

# Maria Labruna

E-mail: [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)      Telefono: (+39) 0824305081

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### Diploma di Laurea in Giurisprudenza (v.o.)

*Università degli Studi di Salerno*

### Diploma di "Esperto in Appalti Pubblici"

*Scuola Nazionale dell'Amministrazione (S.N.A.)*

### Diploma di Perfezionamento in Anticorruzione ed Appalti Pubblici

*Università degli Studi di Salerno-Scuola in Anticorruzione e Appalti nella Pubblica Amministrazione*

### Master di II Livello in Anticorruzione e Trasparenza nella PA (Valore PA)

*Università degli Studi di Salerno-Scuola in Anticorruzione e Appalti nella Pubblica Amministrazione*

### Diploma di Specializzazione (triennale) in "Diritto e Procedura penale"

*Università degli Studi di Napoli Federico II*

### Diploma di specializzazione (triennale) in "Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione"

*Università degli Studi di Napoli Federico II*

### Diploma di Perfezionamento in "Amministrazione e Finanza degli Enti Locali"

*Università degli Studi di Napoli Federico II*

### Master di II livello in "Organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione" (interuniversitario con la LUISS)

*Università degli Studi di Roma "La Sapienza"*

### Diploma di Perfezionamento in "Comunicazione e Management per Organizzazioni Universitarie" (interuniversitario con Tor Vergata)

*Università degli Studi di Roma "La Sapienza"*

### Master di II livello in "Manager delle Amministrazioni Pubbliche: misurazione e valutazione delle performance"

*Università degli Studi del Sannio*

### Alta formazione in "Diritto Amministrativo e semplificazione normativa ed amministrativa alla luce della Riforma Brunetta"

*Università degli Studi del Sannio*

### Alta Formazione in "La Riforma dei Sistemi contabili pubblici e nuove forme di rendicontazione. L'Applicazione del D.Lgs. n.118/2011 e l'Accountability Pubblica"

*Università degli Studi del Sannio*

### Diploma di Perfezionamento in "Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) negli appalti pubblici di lavori"

**Alta Formazione sul "General Data Protection Regulation (GDPR) - Nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati: come adeguarsi alla nuova disciplina. La figura del Data Protection Officer"**

*Università degli Studi "G. Marconi" di Roma*

**Diploma di Perfezionamento in "Medicina Aziendale, Igiene e Sicurezza sui luoghi di lavoro"**

*Seconda Università degli Studi di Napoli*

**PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/SEMINARI organizzati da Università del Sannio fondazione CRUI/Garante per la Protezione dei dati personali/Dipartimento della Funzione Pubblica/Forum PA/Prefettura di Benevento/A.N.A.C./Format srl/ Altalex Formazione/ITA Formazione/ General Broker Service spa/AICUN/Formez/ Sole 24 Ore/I.R.S.A./Forum P.A./BService/Dipartimento di Prevenzione Asl Na5/ Università degli Studi La Sapienza di Roma/ Coinfo, Ita Soi etc**

- Diritto Amministrativo
- Sistemi di gestione della responsabilità amministrativa secondo il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231
- Gestione dei Lavori Pubblici
- Lingua Inglese (Livello Avanzato)
- Formazione specifica per i lavoratori sulla sicurezza sul lavoro
- Formazione generale per i lavoratori sulla sicurezza sul lavoro
- Ambiente e sicurezza sul lavoro: quali tutele in vista del testo Unico?
- Il lavoro nelle pubbliche amministrazioni: scenari e prospettive
- Tecniche di Comunicazione
- Codice in materia di protezione dei dati personali
- Gestione dei procedimenti disciplinari
- Internet, Posta elettronica, siti web
- Autorità di vigilanza sui lavori pubblici: riflessioni e proposte
- I rapporti di autovalutazione dei Corsi di Laurea nell'ambito del Progetto CampusOne
- Organizzazione lavoro e contrattazione collettiva integrativa nelle Università
- Gli appalti
- Informatica di base
- Il Massimario di selezione del fascicolo di studente universitario
- I procedimenti amministrativi nel nuovo quadro della "Trasparenza
- L'Amministrazione digitale e Privacy. Nuove regole tecniche, nuove procedure, nuovi adempimenti
- L'Albo on line e l'Amministrazione digitale
- L'Amministrazione digitale e le nuove norme sul procedimento amministrativo
- Responsabilità e procedimento disciplinare alla luce del D.Lgs. n.150/2009
- Le varie responsabilità nell'esercizio di funzioni pubbliche
- I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate ed autunno 2011
- La Legge Anticorruzione: nuove ipotesi di reato e attività di prevenzione
- *La mappatura dei processi organizzativi nelle Università nella logica della anticorruzione e del miglioramento continuo*
- *L'Anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012*
- *FARE il Piano della Trasparenza"*
- *Riflessi delle Riforme "Renzi" sul sistema Universitario. Decreto Legge n.66/2014 convertito con Legge 89/2014, Decreto Legge n.90/2014 convertito con Legge n.114/2014, Esame delle norme di maggiore interesse contenute nella Legge di Stabilità 2015 e del Decreto Legge n. 198/2014 di "Proroga dei termini*
- *Performance management nelle Università*

- *Approfondimenti sulle novità apportate dal nuovo Codice dei Contratti pubblici – Il Responsabile del procedimento. Il Direttore dei lavori e dell'esecuzione del contratto. Le nuove regole per la costituzione delle commissioni di gara. Le procedure sotto soglia*
- *Il Sistema Normativo a protezione del rischio corruzione*

**CORSI DI FORMAZIONE/SEMINARI/CONVEGANZI ORGANIZZATI DA: Fondazione CRUI/ Garante per la Protezione dei dati personali/Dipartimento della Funzione Pubblica/ Forum PA/Prefettura di Benevento/A.N.A.C./Format srl/Altalex Formazione/ITA Formazione/General Broker Service spa/AICUN/Formez/Sole 24 Ore/I.R.S.A./Forum P.A./BService/Dipartimento di Prevenzione Asl Na5/Università degli Studi La Sapienza di Roma/Seconda Università degli Studi di Napoli**

- I° Incontro Nazionale con i Responsabili di Prevenzione della Corruzione organizzato dall'A.N.A.C.
- Protezione dei dati e Trasparenza Amministrativa
- Mettiamoci la faccia
- Le modifiche normative in tema di processi di semplificazione dei procedimenti
- Gli strumenti del Customer Satisfaction Management
- Come realizzare eccellenti percorsi di ricerca: competenze per sviluppare ed orientare la ricerca
- Management delle Relazioni Esterne" avente ad oggetto "Il sistema della R&S e dell'Alta formazione, La presentazione dei progetti attraverso il Logical Framework Approach, Principi e strumenti di Fund Raising, Ricerca e Fondi Strutturali dell'U.E., Il VII Programma Quadro, La Tutela della proprietà intellettuale
- Metodologia di esposizione dei costi del Progetto CampusOne
- I° Incontro dei Responsabili amministrativi del Progetto CampusOne
- Seminario sulle certificazioni linguistiche ed informatiche nell'ambito del progetto Campusone
- Il nuovo assetto degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi dal Codice, ai D.Lgs 53/2010 e 104/2010, alla L.136/2010, al Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 207/2010) al Decreto Sviluppo 70/2011
- Il nuovo assetto degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi alla luce della Legge di Conversione del Decreto Sviluppo 70/2011
- Il procedimento amministrativo a venti anni dalla promulgazione della legge 241/1990
- Privacy compliance. Adempimenti, Sanzioni, Ispezioni e Novità
- Le coperture assicurative dell'Ateneo
- La Comunicazione Universitaria: costo o risorsa?
- Gare telematiche e processi di innovazione
- La gestione dei rischi e le problematiche assicurative degli Atenei
- Il Nuovo Piano Anticorruzione 2017-2019
- Gli strumenti del Customer Satisfaction Management
- Da mani pulite a Cantone: il valore delle regole
- L'accordo quadro
- Tecniche di produzione normativa e better regulation
- Problemi attuali dell'informatizzazione pubblica
- L'attività negoziale nel lavoro pubblico
- Il Codice dei Contratti Pubblici e la sua attuazione
- Il problema dell'economicità delle gestioni pubbliche
- Il controllo degli enti locali
- Eurosistema
- Amministrazione e Mercato
- L'impatto economico della regolazione
- Gli appalti e le procedure contrattuali nell'Università
- Il nuovo Codice dei Contratti e delle Concessioni (D.Lgs. n.50/2016), con rilascio di certificato di "Esperto in contratti pubblici e concessioni
- Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
- Metodologie operative per il monitoraggio dei processi a rischio trasparenza e corruzione
- Regolamento privacy europeo e università
- Il Nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs n.50/2016" :aggiornamento
- L'Accordo Quadro
- Prevenzione della corruzione e procedimento amministrativo (le situazioni di conflitto di interessi), Contratti pubblici, responsabilità erariale e procedure esecutive nei confronti degli enti locali
- Prevenzione della corruzione e procedimento amministrativo (le situazioni di conflitto di interessi), Contratti pubblici, responsabilità erariale e procedure esecutive nei confronti degli enti locali

- I contratti pubblici tra antichi problemi e prospettive future :Commissioni,Gare elettroniche, BIM, Offerta economicamente più vantaggiosa e Trasparenza
- La Privacy

### **Abilità all'esercizio della "Professione forense" presso la Corte di Appello di Napoli**

### **Abilità all'Insegnamento di "Discipline Giuridiche ed Economiche" - Classe di concorso A019**

### **"Pratica Notarile biennale" presso studio notarile di Napoli**

*Consiglio notarile dei distretti riuniti di Benevento e di Ariano Irpino*

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

---

*Seconda Università degli Studi di Napoli (ora Università della Campania L. Vanvitelli)*

[ 1995 – 1998 ] .

*Università degli Studi del Sannio*

[ 01/01/1999 – Attuale ] **Categoria EP - ELEVATE PROFESSIONALITÀ Area Amministrativa-gestionale**

**Staff della Direzione Generale**

**Responsabile del Settore "Affari Legali e Generali"**

al quale afferiscono:

**U.O. Legale e Società Partecipate**

**U.O. Gare, Contratti e Convenzioni**

**U.O. Diritto allo studio**

**Supporto Anticorruzione e Trasparenza**

**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

**Responsabile della gestione delle segnalazioni Piattaforma Whistleblowing**

**Responsabile del procedimento Adempimenti ex art.214, comma 2 del Codice di Giustizia Contabile innanzi alla Corte dei Conti**

**Responsabile Accesso Applicativo Tesoro/Mef “Partecipazioni” adempimenti ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 175/2016**

**Responsabile Accesso Portale Agenzia delle entrate-Riscossione (Decreto Rettoriale del 24.10.2022 n.1358/ n.1544 del 30.11.2022)**

**Ufficiale Rogante dell’Ateneo**

**Responsabile procedure elettorali Organi Accademici**

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**LETTURA B2 SCRITTURA B2**

**INTERAZIONE ORALE B2**

### **Idoneità in altri concorsi**

- Idonea nel concorso pubblico, per esami, a n.1 posto di **Dirigente**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo amministrativo – gestionale, per le esigenze dell'**Università degli Studi della Calabria**
- Idonea nel corso - concorso, per titoli ed esami, a n.1 posto di **Elevate Professionalità (E.P.-Vicedirigente)**, area amministrativa – gestionale, destinati all'Area "Studenti", per le esigenze dei Settori "Relazioni e Mobilità Internazionale", "Orientamento e Placement", "Servizi Post-Laurea" e "Servizi agli studenti", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo amministrativo – gestionale, per le esigenze dell'**Università degli Studi del Sannio**;

### **Ulteriori incarichi conferiti dall'Università degli Studi del Sannio e ricoperti negli anni (di Ufficiale Rogante, incarichi di responsabilità, di collaborazione, di consulenza, di responsabile amministrativo)**

- Responsabile della Segreteria del Rettore e del Direttore Generale
- Responsabile Ufficio Affari Generali
- Responsabile Settore Gare, Appalti, Contratti, Convenzioni e Ricerca Scientifica
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Responsabile della gestione delle segnalazioni Piattaforma Whistleblowing
- Responsabile della Comunicazione dei dati per il Servizio on line del Portale Tesoro-Partecipazioni
- Ufficiale Rogante
- Presidente, su delega del Direttore Amministrativo, della Commissione esaminatrice delle istanze di sussidio presentate dal personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio;
- Responsabile dell'istruttoria relativa al procedimento "Rapporti dell'Ateneo con l'Autorità Garante delle Comunicazioni – monitoraggio e trasmissione dati sulle spese di pubblicità istituzionale" - nonché referente dell'Ateneo nella procedura telematica con l'Autorità Garante per le Comunicazioni;
- Presidente, su delega del Direttore Amministrativo della Commissione esaminatrice delle istanze di sussidio presentate dal personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio;
- Incarico di Redazione della Rassegna Normativa dell'Università degli Studi del Sannio,
- Vicario del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico dell'Ateneo, in caso di vacanza, assenza o impedimento di quest'ultimo;
- Incarico retribuito per lo svolgimento di attività amministrative nell'ambito del Progetto POR Campania Misura 3.22 azione i) Convenzione Regione Campania - Università del Sannio;
- Responsabile dell'istruttoria relativa al procedimento "Rapporti dell'Ateneo con l'Autorità Garante delle Comunicazioni – monitoraggio e trasmissione dati sulle spese di pubblicità istituzionale" - nonché referente dell'Ateneo nella procedura telematica con l'Autorità Garante per le Comunicazioni;
- Incarico di consulenza, nell'ambito del P.O.N. 2000-2006 "Distance Learning" conferito dal Dipartimento di Ingegneria RCOST dell'Università degli Studi del Sannio, volto all'Analisi dei requisiti metodologici relativi alla legislazione sulla tutela giuridica dei diritti d'autore dei contenuti didattici del "Sistema innovativo di Distance Learning per l'erogazione di Master Universitari";
- Incarico di collaborazione, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs n.29/1993, come sostituito dall'art.26 del D.Lgs n.80/1998, per attività di supporto amministrativo al Progetto Formez "Le Caravelle - Decentramento dei servizi per l'impiego, nell'ambito del P.O.N. 940022/I/1 Sottoprogramma "Formazione funzionari della P.A." - Responsabile Scientifico prof. Rosario Santucci, per n.30 ore, per la durata 1° marzo 2002/luglio 2002;
- Responsabile Amministrativo del Progetto CampusOne finanziato dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI), per la durata triennale 2001-2004
- Presidente e Componente di Commissioni di gara bandite dall'Università degli Studi del Sannio e per appalti di lavori, forniture di beni e servizi sopra e sotto soglia europea

**Incarichi di presidente/componente/ufficiale rogante commissioni di gara presso altre università ed enti Adisurc, Università degli Studi La Sapienza di Roma, Università degli Studi del Sannio**

**Incarichi di componente/segretario commissioni di concorso/selezione personale presso altri atenei (Università di Roma La Sapienza, Università della Calabria, Università degli Studi della Calabria)**

**Segretario di seggi elettorali (elezioni del rettore, senato accademico, consiglio di amministrazione)**

**Componente comitati di ateneo dell'Università degli Studi del Sannio**

- Comitato Paritetico sul Fenomeno del Mobbing;
- Comitato per le Pari Opportunità;
- Comitato per le Pari Opportunità;
- Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)

**Incarichi di natura legale**

- Conferimento, da parte del Rettore della Università degli Studi del Sannio, di deleghe a rendere la dichiarazione ex art.547 del CPC innanzi al Giudice dell'esecuzione mobiliare del Tribunale di Benevento, nelle procedure di pignoramento presso terzi;
- Conferimento di deleghe, da parte dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", a comparire innanzi al Giudice di Pace di Benevento;
- Conferimento di deleghe da parte dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Napoli (a comparire innanzi al Tribunale di Benevento);
- Conferimento della delega a comparire innanzi al Tribunale di Napoli – Sezione Fallimentare, nell'udienza di verificazione dello stato passivo, ai sensi degli artt.93 e 95 del R.D. 16.03.42 n. 267 e s.m.i..

**Incarichi di docenza/relatore**

- Docente di "Legislazione Universitaria" presso l'Università degli Studi del Sannio in numerosi Corsi di formazione
- Docente ed Organizzatrice del Corso di formazione sulle "Spese in Economia", svoltosi presso l'Università degli Studi del Sannio;
- Docente di Discipline Giuridico-Economiche presso l'I.T.C.G. "C.Cattaneo" I.r. di Benevento;
- Relatore al Convegno di presentazione delle "Attività svolte e dei servizi attivati nell'ambito del Progetto CampusOne", nella qualità di Responsabile Amministrativo del Progetto, svoltosi presso l'Università degli Studi del Sannio;
- Docente nel Corso di preparazione Concorso per D.S.G.A. Modulo "Trasparenza e Privacy" svoltosi presso l'Associazione Proteo Fare Sapere di Benevento

**Partecipazione a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso l'Università degli Studi del Sannio**

- La redazione del "Bilancio Sociale" dell'Università degli Studi del Sannio;
- L'Aggiornamento titolario e classificazione del protocollo Informatico di Ateneo";
- L'implementazione de "L'Albo On line";
- La redazione di un "Questionario per la valutazione dei servizi alla didattica";
- La "Riconizzazione degli atti tecnico-legali inerenti l'Immobile universitario Polo Via Calandra";
- La "Disamina delle problematiche in materia di buoni pasto";
- L'"Affidamento del servizio di cassa di Ateneo e del servizio di riscossione e rendicontazione tasse e contributi universitari mediante MAVI";
- La "Verifica contrattuale del servizio di vigilanza e relative proroghe";
- La "Definizione di procedure e termini per il corretto espletamento degli adempimenti in materia di videosorveglianza";
- La predisposizione del "Regolamento dei servizi di editoria e stampa";
- La predisposizione del "Regolamento per la gestione e la valorizzazione del patrimonio tecnologico universitario";
- L'esame del CCNL relativo al personale del Comparto Università per il biennio economico 2000/2001;

- La predisposizione del "Regolamento Attività conto terzi";
- La predisposizione del "Regolamento ex art.18 della Legge n.109/94 e s.m.i.;"
- L'Analisi del servizio di vigilanza e di pulizia;
- La "Definizione della quota di riequilibrio anno 2001";
- La "Redazione del Regolamento Generale di Ateneo";
- La "Redazione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità";
- L'inaugurazione dell'Anno Accademico";
- Il "Ciclo di gestione della performance" della Università degli Studi del Sannio;
- Il "Trasferimento Studi docenti, Laboratori, Uffici del Dipartimento di Scienze e Tecnologie"
- La "Rilevazione dei consumi energetici dell'Ateneo"
- La redazione del capitolo tecnico "gara vigilanza"
- Realizzazione della "Biblioteca Unica di Ateneo"
- Servizi di prenotazione biglietteria aerea/ferroviaria ed altri servizi di agenzia
- "Supporto al D.P.O.- Privacy" dell'Ateneo

## PUBBLICAZIONI

---

**Abstract con altri Autori su "L'esposizione del personale docente e non docente al rischio di videoterminali" in occasione delle Giornate Scientifiche di Ateneo (Seconda Università degli Studi di Napoli)**

**Pubblicazione sulla Rivista Telematica dell'Istituto Nazionale per lo Studio e lo Sviluppo della Scienza dell'Amministrazione, di concerto con altro Autore, di una dissertazione dal titolo "Il controllo di gestione tra passato e futuro"**

## ALTRI TITOLI

---

**Selezionata dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (A.V.C.P.) tra i 100 candidati della graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per 10 laureati con formazione giuridica, da assumere in qualità di funzionari, Area III, fascia retributiva F1, con contratto a tempo determinato della durata di tre anni**

**Superamento della selezione per titoli indetta dall'"Autorità Nazionale Anticorruzione" avente ad oggetto la "Richiesta di dichiarazione di interesse e di disponibilità a essere destinati in comando presso l'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.)"**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*