingua Inglese, certificato da un ente riconosciuto, o autocertificazione di madrelingua.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

Art. 3 – Procedura di valutazione comparativa e criteri di valutazione

L'istruttoria della valutazione comparativa dei candidati, effettuata sulla base dei titoli da essi presentati e pertinenti all'attività formativa da svolgere, è affidata ad apposita Commissione, nominata dalla Rettrice.

Ove necessario, la Commissione potrà avvalersi anche della collaborazione di docenti esperti in materie specialistiche.

La Commissione procede alla valutazione comparativa dei candidati sulla base dei criteri e dei sotto-criteri indicati nella griglia che segue, disponendo complessivamente di **n. 35 punti**; in caso di partecipazione di un unico candidato, la Commissione è tenuta ad esprimere un giudizio di idoneità anche senza attribuzione di punteggio.

	TITOLI VALUTABILI	RIPARTIZIONE PUNTEGGI	FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI
1	Laurea quadriennale V.O. oppure Laurea Magistrale in Lingue e Letterature Straniere, oppure Laurea Specialistica (LS) in Lingue come specificato nell'articolo 2 del presente avviso di selezione, con riguardo alla votazione riportata	PUNTI 5 per la votazione compresa tra 101/110 e 105/110; PUNTI 8 per la votazione compresa tra 106/110 e 110/110; PUNTI 10 per la votazione di 110/110 con lode	10
2	Dottorato di Ricerca e/o Diploma di Specializzazione Universitaria e/o Diploma di Perfezionamento Universitario Post-Laurea nell'area linguistica, ivi compresi i Diplomi di Master Universitario di Primo e di Secondo Livello attinenti all'incarico; titolarità di assegno per la collaborazione ad attività di ricerca	PUNTI 3 per ogni Dottorato di Ricerca; PUNTI 2 per ogni Diploma di Specializzazione Universitaria (Celta) e/o Diploma di Master Universitario di Secondo Livello attinenti all'incarico; PUNTI 1 per ogni Diploma di Master Universitario di Primo Livello attinente all'incarico;	10



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

		PUNTI 1 per ogni assegno per la collaborazione ad attività di ricerca; PUNTI 1 per ogni Diploma di Perfezionamento Universitario Post-Laurea nell'area linguistica	
3	Attività di docenza in presenza e/o on-line in corsi universitari e/o di formazione professionale di preparazione per il rilascio della Certificazione linguistica internazionale di Lingua Inglese	PUNTI 0.50 per ogni incarico	5
4	Attività di docenza in presenza e/o on-line di Lingua Inglese, presso Istituzioni Scolastiche Statali o loro reti, enti locali, organi dell'Amministrazione centrale e periferica	PUNTI 0.25 per ogni anno scolastico di docenza, ossia per un minimo di 180 giorni	5
5	Attività di tutorato in presenza e/o online in corsi svolti in collaborazione con Università, Istituti Nazionali di Ricerca, Enti di formazione e certificazione accreditati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, scuole statali o loro reti, enti locali, organi dell'Amministrazione pubblica centrale e periferica	PUNTI 0.50 per ogni incarico	5

Prima dell'avvio dell'esame delle domande pervenute, la Commissione definisce, con apposito verbale e nel rispetto dei punteggi massimi fissati dal presente bando per ciascun macro-criterio, i punteggi specifici da attribuire a ciascun sotto-criterio, in coerenza con le esigenze didattiche e scientifiche dell'insegnamento oggetto della selezione. I criteri di valutazione e i relativi punteggi, così definiti, sono pubblicati, a cura del Centro Linguistico di Ateneo e per il tramite del Responsabile del procedimento, prima dell'esame dei titoli, all'Albo Ufficiale on-line dell'Università; in modo da garantire la trasparenza e la verificabilità della procedura selettiva.

Sulla base dei criteri, dei sotto-criteri e dei punteggi così stabiliti e pubblicati, la Commissione esamina i titoli di ciascun candidato e attribuisce, per ciascuno di essi, i punteggi in applicazione dei criteri e dei sotto-criteri predefiniti e pubblicati, dandone atto nel verbale. Al termine della procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei. Sulla base dei punteggi complessivamente attribuiti, la Commissione trasmette al Responsabile del procedimento i verbali della procedura, con l'indicazione del candidato, o dei candidati, proposti per il conferimento dell'incarico. La



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

graduatoria dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2026/2027.

Gli esiti della valutazione comparativa, con l'indicazione dei punteggi attribuiti a ciascun candidato, sono pubblicati, a cura del Centro Linguistico di Ateneo e per il tramite del Responsabile del procedimento, all'Albo Ufficiale on-line dell'Università.

I requisiti di partecipazione e i titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il numero massimo di corsi per cui è possibile conferire l'incarico ad un singolo docente è stabilito nel numero di **2 (due)** per ogni semestre.

Gli incarichi di docenza saranno conferiti secondo la posizione occupata in graduatoria, ai candidati con punteggio più elevato verranno prioritariamente assegnati i corsi di livello superiore.

Art. 4 – Titoli preferenziali

Ai fini della valutazione comparativa di cui all'articolo 3 costituiscono, in ogni caso, titoli preferenziali, in particolare ai fini dell'attribuzione dei contratti di docenza, il possesso del titolo di dottore di ricerca e dell'abilitazione scientifica nazionale di cui all'articolo 16 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, ovvero il possesso di titoli equivalenti conseguiti all'estero. L'attinenza dei predetti titoli al Settore Scientifico-Disciplinare dell'insegnamento rileva in sede di valutazione comparativa, secondo i criteri di cui all'articolo 3.

Art. 5 – Esclusioni e incompatibilità

Gli incarichi didattici previsti dal presente bando non possono essere conferiti a professori e ricercatori universitari collocati d'ufficio in aspettativa obbligatoria, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera c), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e dell'articolo 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724, gli incarichi didattici di cui al presente bando non possono essere conferiti:

- nel caso di contratti di docenza, a soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

- ai professori e ai ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi del Sannio che siano cessati dal servizio per volontarie dimissioni, con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- ai dipendenti di enti pubblici e privati che siano cessati volontariamente dal servizio, con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi del Sannio un qualsiasi rapporto di lavoro nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.

I contratti per lo svolgimento di attività di insegnamento non possono essere stipulati con coloro che siano iscritti a corsi di dottorato di ricerca.

I candidati, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno dichiarare l'insussistenza delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e delle predette cause di incompatibilità, secondo il modello di cui all'Allegato B al presente bando, reso disponibile anche nell'ambito della procedura telematica.

Art. 6 – Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione oggetto del presente bando, unitamente ai relativi allegati, deve essere presentata entro il termine di dieci giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale on-line di Ateneo. La procedura di compilazione e di invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile. Allo scadere del termine, il sistema non consentirà più l'accesso e il conseguente invio della domanda telematica.

La domanda, unitamente ai relativi allegati richiesti ai fini della partecipazione alla procedura, deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente mediante la procedura telematica disponibile al seguente indirizzo web: <https://unisannio.selezionieconcorsi.it/>. Il candidato dovrà compilare lo specifico modulo on-line secondo le istruzioni riportate nell'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente bando. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione: le eventuali domande pervenute con altre modalità non saranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, a caso



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

fortuito o a forza maggiore; si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere, a pena di esclusione, oltre ai dati anagrafici, al recapito telefonico e all'indirizzo di posta elettronica, la qualifica ricoperta, le dichiarazioni richieste dal presente bando e tutti gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa dei candidati. Per i candidati che prestano servizio in qualità di docenti o ricercatori presso una istituzione universitaria è, altresì, richiesta l'indicazione del gruppo scientifico-disciplinare e del settore scientifico-disciplinare di afferenza, nonché della sede universitaria presso la quale il candidato presta servizio. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà relative ai titoli e alle pubblicazioni sono rese contestualmente alla compilazione della domanda telematica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare, in formato PDF e in singoli file, secondo le modalità rese disponibili dalla procedura telematica, ciascuno di dimensione non superiore a 1 MB:

- il "*curriculum vitae, scientifico e professionale*", reso quale dichiarazione sostitutiva ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, debitamente datato e firmato, nel quale devono essere specificamente elencati i titoli, le attività svolte, con particolare riguardo a quelle didattiche e scientifiche, e le pubblicazioni, avendo cura di fornire ogni elemento utile alla loro identificazione e verifica; il candidato allega, altresì, la versione del predetto curriculum destinata alla pubblicazione, a cura degli uffici preposti, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di Ateneo, ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nella quale sono omessi (e non meramente oscurati) i dati personali e superflui, quali, a titolo meramente esemplificativo, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, recapiti telefonici e di posta elettronica, stato civile, fotografia e firma;
- la dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 5 del presente bando, secondo il modello di cui all'Allegato B, reso disponibile anche nell'ambito della procedura telematica;
- per i candidati che, al momento della presentazione della domanda, prestino servizio, in qualità di professori o ricercatori universitari, presso altre istituzioni universitarie, ovvero abbiano un rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione, il nulla



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

osta o l'autorizzazione dell'ente di appartenenza, ai sensi dell'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero copia della relativa richiesta presentata allo stesso, completa della data e del numero di protocollo in ingresso; per i candidati che, ai sensi dell'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché in base alla normativa regolamentare interna all'amministrazione di appartenenza, non sono tenuti a richiedere l'autorizzazione o a inoltrare la relativa comunicazione, dichiarazione sostitutiva resa nell'ambito della procedura telematica, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con l'indicazione della normativa di esonero.

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione dovranno essere firmati in forma olografa ovvero digitalmente, in modalità PAdES.

Art. 7 – Approvazione degli atti, conferimento e perfezionamento dell'incarico

All'esito della valutazione comparativa, la Rettrice, su proposta della Commissione di cui all'articolo 3, delibera l'individuazione dei vincitori della selezione. Con successivo decreto del Rettore sono approvati gli atti della procedura e, per gli incarichi di supplenza, è disposto il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento; per i contratti di docenza, il medesimo decreto autorizza la stipula del contratto di diritto privato. Gli esiti della procedura sono pubblicati all'Albo Ufficiale on-line dell'Università degli Studi del Sannio.

Prima dell'inizio delle attività didattiche, il candidato dichiarato vincitore dovrà consegnare, in originale, al Responsabile del procedimento il nulla osta o l'autorizzazione rilasciati dall'amministrazione di appartenenza, ove dovuti. In mancanza, non si potrà procedere al perfezionamento del conferimento dell'incarico ovvero alla stipula del contratto.

In caso di rinuncia, di recesso o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro candidato idoneo, nel rispetto dell'ordine di graduatoria in corso di validità.

Art. 8 – Diritti e doveri dei titolari di incarico

I titolari degli incarichi didattici di cui al presente bando sono tenuti a:

- svolgere personalmente le attività formative previste dall'insegnamento, nel rispetto degli orari e delle modalità concordate con il Responsabile dell'U.O. Centro Linguistico di Ateneo. Per i Corsi di Studio erogati in modalità telematica, il docente dovrà erogare



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

e registrare le lezioni necessariamente in presenza, presso l'aula di e-learning all'uopo predisposta dall'Università degli Studi del Sannio (CYBER ROOM), nei giorni e negli orari che saranno successivamente indicati;

Con specifico riferimento ai contratti stipulati per lo svolgimento di attività didattiche integrative di un insegnamento, il titolare dell'incarico è tenuto a:

- svolgere la propria attività nel rispetto degli orari e secondo le modalità concordate preventivamente con il Responsabile del Centro Linguistico di Ateneo.
- tenere un registro aggiornato delle lezioni, con l'indicazione degli argomenti trattati, da consegnare, debitamente compilato e sottoscritto, al Responsabile del Centro Linguistico di Ateneo al termine dell'incarico;
- rispettare le disposizioni regolamentari e le determinazioni assunte dagli organi competenti in materia di didattica;
- attivare un indirizzo temporaneo di posta elettronica di Ateneo per la durata dell'incarico e utilizzarlo per tutte le comunicazioni istituzionali inerenti all'insegnamento.

I contratti di docenza non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari. Per i titolari di contratto, l'eventuale uso del titolo di "professore" deve essere accompagnato dalla dicitura, per esteso, a contratto in **Lingua Inglese** presso il Centro Linguistico di Ateneo per l'A.A. 2026/2027.

Art. 9 – Recesso e risoluzione del rapporto

Il rapporto di lavoro con il titolare dell'incarico didattico si risolve automaticamente nei seguenti casi:

- mancato inizio o ritardo dell'avvio delle attività didattiche rispetto al termine fissato nel provvedimento di conferimento dell'incarico o nel contratto, imputabili esclusivamente al titolare dell'incarico;
- ingiustificata sospensione e/o interruzione delle attività didattiche oggetto dell'incarico per un periodo superiore a tre giorni, fatti salvi i casi in cui la sospensione e/o l'interruzione siano imputabili a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati;
- violazione delle disposizioni in materia di incompatibilità contenute nell'articolo 10 del Regolamento e nell'articolo 5 del presente bando;
- venir meno delle esigenze formative per le quali l'incarico è stato conferito;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

Il Rettore, su proposta del Responsabile del Centro Linguistico di Ateneo, può, altresì, risolvere il rapporto in caso di gravi e ripetute inadempienze del titolare dell'incarico, tali da pregiudicare l'utilità dell'intera prestazione, ovvero in caso di inosservanza degli obblighi di cui all'articolo 8 del presente bando, previa contestazione scritta degli addebiti e assegnazione di un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

In ogni caso di risoluzione del rapporto, al titolare dell'incarico è corrisposto il trattamento economico maturato sino alla data di efficacia della risoluzione, previa verifica dell'adempimento della prestazione effettivamente resa.

Art. 10 – Trattamento economico

Ai titolari degli incarichi didattici spetta un compenso orario lordo pari a euro **cinquanta**, oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione, comprensivo del compenso correlato alle attività di preparazione, di supporto agli studenti e di verifica dell'apprendimento, ai sensi dell'articolo 13, commi 2 e 3, del Regolamento e nel rispetto dei criteri fissati dal Decreto Interministeriale 21 luglio 2011, n. 313. La liquidazione del compenso è effettuata, previa consegna del registro delle lezioni debitamente compilato e firmato, al termine dello svolgimento dell'attività didattica.

È autorizzato, per le finalità specifiche di cui agli articoli precedenti del presente Decreto, l'utilizzo del budget di costo per un importo complessivo onnicomprensivo pari a:

- € 21.000,00 (*ventunomila/00*) per un totale di numero ore 420 di didattica di lingua inglese di vari livelli, per il primo semestre 2026/2027, mediante la sua imputazione alla Voce COAN CA.04.43.08.06.01, denominata "*Docenti a Contratto art. 23 L. 240/10*", del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2026 e in particolare, sui fondi del progetto interno identificato nel sistema UGOV con la seguente codifica: "FIT165";
- € 9.000 (*novemila/00*) per un totale di numero ore 180 di didattica di lingua inglese di vari livelli, per il secondo semestre 2026/2027, mediante la sua imputazione alla Voce COAN CA.04.43.08.06.01, denominata "*Docenti a Contratto art. 23 L. 240/10*", del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2027 e in particolare, sui fondi del progetto interno identificato nel sistema UGOV con la seguente codifica: "FIT165".



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

Art. 11 – Trattamento previdenziale e assistenziale

Ai contratti stipulati ai sensi del presente bando si applicano, in materia previdenziale e assistenziale, le disposizioni di cui all'articolo 2, commi 26 e seguenti, della Legge 8 agosto 1995, n. 335, e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati raccolti con il presente bando saranno utilizzati dall'Università degli Studi del Sannio, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente nell'ambito dell'interesse pubblico perseguito dall'Ateneo nel dare corso alla procedura e non saranno utilizzati per altre finalità.

Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte alla procedura selettiva, inclusa la Commissione di cui all'articolo 3, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli; la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: pa33@legalmail.it.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento amministrativo è Dott.ssa Irma Di Donato, Responsabile Amministrativo del Settore “Risorse Strumentali” – indirizzo: Plesso didattico Via delle Puglie, 82100 Benevento – tel.0824-305468 – e-mail: irma.didonato@unisannio.it; ulteriori chiarimenti in merito alla procedura possono essere richiesti al Dott. Lollo Nazario inquadrato nell'Area dei Collaboratori - Settore Biblioteche (Tel. 0824-305770, e-mail: nlollo@unisannio.it)

Art. 14 – Pubblicità del bando

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale on-line dell'Università degli Studi del Sannio (<http://www.unisannio.it/it/amministrazione/albo-online/albo>) con valore di pubblicità legale; ne è data, altresì, notizia sul sito web del Centro Linguistico di Ateneo.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

Art. 15 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel "Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240", emanato con Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891, e nella Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nonché, in quanto compatibili, alle altre disposizioni legislative, statutarie e regolamentari che disciplinano la materia.

Art. 16 - Norma di salvaguardia

- 1) La candidatura al presente bando comporta, da parte del candidato, l'accettazione di ogni clausola o condizione in esso contenute.
- 2) Nel caso in cui l'attività formativa oggetto della presente selezione non sia inserita da nessuno studente nel piano di studi, l'Ateneo si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Benevento, data protocollo informatico

La Rettrice

Professoressa Maria MORENO

"Firmato Digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005"

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE - CICLO PASSIVO

Ai sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si vincola il budget di costo come di seguito specificato:

ESERCIZIO: 2026

Importo complessivo: € 21.000,00

Voce COAN UGOV: CA.04.43.08.06

Progetto - codifica UGOV: FIT165

SCRITTURA COAN ANTICIPATA: 12164/2026

Benevento, 14.09.2026

Il Direttore di Ragioneria

Dottore Fabio Corsale

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa dei firmatari ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni. Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito dell'Università degli Studi del Sannio



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

1. Accedere al sito web <https://unisannio.selezionieconcorsi.it/>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta, in quanto alla stessa verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "**Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID**" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "Entra con SPID", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1. Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", oppure dopo aver effettuato l'accesso con Identità SPID verrà richiesto il completamento dei dati anagrafici accedendo alla Sezione "**Aggiorna dati anagrafici**", una volta completati tutti i dati cliccare su "**Salva Modifiche**". Selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 fasi:
 - **Fase 1 di 3**
 - **Fase 2 di 3**
 - **Fase 3 di 3**permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda.
N.B. Le sezioni delle varie fasi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. E' possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati.
4. Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della e-mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LA TUA PARTECIPAZIONE"**, cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LA TUA PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

1. **Per ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LA TUA PARTECIPAZIONE"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
2. **Per apportare modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LA TUA PARTECIPAZIONE"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
3. **Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LA TUA PARTECIPAZIONE"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA: _____

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile:

- tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona **"INFORMAZIONE E ASSISTENZA"** presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- consultando dal Menù il **"Manuale Utente"**.

L'assistenza tecnica può essere contattata anche nel caso in cui gli allegati da caricare nel sistema superino la dimensione massima prevista (3 MB per ciascun allegato). In questo caso, il team di assistenza fornirà il necessario supporto per consentire la corretta allegazione.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

Nota Bene: Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.