



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO** Benevento
DEMM
DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA,
MANAGEMENT E METODI QUANTITATIVI

**Bando di selezione per l'ammissione al Master Universitario di II livello in
"MANAGEMENT SANITARIO E GOVERNO CLINICO"
Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi
a.a. 2021/2022**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale 13 giugno 2012 n. 781 e modificato con Decreto Rettorale del 5 aprile 2018 n. 313;
- Visto** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca 22 ottobre 2004 n. 270 (art. 3, c. 9);
- Visto** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale del 12 ottobre 2017 n. 774 e, in particolare l'art. 8;
- Visto** il Regolamento per la disciplina dei Corsi di Master universitari di I e II livello, emanato con Decreto Rettorale 2 luglio 2007 n. 820;
- Visto** il Decreto Rettorale n. 787 del 16 ottobre 2017 con il quale è stato istituito e attivato il Master Universitario di II livello in "**Management sanitario e governo clinico**", a.a. 2017/2018;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 27 maggio 2021, con la quale è stata approvata la proposta d'istituzione del Master Universitario di II livello in "Management sanitario e governo clinico", da attivarsi presso il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi a.a. 2021/2022;
- Visto** il parere favorevole del Nucleo di valutazione del 12 luglio 2021, in merito all'attivazione del Master Universitario di II livello in "Management sanitario e governo clinico", da attivarsi presso il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi a.a. 2021/2022;
- Preso atto** della necessità di provvedere all'emanazione del bando di selezione per l'ammissione al Master Universitario di II livello in "Management sanitario e governo clinico", da attivarsi presso il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi a.a. 2021/2022

DECRETA

l'indizione, per l'anno accademico 2021/2022, di un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'ammissione a n. 35 (trentacinque) posti per il corso di Master universitario di II Livello in "Management sanitario e governo clinico", da attivarsi presso il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi a.a. 2021/2022

Art. 1

Finalità e sbocchi professionali

Il Master si pone l'obiettivo di formare personale sanitario e laureati sulle tematiche economiche, di management e giuridiche delle aziende sanitarie, proponendo al contempo un'interpretazione della clinical governance in chiave organizzativa e gestionale. Attraverso la caratterizzazione multidisciplinare del programma didattico, il corso intende formare figure professionali altamente qualificate nell'area della direzione strategica delle aziende sanitarie, sia pubbliche che private, approfondendo inoltre i principi e le tecniche del governo clinico. Ai partecipanti vengono fornite le conoscenze teoriche e operative per la gestione manageriale delle organizzazioni sanitarie, anche alla luce delle implicazioni pratiche e organizzative connesse agli ambiti di applicazione dei nuovi strumenti della clinical governance, in linea con gli obiettivi del sistema organizzativo sanitario.

Al termine del Master i discenti saranno in grado di:

- progettare e gestire interventi di programmazione sanitaria;

- progettare e gestire sistemi di sviluppo delle risorse umane secondo modalità organizzative innovative;
- utilizzare adeguatamente risorse economiche e finanziarie;
- progettare e gestire il sistema informativo e i processi di comunicazione attraverso l'utilizzo di adeguate tecnologie;
- pianificare e implementare sistemi e procedure avanzate di governo clinico;
- monitorare e migliorare continuamente la qualità dei servizi offerti;
- individuare e gestire i rischi garantendo la "più sicura" pratica clinica.

Ciò consentirà la possibilità di ricoprire posizioni manageriali o accedere a ruoli dirigenziali delle aree amministrative, contabili e gestionali, nonché sanitarie presso:

- Aziende sanitarie pubbliche (ASL, AO, IRCCS, etc.);
- Assessorati regionali e agenzie sanitarie regionali;
- Cliniche private, centri di diagnostica e case di cura;
- Suppliers e Providers del settore (aziende farmaceutiche, tecnologie biomediche, global service o outsourcing);
- Aziende di consulenza sanitaria;
- Centri di ricerca e formazione afferenti al settore sanitario.

Il Master è utilizzabile, inoltre, come titolo aggiuntivo per la partecipazione a concorsi pubblici del settore sanitario, ma anche in altri concorsi o avvisi pubblici (presidi di qualità, nuclei di valutazione, organismi indipendenti di valutazione).

Al termine del percorso, e a seguito della valutazione dell'impegno individuale e dell'elaborato finale, sarà rilasciato il titolo di Master universitario di II livello in "Management Sanitario e Governo Clinico", con l'ottenimento di 60 crediti formativi (CFU).

Art. 2

Partecipanti e requisiti di ammissione

Il corso è a numero chiuso.

Il numero minimo di iscritti, indispensabile per l'attivazione del Corso, è determinato in n. 22 (ventidue) unità. Il numero massimo è determinato in 35 (trentacinque) unità.

Il Consiglio di Master potrà ammettere alla frequenza del Corso massimo 5 (cinque) uditori che, in caso di eventuali ritiri potranno, previo pagamento della quota d'iscrizione, essere iscritti al Master. Il Dipartimento DEMM, in base alla Convenzione stipulata con l'Azienda Ospedaliera San Pio, riserva, in caso di soprannumero, almeno n. 10 posti rispetto a quelli messi a concorso al personale dipendente dell'Azienda, come individuato da quest'ultima e che sia in possesso dei requisiti di accesso.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso di laurea magistrale ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270, di laurea specialistica prevista dal Decreto Ministeriale 3 novembre 1999 n. 509, o diploma di laurea previsto dal precedente ordinamento o altro titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

E' vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi corsi di laurea o di diploma della stessa Facoltà o Scuola.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di selezione al Master universitario. Per difetto dei requisiti prescritti, il Consiglio del Corso di Master, organo preposto alla valutazione dei titoli e alla selezione dei partecipanti al Master, potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dall'ammissione al Master universitario.

Per i cittadini extracomunitari e per coloro i quali fossero in possesso di un titolo di studio conseguito presso un'università straniera che non sia stato dichiarato equipollente alla laurea, la Commissione Esaminatrice valuterà, esclusivamente ai soli fini dell'ammissione al concorso, i titoli di studio presentati.

Art. 3

Registrazione al sistema informatico

Per partecipare al concorso di ammissione il candidato deve, a pena di esclusione, registrarsi nel portale Unisannio alla pagina <https://unisannio.esse3.cineca.it/Home.do>, allegando la scansione di un documento

di riconoscimento, fronte-retro, in corso di validità legale, ai sensi degli articoli 21, 38 e 45 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, numero 445, e successive modifiche ed integrazioni. Se il candidato è già in possesso di credenziali non dovrà registrarsi nuovamente, ma accedere alla propria area riservata con le credenziali già in suo possesso. Terminata la procedura di registrazione ed ottenute le credenziali per accedere all'area riservata, sarà necessario accedere al portale tramite la funzione "Login" per procedere alla presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Pagamento contributo di ammissione

Il candidato è tenuto, a pena di esclusione, al pagamento del contributo di ammissione pari a € 30,00. Per effettuare il pagamento occorre utilizzare esclusivamente la voce "Pagamenti" della propria area riservata. Il contributo di ammissione non sarà rimborsato.

Art. 5

Presentazione della domanda di ammissione e titoli

La domanda di ammissione al Corso, dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura telematica. La procedura telematica di presentazione delle domande verrà attivata **dalle ore 12:00 del giorno 28 luglio 2021** e sarà disattivata, tassativamente, **alle ore 12:00 del giorno 9 settembre 2021**, pertanto, non sarà più possibile l'iscrizione al concorso, né la stampa della domanda.

I candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione della laurea, con l'indicazione dell'Università di provenienza, della data di conseguimento del titolo e della votazione riportata nell'esame finale (Allegato A)
- 2) Curriculum vitae (Allegato B)

I candidati potranno allegare eventuali titoli valutabili (Allegato C).

A tutti i documenti redatti in lingua diversa da quella italiana o da quella inglese, fatta eccezione per le pubblicazioni scientifiche, deve essere allegata, a pena di esclusione, a cura e sotto la responsabilità del candidato, una traduzione in lingua italiana o inglese.

I documenti allegati potranno avere una dimensione di massimo 20 MB.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva. Resta salva la facoltà della Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della vigente normativa, ovvero di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta, presentate con modalità diverse da quelle indicate o presentate in data successiva al termine di scadenza.

Art. 6

Modalità di ammissione al master

I candidati, se in numero superiore a n. 35, dovranno superare una prova di ammissione al Master per titoli e colloquio. Il punteggio della prova, espresso in centesimi, risulta dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del punteggio attribuito al colloquio. Per i titoli il punteggio massimo è stabilito in 40; per il colloquio il punteggio massimo è stabilito in 60.

L'ammissione al Master sarà determinata con graduatoria in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato che abbia raggiunto una valutazione non inferiore a 50 punti.

I candidati, per poter sostenere il colloquio dovranno esibire lo stesso documento di riconoscimento dichiarato allegato alla domanda di ammissione.

Il colloquio, inteso ad accertare la cultura generale del candidato nell'area del Master, avrà luogo **giovedì 16 settembre 2021 alle ore 11:00** presso il plesso didattico del Dipartimento DEMM, sito in Via delle Puglie, n. 84, 82100 Benevento.

Eventuali modifiche al calendario delle prove saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo www.unisannio.it e sul sito web del Dipartimento DEMM www.demmunisannio.it. Tale pubblicità rappresenterà notifica ufficiale ai candidati. I risultati della valutazione dei titoli, saranno disponibili nella propria area riservata secondo il calendario pubblicato sul sito web di Ateneo www.unisannio.it e sul sito web del Dipartimento DEMM www.demmunisannio.it. Tale pubblicità rappresenterà notifica ufficiale ai candidati.

L'assenza del candidato nel giorno, luogo e orario di svolgimento del colloquio sarà considerata come rinuncia alla prova medesima, qualunque ne sia la causa.

Art. 7

Commissione giudicatrice e formazione delle graduatorie

La Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore del Dipartimento DEMM dell'Università del Sannio, su proposta del Consiglio del Corso di Master, formata da due professori di ruolo e due ricercatori afferenti alle aree disciplinari del Master, per la valutazione di ciascun candidato, dispone complessivamente di 100 punti, di cui 40 per i titoli e 60 per il colloquio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice in conformità ai criteri e ai parametri definiti nella scheda allegata al presente bando di selezione (allegato C).

L'elenco degli ammessi al colloquio avverrà mediante pubblicazione della graduatoria di valutazione dei titoli, riportante il codice identificativo "PRE-MATR" di ciascun candidato, generato automaticamente dalla procedura telematica. Il colloquio sarà diretto ad accertare la preparazione del candidato, oltre alla conoscenza di almeno una lingua straniera.

La graduatoria sarà redatta sulla base della somma dei voti riportati da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio. Coloro che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 50/100 saranno utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e approvata con Decreto del Direttore del Dipartimento DEMM dell'Università del Sannio. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, avrà precedenza in graduatoria il candidato che abbia conseguito il titolo accademico in data anteriore. In caso d'ulteriore parità avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane d'età.

Ai fini della formazione della graduatoria finale la Commissione giudicatrice terrà conto della riserva dei posti a favore dei dipendenti dell'AORN San Pio di cui all'art. 2.

La graduatoria di merito, nominata dal Direttore del Dipartimento DEMM Unisannio, sarà resa successivamente alla consegna dei verbali della Commissione giudicatrice all'Ufficio, mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, nonché pubblicazione sul sito web di Ateneo www.unisannio.it e sul sito web del Dipartimento DEMM www.demmunisannio.it. Tale pubblicità rappresenterà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali.

Art. 8

Modalità di iscrizione e scorrimento della graduatoria

I candidati collocati in posizione utile, per ottenere l'iscrizione al Corso, dovranno presentare la domanda di iscrizione, esclusivamente tramite procedura telematica e provvedere al versamento della prima rata. Ai dipendenti dell'AORN San Pio, di cui all'art. 2, viene riconosciuto, solo in caso di superamento del numero minimo di iscritti, uno sconto del 10% sulla quota di iscrizione di ciascun candidato, pari ad **€ 280,00**.

La procedura telematica di iscrizione verrà attivata **dalle ore 12:00 del giorno 23 settembre 2021** e sarà disattivata, tassativamente, **alle ore 12:00 del giorno 1 ottobre 2021**.

La quota massima di partecipazione, complessivamente pari ad **€ 2.976,00**, dovrà essere versata in due rate di cui:

- **€ 1.576,00** da versare all'atto dell'iscrizione di cui € 1.400,00 per la prima rata di iscrizione, € 16,00 per l'imposta di bollo virtuale e € 160,00 per la Tassa regionale per il Diritto allo Studio, istituita con l'art. 3 commi da 20 a 23 della Legge 549/1995, per la quale è fissato un unico importo in deroga alla presentazione dell'ISEE;
- **€ 1.400,00** per la seconda rata di iscrizione da versare entro l'8 aprile 2022 o di **€ 1.120,00** dipendenti dell'AORN San Pio di cui all'art. 2.

Per effettuare i pagamenti sarà necessario utilizzare esclusivamente la voce "Pagamenti" della propria area riservata.

I candidati vincitori che non procederanno all'iscrizione entro i termini indicati saranno considerati rinunciatari e, in caso di rinuncia, espressa o tacita, si procederà allo scorrimento della graduatoria. I candidati ricollocati in posizione utile potranno, **tra il 2 e il 7 ottobre 2021** regolarizzare l'iscrizione.

Successivamente allo scorrimento della graduatoria e nel rispetto del limite del numero massimo dei posti di cui all'art. 3, il candidato rinunciatario, in caso di ripensamento, potrà iscriversi esclusivamente **tra l'8 e il 15 ottobre 2021** con il versamento di una sovrattassa per indennità di mora pari ad € 100,00.

In ogni caso non sarà più possibile procedere all'iscrizione **dopo il 15 ottobre 2021**.

La prima rata di iscrizione sarà rimborsata esclusivamente in caso di mancata attivazione del Master.

L'eventuale rinuncia al Master non comporterà la restituzione degli importi versati.

Art. 9

Programma e struttura del Master

Il Master è strutturato in 3 moduli didattici, che sviluppano le specifiche conoscenze e competenze per operare nella gestione di strutture complesse in ambito sanitario.

L'attività didattica avrà inizio il 15 ottobre 2021.

Il Master ha una durata complessiva di 1500 ore (12 mesi), corrispondenti a 60 crediti formativi universitari (CFU), così articolata:

- 350 ore di didattica frontale;
- 100 ore di FAD attraverso la piattaforma e-learning;
- 390 ore di apprendimento clinico (tirocinio) oppure di project work;
- 610 ore di studio individuale, di cui 100 ore necessarie per la predisposizione dell'elaborato finale-tesi;
- 50 ore per i quiz di autovalutazione preliminari alle verifiche intermedie e per le prove intermedie di verifica degli apprendimenti per singolo modulo.

I 60 crediti formativi sono così suddivisi:

- 14 crediti formativi per la didattica frontale;
- 4 crediti formativi per la FAD;
- 2 crediti quiz autovalutazione e test di fine modulo;
- 16 crediti formativi per le attività di tirocinio/project work;
- 23 crediti formativi per le ore di studio individuale;
- 1 credito formativo per la tesi.

Il percorso formativo si articola in:

- Formazione in aula: lezioni frontali, didattica interdisciplinare e interattiva, seminari, esercitazioni, case studies e project work;
- Visite in aziende sanitarie;
- Stage o project works;
- Prove di verifica a conclusione di ciascun modulo didattico.

Ogni CFU corrisponde a 25 ore di lavoro per studente (ai sensi del D.M. 509/99). Il riconoscimento dei crediti formativi è legato alla regolare frequenza che è obbligatoria. I moduli previsti sono i seguenti:

1. Area giuridica;
2. Area organizzazione e gestione;
3. Area governo clinico, sicurezza e gestione dei rischi.

Il Master prevede, quale strumento diretto a integrare e approfondire la formazione tradizionale, 100 ore di Formazione a Distanza (FAD) in sostituzione della didattica frontale, attraverso l'utilizzo della piattaforma e-learning. Tale piattaforma verrà utilizzata, inoltre, per la procedura di iscrizione al Master, per raccogliere e rendere disponibile il materiale didattico del Master tra i discenti, nonché per lo svolgimento dei test di autovalutazione, propedeutici alle prove di verifica intermedia. La FAD rappresenta, nel contesto del Corso, un momento di approfondimento delle tematiche trattate in ciascun modulo mediante la produzione, a titolo esemplificativo, di documenti elettronici (metafile, ipertesti, etc.), casi aziendali, esercitazioni, test di autovalutazione. Inoltre, la piattaforma permetterà al discente di condividere le esperienze e i suggerimenti con gli altri corsisti attraverso strumenti quali forum e chat. Il calendario delle lezioni verrà definito tenendo conto anche delle esigenze dei discenti. Inoltre, tenendo conto anche della provenienza dei partecipanti, alcune o più giornate saranno organizzate in sedi diverse dall'Università degli Studi del Sannio. In

quest'ultimo caso, il Consiglio di Corso di Master si riserva di valutare la possibilità di offrire gratuitamente un servizio navetta ai discenti.

La frequenza alle lezioni ed esercitazioni è obbligatoria, per un monte ore non inferiore al'75% di ogni singolo insegnamento e del 100% delle ore riservate alle esercitazioni pratiche.

Art. 10

Conseguimento del diploma di Master e Rilascio del titolo

Al fine del conseguimento del Diploma di Master di II livello in "Manager sanitario e governo clinico" gli studenti devono avere acquisito 60 Crediti Formativi Universitari (CFU), avendo seguito non meno del 75% del monte ore di lezioni frontali e il 100% delle ore previste per le esercitazioni pratiche, nonché aver adempiuto agli obblighi amministrativi e aver superato le verifiche relative alle varie discipline.

Successivamente all'espletamento della prova finale, che consiste nella dissertazione di un elaborato su singole tematiche del Master, sarà rilasciato il titolo di Master in "Manager sanitario e governo clinico", che equivale a 60 C.F.U. utilizzabili ai sensi delle attuali disposizioni di legge.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Supporto Amministrativo Didattico" del Dipartimento DEMM dell'Università degli Studi del Sannio, Dott.ssa Monica Mazzone, è responsabile di ogni adempimento inerente al procedimento che non sia di competenza della Commissione Esaminatrice. Si potrà assegnare, per iscritto, ad altro addetto dell'Unità Organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai fini del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation-Regolamento UE 2016/679), s'informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati in conformità alle previsioni ivi previste, secondo l'allegata informativa.

Art. 13

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente e al Regolamento di funzionamento del Corso di Master Universitario di II Livello in "MANAGEMENT SANITARIO E GOVERNO CLINICO" afferente al DEMM.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Massimo Squillante