



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

Bando di selezione per titoli per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo occasionale nell'ambito del progetto “Misure di contrasto al disagio psicologico ed emotivo nella popolazione studentesca: dalla prevenzione alla riduzione dell'impairment adattivo - PRIMA”

Iniziativa Finanziata con il contributo del Ministero dell'Università e della ricerca ai sensi del D.D. n. 22930 del 6 dicembre 2024 - bando PRO-BEN 2

Articolo 1 Oggetto

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, dell'articolo 409 del Codice di Procedura Civile e dell'articolo 7, commi 5, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165, e successive modifiche e integrazioni, per lo svolgimento di due incarichi di **lavoro autonomo occasionale**, per le esigenze del progetto come di seguito dettagliato:

Progetto “*Misure di contrasto al disagio psicologico ed emotivo nella popolazione studentesca: dalla prevenzione alla riduzione dell'impairment adattivo - PRIMA*” presentato nell'ambito dell'Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla promozione del benessere psicofisico e al contrasto ai fenomeni di disagio psicologico ed emotivo della popolazione studentesca (PRO-BEN 2) emanato dal Ministero dell'Università e della Ricerca – CUP F53C24002100001

Codice procedura di selezione: 04co25;

Durata: dalla data di sottoscrizione del contratto per un numero stimato di 400 ore complessive, fino al 14 ottobre 2026;

Compenso: € 5.000,00 lordo comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione;

Oggetto dell'incarico: Gestione e aggiornamento di una piattaforma web finalizzata alla gestione informatica delle attività promosse nell'ambito del progetto, con peculiare riferimento all'erogazione di questionari e sondaggi, alla raccolta ed estrazione di dati e all'elaborazione degli stessi, allo scopo di individuare la percezione di benessere psicofisico della popolazione studentesca e programmare successive attività di prevenzione.

Articolo 2 Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura di selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale in Informatica: LM - 18 “Informatica”, oppure in “Ingegneria Informatica”: LM - 32; ovvero
- Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica equipollenti in base alla normativa vigente;

Altri Requisiti di ammissione:

- godimento dell'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici,;

- curriculum professionale dal quale si evinca l'idoneità allo svolgimento dell'incarico;
- conoscenza della lingua inglese.

I cittadini “*stranieri*” devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 3

Domanda di partecipazione, termine di presentazione della domanda

La presentazione della domanda alla presente procedura selettiva ha valenza di piena accettazione delle condizioni ivi riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e accettazione di quanto riportato nel presente bando.

L'istanza di partecipazione al concorso va presentata, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web di Ateneo (www.unisannio.it) ed unicamente tramite procedura telematica accedendo al seguente indirizzo web: <https://unisannio.selezionieconcorsi.it/> compilando lo specifico modulo **on line** secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diversa da quella sopra indicata, nonché presentate oltre i termini di scadenza previsti.

L'Amministrazione e chi per essa, non assumono alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito, si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Nella domanda di ammissione, i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura di selezione:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza “*straniera*”;
- c) la residenza;
- d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- f) il diploma di laurea posseduto, con indicazione della data, della votazione finale e della istituzione universitaria presso la quale è stato conseguito;
- g) il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione;

- h) i cittadini stranieri debbono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) il numero della partita IVA, ove posseduta.
- Durante la compilazione della domanda i candidati dovranno allegare le pubblicazioni e gli eventuali titoli conseguiti presso Enti privati.

Relativamente ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura di selezione, si applicano le disposizioni normative contenute negli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, numero 445, e successive modifiche ed integrazioni, e nella Legge 12 novembre 2011, numero 183.

L'Amministrazione e chi per essa, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni conseguente all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 4

Data di svolgimento del colloquio

Il colloquio si svolgerà il giorno **18 dicembre 2025, alle ore 10:00**, presso la sede di Palazzo San Domenico in Piazza Guerrazzi 1, 82100 Benevento.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al colloquio e, pertanto, sono tenuti a pr.

esentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora stabilita per sostenere il colloquio, senza ulteriori comunicazioni da parte dell'Università. Al momento del colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento che dovranno mostrare alla Commissione.

Articolo 5

Commissione esaminatrice, valutazione comparativa dei candidati e graduatoria di merito

Il concorso è per titoli e colloquio.

La Commissione esaminatrice viene nominata dal Rettore ed è composta da tre esperti, tra docenti, ricercatori e personale tecnico amministrativo.

La Commissione verificherà preliminarmente il possesso dei requisiti per l'ammissibilità del candidato alla selezione e renderà noto l'elenco degli eventuali candidati non ammessi alla selezione con relativa motivazione.

Ad ogni candidato, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio massimo pari a ottanta, così articolato:

- a) titoli: fino ad un massimo di quaranta punti;
- b) prova orale: fino ad un massimo di quaranta punti;

I titoli saranno valutati secondo i criteri riportati nella seguente tabella:

TITOLO	PUNTEGGIO
Titolo di studio con riguardo al punteggio conseguito	Fino ad un massimo di 20 punti come di seguito ripartiti: - 5 punti, per votazioni comprese tra 66 e 100; - 10 punti, per votazioni comprese tra 101 e 105; - 15 punti, per votazioni comprese tra 106 e 110; - 20 punti, per la votazione 110 e lode
Pubblicazioni individuali o non individuali	fino ad un massimo di 10 punti, in base all'attinenza rispetto al tema del progetto
Altri titoli valutabili (es. master, corsi di perfezionamento o specializzazione, abilitazioni professionali, dottorato di ricerca)	fino ad un massimo di 5 punti
Esperienze lavorative pregresse	Fino ad un massimo di 5 punti in base all'attinenza rispetto alle attività oggetto dall'incarico
Totale punteggio massimo (valutazione titoli)	40 punti

La valutazione dei titoli dovrà precedere il colloquio.

I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti ai candidati, prima del colloquio, mediante affissione nella sede di svolgimento del colloquio e successivamente all'albo on-line di Ateneo.

Il colloquio è finalizzato a verificare le competenze in: Tecnologia di sviluppo web, servizi web, data analytics, machine learning, sicurezza informatica, lingua Inglese.

Al termine del colloquio la Commissione assegnerà al candidato un punteggio in quantesimi.

Al termine dei lavori la Commissione compilerà la graduatoria di merito, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio conseguito nel colloquio.

La graduatoria di merito, approvata con Decreto Rettorale, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale e da tale data decorrono anche i termini per eventuali impugnative

Articolo 6

Formalizzazione del rapporto e modalità di esecuzione

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato mediante la stipula di un contratto per attività di lavoro autonomo occasionale, D. lgs 33/2023 e dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

L'incaricato sarà tenuto a svolgere tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico nel rispetto delle indicazioni impartite dal Responsabile Scientifico del Progetto, ferma restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione.

La prestazione, non esclusiva, viene effettuata in modo prevalentemente personale, in piena autonomia tecnica e organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica né obbligo di orario, con presenza media presso le strutture dell'Ateneo di almeno 3 giornate a settimana.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10, parte seconda, della tariffa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 26 aprile 1986, n. 131, e è esente dalla imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella di cui all'Allegato B del Decreto del Presidente

della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642, così come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 dicembre 1982, n. 955.

In caso di registrazione, le spese relative saranno a carico del richiedente.

L'incarico è compatibile con l'esercizio di altra attività lavorativa, subordinata o autonoma, anche nel caso in cui essa richieda l'iscrizione ad albi, a condizione che l'ulteriore attività non sia in conflitto con gli interessi della Amministrazione.

Il vincitore della selezione che ha dichiarato di prestare servizio presso un'altra Amministrazione Pubblica, dovrà presentare nulla osta rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza, in base a quanto previsto dall'articolo 53, commi 6-16, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni.

Il vincitore verrà considerato rinunciario qualora non si presenti, entro il termine fissato dalla Amministrazione, per l'accettazione dell'incarico, ovvero per la stipula del contratto,

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che potrà, per qualsiasi motivo e a suo insindacabile giudizio, non procedere all'affidamento del predetto incarico.

Articolo 7

Durata e trattamento economico

L'incarico ha una durata pari a 5 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto per un numero stimato di 400 ore complessive.

Il pagamento del corrispettivo previsto per ciascun incarico, pari ad € 5.000,00 onnicomprensivo di iva e ogni onere incluso. Il compenso, come sopra determinato, sarà corrisposto in due rate, la prima rata pari al 40% del compenso dopo due mesi di attività, la seconda rata a saldo alla scadenza del contratto. I pagamenti di cui sopra saranno effettuati a seguito di: presentazione da parte del titolare dell'incarico della seguente documentazione:

- presentazione di relazione sulle attività svolte, debitamente sottoscritta;
- attestazione della regolare esecuzione della prestazione da parte del Responsabile scientifico;
- presentazione di fattura.

Articolo 8

Pubblicità

Il presente avviso di selezione nonché gli atti conseguenti al predetto avviso saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo e Sito Web di Ateneo, all'indirizzo: www.unisannio.it.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura di selezione saranno raccolti a cura del Settore *"Didattica Ricerca e Comunicazione"* e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della medesima procedura e conseguente espletamento delle attività. Il trattamento di tali dati è obbligatorio e necessario per consentire il corretto e regolare espletamento della procedura di selezione. I predetti dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica ed economica del titolare dell'assegno per lo svolgimento di attività di ricerca.

I dati personali del titolare dell'assegno per lo svolgimento di attività di ricerca in possesso dell'Ateneo, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente contratto e del relativo programma di ricerca, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale

sulla protezione dei dati (RGPD), le cui informative sul trattamento dei dati personali sono pubblicate sul sito internet di ateneo a cui si rimanda integralmente.

Articolo 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Sara Furno, in servizio presso il Settore *Didattica Ricerca e Comunicazione* con funzioni di Responsabile.

Chiarimenti e/o informazioni relativi alla presente procedura di selezione potranno essere richiesti alla Dottoressa Sara Furno (tel. 0824.305454, e-mail: ufficio.ricerca@unisannio.it, fax 0824.23648), nella sua qualità di Responsabile del Procedimento.

La Rettrice

Prof.ssa Maria Moreno

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005

ALLEGATO 1

MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web **<https://unisannio.selezionieconcorsi.it/>**
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta, in quanto alla stessa verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**
- 3- Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.
- 4- Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona **"Entra con SPID"**, con le credenziali personali.
- 5- Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, oppure dopo aver effettuato l'accesso con Identità SPID verrà richiesto il completamento dei dati anagrafici accedendo alla Sezione "Aggiorna dati anagrafici", una volta completati tutti i dati cliccare

su "Salva Modifiche". Selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi;

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 Passi:

➤ **Passo 1 di 3**

➤ **Passo 2 di 3**

➤ **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda.

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. E' possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della e-mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per ritirare una domanda già inviata, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare modifiche alla domanda già inviata, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

- Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452:
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".