



Università degli Studi del Sannio

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI
ATTIVITÀ DIDATTICO INTEGRATIVE DI LINGUA INGLESE
ANNO ACCADEMICO 2026/2027**

LA RETTRICE

- Premesso** che il Centro Linguistico di Ateneo può organizzare precorsi di recupero di Lingua Inglese dedicati agli studenti che abbiano riportato un punteggio inferiore a 18/30 nella relativa sezione del test TOLC-I;
- Premesso** che con nota prot. n. 25188 del 16/09/2026, il Direttore del Dipartimento di Ingegneria ha richiesto la collaborazione del Centro Linguistico di Ateneo per l'erogazione di tali precorsi anche per l'A.A. 2026/2027;
- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi del Sannio;
- Visto** il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale del 9 febbraio 2024, n°152;
- Vista** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e, in particolare, l'articolo 23, comma 2, relativo ai contratti per attività didattica;
- Visto** il D.M. 2 maggio 2024, n. 639, che ha definito i nuovi Gruppi Scientifico Disciplinari e i nuovi Settori Scientifico Disciplinari ai sensi dell'art. 15 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Visto** il Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891 con il quale è stato emanato il *“Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240”*;
- Visto** il Regolamento Didattico di Ateneo, Parte Generale, emanato con Decreto Rettorale del 24 novembre 2023, numero 1296;
- Visto** il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali; il Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2026, composto dal *“budget economico”* e dal *“budget degli investimenti”*, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2025, il quale prevede una copertura finanziaria per tali attività;
- Vista** la *“Carta Etica dell'Università degli Studi del Sannio”*;
- Considerato** opportuno avviare una procedura di selezione per il conferimento di incarichi di insegnamento relativi ai corsi predetti e che tale procedura venga attivata e gestita dalla Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo;
- Accertato** che presso il Centro Linguistico di Ateneo non sono disponibili docenti a cui poter affidare l'incarico per l'espletamento dei detti precorsi per l'A.A. 2026/2027;
- Accertata** la disponibilità del relativo *“budget”* di costo;



Università degli Studi del Sannio

DECRETA

Art. 1 – Indizione

1. È indetta una procedura di selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata al conferimento di due incarichi di docenza di Lingua Inglese per le esigenze formative degli studenti del Dipartimento di Ingegneria che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 18 nella sezione “Lingua Inglese” del TOLC-1. Gli incarichi hanno ad oggetto lo svolgimento delle attività didattiche, ai sensi dell’art. 23, comma 2, della Legge 30 dicembre 2010, n.240, e così come di seguito specificato:

MODULO/ATTIVITA'	LINGUA	SEDE	PERIODO	ORE	COMPENSO
N. 1 Corso di Lingua Inglese	Inglese	CLAUS	ottobre/dicembre 2026	24 ore in presenza	Costo orario attività di docenza in € 50,00 (importo lordo omnicomprensivo) Totale: € 1.200,00
N. 1 Corso di Lingua Inglese	Inglese	CLAUS	ottobre/dicembre 2026	24 ore in presenza	Costo orario attività di docenza in € 50,00 (importo lordo omnicomprensivo) Totale: € 1.200,00
TOTALE				48 ORE	€ 2.400,00

Art.2

TIPOLOGIA AFFIDAMENTO INCARICHI

1. Gli incarichi di docenza di cui all’articolo 1 del presente Decreto verranno conferiti mediante: contratti di docenza, ai sensi dell’articolo 2, comma 4, lettera f), del “Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240”, emanato dall’Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891.

Sono ammessi a partecipare alla selezione:

- i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.



Università degli Studi del Sannio

Art. 3

MODALITA' DI CONFERIMENTO

La selezione avviene mediante valutazione comparativa dei candidati da parte di una Commissione giudicatrice, nominata con decreto della Rettrice.

La Commissione procede alla valutazione comparativa del curriculum complessivo di ciascun candidato, con particolare riferimento alle attività didattiche e di ricerca svolte nell'ambito del Settore Scientifico Disciplinare (SSD) oggetto della procedura.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi qualora l'analisi complessiva dei curricula, dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche presentate risulti non congruente con le esigenze didattiche e scientifiche richieste.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'incarico di docenza a contratto è perfezionato mediante apposito provvedimento a firma della Rettrice. Gli esiti della procedura saranno pubblicati mediante affissione all'Albo Ufficiale online dell'Università degli Studi del Sannio al seguente indirizzo: <https://www.unisannio.it/it/amministrazione/albo-online>.

Art.4

DIRITTI E DOVERI

Ai sensi del "Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici" (artt. 6 e 23, L. 240/2010), il titolare dell'incarico ha l'obbligo di:

- svolgere personalmente le attività didattiche oggetto dell'incarico;
- partecipare ad ogni altra attività prevista dalla normativa di cui all'Art.11 del Regolamento;

Art. 5

TITOLI PREFERENZIALI

- Ai fini dell'attribuzione di contratti di insegnamento, ai sensi dell'articolo 23, comma 2, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, costituiscono titolo di preferenza il possesso dei titoli di dottore di ricerca e l'abilitazione scientifica nazionale, pertinenti agli incarichi didattici, di cui all'articolo 16 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.



Università degli Studi del Sannio

Art. 6 ESCLUSIONI ED INCOMPATIBILITA'

1. L'incarico didattico oggetto del presente avviso non può essere conferito a professori e ricercatori universitari collocati d'ufficio in aspettativa obbligatoria, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto del Presidente della Repubblica dell'11 luglio 1980, n. 382, e successive modifiche e integrazioni.
2. Ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera c), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e dell'articolo 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724, l'incarico didattico di cui al presente avviso non può essere conferito:
 - a) nel caso di contratti di docenza, che abbiano un rapporto di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;
 - b) ai professori e ai ricercatori di ruolo della Università degli Studi del Sannio che siano cessati dal servizio per volontarie dimissioni, con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
 - c) ai dipendenti di enti pubblici e privati che siano cessati volontariamente dal servizio, con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi del Sannio un qualsiasi rapporto di lavoro nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.
3. I contratti per lo svolgimento di attività di insegnamento non possono essere stipulati con coloro che siano iscritti a corsi di dottorato di ricerca

Art. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, unitamente ai relativi allegati richiesti ai fini della partecipazione alla procedura, deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante l'utilizzo della procedura telematica disponibile al seguente indirizzo web: <https://unisannio.selezionieconcorsi.it/>.

Il candidato dovrà compilare lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando. Qualora il termine di scadenza indicato coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; L'Amministrazione e chi per essa non assumono alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito, si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo. La procedura di compilazione e di invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 23:59 dell'ottavo giorno dalla data di pubblicazione.

Allo scadere del termine utile stabilito per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e il conseguente invio della domanda telematica.



Università degli Studi del Sannio

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) cittadinanza;
- c) data e luogo di nascita;
- d) residenza;
- e) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- f) codice fiscale/partita iva
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- i) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- k) che la retribuzione stabilita per l'incarico non supererà il limite massimo retributivo previsto dall'art.23-ter D.L. 201/2011 e successive modificazioni
- l) di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del presente Bando, specificando, con riferimento al Diploma di laurea, la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;
- m) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Allegati

Il curriculum vitae, professionale, didattico e scientifico, debitamente sottoscritto e corredato da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, che attesti la veridicità di quanto in esso riportato;

Per tutti i candidati che, al momento della presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione prestino servizio presso altre pubbliche amministrazioni, dovranno dichiarare che, in base alla normativa vigente ed, in particolare, ai sensi dell' articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché in base alla normativa regolamentare interna alla amministrazione di appartenenza, non sono tenuti a richiedere l'autorizzazione o ad inoltrare la relativa comunicazione alla amministrazione di appartenenza. Nel caso in cui le norme regolamentari interne alla amministrazione di appartenenza prevedono il rilascio delle relative autorizzazioni per lo svolgimento dell'incarico di docenza oggetto del presente avviso, i candidati devono allegare alla predetta domanda l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Ente o dalla amministrazione di appartenenza o, in alternativa, copia della richiesta di autorizzazione



Università degli Studi del Sannio

presentata all'Ente o alla amministrazione di appartenenza, con la data e il numero di protocollo in entrata.

Art. 8

DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'incarico oggetto del presente bando è conferito per le attività didattiche di Lingua Inglese, da svolgersi presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi del Sannio.
2. Il compenso orario lordo onnicomprensivo previsto per il predetto incarico è pari a Euro 50,00, per le attività di docenza in presenza.

Art. 9

RECESSO E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

1. Il rapporto di lavoro con il titolare dell'incarico didattico si risolve automaticamente nei seguenti casi:
 - a) mancato inizio o ritardo dell'avvio delle attività didattiche rispetto al termine di scadenza fissato nel provvedimento di conferimento dell'incarico o nel contratto imputabili esclusivamente al titolare dell'incarico;
 - b) ingiustificata sospensione e/o interruzione delle attività didattiche oggetto dell'incarico per un periodo superiore a tre giorni, fatti salvi i casi in cui la sospensione e/o la interruzione siano imputabili a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati;
 - c) violazione delle disposizioni in materia di incompatibilità contenute nell'articolo 6 del presente bando.
2. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente prima della sua naturale scadenza anche nel caso di disattivazione dell'insegnamento o del modulo di insegnamento oggetto dell'incarico;
3. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente prima della sua naturale scadenza qualora non risultassero studenti iscritti al corso;
4. Il Rettore con proprio Decreto può risolvere il rapporto di lavoro anche nel caso in cui il titolare dell'incarico sia responsabile di gravi e ripetute inadempienze tali da pregiudicare l'utilità dell'intera prestazione e/o della inosservanza degli obblighi previsti dall'art. 4

Art. 10

TRATTAMENTO PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE

1. Ai contratti stipulati ai sensi del "Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240", emanato con Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891, si applicano, in materia previdenziale e assistenziale, le disposizioni di cui all'articolo 2, commi 26 e seguenti, della Legge 8 agosto 1995, n. 335, e successive modifiche ed integrazioni.



Università degli Studi del Sannio

Art. 11

ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati raccolti con il presente bando saranno utilizzati dall'Università degli Studi del Sannio, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente nell'ambito dell'interesse pubblico perseguito dall'Ateneo nel dare corso alla procedura e non saranno utilizzati per altre finalità. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte alla procedura selettiva, inclusa la Commissione di cui all'articolo 3, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli; la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: pa33@legalmail.it.

Art.12

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento amministrativo è Dott.ssa Irma Di Donato, Responsabile Amministrativo del Settore “Risorse Strumentali” — indirizzo: Plesso didattico Via delle Puglie, 82100 Benevento — tel.0824-305468 — e-mail: irma.didonato@unisannio.it; ulteriori chiarimenti in merito alla procedura possono essere richiesti alla sig.ra Antonia Finelli, inquadrata nell’Area del Collaboratori – Settore Amministrativo, in servizio presso l’U.O. Centro Linguistico di Ateneo.

Art. 13

PUBBLICITA’ DEL BANDO

1. Il presente bando sarà pubblicato mediante affissione all’Albo Ufficiale on line dell’Università degli Studi del Sannio al seguente indirizzo <https://www.unisannio.it/it/amministrazione/albo-online>.

Art.14

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando espresso rinvio alle disposizioni contenute nella Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e, in quanto compatibili, alle altre disposizioni legislative, statutarie e regolamentari che disciplinano la materia.



Università degli Studi del Sannio

Art.15
COPERTURA BUDGETARIA

1. È autorizzato, per le finalità specifiche di cui agli articoli precedenti del presente Decreto, l'utilizzo del budget di costo per un importo complessivo omnicomprensivo pari a € 2.400,00 mediante la sua imputazione alla voce COAN CA.04.41.10.04.01, denominata “*Contratti di supporto alla didattica*”, del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2026 e, in particolare, sui fondi del progetto interno identificato nel sistema UGOV con la seguente codifica: “***FIT165 - CLAUS***”.

Benevento, data protocollo informatico

La Rettrice
Professoressa Maria MORENO
“Firmato Digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE - CICLO PASSIVO

Ai sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si vincola il budget di costo come di seguito specificato:

ESERCIZIO: 2026

Importo complessivo: € 2.400,00

Voce COAN UGOV: CA.04.41.10.04

Progetto – codifica UGOV: FIT165

SCRITTURA COAN ANTICIPATA: 12670/2026

Benevento, 01.10.2026

Il Direttore di Ragioneria

Dottore Fabio Corsale

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa dei firmatari ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993



Università degli Studi del Sannio

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1 Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web <https://unisannio.selezionieconcorsi.it/>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "REGISTRATI" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta, in quanto alla stessa verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale - SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "Entra con SPID", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2 Candidatura on line al concorso pubblico

1. Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "ACCEDI", oppure dopo aver effettuato l'accesso con Identità SPID verrà richiesto il completamento dei dati anagrafici accedendo alla Sezione "Aggiorna dati anagrafici", una volta completati tutti i dati cliccare su "Salva Modifiche". Selezionare la voce "Partecipa ad una selezione o concorso", per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "PARTECIPA".
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 Passi:

- **Passo 1 di 3**
- **Passo 2 di 3**
- **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda.

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati.



Università degli Studi del Sannio

4. Cliccare su "INVIA CANDIDATURA" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della e-mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", cliccando su "INVIA" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

✓ Per ritirare una domanda già inviata, accedere nella sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", cliccare su "RITIRA CANDIDATURA" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

✓ Per apportare modifiche alla domanda già inviata, accedere nella sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", cliccare su "RITIRA CANDIDATURA" e successivamente su "RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

✓ Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata, accedere nella sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", cliccare su "MODIFICA" e successivamente su "RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".



Università degli Studi del Sannio

ASSISTENZA TECNICA

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "Manuale Utente".

L'assistenza tecnica può essere contattata anche nel caso in cui gli allegati da caricare nel sistema superino la dimensione massima prevista (3MB per ciascun allegato). In questo caso, il team di assistenza fornirà il necessario supporto per consentire la corretta allegazione.

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.



Università degli Studi del Sannio

FAC SIMILE 1

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICO INTEGRATIVE (Dipartimento di Ingegneria OFA) DI LINGUA INGLESE PRESSO IL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

A. A. 2026/2027

Il/Lasottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ (prov. _____) il _____ nazione di nascita
_____ Cittadinanza _____ Codice Fiscale _____
_____ residente in via/piazza _____
_____ n. _____ comune _____
_____ prov. _____ cap _____ telefono _____
cellulare _____ e-mail _____ in possesso del seguente titolo di
studio _____ conseguito presso _____
_____ in data _____

Dichiara di essere:

☐ libero professionista

partita I.V.A. _____

☐ alla dipendenza di ente pubblico o privato

con la qualifica di _____

Data _____

Firma _____



Università degli Studi del Sannio

Il/la sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- ☐ il proprio Curriculum Vitae, professionale, didattico, scientifico, debitamente firmato e con, in calce, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, che attesti la veridicità di quanto riportato nel Curriculum;
- ☐ un elenco, debitamente firmato, delle proprie pubblicazioni, con in calce, una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, che attesti che esse sono in regola con gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni in materia (Decreto Luogotenenziale del 31 agosto 1945, n. 660, come modificato ed integrato dalla Legge del 15 aprile 2004, n. 106, e dal Decreto del Presidente della Repubblica del 3 maggio 2006, n. 252);
- ☐ un elenco, debitamente firmato, dei titoli posseduti, con, in calce, una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, che ne attesti la veridicità;
- ☐ eventuali titoli e/o pubblicazioni, in originale o in copia autenticata ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, ritenute utili ai fini della valutazione alla presente selezione;
- ☐ dichiarazione che in base alla normativa vigente, ed in particolare ai sensi dell'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché in base alla normativa regolamentare interna alla amministrazione di appartenenza, non sono tenuti a richiedere l'autorizzazione o ad inoltrare la comunicazione alla amministrazione di appartenenza;
- ☐ autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di docenza rilasciato dalla amministrazione di appartenenza o comunicazione;
- ☐ copia protocollata della richiesta di autorizzazione presentata all'amministrazione di appartenenza.



Università degli Studi del Sannio

FAC SIMILE 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO DI NOTORIETA'

Articoli 46 e 47 del Decreto Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n 445

__L__ sottoscritt _____

nat _ a _____ provincia di _____ (____)

il _____ residente a _____ provincia di (____)

Via/Piazza _____ n. _____

Consapevole delle responsabilità penali previste dagli articoli 75 e 76 del Decreto Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Che quanto contenuto nel curriculum scientifico e didattico è corrispondente al vero.

Data _____

__I__ Dichiarante

Esente da autentica di firma



Università degli Studi del Sannio

FAC SIMILE3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO DI NOTORIETA'

Articoli 46 e 47 del Decreto Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n 445

__L__ sottoscritt _____ nat __ a
_____ provincia di _____ (____) il
_____ residente a _____ provincia di (____)
Via/Piazza _____ n. _____

Consapevole delle responsabilità penali previste dagli articoli 75 e 76 del Decreto Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Di essere in possesso di tutti i titoli di seguito riportati (oppure indicati nell'allegato elenco):

Il sottoscritto dichiara, altresì, che i seguenti titoli presentati in carta semplice e allegati alla presente dichiarazione sono conformi all'originale:

Data _____

I_ Dichiarante

Esente da autentica di firma

“Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005”