



Settore: Orientamento e Placement
Unità Organizzativa: Orientamento e Tirocini

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO EXTRACURRICULARI DA SVOLGERSI PRESSO L'AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI (ARU 2019).

Premessa

L'Università degli Studi del Sannio (di seguito **UniSannio**), nell'ambito della Convenzione di Tirocinio extracurricolare stipulata l'11 gennaio 2018 con l'**Agenzia Regionale Universiadi 2019 (di seguito ARU)**, intende costituire una *short list* per lo svolgimento di percorsi di tirocinio formativi e di orientamento extracurricolari che promuovano competenze ed esperienze pratiche nel campo della promozione della cultura sportiva, quale strumento per favorire il confronto etico e paritario tra i giovani e un dialogo costante tra diverse civiltà, nonché l'inserimento nel mercato del lavoro. Scopo della selezione è, pertanto, formare una *short list* di giovani laureati in possesso dei requisiti minimi per lo svolgimento di un tirocinio formativo e di orientamento extracurricolare presso le sedi dell'ARU 2019.

Articolo 1 - Requisiti di ammissione

Per iscriversi alla *short list* il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- laurea magistrale, specificando il tipo di laurea conseguita e l'anno;
- conoscenza di una lingua straniera.

Potrà costituire elemento di preferenza nella scelta del tirocinante:

- conoscenza di più lingue straniere;
- voto di laurea.
- esperienze maturate attinenti al profilo del tirocinio da svolgere.

Articolo 2 - Presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione alla *short list* dovrà essere presentata in busta chiusa sulla quale riportare la seguente dicitura:

“SHORT LIST FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO EXTRACURRICULARI DA SVOLGERSI PRESSO L'AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI (ARU 2019)”

e deve essere presentata, **a decorrere dal 05 aprile 2018 e fino al 31 gennaio 2019**, all'Ufficio Segreteria e Protocollo della Università degli Studi del Sannio, che ha sede nel Palazzo "San Domenico", sito in Benevento, alla Piazza Guerrazzi, n. 1, con una delle seguenti modalità:

- consegna personale, esclusivamente nei giorni di apertura al pubblico dell'Ufficio Segreteria e Protocollo e, quindi, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30, e il lunedì ed il mercoledì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30;
- tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo amministrazione@cert.unisannio.it.

La domanda di iscrizione alla *short list*, redatta utilizzando il *fac-simile* allegato 1) deve contenere:

- generalità del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio eletto ai fini della selezione, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica);
- codice fiscale;
- tipo di laurea conseguita con la specificazione dell'anno e del voto di laurea;
- lingua straniera conosciuta e livello di conoscenza così come stabiliti dal Consiglio d'Europa (*Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment*);

- curriculum vitae redatto in formato europeo;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

L'UniSannio non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'UniSannio si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle veridicità delle dichiarazioni rese in sostituzione di certificazioni e/o di atti di notorietà.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle predette dichiarazioni, il candidato decade dall'iscrizione alla *short list*, ferma restando la segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

Articolo 3 - Pubblicazione della short list e validità

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità innanzi descritte saranno esaminate dal Responsabile del Settore al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati all'articolo 1. I candidati che risultino in possesso dei requisiti di cui al predetto articolo 1, saranno inseriti, in base all'ordine di protocollo di arrivo, nella *short list*.

Non è prevista la predisposizione di una graduatoria.

La *short list* sarà pubblicata sul Sito Web di Ateneo, all'indirizzo <http://www.unisannio.it> e sarà aggiornata ogni 20 giorni.

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente avviso, a ottenere l'assegnazione del tirocinio formativo e di orientamento extracurricolare.

L'ARU, attraverso la consultazione della *short list*, potrà in qualsiasi momento individuare i candidati in possesso del profilo maggiormente rispondente alle proprie esigenze.

La *short list* avrà validità sino al termine di tutte le attività necessarie allo svolgimento delle Universiadi 2019.

Articolo 4 - Formalità di conferimento e svolgimento del tirocinio

I tirocini potranno essere attivati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e per una durata minima di un mese e massima di sei mesi, salvo diverse disposizioni legislative.

La durata del tirocinio sarà determinata in base alle esigenze dell'ARU.

Al fine di attivare il tirocinio, il candidato prescelto sarà contattato dall'UniSannio e dovrà presentare all'Unità Organizzativa "*Orientamento e Tirocini*" un progetto formativo, i cui contenuti e finalità dovranno essere concordati da un tutor designato dall'Ateneo e da un tutor designato dall'ARU.

Il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro. Pertanto, in nessun modo lo svolgimento di attività formative e la eventuale certificazione del buon esito di tali attività potrà costituire titolo per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il tirocinante, ovvero per la richiesta di qualsivoglia corrispettivo.

Articolo 5 - Indennità di partecipazione

Una volta avviato il tirocinio, l'ARU erogherà in favore del tirocinante, che abbia partecipato ad almeno il 75% del monte ore mensile previsto dal progetto formativo, un'indennità stabilita nella misura di € 600,00.

L'importo sarà liquidato mensilmente previa presentazione di apposita relazione con la descrizione delle attività svolte, sottoscritta dal tutor designato dall'UniSannio e dal tutor designato dall'ARU.

Il predetto importo è soggetto alla normativa fiscale vigente al momento della liquidazione.

Articolo 6 - Garanzie Assicurative

L'UniSannio assicurerà il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

Nel caso in cui provveda direttamente, l'UniSannio assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nella forma "Gestione per conto dello Stato" prevista dal combinato disposto dagli artt. 127 e 190 del T.U. INAIL (DPR 1124/65) e regolamentata dal D.M. 10.10.1985, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., l'UniSannio si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati personali forniti dai candidati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, alla stipula del contratto ed alla gestione dell'incarico.

Il trattamento dei dati è, peraltro, obbligatorio al fine di consentire il corretto e regolare espletamento della procedura di selezione.

In ogni caso, i candidati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs del 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell' UniSannio, titolare del trattamento.

Articolo 8 - Disposizioni finali

Il presente Avviso è pubblicato nel rispetto dell'art. 18 della Legge n. 196 del 1997 e s.m.i. sui tirocini formativi e di orientamento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni previste dalla Deliberazione della Regione Campania del 22/07/2013, n. 243 in attuazione delle *"Linee guida in materia di tirocini"* definite con l'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sancito in sede di Conferenza permanente il 24 gennaio 2013, e delle disposizioni adottate dalla Regione Campania con il Regolamento del 29 novembre 2013, n. 7, salvo nuove disposizioni legislative.

Articolo 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Dottor Antonio SCIANGUETTA, Dirigente dell'Area Studenti.

Chiarimenti e/o informazioni relativi al presente avviso potranno essere richiesti all'Unità Organizzativa *"Orientamento e Tirocini"*, nella persona della Dottoressa Lidia FERRARA, che potrà essere contattata al seguente recapito telefonico: 0824 305455, ovvero al seguente indirizzo di posta elettronica: orientamento@unisannio.it.

Benevento lì,

F.to IL RETTORE
Professore Filippo de Rossi