



Settore Servizi Post-Laurea  
Unità Organizzativa Esami di Stato, Dottorati e Master

**ISTRUZIONI PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO SOSTITUTIVO DI ABILITAZIONE, IN BASE  
ALLE MISURE PRESCRITTE DALLE ATTUALI DIRETTIVE PER L'EMERGENZA SANITARIA  
COVID-19,  
VALIDE FINO A DIFFERENTI DISPOSIZIONI**

Coloro che hanno superato presso l'Università degli Studi del Sannio, gli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle Professioni, possono richiedere il rilascio dei certificati sostitutivi di abilitazione, ferma restando la possibilità di presentare autocertificazione attestante il conseguimento dell'abilitazione professionale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000. A partire dall'01.01.2012 l'art.15 della Legge 183/2011 ha disposto che: "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle autodichiarazioni e autocertificazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000" .

Pertanto, presso le Pubbliche Amministrazioni e gestori di pubblici servizi, potrà essere presentata l'autocertificazione relativa al conseguimento dell'abilitazione professionale.

Premesso ciò, si comunica che, in base alle attuali disposizioni legislative relative alla situazione di emergenza sanitaria, volte a limitare l'accesso alle Strutture Pubbliche se non per ragioni improcrastinabili e che necessitano inderogabilmente dell'incontro *"in presenza"*, il rilascio del certificato sostitutivo di abilitazione sarà effettuato esclusivamente a mezzo posta, all'indirizzo indicato dal richiedente, fino a differente disposizione.

La richiesta dovrà essere presentata all'Unità Organizzativa "Esami di Stato, Dottorati e Master", al seguente indirizzo: al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, n. 1, 82100 Benevento.

Essa dovrà contenere la documentazione di seguito elencata:

1. istanza di rilascio della certificazione in carta legale munita di marca da bollo da euro 16,00 (il modello è reperibile al seguente link: <https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/modulistica/istanza-rilascio-certificato-di-abilitazione-allesercizio>);
2. ulteriore marca da bollo da euro 16,00, da apporre sul certificato sostitutivo di abilitazione che sarà rilasciato;
3. ricevuta in originale del versamento della “Tassa di abilitazione all’esercizio professionale” (prevista dall’art. 190 del T.U. approvato con R.D. 31 agosto 1933, n. 1592). Indipendentemente dalla sede in cui si è abilitati, occorre versare la tassa a favore della Regione in cui ha sede l’università presso cui si è conseguita la laurea (chiedere all’Università presso la quale è stata conseguita la laurea, l’importo e il c/c per il versamento della tassa). Per la Regione Campania, l’importo da versare è pari ad € 104,00 sul conto corrente postale n. 21965181, intestato alla Regione Campania, Servizio di Tesoreria di Napoli, con la seguente causale: codice 0811 – abilitazione esercizio professionale;
4. documento di riconoscimento, in corso di validità.

L’Università, a seguito della verifica della regolarità e completezza della richiesta, procederà al rilascio del certificato ed alla relativa trasmissione a mezzo posta all’indirizzo indicato dal richiedente.

Si precisa che l’Università è sollevata da ogni responsabilità in caso di smarrimento, furto o deterioramento della documentazione trasmessa, per fatti imputabili a terzi che potrebbero intervenire durante la spedizione.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, contattare l’U.O. Esami di Stato, Dottorati e Master, al seguente indirizzo di posta elettronica: [servizi.postlaurea@unisannio.it](mailto:servizi.postlaurea@unisannio.it).

Benevento, 13 maggio 2020